



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní a mateřská škola Nový Oldřichov 86

471 13 Nový Oldřichov 86

Identifikátor školy: 600 074 625

Termín konání orientační inspekce: 27. a 28. března 2001

Čj.	081 120/01-5076
Signatura	oh1zu120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zakládací listinou ze dne 11. prosince 1995 založila Obec Nový Oldřichov Základní a mateřskou školu, která v souladu s poslední změnou Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 115/96 s účinností od 22. března 1996 sdružuje mateřskou školu (MŠ), základní školu (ZŠ), jídelnu a školní družinu (ŠD). Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v souladu s doplňky schválenými MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22.

Ve školním roce 2000/2001 navštěvuje 18 dětí ve věku 2,5 až 7 let MŠ, 33 žáků ve dvou třídách ZŠ (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3. 4. a 5. ročník), 17 žáků je zapsáno ve ŠD. Stanovená kapacita jednotlivých součástí (MŠ - 25 dětí, ZŠ - 35 žáků, ŠD - 20 žáků) není překračována.

Umístění školy v upraveném a klidném prostředí vytváří předpoklady pro nerušenou výchovnou a pedagogickou práci. Budova i její okolí působí esteticky.

Přízemí objektu využívá mateřská škola, školní družina a jídelna. Třída, ložnice, šatna i hygienické zařízení mateřské školy spolu sousedí, děti mezi nimi mohou volně a bezpečně přecházet. Ve školní družině jsou k dispozici tři počítače s jednoduchými výukovými programy, další vybavení je průměrné. Poměrně malý volný prostor omezuje vychovatelku při volbě oddechových a relaxačních činností. Velikost jídelny s 28 místy k sezení odpovídá počtu strávníků (průměrně 40). Základní škola pracuje v prvním patře, kde jsou umístěny dvě pěkně upravené a motivačně působící učebny, ředitelna, kabinet a sociální zařízení. Stavební uspořádání suterénu neumožňuje oddělit špinavou a čistou chodbu u žakovské šatny, což komplikuje úklid. Další suterénní prostory nejsou využívány, protože se do nich stahuje spodní voda, jsou vlhké, na stěnách se objevuje plíseň. Jejich úprava by mohla alespoň částečně vyřešit absenci tělocvičny.

Obecní úřad provádí pravidelnou údržbu celého objektu, v poslední době byla provedena výměna vchodových dveří, instalace tělocvičné konstrukce na hřišti, nátěr chatky na zahradě, vymalování části chodeb, oprava sociálních zařízení, výměna bojleru a kamen ve školní kuchyni, instalace tabulí o historii školy. Do prázdnin se plánuje provedení nátěrů ostění chodeb a vnějších oken. Pro zkvalitnění a zefektivnění práce by bylo vhodné vybavit školu kopírovacím strojem.

Česká školní inspekce (ČŠI) posuzovala úroveň řízení školy a kvalitu výchovně vzdělávacího procesu v mateřské i základní škole. Při hodnocení výuky vycházela z realizovaných hospitací a zohledňovala personální, materiální, prostorové a psychohygienické podmínky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Činnost mateřské školy se v tomto školním roce zaměřuje na hudební výchovu, pro kterou je vytvořený velmi podrobný, po měsících rozpracovaný roční plán pro všechny věkové skupiny. Výchovné a vzdělávací cíle v ostatních výchovách obsahuje další roční plán pro předškolní děti. Oba plány jsou východiskem pro konkrétní týdenní plánování, ve kterém však chybí diferenciací úkolů podle věku dětí. Škola si nestanovuje střednědobé cíle, zpětnovazební informace nejsou zaznamenávány.

V mateřské škole působí jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka a na částečný úvazek další pracovnice pouze s pedagogickou způsobilostí. Kvalifikovaná vyučující absolvovala logopedický kurz, v mateřské škole zajišťuje prevenci vad řeči. U dvou dětí, které jsou v péči logopedické poradny v České Lípě, provádí ve spolupráci s logopedkou a po dohodě s rodiči

doporučenou nápravu.

Místnost sloužící jako třída, herna i jídelna je vhodně rozčleněná kobercem a dětským nábytkem, avšak pro spontánní i řízenou pohybovou činnost chybí dostatek prostoru. Uspořádání a vybavení učebny umožňuje úspěšnou realizaci všech dalších činností. Ložnice se využívá i jako kabinet. Větší část hraček je volně přístupná, další jsou uloženy v uzavřených skříních, což částečně omezuje jejich volbu. Pomůcky a dětská literatura se podle finančních možností průběžně doplňují. Z didaktické techniky je k dispozici televize, video (společné se základní školou) a přehrávač, z hudebních nástrojů klavír. Velká školní zahrada s členitým terénem, zastíněná vzrostlými stromy, se využívá pro rekreační, relaxační i sportovní účely.

V průběhu inspekce odpovídaly činnosti plánovaným úkolům. Obě učitelky byly na práci připravené, využívaly vhodné pomůcky a materiály. Ve vyvážených spontánních a řízených aktivitách měla dominantní úlohu dětská hra, avšak v MŠ není praktikována možnost výběru mezi oběma činnostmi. Při stanovení úkolu i realizaci řízených činností nebyla dostatečně respektována schopnost koncentrace dětí vzhledem k jejich věku. Pružný a variabilní režim dne zohledňuje psychohygienická hlediska. Pitný režim je zajištěn, děti mají možnost pití zafixovanou, často jí samostatně využívají. Denně se provádí ranní filtr, při kterém jsou písemně zaznamenávány zdravotní problémy (nastydnutí, modřiny atp.). Děti si v mateřské škole čistí zuby.

Hry

Do ranních her s molitanovou stavebnicí se zapojila většina dětí. S pomocí učitelky vytvářely různá uskupení tvarů (hrad, vlak, dům, brána, překážková dráha). Vytvořených staveb využily ke hře a především k pohybu - prolézání, přelézání, obíhání, překračování a přeskoky. Při překonávání překážkové dráhy byla patrná zkušenost dětí s touto formou cvičení, jejich dobrá orientace, samostatnost a obratnost. Některé děti si volně kreslily. Učitelka využívala spontánně vzniklé komunikace k opakování a upevňování už získaných znalostí (barvy, tvary, velikost). Společná hra vycházela z vnitřního zaujetí dětí pro činnost, přinášela jim uspokojení a radost.

Po svačině si mladší děti hrály s hračkami podle svého výběru (stavebnice, autíčka, leporela). Hry probíhaly klidně, děti komunikovaly a spolupracovaly bez zásahů učitelky.

Ranní cvičení

Na společné ranní cvičení si děti odložily obuv a částečně i svrchní oblečení, bylo zajištěno větrání. Vhodně zvolené cviky učitelka správně předváděla a slovně doprovázela pracovními pokyny, ale řazení pohybových prvků bylo nahodilé, nedostatečně promyšlené. Snahu a samostatnost dětí vyučující povzbuzovala pochvalou.

Pracovní činnosti

Pracovní činnost prováděly děti ve dvou skupinách vytvořených podle věku. Obsah, forma i úkol práce byly pro mladší i starší děti stejné. Cílem bylo uspořádání vystřižených tvarů a jejich nalepování. Učitelka měla připravený materiál, pracovní pomůcky i vzor hotové práce. Ukázkou postupu doplňovala slovním výkladem. Barevné pojetí vystřižených doplňků potlačovalo jejich tvar, děti se při jejich uspořádávání hůře orientovaly. Pro nejmladší děti byl úkol nepřiměřený, ze strany učitelky potřebovaly výraznou pomoc. Motivace nebyla příliš aktivizující. Hodnocení snahy v průběhu práce i konečných výsledků bylo vedeno pozitivně. Děti bezprostředně a živě komunikovaly.

V době, kdy skupina mladších dětí společně s učitelkou dokončovala úkol, zabývaly se starší děti bez dostatečné motivace skládkami obrázků. Zájem a soustředěnost byly rozdílné, stejně jako nedostatečně zhodnocené výsledky.

Děti mají velmi dobré hygienické návyky a dovednosti v sebeobsluze. Podílely se na přípravě

stolování i úklidu pomůcek a hraček.

Hudební činnosti

Po návratu z vycházky děti s druhou učitelkou opakovaly písničky připravené na vystoupení pro bývalé zaměstnance ke Dni učitelů. Zpěv písní s doprovodem akordeonu, hra na tělo i využití rytmických nástrojů byly jednotvárné, mladší děti se účastnily spíše pasivně. Přispěla k tomu pravděpodobně i aktuální změna zimního na letní čas. Pozitivem byl výběr písní a emotivní vystupování učitelky.

Hodnocení kvality vzdělávání v mateřské škole

Celkově má vzdělávací činnost mateřské školy průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Týdenní hodinové dotace v ročnících i předmětech ve školním roce 2000/2001 jsou v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Při plánování časového a obsahového rozvržení učiva vyučující vycházejí z metodických pokynů k používaným učebnicím. Stanovené výukové cíle odpovídají schopnostem a dovednostem žáků.

Výuku zajišťují čtyři pedagogické pracovnice (dvě pouze na částečný úvazek). Ředitelka školy má plnou odbornou a pedagogickou způsobilost, ostatní kvalifikační předpoklady dané vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, nesplňují. Tato skutečnost se ve výuce negativně projevila pouze u jedné učitelky. Kmenové učebny jsou esteticky upraveny, dostatečně vybaveny pomůckami a didaktickou technikou umožňuje plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Škola využívá ucelené řady učebnic z nakladatelství Prodos a Alter. Vkusná výzdoba námětově vychází z témat vyučovaných v jednotlivých předmětech, má motivační charakter. Z psychohygienického a didaktického hlediska je nevhodné vyučování prvních dvou hodin v bloku bez přestávky. Pitný režim zajišťuje školní jídelna, nápoje (čaj, kakao, bílá káva) mají žáci k dispozici přímo ve třídách.

ČŠI posuzovala kvalitu výuky českého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy a německého jazyka. Většina navštívených hodin vycházela z pečlivé metodické i materiální přípravy. Vyučující měly promyšlenou strukturu vyučovacích jednotek, rozvržení společné a samostatné práce žáků různých ročníků ve třídě i způsob kontroly.

V hospitovaných hodinách **českého jazyka** učitelky dbaly na rozvoj správných návyků v mluvené i písemné podobě mateřského jazyka (technika čtení a psaní, porozumění čteného textu, souvislé vyjadřování, rozšiřování slovní zásoby, znalost pravopisu). Při předávání a upevňování znalostí využívaly učebnice, pracovní sešity a celou řadu vlastních i profesionálně vyrobených pomůcek. Žáci byli pozitivně motivováni, spontánně reagovali, aktivně spolupracovali. Organizačně velmi náročnou práci ve třídě se třemi ročníky učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti dobře zvládá, z časových důvodů však nemůže dostatečně efektivně provádět průběžnou kontrolu samostatné žákovské práce. Při výuce čtení vyučující využila možnosti společné práce všech třech ročníků, průběžně kontrolovala stupeň porozumění, vysvětlovala význam méně používaných pojmů. Obsahově i stylisticky poměrně náročný text a nezařazení relaxace však byly příčinou nepozornosti žáků v závěru hodiny. Písanky i ostatní písemné projevy učitelky pravidelně a pečlivě opravují i klasifikují.

Metody a formy práce používané ve výuce **matematiky** jsou dostatečně pestré, podporují rozvoj logického myšlení, početních dovedností, přesnosti a představitosti. Společné a diferencované činnosti různých ročníků v jedné třídě na sebe plynule navazují. Žáci i vyučující

mají velmi dobrou zpětnou vazbu o stupni získaných vědomostí. Hodnocení není zaměřeno na chybu, základem je pochvala. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je pravidelné a nenásilné zařazování výchovných prvků. K efektivitě výuky přispívá problémové zadávání jednoduchých početních úloh a názornost vyučování.

Hospitované hodiny **vlastivědy a prvouky** vycházely z velmi pečlivé přípravy vyučujících (provázanost činností mezi jednotlivými ročníky ve třídě, pomůcky, osnova zápisu na tabuli) a byly realizovány v rozsahu daném učebními osnovami. Učitelky seznamovaly s českými národními dějinami, resp. s naší faunou i florou, vyučovacími metodami odpovídajícími věku a dovednostem žáků. Výuka byla maximálně názorná (obrazy, populárně-naučné publikace, pracovní listy, časová přímka), žáci aktivně spolupracovali, prokazovali dobré znalosti a v míře dané jejich vyjadřovacími schopnostmi vyslovovali vlastní předpoklady a závěry. Veškeré činnosti probíhající mimo žákovské lavice měly učitelky organizačně promyšlené a bez kázeňských problémů zvládnuté, pomalejším žákům poskytovaly individuální pomoc.

V hodinách **německého jazyka** žáci pracují s učebnicemi a pracovními sešity autorky Marouškové. Přestože jsou ve škole k dispozici i příslušné audio kazety, vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti je nepoužívá, protože nepokládá zařazování nahrávek rodilých mluvčích za nutné. Výuka cizího jazyka je z hlediska používaných metod jednotvárná, málo efektivní, zcela chybí názornost. Učitelka minimálním způsobem využívá spontánní aktivitu žáků, nepodporuje rozvoj komunikativních dovedností, realizované rozhovory měly spíše charakter doslovného překladu vět z češtiny do němčiny. Písemné projevy v sešitech a slovníčcích vyučující pravidelně kontroluje a opravuje.

Průběžné hodnocení a klasifikaci žáků všechny učitelky provádějí s dostatečnou frekvencí a pravidelně je zaznamenávají do notýsků, žákovských knížek, písanek a školních i pracovních sešitů.

Ve většině hospitovaných hodin vyučující využívaly prvků pozitivní motivace, žáci byli aktivní, spontánně plnili zadané úkoly. V některých případech učitelky nereagovaly na únavu a nesoustředěnost žáků, relaxačních chvilky zařazovaly podle plánu a ne podle reálné situace ve třídě.

Komunikace mezi učitelkami a žáky je založena na vzájemné důvěře. Přirozené respektování dohodnutých pravidel přispívá k příjemné atmosféře ve vyučovacích hodinách i o přestávkách. Žáci jsou bezprostřední a komunikativní. Verbální projev vyučujících má většinou velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole

Celkově ČŠI hodnotí vzdělávání v základní škole jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vzhledem k předpokládanému odchodu do důchodu ředitelka školy v posledním období nezpracovávala dlouhodobé koncepční záměry. V krátkodobém plánování vychází z mnohaleté pedagogické a ředitelské praxe. Základním cílem je zachování kombinovaného předškolního a školního zařízení v obci. Po měsících rozpracovaný roční plán zahrnuje oblast organizační (organizace školního roku, výročí, výlety), výchovně-vzdělávací (výukové a výchovné cíle, exkurze, protidrogová prevence, zájmová činnost) a kontrolní. Na vytyčování stěžejních úkolů

a záměrů v mateřské i základní škole se spolupodílejí všechny pracovnice.

Učební plány ZŠ pro školní rok 2000/2001 korespondují se zvoleným vzdělávacím programem, předepsané hodinové dotace v jednotlivých třídách i předmětech jsou splněny. Škola nenabízí nepovinné předměty. Ze zájmových útvarů pracuje pouze kroužek pracovního vyučování a římskokatolické náboženství. Základní umělecká škola v České Kamenici má v Novém Oldřichově dislokované pracoviště (hra na zobcovou flétnu). Při práci se žáky, kteří mají diagnostikované poruchy učení, se škola řídí pokyny pedagogicko psychologické poradny, individuální plány nezpracovává.

Plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Jednoduchý organizační systém odpovídající velikosti a charakteru školy je funkční. Kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků vyplývají z pracovních náplní, všichni zaměstnanci stvrzují podpisem seznámení s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 16 969/96-42. Ředitelka školy přímo řídí všechny pedagogické i nepedagogické pracovnice, v době své nepřítomnosti pověřuje zastupováním učitelku mateřské školy.

Provoz celého zařízení je organizačně zajištěn tak, aby vyhovoval potřebám dětí i rodičů a zároveň byl ekonomicky únosný. Mateřská škola pracuje od 6:45 do 15:15 hodin. V době od 6:45 do 7:45 hodin a odpoledne od 14:15 do 15:15 hodin zabezpečuje i chod školní družiny.

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na platných tiskopisech. Podrobně zpracované záznamy z pedagogických rad vypovídají o velmi úzké spolupráci mateřské a základní školy. Problémy ve výchově a vzdělávání pedagogický sbor nejen popisuje, ale i analyzuje a navrhuje řešení. Přijímaná opatření jsou adresná a termínovaná.

Řády mateřské i základní školy nevhodně spojují ustanovení školní, organizační a provozní, jejich formulace je strohá, neobsahují práva rodičů a žáků.

Rozvrh hodin nerespektuje § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, tím že jsou každý den první dvě hodiny v obou třídách vyučovány v bloku bez přestávky.

Hygienické kontroly realizované Okresní hygienickou stanicí v České Lípě v posledních dvou letech neshledaly v provozu zařízení nedostatky.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2 písmeno a - g zákona České národní rady č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém je založen na osobním kontaktu. Rodiče získávají informace z nástěnek v mateřské i základní škole, z notýsků a žákovských knížek, případně při třídních schůzkách.

Pro veřejnost mateřská i základní škola připravují několikrát ročně vystoupení, např. vánoční besídka, vítání občánků na obecním úřadě, setkání důchodců, Den učitelů, Den matek. Zájmový kroužek pracovního vyučování prezentuje své výrobky při výstavkách. MŠ se každoročně účastní akademie mateřských škol v Kamenickém Šenově, soutěže Do-re-mi i výstav výtvarných prací v oblasti.

Organizování má průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při řízení pracovníků ředitelka školy vychází z demokratických principů, upřednostňuje

pozitivní motivaci, vytváří příjemné pracovní prostředí umožňující seberealizaci jednotlivých zaměstnankyň. Podporuje další vzdělávání (akce organizované školským úřadem, resp. referátem školství okresního úřadu), přestože účast pracovníků na školeních a kurzech vzhledem k velikosti školy komplikuje provoz. Učitelky mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a časopisů.

V personální práci se ředitelka školy snaží maximálně využít odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících. Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole zajišťuje učitelka s odpovídající kvalifikací a na částečný úvazek vychovatelka školní družiny (11 hodin = 26 %). V základní škole požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost splňuje pouze ředitelka školy, která odborně a metodicky vede vyučující bez příslušné kvalifikace. Z celkového počtu hodin se 74 % vyučuje bez předepsané způsobilosti. Ředitelka ve spolupráci s Referátem školství Okresního úřadu v České Lípě usiluje o posílení kvalifikovanosti učitelského sboru, ale o práci v malotřídní škole není zájem.

Pro hodnocení zaměstnanců má ředitelka stanovená kritéria, která jsou základem pro stanovování výše nadtarifních složek platu.

Pro sebehodnocení škola zadává prověrky, z jejichž výsledků učitelky vycházejí při plánování další vzdělávací práce v jednotlivých ročnících.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň, problémy jsou pouze v personálním zajištění výuky v základní škole.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky vychází z ročního plánu, předpokládá průběžnou kontrolu práce pedagogických i nepedagogických pracovníků všech součástí školy a kontrolu vedení povinné dokumentace. Z realizovaných hospitací ředitelka pořizuje zápisy, které projednává s učitelkami při pohospitačním rozhovoru. Závěry a doporučení z navštívených hodin jsou v souladu s poznatky ČŠI, vedení školy je využívá při pravidelném hodnocení kvality výchovně-vzdělávací práce a při metodických konzultacích s nekvalifikovanými vyučujícími.

Kontrolní mechanismy jsou funkční, mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

V řídicí práci vedení školy jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze. ČŠI hodnotí kvalitu řízení jako průměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Poslední změna Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 115/96 s účinností od 22. března 1996,
- zakládací listina vydaná Obcí Nový Oldřichov dne 11. prosince 1995 bez čj.,
- vzdělávací program Základní škola ze dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2, úpravy a doplňky ze dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22,
- rozpracovaný učební plán na školní rok 2000/2001,
- časově tematické plány základní školy,
- roční a týdenní plány vzdělávací činnosti mateřské školy pro školní rok 2000/2001,
- rozvrh hodin ve školním roce 2000/2001,
- řád základní školy a mateřské školy pro školní rok 2000/2001,

- vnitřní řád školní jídelny a školní družiny,
- plán práce na školní rok 2000/2001,
- kritéria pro stanovování výše nadtarifních složek platu,
- pracovní řád,
- závazný posudek okresního hygienika k užívání a zařazení objektu do sítě předškolních a školních zařízení ze dne 3. listopadu 1995 čj. 10753/CD/231.4/95,
- hygienické šetření v rámci běžného hygienického dozoru Okresní hygienické stanice v České Lípě z 15. ledna 2001,
- hygienická kontrola Okresní hygienické stanice v České Lípě ve školní jídelně čj. 8610/CD/231.4/00 z 20. března 2000,
- kniha kontrol,
- záznamy z pedagogických rad,
- zápisové lístky školní družiny,
- přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny,
- plán práce školní družiny,
- přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, evidenční listy dětí v mateřské škole,
- třídní knihy (školní rok 2000/2001),
- třídní výkazy (školní rok 2000/2001),
- kniha úrazů,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000,
- sešity, žákovské knížky a notýsky žáků.

ZÁVĚR

Mateřská škola

Systém plánování vzdělávací činnosti není úplný, chybí diferenciací úkolů podle věku a zaznamenávání zpětné vazby. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Používané formy a metody práce však dostatečně nezohledňují věkovou strukturu dětí. Motivace nebyla ve všech případech dostatečně aktivizující. Pozitivní přístup učitelů příznivě ovlivňoval sebedůvěru a aktivitu dětí. Vzájemná komunikace byla přátelská a bezprostřední.

Základní škola

Výuka probíhá ve velmi dobrých prostorových podmínkách, materiální zázemí školy umožňuje plnění zvoleného vzdělávacího programu. Pouze vyhovující však je personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti (odbornou a pedagogickou způsobilost má pouze ředitelka). Používané formy a metody práce ve většině hospitovaných hodin odpovídaly věku a schopnostem žáků, měly nadprůměrnou úroveň. V motivaci, hodnocení a komunikaci se objevovaly nedostatky pouze výjimečně, pozitiva převažovala.

Zvolený vzdělávací program Základní škola je plněn.

Řízení školy

V řídicí práci ředitelka školy využívá dlouholetých zkušeností z pedagogické i vedoucí práce. V plánování se zaměřuje na krátkodobé úkoly a cíle, chybí dlouhodobé záměry. Organizační systém je funkční, umožňuje efektivní práci všech součástí školy. Z obecně právních předpisů není dodržován § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, tím že jsou každý den první dvě hodiny v obou třídách vyučovány v bloku bez přestávky. Ve vedení a motivování pracovníků se pozitivně projevuje osobnost ředitelky školy, přes dobrou spolupráci s Referátem školství Okresního úřadu v České Lípě se však nedaří posílit pedagogický sbor o odborně a pedagogicky způsobilé učitele. Systém kontrolních mechanismů je jednoduchý, založený na každodenním kontaktu vedení školy se všemi pracovníky.

Celkové hodnocení

Celkově ČŠI hodnotí kvalitu výchovně-vzdělávací práce a úroveň řízení školy jako průměrnou, s pozitivy a negativy téměř v rovnováze.

Pozitiva:

- Dostatek odborné literatury a metodických materiálů,
- prevence a náprava vad řeči v mateřské škole,
- provázanost v činnosti mateřské a základní školy,
- systém práce třídních učitelek ve třídách s více ročníky.

Negativa:

- Nízká odborná a pedagogická způsobilost učitelského sboru ZŠ,
- vyučování prvních dvou hodin v bloku bez přestávky,
- při zpracování plánů i ve vzdělávací činnosti mateřské školy není v dostatečné míře zajištěna diferenciacce podle věku dětí,
- málo prostoru pro pohybové činnosti v mateřské škole a školní družině,
- škola nemá k dispozici tělocvičnu.

Doporučení:

- V plánování i ve vzdělávání v mateřské škole respektovat věk dětí,
- přepracovat školní řády,
- zlepšit metody práce a motivaci ve výuce německého jazyka,
- během výuky vhodně zařazovat relaxaci,
- vybavit školu kopírovacím strojem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Varja Paučková
Členové týmu	Mgr. Věra Jirkalová

V České Lípě dne 10. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. května 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Pavla Karlová

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Referát školství OkÚ, Děčínská 389, 470 35 Česká Lípa	2001-06-04	081 161/01-5076
Zřizovatel: Obec Nový Oldřichov čp. 51, 471 13	2001-06-04	081 162/01-5076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.