



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Speciální mateřská škola pro děti s více vadami, Studentská 1416,  
Žatec**

**Studentská 1416, 438 01 Žatec, okres Louny**

**Identifikátor: 600 083 217**

**Termín konání orientační inspekce: 17. - 19. června 2002**

<b>Čj.</b>	061 161/2002-1041
<b>Signatura</b>	of3rv122

## **CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ**

Mateřská škola je součástí klidné vilové čtvrti města a je obklopena zelení. Zahrada vytváří účelným vybavením podmínky pro rekreační pobyt. Děti jsou děleny do čtyř tříd v heterogenním seskupení. Celkovým počtem 30 svěřenců je naplněna kapacita školy a do docházky jsou zařazovány děti s více vadami. Počet zapsaných je v souladu s Výkazem Škol (MŠMT) V 1-01 uzavřeným ke 30. září 2001. Ředitelka předškolního zařízení stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu, kterou projednala s provozovatelem. V průběhu inspekce odeslala výjimku k posouzení odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje. Personální, prostorové, hygienické i organizační podmínky respektují počty zapsaných dětí jednotlivých tříd (6, 7, 12, 6). Převahu tvoří děti z rodin s nižším zdravotním, sociálním nebo výchovným uvědoměním ze Žatce i z okolních obcí. Do docházky je v letošním školním roce zařazeno 7 dětí s odkladem školní docházky (z toho jedno dítě s druhým odkladem školní docházky). Délka provozu je projednána s rodiči a vyhovuje jejich potřebám. Škola je od roku 1994 právním subjektem a jeho součástí je školní jídelna. Město Žatec zřídilo v roce 1994 předškolní zařízení jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou. Nadstandardní aktivitou školy je vedlejší hospodářská činnost. Dlouhodobou smlouvu o pronájmu má uzavřenu od roku 1993 s pedagogicko psychologickou poradnou, která obývá tři místnosti prvního patra. Provozování této činnosti je odsouhlaseno hygienikem a stanovena jsou jasná pravidla, která zamezují narušování chodu školy. Krátkodobou smlouvu o pronájmu poskytuje škola prostory pro provádění pohybových aktivit Českému svazu diabetiků a svazu civilizačních chorob. Zde jsou dána jasná pravidla Městským úřadem Žatec. Rozhodnutím Školského úřadu v Lounech byla mateřská škola zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT dne 13. července 1999 pod č. j. 185/99-KÚ. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení 5. února 1992 č. j. 245/95 s účinností od 1. dubna 1992.

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

Při plánování cílů výchovy a vzdělávání vycházejí učitelky z týdenních tematických celků. Třídní programy jsou přehledné, zaměřují se na formy a prostředky realizace. Jejich obsah respektuje možnosti a schopnosti zdravotně postižených dětí a konfrontace se zápisy v přehledu výchovné práce dokumentuje plnění stanovených cílů. Forma plánování je jednotná. Při tvorbě vzdělávacích programů čerpají učitelky podněty z nově publikované literatury (př. Zdravá mateřská škola, Školka plná zábavy) i z literatury předcházejících let, která je obsahově zaměřena na problematiku speciálních škol.

Personální podmínky mají vynikající úroveň. Všech pět učitelek, včetně ředitelky školy, splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a všechny absolvovaly studium speciální pedagogiky organizované pedagogickými fakultami. Jedna z učitelek je absolventkou vysokoškolského studia pro učitelky mateřských škol. Pedagogické pracovnice dále absolvovaly kurzy zaměřené na uplatňování metod vhodných pro práci s postiženými dětmi (např. Biofeedback, Kumot, Metoda dobrého startu aj.). Rehabilitační péče a pravidelná terapie je zajišťována ergoterapeutkou, která je stálou pracovnící školy s odpovídající kvalifikací (diplomovaný egoterapeut). Kolektiv je doplněn třemi sociálními pracovníci, které jsou přijímány na dobu určitou a poskytovány jsou pracovním úřadem. Na škole působí již třetím rokem a jsou schopny uplatňovat v praxi získané zkušenosti, studiem prohlubovat své odborné

vědomosti. Ředitelka je absolventkou logopedického kurzu a na škole zajišťuje, pod vedením klinického logopeda, každodenní péči o zdokonalování výslovnosti dětí a rozšiřování jejich slovní zásoby. Pedagogické pracovnice své odbornosti v praxi efektivně využívají. Organizační začlenění učitelek do provozu vychází z jeho potřeb (dopolední provoz je zajišťován 4 učitelkami a sociálními pracovníci, odpolední jednou učitelkou).

Vnitřní vybavení je účelné a je přiměřeno věku dětí. Většina skříněk je dětem volně přístupná. Ředitelka věnuje potřebnou pozornost údržbě a modernizaci tohoto vybavení (např. nové dětské stolky, nábytek do hracího koutku, výměna koberec). Estetický vzhled všech prostor školy má nadstandardní úroveň, pojetí výzdoby je přiměřeno vnímání a věku dětí.

Učební pomůcky, hračky a zaměstnávací materiály jsou přehledně uspořádány ve třídách a skladu, který se nachází v suterénu budovy. Vynikající vybavení má logopedická pracovna, vybavení obsahuje i jistý nadstandard pro realizaci pohybových aktivit, rehabilitaci. Škola je např. vybavena počítačem, dětskými počítačovými programy, barevnou kopírkou, hrnčířským kruhem, rehabilitačním bazénem aj. Množství materiálního vybavení zajišťuje kvalitní práci s dětmi. K jeho modernizaci výrazně přispívají finanční prostředky získané ředitelkou prostřednictvím zpracovaných projektů na témata vyhlášená městem i MŠMT (např. Budoucnost, Pastelka, Pomoc handicapovaným dětem). Takto byl rozpočet školy obohacen o 397 tisíc korun. Veškeré materiální vybavení školy je efektivně využíváno jak dětmi, tak učitelkami.

Při činnostech jsou účelně využívány všechny prostory budovy školy včetně suterénu. Uspořádání jednotlivých tříd umožňuje realizaci jak spontánních, tak řízených činností. Vhodně je využíváno netradiční stavby jednotlivých tříd ke zbudování tvořivých koutků, které poskytují možnost potřebného soukromí. Tělocvična je denně využívána všemi dětmi. Samostatné pracovny (logopedická, terapeutická, práce s hlínou) vytvářejí kvalitní podmínky pro individuální činnost s dětmi. Promyšlený systém vysunovacích lehátek je nenáročný a funkční, lze s ním snadno manipulovat a vytváří podmínky pro potřeby poledního odpočinku dětí. Sociální zázemí vychází z prostorových možností školy a jeho využití je řízeno postupnou organizací. Rekonstrukce tohoto vybavení je plánována. Jídelny je vhodně využíváno ke společnému polednímu stolování.

Česká školní inspekce zjistila, že ve všech prostorách školy je udržován pořádek a čistota. Světelné podmínky vyhovují potřebám při práci s dětmi až na suterénní prostory, které jsou odkázány výhradně na umělé osvětlení, denní světlo je nedostačující. Ve všech třídách jsou vytvořeny podmínky pro realizaci pitného režimu. Denně je zařazováno dostatek přiměřených pohybových aktivit, vhodně je využíváno relaxace, terapie, rehabilitačních prvků. V dostatečné míře je využíváno pobytu dětí venku a respektována je individuální potřeba poledního odpočinku dětí. Režim dne vychází ve své skladbě z věkových a zdravotních zvláštností dětí. Učitelky respektují tříhodinové intervaly při podávání jídla i individuální stravovací návyky a potřeby dětí. Pozornost věnují i potřebné základní hygieně, pro kterou jsou vytvořeny podmínky (pleny).

Práce učitelek je založena především na individuálním přístupu v centrech. V průběhu inspekce byly na přímou práci s dětmi materiálně i metodicky připraveny. Vhodně volenými dotazy obohacovaly rozumové poznatky dětí, vedly je k samostatnému myšlení, k rozvoji jejich vlastní slovní zásoby, schopnosti komunikovat. Při sledovaných činnostech plně respektovaly osobnost dítěte, po celou dobu kvalitně plnily svoje pedagogické poslání. Jejich přístup k dětem byl prostoupen potřebnou mírou empatie, trpělivosti. V působení na děti cíleně uplatňovaly pedagogické zásady (názornost, soustavnost, přiměřenost, postupnost). Vhodně využívaly motivace, vlastního příkladu při vedení dětí a dosahované výsledky pozitivně hodnotily. Pestrou nabídkou činností aktivizovaly dětskou pozornost, sledovaly vyváženost

spontánních a řízených činností. Do denního programu zařazovaly chvílky k procvičování mluvidel. Upřednostňovaly činnosti, které se zaměřovaly na zdokonalování jemné a hrubé motoriky. Atmosféra tříd byla vůči dětem přátelská, vstřícná a děti byly spokojené. Uvolněný režim dne byl respektován (děti mohly dle přání přecházet do jiné skupiny a opět se vrátit, nebyly vázány jednou činností aj.). Terapie a rehabilitace byla cíleně zaměřena na zklidňování dětí, byla účelná a dětmi libě přijímána. Ergoterapeutka byla na činnost připravena, používané metody měla promyšleny a cíleně vycházela z povahy postižení jednotlivých dětí. Pracovní listy dokladovaly uplatňování přiměřených prvků grafomotoriky. Počátkem školního roku provádí učitelky depistáž, kterou zjišťují úroveň jazykových schopností dětí a podrobnou diagnostiku zaměřenou na vývojovou úroveň dítěte, osobní a rodinnou anamnézu. Těchto materiálů a výsledků šetření SPC, PPP i odborných lékařů vhodně využívají ke zpracování individuálních plánů pro jednotlivé děti. Tyto plány dále obsahují průběžné záznamy o výsledcích individuálního působení na jednotlivce. Ke zkvalitnění pedagogické práce pozitivně přispívá vynikající spolupráce i pravidelný kontakt s odborníky SPC a PPP, jejich návštěvy přímo v mateřské škole a přímý kontakt s postiženými dětmi (např. SPC Praha pro děti slabozraké, SPC Praha pro děti autistické, Plzeň pro děti sluchově postižené, Beroun při institutu pro neslyšící děti atd). Velký význam zde má i průběžná individuální spolupráce s rodiči. Formou zájmových kroužků a jejich pravidelností se snaží učitelky prohlubovat dovednosti dětí v činnosti, kterou děti upřednostňují (kroužek pracovní a výtvarný, pracovní dílna, kroužek literárně dramatický, Metoda dobrého startu, počítač a děti, metoda Kumot). Činnost byla doložena zápisy v přehledu výchovné práce a stručně zpracovaným plánem. Cílevědomost vzdělávacího procesu umožňuje i vstup některých dětí do běžného typu základní školy.

Hospitacemi bylo zjištěno, že míra sebeobslužných a hygienických dovedností, společenských a kulturních návyků odpovídá schopnostem a možnostem postižených dětí. Část dětí je schopna zapamatovat si základní rozumové poznatky a reagovat na dotaz učitelky jednoduchou odpovědí (např. znalost základních barev, nejnámější domácí zvířata). I když je jejich pozornost je rozptýlená, je u nich vypěstována dovednost soustředit se po únosnou dobu na provozovanou činnost. Nabídka rozmanitých aktivit jim umožňuje častou změnu, která je pro ně motivující. Velice rády a aktivně se zapojují do pohybových činností, jsou schopny napodobit pohyb učitelky. Nadšení projevují při pěveckých a hudebně pohybových činnostech. Část dětí je schopna si zapamatovat jednoduchou melodii a text písně, zpívat za doprovodu hudebního nástroje. Osvojení mají dovednost uchopit a použít kresebný materiál a zručnost projevují při práci s cihlářskou hlinou. V průběhu spontánních činností dokáží, v souladu s rozumovými vědomostmi a vyjadřovacími schopnostmi, bezprostředně komunikovat s učitelkou. Projevy agresivity nebyly zaznamenány. Uplatňování osobnostního rozvoje jedince tyto projevy minimalizuje.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování výchovy a vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Psychohygienické podmínky hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobré. Personální podmínky mají vynikající úroveň. Úroveň sledovaných spontánních a řízených činností měla vynikající úroveň. Kvalitu vzdělávání hodnotí Česká školní inspekce jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Koncepce školy má dlouhodobý charakter a je zaměřena na období 5 let. Cíle jsou směřovány

na efektivní využití vhodných a netradičních forem a metod práce (Metoda dobrého startu, Kumot, Biofeedback), které směřují ke zlepšení zdravotního stavu handicapovaných dětí. Koncepce respektuje zájmy dětí a vychází z personálních podmínek školy. Do jejího obsahu jsou zapracovány prvky projektu Zdravá mateřská škola. Konkrétními cíli se zaměřuje na zkvalitnění spolupráce s rodinou (návštěvy v rodinách). Nabízí intenzivní logopedickou péči, komplexní péči o děti s lehkou mozkovou dysfunkcí, zrakovou rehabilitaci, ergoterapii, rehabilitační cvičení, hipoterapii. Její součástí jsou již výše zmíněné projekty. V průběhu inspekce bylo zjištěno efektivní plnění stanovené koncepce v každodenní činnosti školy. Plán školy stanovuje pravidla zaměřená na plánování výchovy a vzdělávání, zabývá se již také jednotlivými oblastmi Rámcového programu předškolního vzdělávání. Obsahuje přehled vzdělávacích center s jejich konkrétním zaměřením. Součástí plánu školy je i rámcový přehled dalšího vzdělávání učitelek, společný plán provozních a pedagogických porad, plán kontrolních činností. Forma plánování je přehledná a kvalitní.

Vnitřní řád stanovuje jasná pravidla chodu školy ve vztahu k rodičům a jeho obsah je aktualizován i zveřejněn. Režim dne vytváří prostor pro uskutečňování programové nabídky. Vnitřní organizace provozu má svoje vlastní pravidla stanovená Organizačním řádem (rozvržení pracovní doby učitelek a sociálních pracovníků, pravidla pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, vedení třídní dokumentace), který byl projednán se zaměstnanci dne 27. srpna 2001. Pracovní náplně jasně vymezují povinnosti a kompetence jednotlivých pedagogických pracovníků. Jmenovité kompetence jsou rovněž zakotveny v plánu školy. Dne 28. srpna 2001 seznámila ředitelka školy pracovníce s obsahem Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT pod č. j. 14 269/2001-26 (porada, podpisy zaměstnanců).

Vnější a vnitřní informační systém má běžné formy, které jsou funkční a dostačující. Mateřská škola úzce spolupracuje se ZvŠ Žatec, Ústavem sociálních služeb v Žatci (z ústavu dochází ročně 2 - 3 děti do mateřské školy) a v případě potřeby s běžnými základními školami i středními školami (obchodní akademie). Spolupráce je zaměřena na manuální pomoc a společnou organizaci kulturních programů, ale i na předávání pedagogických zkušeností, poznatků o dětech přecházejících z mateřské školy do odpovídajícího typu školy (sledováno i v průběhu inspekce). Mateřská škola zajišťuje praxi pro studentky Vyšší odborné zdravotnické školy v Teplicích se zaměřením na ergoterapii. Sdružení rodičů a přátel školy má řádnou registraci, 2x až 3x ročně se uskuteční společné setkání rodičů. Spolupráce s nimi je realizována především individuálně (rozhovory, návštěvy v rodinách) i v době probíhajících zájmových kroužků a v době průběhu různých akcí na jejichž programu se rodiče i spolupodílejí.

Součástí školní dokumentace je výroční zpráva a obsahuje i hodnocení výsledků vzdělávání. Vynikající úroveň má prezentace školy na veřejnosti (v letošním roce plánováno 27 akcí a uskutečnilo se 33 akcí). Škola se zviditelňuje zpracovanými projekty, články v místním tisku, fotografickým materiálem, kronikou a účastí na kulturních akcích v rámci okresu.

Třídní dokumentace je vedena pravidelně a přehledně (přehled výchovné práce, docházka dětí, třídní program vzdělávání, individuální plány, záznamy o dětech, diagnostiky, depistáže, anamnézy). Evidence dětí obsahuje veškeré náležitosti. Evidenční listy jsou vedeny pro všechny zapsané děti. Ředitelka vydala 30 rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, a jejich předání rodičům je prokazatelné. Osobní dokumentace dětí obsahující vyjádření odborných lékařů, SPC, PPP, rozhodnutí o odkladu školní docházky je kompletní a vypovídající.

Přehledně je vedena dokumentace související s řízením. Ředitelka má zajištěnu ochranu dat a důvěrných informací. Porady jsou plánovány a náplně slučují jak problematiku provozní, tak pedagogickou. Do současnosti proběhlo 5 porad (doloženo zápisy). Kritéria k hodnocení

zaměstnanců byla projednána na úvodní poradě a jsou zveřejněna.

Ředitelka věnuje pozornost dovybavování pedagogické knihovny nově publikovanou literaturou a to dle finančních možností. Knihovnou a odběrem odborných časopisů vytváří podmínky pro sebevzdělávání učitelek. V rámci odborného růstu je vhodně využíváno i náplně porad. Vynikající úroveň má zájem učitelek i ředitelky týkající se účasti na vzdělávacích seminářích, kurzech. V letošním školním roce se účastnily celkem 18 vzdělávacích akcí a jejich většinu si samy financovaly. Využívají nabídky Centra vzdělávání v Praze, v Ústí n/L, Logopedické společnosti M. Sováka (členem společnosti je ředitelka školy) a psychopedické společnosti.

Ředitelka věnuje pozornost namátkové kontrolní činnosti, která je zaměřena na plnění pracovních povinností, organizace, bezpečnosti, hospodářských úkolů. Realizace byla doložena záznamy a vychází ze zpracovaného plánu. Hospitační činnost nemá plánovanu. Cíle stanovuje před zamýšlenou hospitací. V letošním školním roce provedla 14 hospitací, zápisy jsou podrobné, obsahují závěr a doporučení i podpis učitelky.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Forma plánování má vynikající úroveň. Vedení povinné dokumentace, dokumentace související s řízením a třídní dokumentace má vynikající úroveň. Organizace a motivování i odborné vedení učitelek má vynikající úroveň. Podmínky vytvářené pro další odborný růst učitelek jsou vynikající. Prezentace školy je na vynikající úrovni. Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré. Podmínky vzdělávání jsou vynikající.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Při čerpání finančních prostředků, poskytnutých organizaci na kalendářní rok 2001 ze státního rozpočtu, byly dodrženy závazné ukazatele stanovené poslední úpravou rozpočtu k 1. listopadu 2001. Část uspořené povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění byla vyčerpána v ostatních neinvestičních výdajích.

Podvojný účetnictví příspěvkové organizace je vedeno systematicky s potřebným analytickým členěním a je přizpůsobeno potřebám a charakteru organizace. Škola má zpracovány směrnice pro vedení účetnictví a oběh písemností a účetních dokladů.

Poskytnutá dotace za rok 2001 byla řádně zúčtována se státním rozpočtem dle pokynů k zúčtování.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Organizace v roce 2001 dodržela závazné ukazatele mzdové regulace stanovené poslední úpravou rozpočtu k 1. listopadu 2001. Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích

v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 byl vypracován v souladu s účetnictvím organizace a stanoveným zákonem.

Namátkovou kontrolou zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo zjištěno, že organizace postupuje v souladu s platnými předpisy pro odměňování zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Uzavřené pracovní smlouvy a platové výměry obsahují náležitosti stanovené zákonem.

Osobní příplatky i odměny jsou zaměstnancům poskytovány jako nenárokové složky platu. Výše přiznaného osobního příplatku je uvedena na platovém výměru zaměstnance a je stanovena v souladu s platnými předpisy pro odměňování.

Kontrolou hospodaření s prostředky FKSP v roce 2001 bylo zjištěno, že fond byl tvořen v souladu s vyhláškou základním přidělem z rozpočtu běžného roku ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Čerpání prostředků z fondu bylo v souladu s vyhláškou o FKSP a stanovenými zásadami organizace.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky státního rozpočtu organizaci přidělené pro ONIV v roce 2001 byly čerpány na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup učebních pomůcek.

Vyúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu obsahuje podrobné komentáře a přehledy o čerpání ONIV.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky byly přiděleny na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto finanční prostředky byly k danému účelu použity a v plné výši vyčerpány.

Účelové finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly ve všech sledovaných oblastech efektivně využity k účelu jejich poskytnutí a byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Koncepce školy.
- Plán školy pro školní rok 2001/2002.
- Třídní dokumentace (přehledy výchovné práce, docházky, třídní programy vzdělávání, depistáže, diagnostiky, anamnézy, individuální plány, pracovní listy, záznamy o dětech).
- Dokumentace související s řízením (zápisy z porad, kontrolní a hospitační záznamy).
- Evidence dětí za školní rok 2001/2002.
- Zřizovací listina ze dne 29. června 1994.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ze dne 13. července 1999.
- Zahajovací výkaz Škol V 1 01 ke 30. září 2001.

- Vnitřní řád.
- Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2001/2002.
- Účetní doklady a účetní evidence týkající se roku 2001.
- Personální a mzdová agenda.
- Výkaz o speciálních školách, statistické výkazy, účetní výkazy.
- Vnitřní předpis pro čerpání FKSP v roce 2001, rozpočet na rok 2001.
- Závazné ukazatele schváleného rozpočtu NIV rok 2001.
- Zúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu za rok 2001.

## ZÁVĚR

Speciální mateřská škola v Žatci má vytvořeny velmi kvalitní podmínky pro výchovu a vzdělávání handicapovaných dětí a programovým zaměřením jim umožňuje i přirozenou integraci. Dokladem této skutečnosti jsou projevy spokojenosti docházejících dětí. Vytýčená koncepce je kolektivem pedagogů naplňována. Finanční prostředky poskytované mateřské škole státem jsou efektivně využívány.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	.Hana Fenclová v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Libuše Zmátlová	

V Chomutově dne 25. června 2002

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**



Datum převzetí inspekční zprávy: 27. června 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Naděžda Štafová

Naděžda Štafová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	11. července 2002	061 165/2002-1041
Zřizovatel	11. července 2002	061 166/2002-1041
Rada školy		

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány