



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1106/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Katov, příspěvková organizace**

Adresa: Katov 11, 594 55 Dolní Loučky

Identifikátor: 600 130 550

IČ: 75021544

Místo inspekce: Katov 11

Termín inspekce: 5.–7. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Katov, příspěvková organizace (dále ZŠ), jejímž zřizovatelem je obec Katov, je málotřídní školou s kapacitou 40 žáků. V posledních třech letech je počet žáků stabilizovaný, 20–21–20. Jsou vyučováni ve dvou třídách (1. a 2. ročník a 3.-5. ročník). Od školního roku 2007/2008 se v 1. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program Tvořivá škola* (dále ŠVP), v ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila ve sledovaném období roku 2005, 2006 a 2007 s finančními prostředky, které jí byly poskytnuty ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele (obce) na provoz školy. Prostředky SR se v těchto letech na celkových neinvestičních výdajích – nákladech školy podílely v průměru 84 %.

V uvedených letech škola rovněž obdržela ze státního rozpočtu účelově určené finanční prostředky, a to na projekt „SIPVZ“ (Státní informační politika ve vzdělávání) v souvislosti se zaváděním internetu do škol.

Prostředky státního rozpočtu určené škole na přímé náklady na vzdělávání (NIV) škola ve sledovaných obdobích použila na mzdy, zákonné odvody a ostatní platby za provedenou práci. Prostředky poskytnuté škole na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) použila škola zejména na nákup učebnic a učebních textů, učebních pomůcek, základních školních potřeb, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Podrobnějším zkoumáním čerpání finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na ONIV v r. 2007 bylo zjištěno, že škola tyto prostředky použila na učebnice a učební texty (46 %), učební pomůcky (48 %), na základní školní potřeby (2 %) a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (2 %). Zbylá 2 % prostředků určených na ONIV tvořila úhrada plavecké výuky žáků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP byl zpracován podle požadavků školského zákona a zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP) a byl projednán školskou radou bez připomínek. Drobné formální nepřesnosti ředitelka plánuje odstranit do začátku příštího školního roku. ŠVP je provázán s ostatními dokumenty školy a je dobrým podkladem pro vzdělávání. Platná verze ŠVP je k dispozici u ředitelky školy, rodiče s ní byli seznámeni na třídní schůzce.

ŠVP byl zaveden v prvním ročníku v září tohoto školního roku, inovace ve vzdělávání se projeví i v ostatních ročnících. Metody a formy práce zaměřené na rozvoj kompetencí žáků pomáhají naplňovat cíle platných vzdělávacích dokumentů. Výuka byla s ohledem na schopnosti žáků vhodně diferencovaná.

Ředitelka školy vychází z *Koncepce Základní školy Katov*, kterou pravidelně vyhodnocuje a rozpracovává v ročním plánu školy. Cíle vzdělávání jsou vhodně propojeny s programem *Tvořivá škola* a zaměřují se kromě priorit dlouhodobých záměrů rozvoje vzdělávací soustavy především na vytváření dobrých vzájemných vztahů mezi žáky. Provázanost dokumentů školy svědčí o tom, že ředitelka má jasnou představu o směřování školy. Jsou stanoveny priority v návaznosti na reálné podmínky a v souladu s potřebami rozvoje školy. Jejich plnění ředitelka průběžně vyhodnocuje a kontroluje.

Koncepční záměry jsou projednány se zřizovatelem a školskou radou a cesty k jejich naplňování jsou společně plánovány a vyhodnocovány. To se odráží ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy, kde jsou i naznačena opatření a záměry pro další období.

Ředitelka školy využívá demokratického způsobu řízení. Malý, soudržný kolektiv pracovníků, které jsou v denním kontaktu, jí umožňuje radit se s ostatními a řešit všechny záležitosti operativně. Také vnitřní informační systém je bezproblémový. Zásadní otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty jsou projednávány na poradách. Organizace výuky je přizpůsobená podmínkám školy a je funkční. Promyšlené a účelné spojování tříd v některých předmětech (např. výchovy) umožňuje efektivní využívání zdrojů. Kontrolní systém je vytvořen a průběžně se realizuje, čímž ředitelka školy získává podklady pro hodnocení. Vnější informační systém funguje rovněž velmi dobře. Škola poskytuje informace žákům, jejich zákonným zástupcům i veřejnosti prostřednictvím

žakovských knížek, deníčků, na třídních schůzkách i akcích pro veřejnost. Názory rodičů zjišťuje kromě jiného také dotazníkovým šetřením.

Škola zpracovala vlastní hodnocení za uplynulé dva školní roky poprvé. Evaluační proces je zatím v počátcích, postupně se zdokonalují a zpřesňují nástroje. Podklady byly získávány průběžně jednak kontrolní činností a hospitacemi, jednak zjišťováním výsledků vzdělávání vlastními i komerčními testy. Pozitiva a úspěchy jsou pojmenovány, menší prostor je věnován příležitostem k rozvoji. Cíle pro další období jsou však stanoveny.

Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři roky obsahují především kvantitativní ukazatele, které jsou pak jedním z podkladů pro vlastní hodnocení.

Vedení školy je hodnoceno jako nadprůměrné, ve většině ukazatelů je příkladem dobré praxe.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální situace ve škole je stabilizovaná, pracují zde tři učitelky a jedna správní zaměstnankyně. Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace včetně funkčního studia pro ředitele. Druhá učitelka absolvovala vysokoškolské studium jiného směru, v práci na 1. stupni má šestiletou praxi. Obě se dále vzdělávají v rámci DVPP, navštěvují kurzy související s prioritami školy, zejména zaměřené na angličtinu, tvořivou školu, ICT a kurikulární reformu. Třetí vyučující, zkušená dlouholetá učitelka školy (důchodkyně), je plně kvalifikovaná, pracuje na částečný úvazek a zastupuje v případě potřeby obě kolegyně. Tak se daří zajistit bezproblémový chod málotřídní školy a organizovat i bohatou škálu akcí.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika i riziko šikany, třebaže se dosud žádné negativní projevy nevyskytly. Míra úrazovosti žáků je dlouhodobě nulová, k úrazům ve škole ani na akcích pořádaných školou nedochází.

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola informuje všemi dostupnými prostředky: informačními letáky v okolních obcích, informacemi v místním rozhlase, na dnech otevřených dveří i na akcích pro veřejnost. Využívá také kontaktů se spádovými mateřskými školami a informuje zákonné zástupce žáků o možnostech vzdělávání.

Dokumentace školy týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání je vedena pečlivě, přehledně a svědčí o tom, že ředitelka postupovala v souladu se zákonem.

Škola má nadprůměrné předpoklady pro naplnění ŠVP, je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty, a to bez připomínek. Prostředkem k setkávání pedagogů s rodiči, vzájemnému předávání informací a podávání námětů k rozvoji jsou pravidelné třídní schůzky a dny otevřených dveří. Rodičům škola poskytuje informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání kromě běžných způsobů také prostřednictvím prezentace na veřejnosti a využívá možností získat zpětnou vazbu o jejich spokojenosti. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy aktivně podporuje. Rozvíjí se spolupráce s okolními školami (MŠ i ZŠ). Tradiční je rovněž spolupráce s místními organizacemi myslivců a

hasičů. Podněty ze strany partnerů, které by směřovaly k ovlivňování vzdělávání, se zatím vyskytly pouze ojediněle.

Škola rozvíjí partnerství na běžné, průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání

Důvěru žáků k vyučujícím, otevřenou komunikaci a vzájemnou toleranci mezi žáky bylo možné pozorovat ve všech hospitovaných hodinách. Také z rozhovoru s učitelkami je zřejmé příznivé sociální klima ve škole, otevřenost, vstřícnost a dobrá spolupráce mezi pedagogickými pracovníky. Prostředí školy je podnětné, estetické a spolu s přátelskými vzájemnými vztahy vytváří takřka rodinnou atmosféru. Bezproblémová spolupráce pedagogů s rodiči je patrná ze zápisů v deníčcích a v žákovských knížkách.

Prostory školy jsou efektivně využívány. Kmenové učebny jsou vybaveny výškově nastavitelnými židlemi, audiovizuální technikou a relaxačním kobercem. Jedna ze tříd slouží i jako cvičebna pro výuku tělesné výchovy. Za příznivého počasí je pro výuku tělesné výchovy využíváno školní či obecní hřiště. Škola má zřízenou prostorově menší počítačovou učebnu se 4 počítači s kvalitním softwarovým vybavením pro výukové předměty. Učebna slouží zároveň i jako sklad učebnic a pomůcek. Žáci využívají při výuce učebnice, které spolu s dalšími učebními materiály a dostupnými pomůckami účelně podporují názornost vyučování. Ředitelka se ve svých koncepčních záměrech zabývá zlepšováním materiálních podmínek, na některé záměry však zatím nemá zřizovatel dostatek prostředků.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a jsou zapracována v ŠVP. Obsahují i pravidla pro sebehodnocení žáků a slovní hodnocení. Ve sledované výuce byla stanovená pravidla dodržována, převažovalo kladné, motivační hodnocení a pochvaly. Škola informuje zákonné zástupce o průběhu vzdělávání zápisy klasifikace do deníčků, zápisníků prvňáčka a žákovských knížek.

Školu v posledních třech letech nenavštěvovali žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Také mimořádné nadání nebylo zatím diagnostikováno u žádného žáka. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou byla navázána.

Výběr hospitovaných hodin (český jazyk, prvouka, přírodověda) byl zaměřen na posouzení čtenářské gramotnosti žáků, společenskovední a přírodovědné vzdělávání. Vyučující v hodinách naplňovaly konkrétní cíle stanovené v hlavních dokumentech školy – vést žáky ke vztahu k přírodě a ekologii, k ovládnutí mateřského jazyka, rozvíjet návyk spisovně se vyjadřovat, rozvíjet slovní zásobu a kulturu mluveného projevu apod. Žáci dokázali velmi dobře vyjádřit své myšlenky, svůj názor, pracovat s informacemi. Uměli se orientovat v textu. V důsledku promyšlené organizace práce v málotřídní škole byli žáci po celou dobu výuky zaměstnáni, byli vedeni k samostatnosti i ke spolupráci v rámci ročníku. Vzhledem k tomu, že se v prvouce probíralo přírodovědné učivo, nebylo možné sledovat společenskovední vzdělávání. Z dokumentů školy je však zřejmé, že je mu v průběhu výuky věnována dostatečná pozornost.

Průběh vzdělávání byl hodnocen jako nadprůměrný, slouží jako příklad dobré praxe.

Výsledky vzdělávání

Počet žáků ve třídě umožňuje věnovat se každému individuálně, podle jeho potřeb. Proto se daří dosáhnout velmi dobrých výsledků – ve škole nejsou neúspěšní žáci, převážná většina žáků je hodnocena výborně a chvalitebně.

Vzhledem k velikosti školy pokládá ředitelka za velmi důležité srovnávat výsledky žáků s jinými školami. Proto kromě vlastních prověrek využívá k zjišťování výsledků komerčních testů. V nich byli žáci 5. ročníku hodnoceni nad celostátním průměrem. Kromě toho se žáci zapojují do řady soutěží (Klokánek, Cvrček, Žabák), tradičně se pořádají atletické závody se ZŠ Křoví.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako nadprůměrné, slouží jako příklad dobré praxe.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. ŠVP je zpracován a provázán s ostatními dokumenty školy. Z hlediska hodnocení ekonomických podmínek lze konstatovat, že v letech 2004–2006 činil podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových nákladech školy v průměru 84 %. Dále škola obdržela ze státního rozpočtu účelově určené finanční prostředky, a to na projekt SIPVZ.

Ředitelka školy má jasnou koncepci dalšího rozvoje, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Demokratický styl řízení, malý, soudržný kolektiv zaměstnanců školy podílejících se na plánování i rozhodování, otevřená komunikace a fungující informační systém příznivě ovlivňují pracovní atmosféru a vytvářejí bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků.

Efektivně využívané personální podmínky a účelné vzdělávání v rámci DVPP zaměřené na potřeby školy spolu s velmi dobrým materiálním vybavením vytvářejí předpoklady pro úspěšné naplňování ŠVP. Ten je zpracován velmi pečlivě. Ve sledované výuce byl realizován, žáci jsou vedeni k ekologickému chování, důraz je rovněž kladen na osvojení čtenářských dovedností a výchovu k toleranci a přátelským vzájemným vztahům. Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré, škola dosahuje nadprůměrného umístění v rámci celostátních testů, žáci se s úspěchem zapojují i do řady soutěží.

V oblasti partnerské spolupráce převažuje standardní stav, funkční je zejména spolupráce se zřizovatelem, který podporuje snahy o další rozvoj školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Příležitost k rozvoji lze spatřovat v oblasti zvyšování kvalifikace, prohlubování partnerství a dalším promyšleném zlepšování materiálních podmínek výuky.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Obce Katov pro Základní školu Katov ze dne 25. ledna 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 2329/2007-21 ze dne 20. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku, čj. 12266/05-21 ze dne 29. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005 (změna ředitelky a názvu školy)
4. *Jmenovací dekret* ředitelky školy ze dne 27. června 2005 s účinností od 1. srpna 2005
5. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 8. října 2007
6. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 8. října 2007
7. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007* ze dne 2. října 2007
8. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006* ze dne 11. září 2006
9. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005* ze dne 5. září 2005
10. *Koncepce Základní školy Katov* ze dne 3. září 2007
11. *Roční plán práce 2007/2008*
12. *Plán práce, Základní škola Katov, příspěvková organizace, školní rok 2007-2008* ze dne 30. srpna 2007
13. *Třídní výkazy* všech tříd ve školním roce 2007/2008
14. *Katalogové listy žáků* ve školním roce 2007/2008
15. *Třídní knihy* všech tříd ve školním roce 2007/2008
16. *Výroční zpráva školy 2006/2007* ze dne 20. srpna 2007
17. *Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006* ze dne 21. srpna 2006
18. *Výroční zpráva školy 2004/2005* ze dne 19. srpna 2005
19. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007* projednané pedagogickou radou dne 30. srpna 2007
20. *Rozhodnutí ředitelky školy* o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
21. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola* platný od školního roku 2007/2008
22. *Školní řád* ze dne 3. září 2007
23. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, příloha č. 1 Školního řádu ZŠ Katov*
24. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2007/2008
25. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 1990/1991 do 2006/2007
26. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* založená k 1. září 2007
27. *Zápisy pedagogických rad* vedené od školního roku 2004/2005 do 23. ledna 2008
28. *Personální dokumentace* – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
29. *Přehled DVPP* všech učitelek za školní roky 2005/2006, 2007/2007 a 2007/2008
30. *Plán kontrolní činnosti* ve školním roce 2007/2008
31. *Hospitační činnost* ve školním roce 2007/2008
32. *Minimální preventivní program* ze dne 3. září 2007
33. *Organizační řád málotřídní školy* s účinností od 1. ledna 2007
34. *Zápisy ze zasedání Školské rady* za období od 23. ledna 2006 do 14. prosince 2007
35. *Žákovské knížky, zápisníky prvňáčka, deníčky a sešity žáků* ve školním roce 2007/2008

36. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 – Rozpočtový rok 2005 ze dne 10. ledna 2006*
37. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v r. 2005 (Příloha č. 1 ke Směrnici č. j. 19963/2005-44) ze dne 5. dubna 2006*
38. *Ukazatele nákladovosti v r. 2005 (Příloha č. 2 ke Směrnici č. j. 19963/2005-44) ze dne 5. dubna 2006*
39. *Hlavní účetní kniha – rok 2005 datum tisku 17. ledna 2006*
40. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 tisk ze dne 17. ledna 2006*
41. *Opis účetní osnovy – rok 2005, 2006 a 2007*
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 – Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2007*
43. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 tisk ze dne 20. února 2007*
44. *Opis položek – obraty na syntetických účtech (SU) 501, 518, 521, 524, 525, 527, 528, 549 a 691 – účetní sestava ze dne 11. ledna 2007*
45. *Hlavní účetní kniha – rok 2006 datum tisku 17. ledna 2007*
46. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v r. 2006 ze dne 15. března 2007*
47. *Přehled neinvestičních ukazatelů – rozpočet upravený k 31. 12. 2007 – Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007*
48. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 16. ledna 2008*
49. *Opis položek – obraty na syntetických účtech (SU) 501, 518, 521, 524, 527, 528, 549 a 691 – účetní sestava ze dne 16. ledna 2008*
50. *Hlavní účetní kniha ze dne 12. února 2008*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 17. ledna 2008*
52. *Vyúčtování účelové dotace na SIPVZ za rok 2007 – doklad ze dne 17. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.
Mgr. Jan Dusík
Helena Svobodová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Hradilová

.....

Katov