



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-793/19-H

Název	<b>Mateřská škola, Libošovice</b>
Sídlo	<b>507 44 Libošovice 71</b>
E-mail	<b>ms.libosovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70983160</b>
Identifikátor	<b>600091741</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeňka Badová</b>
Zřizovatel	<b>obec Libošovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>507 44 Libošovice 71</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 11. - 7. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Libošovice (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 26 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo 10 dětí, z nich byla třem docházka do základní školy o jeden rok odložena. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Ředitelka školy nezpracovala koncepci rozvoje školy. Stručně zpracovaný ŠVP je po dílčích úpravách provedených v průběhu inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelky školy není v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím pravidelných pedagogických rad. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků podněcuje ředitelka školy v menší míře, neboť hospitační činnost provádí s nízkou četností. Závěry z ní mají popisný charakter a pouze ojediněle obsahují metodická doporučení pro další práci. Kontrola obsahu povinné dokumentace byla nedůsledná, školní řád a vnitřní řád školní jídelny-výdejny nebyly v souladu s příslušnými právními předpisy. Pravidla k zajištění chodu školy byla nastavena ve školním řádu, přesto byly zjištěny nedostatky v organizaci stravování, odpočinku dětí a jejich pobytu venku. Vedení školy také pravidelně nevyhodnocuje naplňování výstupů ŠVP a průběžně se nezabývá systematickým hodnocením dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor. Ve škole vyučují tři učitelky, včetně ředitelky školy, s dlouholetou pedagogickou praxí. V letošním roce pomáhá při práci s dětmi školní asistentka. Finanční prostředky na úhradu jejího platu škola čerpá z operačního programu Šablony II (dále Šablony). Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá bez předem stanovených priorit. Vychází pouze ze zájmu jednotlivých pedagogů. Ředitelka školy se v uplynulém období zúčastnila především seminářů orientovaných na manažerské dovednosti, získané poznatky zatím neuplatnila ve všech oblastech řízení. Vyučující také navštěvují bezplatné semináře pořádané místní akční skupinou. K úhradě některých vzdělávacích akcí škola využívá finanční prostředky z projektu Šablony. Poznatky získané v průběhu vzdělávacích akcí si vyučující vzájemně předávají.

Třída MŠ je vybavena dětským nábytkem uzpůsobeným fyziologickým potřebám dětí. Škola má dostatek vhodných učebních pomůcek a hraček, rozličného pracovního a výtvarného materiálu. Ve třídě jsou vytvořeny námětové koutky, které nejsou dostatečně vybaveny podnětnými prvky pro rozvoj hry. Z projektu Šablony škola zakoupila interaktivní tabuli s výukovými programy. Ložnice je umístěna samostatně, není propojena se třídou. Pro aktivity dětí, které neusnou, nejsou vytvořeny dostatečné prostorové podmínky a podnětné prostředí. Ředitelka školy v ložnici dětí vytvořila pracovní zákoutí, které slouží zároveň jako ředitelna. Přitom jsou ve škole další volné místnosti, ve kterých by mohla být její kancelář umístěna. Tato zjištění byla shledána již při předchozí inspekční činnosti, ředitelka školy přijala pouze částečná opatření, umístila v ložnici stůl pro výtvarné činnosti dětí. Pro rozvoj pohybových aktivit mají děti k dispozici tělocvičnu umístěnou v budově MŠ a školní zahradu, vybavenou novými herními prvky. Na podporu environmentální výchovy byly na školní zahradě založeny záhonky pro pěstování bylin. Učitelky děti pravidelně poučují o bezpečném chování a seznamují je s riziky možného ohrožení jejich bezpečností a zdraví.

Spolupráce školy s jejími partnery je velmi přínosná, podporuje kvalitu vzdělávání, podmínky pro vzdělávání i příznivé sociální vztahy. Jedním z hlavních partnerů jsou zákonní zástupci dětí, pro které škola pořádá různé akce, dílny, besídky. Důležitým partnerem školy je zřizovatel. Škola se aktivně podílí na různých kulturních akcích v obci. Děti účinkují např. při vánočním zpívání koled v kostele, škola organizuje „Andělské zpívání“. S místní charitou škola pořádá společné akce pro seniory, kterými jsou tematická vystoupení, karneval či pořádání pracovních dílen.

Partnerství se zákonnými zástupci dětí, místními organizacemi a okolními MŠ přispívá k rozšiřování poznatků a získávání dovedností dětí. Vzájemná spolupráce je na velmi dobré úrovni. K nejvýznamnějším partnerům patří zákonní zástupci dětí, za jejichž spolupráce škola pořádá společné akce (besídky a odpolední tematická setkávání). Škola také cíleně podporuje spolupráci s obcí, ve které sídlí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky navazovalo na integrované bloky stanovené v ŠVP. Vyučující se zaměřovaly na práci se vzdělávacími cíli, nesledovaly však očekávané výstupy ani klíčové kompetence.

Během sledované výuky byla vzdělávací nabídka rozdílná, někdy byla spíše jednostranně zaměřená na práci u stolečků. Vyučující méně respektovaly svobodnou volbu dětí při výběru hraček a v menší míře jim v průběhu ranních aktivit nabízely činnosti k rozvoji hrubé i jemné motoriky nebo hru v námětových koutcích. Jindy během ranních a odpoledních činností učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k činnostem a hram. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti podporovaly u dětí práci s knihami, encyklopediemi a písmeny.

Řízené činnosti byly tematicky zaměřeny do více vzdělávacích oblastí. Převažovala frontální organizace vzdělávání, která méně zohledňovala věkové rozdíly mezi dětmi. Metody a formy práce vycházely převážně z prožitků dětí a rozvíjely jejich samostatnost. Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, spontánní a řízené aktivity na sebe většinou tematicky navazovaly. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Učitelkám se nejprve nedařilo u nejmenších dětí vzbudit jejich zájem a aktivně je zapojit do vzdělávání. Později pro ně vytvořily vzdělávací nabídku odpovídající jejich věku a schopnostem. Učitelky promyšleně postupovaly od známých prvků k novým a respektovaly zásadu přiměřenosti. Vedly je k orientaci v prostoru a sledovaly dodržení správného pracovního postupu. Estetické činnosti byly většinou charakterizovány tvořivým zpracováním námětu a jistotou nejstarších dětí při zacházení s výtvarným materiálem. Učitelky vedly děti k rozvoji komunikačních dovedností, starší z nich byly již schopné souvisle a věcně formulovat své prožitky a myšlenky. Velmi dobrá byla jejich schopnost týmově spolupracovat při hrách a společných činnostech. Vyučující je vedly k řešení problémových situací. Děti většinou dodržovaly předem domluvená pravidla. Pohybové aktivity byly pravidelnou součástí každodenních programů.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře. Učitelky ponechávaly dětem dostatek času pro sociální učení, podporovaly pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi dětmi. Vedly je k samostatnosti a vzájemné spolupráci. Vyučující děti pozitivně motivovaly a podávaly jim přiměřenou zpětnou vazbu. Během dne byly podporovány a povzbuzovány pochvalou.

Převládalo spíše hodnocení ze strany učitelek, vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí se objevovalo ojediněle.

V průběhu pobytu dětí venku učitelky podporovaly jejich pozitivní vztah přírodě, vedly je k aktivnímu vnímání typických jevů v přírodě. Učitelky používaly metody, na které děti většinou bezprostředně reagovaly a podněcovaly je k poznávání. Výchova k ekologii byla součástí vzdělávacích záměrů MŠ.

Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně, s výjimkou organizace stravování, kdy je vyučující nevedly k samostatnosti. Vzdělávání výrazně narušovaly opakované přechody dětí na stravování do jídelny umístěné v přízemí, což nepříznivě ovlivňovalo kvalitu vzdělávacího procesu a bylo náročné na zajištění jejich bezpečnosti. Během celého dne měly děti k dispozici nápoje a učitelky je dostatečně pobízely k jejich pravidelnému využívání. Učující zohledňovaly individuální potřeby starších dětí v době odpoledního odpočinku. Nabídka doplňujících činností pro děti byla značně prostorově omezena. Délka pobytu dětí venku byla krácena, v době inspekce nebyla vždy dodržována.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systém evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy je zpracován v ŠVP, v praxi však není zcela naplňován. Učující se písemně nezabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, nesledují jejich efektivitu a přínos pro vzdělávání dětí. Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí ústně, vycházejí při tom z pozorování dětí. Záznamy o dosažených výsledcích jednotlivých dětí nebyly v tomto školním roce pro všechny děti vedeny. Učitelky je vypracovaly pro děti s odkladem školní docházky.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji. Děti převážně dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly většinou základní dovednosti související se sebeobsluhou, dobře se orientovaly v prostředí mateřské školy. Děti při komunikaci běžně používaly některé časové pojmy, s pomocí učitelek si zpřesňovaly představy o číselném počtu v rámci první desítky. Děti mladší věkové skupiny dokázaly komunikovat v jednoduchých větách, spolupracovat ve skupině a vzájemně se domluvit.

Zákonní zástupci dětí měli možnost seznámit se s výsledky vzdělávání dětí, aktuální výtvarné práce a výrobky byly prezentovány v prostorách školy. V rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání MŠ efektivně kooperuje se Základní školou v Sobotce. Běžnou vzdělávací nabídku škola obohacuje ve spolupráci s okolními mateřskými školami o společné aktivity sportovního, kulturního a společenského charakteru (lyžařský výcvik, návštěva divadelních představení atd.). V programu MŠ nechybí ani exkurze do místních a okolních firem. V případě nerovnoměrného vývoje dítěte škola doporučuje konzultaci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení.

### **Závěry**

#### **Vývoj školy**

- Školní zahrada prošla částečnou revitalizací a byla vybavena novými herními prvky.
- Ředitelka školy posílila tým pedagogů o vyučující, která zajišťuje překrývání učitelek a školní asistentku.

#### **Silné stránky**

- Pestré formy spolupráce s partnery a zájem pedagogického sboru o život školy se odrážejí v šíři různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání.
- Vstřícný pedagogický styl vyučujících podporuje sociální dovednosti dětí a promítá se do dobrých vztahů s rodiči.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nesleduje a nevyhodnocuje požadavky stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, zjištěné výsledky neuplatňuje k individualizaci vzdělávání.
- Organizace vzdělávání neodpovídá požadavkům na předškolní vzdělávání, režim dne není nastaven tak, aby mohla být dodržována optimální délka pobytů dětí venku.
- Přechody dětí do jídelny umístěné v přízemí budovy jsou náročné pro zajištění jejich bezpečnosti a narušují kontinuitu vzdělávání.
- Škola dlouhodobě nevytváří funkční podmínky pro organizaci nespavých aktivit dětí.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit koncepci rozvoje školy a stanovit postupné kroky pro dosažení definovaných koncepčních záměrů.
- Zkvalitnit hospitační činnost ředitelky školy, vést pedagogy k důkladné analýze didaktické práce a jejich výstupů.
- Provádět pravidelnou kontrolu chodu školy, z její činnosti přijímat konkrétní opatření, která směřují ke zkvalitňování chodu školy.
- Využívat důsledně všechny formy hodnocení školy nastavené v evaluačním systému, zjištěné informace uplatňovat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Vybavit námětové zákoutí podnětnými komponenty pro rozvoj hry.
- Systematicky plánovat výchovně vzdělávací činnost a využívat metody a formy předškolního vzdělávání v souladu s cíli školního vzdělávacího programu.
- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Účelně využívat zvolené formy pedagogické diagnostiky k průběžnému a systematickému zjišťování individuálních pokroků dětí ve všech vzdělávacích oblastech, zjištěné výsledky uplatňovat při jejich vzdělávání.
- Režim dne upravit tak, aby byly zajištěny odpovídající podmínky pro pobyt dětí venku, organizaci stravování a nespavé aktivity dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Libošovice s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 8870/SM/2014 7, s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 2. 2012
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2012
5. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020
8. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
9. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané na dobu neurčitou, ze dne 1. 9. 2019
10. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení – školní rok 2019/2020
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2019/2020
12. Přehled docházky – školní rok 2019/2020
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2019/2020 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020)
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
18. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2018/2019 a 2019/2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž**

**se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu      Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice      Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 25. 11. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Badová,  
ředitelka školy      Mgr. Zdeňka Badová v. r.

V Libošovicích 2. 12. 2019