



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola stavební, Střední odborné učiliště stavební  
a Učiliště, Rybitví, Sokolovská 148**

**Sokolovská 148, 533 54 Rybitví**

**Identifikátor školy: 600 170 853**

**Termín konání komplexní inspekce: 17. – 23. a 30. leden 2002**

<b>Čj.</b>	102 020/02-5027
<b>Signatura</b>	kj2zv503

Předmětem komplexní inspekce byly učební obory v denním studiu středního odborného učiliště stavebního a studijní obor Pozemní stavitelství střední odborné školy. V rámci inspekce byla sledována kvalita výuky vybraných všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů vč. odborného výcviku. Hodnoceny byly také podmínky vzdělávání a v ekonomické oblasti efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům. Sledovány byly též prevence sociálně patologických jevů, podmínky bezpečnosti a zdraví při práci a požární ochrany.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola stavební, Střední odborné učiliště stavební a Učiliště, Rybitví, Sokolovská 148 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj. Škola vznikla splynutím Středního odborného učiliště a Učiliště stavebního Rybitví, Sokolovská 148 a Integrované střední školy stavební Pardubice, Studentská 95 ke dni 30. června 1997. Dodatkem zřizovací listiny č.1 čj. 34578/98-21 ze dne 16. prosince 1998 byl změněn název školy na současně používaný. Majetek je ve vlastnictvím zřizovatele a přílohou zřizovací listiny již je nedílnou součástí se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Předložené rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení uvádí původního zřizovatele, kterým bylo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Škola sdružuje střední odbornou školu stavební s kapacitou 240 žáků, střední odborné učiliště stavební s kapacitou 510 žáků, učiliště s kapacitou 60 žáků, domov mládeže s kapacitou 198 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 750 jídel. Odloučeným pracovištěm školy je Svářečská škola, která sídlí na adrese J. Potůčka 260, 530 09 Pardubice – Trnová. Ve školním roce 2001/2002 probíhá výuka ve 23 třídách v níže uvedených oborech, které v době konání inspekce navštěvovalo 517 žáků. Kapacita učiliště není využívána, 46 žáků, kteří ukončili základní školu v nižším než 9. ročníku, se připravuje v tříletých učebních oborech.

### Přehled celkového počtu žáků v ročnicích učebních a studijních oborů

Studijní/učební obor	Kód oboru KKOV	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	Celkem žáků v oboru
Pozemní stavitelství	36-41-M/001	54	51	42	29	176
Truhlář – výroba nábytku	33-56-H/002	24	37	20	-	81
Truhlář – dřevěné konstrukce	33-56-H/003	14	0	9	-	23
Tesař	36-64-H/001	14	15	0	-	29
Instalatér	36-52-H/001	12	15	12	-	39
Umělecký kovář a zámečnick	82-51-H/001	7	7	7	-	21
Zedník	36-67-H/001	26	22	10	-	58
Malíř	36-57-H/001	10	11	9	-	30
Stavební provoz – denní studium	36-44-L/502	0	17	-	-	17
Stavební provoz – dálk. studium	36-44-L/502	0	28	15	-	43
<b>Celkem žáků</b>		<b>161</b>	<b>203</b>	<b>124</b>	<b>29</b>	<b>517</b>

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Týdenní hodinové dotace (2 hodiny ve všech ročnících tříletých oborů, 3 hodiny v obou ročnících nástavbového studia, 3 hodiny v 1. a 4. ročníku a 2 hodiny v 2. a 3. ročníku čtyřletého studijního oboru) odpovídají učebním plánům příslušných vzdělávacích programů. Učivo uvedené v osnovách je v tematických plánech rozpracováno a časově upřesněno, u jednotlivých vyučujících má však toto zpracování výrazně rozdílnou obsahovou i grafickou úroveň. Porovnáním tematických celků, které byly obsahem hospitovaných hodin, s tematickými plány nebyly zjištěny významné časové posuny.

Během inspekčního výkonu byly navštíveny hodiny českého jazyka a literatury žáků tříletých učebních oborů i čtyřletého studijního oboru, a to u všech čtyř učitelů, kteří předmět ve škole vyučují. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu právních předpisů platných ve školství. Výuka probíhala v kmenových učebnách se standardním vybavením. Ty jsou dostatečně prostorné a světlé, v některých případech byly konstatovány rezervy v oblasti výzdoby, dekorace i úklidu. Odborná učebna českého jazyka a literatury ve škole není, didaktická technika je k dispozici, v případě potřeby ji učitelé donášejí do tříd. Ve sledovaných hodinách didaktická technika využívána nebyla, názornost výuky byla zvyšována prací s kopírovanými texty a ukázkami knih. Ve většině hodin převažovala uvolněná pracovní atmosféra s příznivým dopadem na žáky v oblasti psychohygieny.

Všechny sledované hodiny byly připravené, promyšlené a až na výjimky metodicky pestré. Charakteristické pro pojetí výuky předmětu byly dominantní role vyučujících, jejich jasný a zřetelný projev, transparentní organizace hodiny, srozumitelný a věcně správný výklad, při kterém byli žáci aktivizováni. U žáků učebních oborů pak v souladu s jejich mentalitou a jejich malým zájmem o humanitně orientovaný předmět převažovala pasivita, se kterou přijímali obsah vzdělávání. Styl vedení a organizace výuky byly přehledné, žákům bylo učivo předkládáno tak, aby bylo pro ně přístupné a zajímavé. V metodicky zdařilé hodině formovala vyučující vztah žáků k literatuře, vhodnými ukázkami knih je motivovala k četbě. Přínosem další hodiny literatury byla tvořivá práce s textem za aktivní účasti žáků. Poznámky si žáci tříletých učebních oborů psali ze stručného, k tomu účelu upraveného výkladu, který obsahoval pouze nezbytná fakta. Od popsaného stavu se odlišovaly dvě hodiny, ve kterých převažoval ze strany vyučujících spíše rutinní přístup a monotónní podání s rezervami v oblasti motivace.

Klasifikováni byli žáci většinou písemnou formou (v jednom případě se jednalo o slohovou práci), znalosti byly prověřovány i ústně na začátku vyučovacích jednotek. Hodnocení bylo přiměřené, odpovídající předvedenému výkonu a zdůvodněné. Byl využíván motivující dopad pochvaly.

Způsob komunikace vyučujících se žáky byl sice spíše autoritativní, ale s porozuměním pro osobnosti žáků a jejich věkovou kategorii. Ti své vyučující zjevně respektovali a jejich chování i přístup k výuce byly ve srovnání s obdobnými typy škol na relativně dobré úrovni.

***Vzhledem k popsaným charakteristikám sledovaných hodin je kvalita vzdělávání v českém jazyce a literatuře hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika, fyzika**

V průběhu komplexní inspekce byly navštíveny oba předměty ve studijním oboru Pozemní stavitelství, v oboru nástavbového studia Stavební provoz a v učebních oborech Truhlář pro výrobu nábytku, Instalatér, Umělecký kovář a zámečnick, Tesař a Malíř. Ve všech sledovaných oborech je zařazena matematika a fyzika mezi povinné předměty všeobecného základu. Pro žáky 4. ročníku studijního oboru Pozemní stavitelství je určen volitelný předmět cvičení z matematiky. Ve studijních oborech patří matematika mezi volitelné předměty ústní maturitní zkoušky.

Oba předměty se vyučují s hodinovými dotacemi, které jsou v souladu s dovolenými úpravami schválených učebních plánů MŠMT ČR pro výše uvedené obory. Učební osnovy jsou rozvedeny do tematických plánů, které jsou rozpracovány jednotným způsobem. Plnění plánů pravidelně kontroluje zástupce ředitele pro teoretické vyučování. Kontrolou zápisů v třídních knihách a uvedené dokumentace nebyly zjištěny žádné odchylky. Probírané učivo bylo v souladu s časovým rozvržením v tematických plánech.

Výuku matematiky zabezpečují ve školním roce 2001/2002 čtyři vyučující, fyziku vyučují dva učitelé. Všichni učitelé absolvovali vysokoškolské vzdělání zaměřené na přípravu učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů. Ve smyslu platných právních předpisů ve školství jsou pro vyučování matematiky tři pedagogové úplně způsobilí a jeden vyučující je pedagogicky způsobilý. Fyzika je vyučována v jednom případě úplně způsobilým učitelem, druhý vyučující má způsobilost pro základní školu.

Všechny hospitované hodiny fyziky probíhaly v odborné učebně, ve které jsou učební pomůcky trvale vystavené. Jejich umístění i na demonstračním stole (včetně učebnic a odborné literatury) a v prostoru před školní tabulí rozptyluje z didaktického hlediska pozornost žáků a omezuje jejich viditelnost i na magnetickou tabuli, která byla v průběhu některých hodin také používána. Matematika se vyučuje v kmenových učebnách jednotlivých tříd. S výjimkou jediné nepůsobily ostatní navštívené učebny estetickým dojmem (poškozené lavice, nepořádek ve třídách, špinavé stěny kolem odpadkového koše, vadná školní listová tabule, žákovské židle na lavicích v průběhu vyučování). Materiální vybavení pro výuku obou předmětů je v současné době dostačující, což vyplynulo i z pohospitačních rozhovorů s jednotlivými vyučujícími.

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány vyučovací jednotky matematiky a fyziky u všech učitelů. Organizace, formy a metody výuky byly v jednotlivých hodinách různé. Průběh vyučovacího procesu byl ovlivněn pedagogickými schopnostmi a zkušenostmi pedagogů, kvalitou jejich přípravy na vyučování, přístupem k žákům, dále úrovní znalostí žáků a jejich aktivitou při vyučování.

V převážné části všech navštívených hodin matematiky bylo po úvodním seznámení žáků s jejich průběhem provedeno opakování předchozího učiva, následoval výklad nové látky, procvičení na příkladech, zadání domácího úkolu a v některých případech i závěrečné shrnutí vyučovací jednotky.

V hospitovaných hodinách matematiky u učebních oborů bylo opakování předchozího učiva provedeno formou řešení příkladu jedním žákem, který byl za předvedený výkon klasifikován. Řešený příklad byl vyučujícím rozebrán, žáci byli upozorněni na chyby spolužáka a na další časté chyby při řešení obdobných úloh. Výklad nového učiva, které navazovalo na znalosti žáků ze základní školy byl prováděn teoreticky přesně pouze podle učebnice a nebyl uveden jednoduchými příklady pro lepší pochopení učiva. Žáci v hospitovaných hodinách nepracovali s učebnicí, učivo bylo žákům diktováno k zápisu poznámek do sešitů.

Sledované hodiny matematiky u studijních oborů měly také převážně klasický charakter,

který je popsán výše. S novým učivem byli žáci seznamováni formou dialogu s vyučujícími, řešením zajímavých úloh s praktickým zaměřením, popř. úloh s historickým obsahem. Při výkladu byl ve dvou případech použit zpětný projektor, nástěnné tabulové učební pomůcky i modely geometrických těles. Pracovní tempo bylo rychlejší, vyučující předpokládali odpovídající znalosti žáků ze základní školy. V těchto hodinách byla patrná snaha učitelů o fixování základní matematické terminologie.

V hodinách volitelného předmětu cvičení z matematiky jsou žáci připravováni k přijímacím zkouškám na vysoké školy a k ústní maturitní zkoušce opakováním jednotlivých tematických celků učiva a řešením příkladů z různých sbírek úloh.

Ve všech hospitovaných hodinách fyziky u studijního oboru bylo v úvodu provedeno shrnutí úrovně vypracovaných referátů za 1. pololetí školního roku, které tvoří součást domácí přípravy žáků na výuku. S novým učivem byli žáci seznamováni prostřednictvím rozhovoru s vyučující, který navazoval na jejich předchozí vědomosti a dovednosti. Zvolený způsob představuje náročnou formu výkladu a předpokládá koncentraci všech žáků na vyučovací proces. V navštívených hodinách vyžadovala vyučující v nadměrné míře absolutní pozornost žáků, avšak velmi časté napomínání žáků mělo negativní dopad na výše zmíněný způsob výuky. Vyučovací jednotky byly dobře připravené, v jejich průběhu byly nenásilnou formou využity drobné učební pomůcky, magnetická tabule s kartičkami na fixování fyzikálních zákonitostí, v jednom případě bylo učivo prakticky ověřováno všemi žáky na předem připravených pomůckách v lavicích.

Výuka fyziky u učebních oborů byla zaměřena především na rozvíjení znalostí žáků ze základní školy v oblasti praktických aplikací a na využití fyzikálních zákonitostí v jejich budoucí profesi. Požadavky na žáky jsou ze strany vyučujícího minimální, o čemž svědčí průběh hospitované hodiny, která byla zaměřena na uzavírání klasifikace z předmětu za první pololetí školního roku. V rámci ústního zkoušení byly žákům kladeny otázky, které měly ověřit spíše encyklopedický charakter učiva a u všech zkoušených se v podstatě opakovaly. Přesto přístup některých žáků k nabídce přezkoušení a uzavření výsledné klasifikace byl vysoce negativní.

Výraznější motivace žáků se projevila v hodinách fyziky sledovaných tříd studijního oboru, ve kterých byli žáci upozorněni na využití probíraného učiva v odborných předmětech a řešili fyzikální úlohy s odbornou tematikou. V těchto třídách byli na závěr vyučovací hodiny dva nejaktivnější žáci ohodnoceni za spolupráci s vyučující známkou výborný. Způsob výuky matematiky v hospitovaných hodinách u učebních oborů svědčil o pragmatickém přístupu učitele, který je založen na fixování matematických dovedností nutných pro budoucí profesi žáků a jejich další život.

Ověřování žákovských znalostí se provádí formou ústního zkoušení, pomocí písemných prací, které jsou stanoveny v příslušné učební osnově a zadáváním kontrolních prací. Frekvence zkoušení je podřízena hodinovým dotacím jednotlivých oborů. Při ústním zkoušení, které bylo v průběhu inspekce sledováno, odpovídala klasifikace žáků jejich výkonům, avšak v některých případech nebyla zdůvodněna před třídním kolektivem.

Ve většině sledovaných hodin byla patrná snaha vyučujících o rozvíjení komunikativních dovedností žáků, která se ale míjela účinkem. Vyjadřovací schopnosti žáků jsou všeobecně na nízké úrovni. Vystupování a chování žáků bylo ve vyučování i o přestávkách přirozené.

***Na základě provedených hospitací a posouzení podmínek výuky má kvalita výuka matematiky a fyziky celkově průměrnou úroveň.***

## **Odborné předměty teoretické oborů Truhlář, Tesař (technologie, materiály, výrobní zařízení, odborné kreslení, dějiny nábytkové tvorby)**

Uvedené předměty se vyučují jako povinné, volitelným předmětem ve třetím ročníku jsou dějiny nábytkové tvorby. Hodinové dotace odpovídají schváleným učebním dokumentům jednotlivých učebních oborů. Obsah a členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu se schválenými učebními osnovami. Učební osnovy jsou podrobněji rozpracovány do tematických plánů. Časový harmonogram tematických plánů je v zásadě dodržován, kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Výukové cíle jsou přizpůsobeny aktuálnímu složení tříd, odpovídají standardu vzdělávání a jsou směřovány k praktickému předávání poznatků.

Odborné předměty vyučují čtyři vyučující. Dva mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost, jeden odbornou způsobilost a jeden pedagogickou způsobilost podle platných předpisů. Výuka probíhá v kmenových třídách, které nejsou vybaveny didaktickou technikou, pouze v některých třídách jsou odborné obrazy a modely. Názorný materiál je také umístěn ve vitrínách na chodbách školy. Většina názorných pomůcek je v kabinetech vyučujících. Třídy jsou strohé a esteticky nepřilíš působivé. Materiální zázemí pro výuku je na průměrné úrovni. Pro předmět materiály má škola zajímavé a cenné vzorky, vypracovaný systém popisu a skladování tak, aby plnily charakter sbírky. Odborná literatura je většinou staršího data, chybí moderní současnost. Podobná situace je i u učebnic. Z odborných časopisů se odebírají Truhlářské listy, se kterými se pracuje ve výuce.

V hodinách převládá systém výuky výklad – diktování poznámek. Cíl hodiny byl většinou stanoven. Diktování v některých předmětech zabíralo značnou část hodin. Tento jev souvisí s absencí moderních učebnic a učebních pomůcek. Sporadicky se využívala didaktická technika i názorné pomůcky, tabule byla používána k výkladovým nákresům. Princip názornosti ve výuce byl podceňován. Učivo bylo interpretováno věcně správně (až na drobné nepřesnosti v terminologii) v souladu se současným stavem teorie a praxe v dané oblasti. V některých případech je výuka ještě stále zaměřena na průmyslovou velkovýrobu, i když je známo, že většina žáků po vyučení pracuje v malovýrobě. Absence efektivnějších a názornějších metod práce neumožňovala, aby hodiny byly pestré a zajímavé.

Ve většině hodin byla spolupráce žáků a učitelů velmi dobrá, učitelé komunikují se žáky spíše jako s partnery. Na začátku hodin se zpravidla frontálním způsobem opakovala poslední látka. V hodinách vládla pracovní atmosféra, často bylo využíváno příkladů z praxe a také zkušeností žáků z praktického vyučování. Důležitým motivačním faktorem jsou účasti na soutěžích škol Junior, kterou organizují Truhlářské listy (v letošním školním roce škola organizuje krajské kolo). Není vypracován ucelený systém pololetních a ročníkových prací, který by mapoval souhrnné vědomosti žáků z více předmětů.

Osobnost žáků byla respektována, dohodnutá pravidla jednání se akceptovala a dodržovala. Žáci mají prostor pro vyslovení svého názoru a kolem daného problému se rozvíjela diskuse. Komunikativní schopnosti žáků byly na rozdílné úrovni. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na dobré úrovni.

***Kvalita výuky v odborných předmětech oborů Truhlář a Tesař je celkově hodnocena jako průměrná.***

## **Odborné předměty teoretické oborů Instalatér a Umělecký kovář a zámečnick (materiály, technické kreslení, výtvarná výchova, technologie, vytápění, odborná cvičení, instalace vody a kanalizace, plynárenství, stavební konstrukce)**

Posuzované předměty jsou povinné a jsou součástí závěrečné zkoušky. Jsou vyučovány v časových dotacích odpovídajících schváleným učebním plánům. Nepovinné předměty

tohoto charakteru v učebních plánech zařazeny nejsou. Učební osnovy jsou plněny, vyučující je dále rozpracovávají. V průběhu roku obsah učiva průběžně korigují, a to na základě konzultací s mistry odborné výchovy, popř. zařazují novinky v oboru, jako rozšiřující učivo. Plánování výuky je ve spolupráci s mistry odborné výchovy takto koordinováno, kontinuita výuky je zajištěna. Stanovené výukové cíle jsou orientovány především k praktickému využití poznatků, při respektování mezipředmětových vztahů a zvláště potřeb odborného výcviku.

Hospitace proběhly u 5 učitelů, z nichž pouze jediný splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu platných předpisů. Další vyučující je odborně způsobilý, zbývající 3 pedagogové absolvovali pouze pedagogické studium, avšak disponují dlouholetou odbornou a pedagogickou praxí. Byli zodpovědně připraveni, což se obvykle pozitivně odráželo ve výuce. K aktualizaci a doplnění svých znalostí si svoji odbornou přípravu zajišťují především v rámci samostudia, účastí na firemních přednáškách z oboru, které jsou určeny rovněž žákům, popř. exkurzemi nebo návštěvami odborných výstav a veletrhů.

Hospitovaná výuka probíhala v klasických učebnách různé velikosti, obvykle bez podnětného vybavení v souvislosti s vyučovaným oborem, rovněž bez trvale instalované didaktické techniky. Vyučující však mají některou didaktickou techniku k dispozici ve svých kabinetech. Sortiment názorných učebních pomůcek, pro výuku předmětů výše uvedených oborů běžně dostupný vyučujícím není široký a úplný. Je částečně tvořen ukázkami různých součástí a materiálů, videokazetami, fóliemi pro zpětný projektor, prospekty apod. Další pomůcky mohou vyučující čerpat z dílen odborného výcviku, popř. ze svářecí školy. Žáci jsou pro výuku většiny předmětů vybaveni učebnicemi nebo dalšími studijními materiály, které jsou připravovány jejich pedagogy.

Prostředí učeben převážně nepůsobilo pozitivně na rozvoj estetického citění žáků a jak již bylo výše zmíněno, vybavení učeben nebylo podnětné s ohledem na výuku příslušného oboru. V rámci vlastní výuky byly psychohygienické zásady vesměs dodržovány (viz dále).

V rozvrhu hodin jsou vyučovací jednotky převážně rozvrženy po samostatných hodinách, společné třídy hospitovaných oborů jsou vždy při výuce odborných předmětů dle oboru děleny na skupiny. Vyučovací hodiny měly obvykle podobnou stavbu, tj. po nezbytných formalitách v úvodu a seznámení žáků s cíli hodin následovalo krátké ústní opakování, výjimečně ústní nebo písemné zkoušení, dále výklad střídaný s diktovaným zápisem poznámek do sešitů a v závěru někdy zadání domácích úkolů, v jiných hodinách stručné shrnutí a opakování. Výjimkou byly vyučovací hodiny technického kreslení a výtvarné výchovy, kde převládala samostatná práce žáků dle zadání s převažujícím individuálním přístupem pedagoga. Náročnost výuky, výběr a množství informací odpovídaly významu oborů a schopnostem žáků. Vlastní realizace výuky však byla odrazem osobnostních předpokladů pedagoga, tj. např. schopnosti vyložit poutavě a pestře nové učivo. Ve výuce byl podporován rozvoj logického myšlení, v některých hodinách byla viditelná snaha o dialog, žáci byli vedeni k získání dovedností při práci s učebnicí, výklad byl názorný nejen náčrtů na tabuli, ale běžně byla používána didaktická technika nebo názorné pomůcky, byly využívány znalosti žáků z jiných předmětů. V předávání informací byla zřejmá kontinuita včetně výrazných mezipředmětových vztahů. Učivo bylo interpretováno věcně správně, bez odborných nedostatků. Avšak v některých hodinách se vyskytly méně vhodné postupy a metody (např. neproduktivní obkreslování obrázků ve vyučovací hodině, které žáci mají v učebnici, převládající diktát poznámek s minimální aktivizací žáků). Úroveň výuky předmětu výtvarná výchova významně snižovalo, a to přes aktivní individuální přístup pedagoga k žákům s řadou ústně předaných cenných rad, materiálně technické zázemí výuky (např. absence profesionálních pomůcek pro zefektivnění modelování), ale především absence názorného předvedení úkolu vyučujícím.

Motivační prvky byly při výuce uplatňovány nenásilnou formou, orientací výkladu i dalších činností na praktické využití získaných poznatků, popularizací učiva uváděním zajímavých příkladů z praxe. Žáci byli v hodinách pozorní a aktivně vstupovali do výkladu s odbornými dotazy. Informace o znalostech žáků jsou získávány různou formou (ústně, písemně). V hospitovaných hodinách byly prokazované znalosti žáků různé, často dobré, ale také v některých případech s nedostatky. Otázky při zkoušení a opakování byly zaměřeny nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale též i na pochopení širších souvislostí. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, žákům byla poskytována pomoc. Hodnocení žáků odpovídalo předvedeným výkonům.

Vystupování a chování žáků bylo vždy slušné, bez kázeňských problémů. V souhrnu byl identifikován pozitivní vztah žáků k výuce. Učitelé navozovali klidnou pracovní a přátelskou atmosféru, vlastní projev pedagogů byl kultivovaný.

*Výuka odborných předmětů je přes výše uvedené některé nedostatky v souhrnu velmi dobrá.*

### **Odborný výcvik**

Realizace výuky odborného výcviku je v souladu s obsahem platných učebních dokumentů. Učební osnovy má škola rozpracovány do tzv. časových plánů. Při jejich zpracování je přihlíženo k aktuálnímu stavu učebních skupin a technickým možnostem pracovišť. Plnění časových plánů je snadno kontrolovatelné, v plánování a organizaci vyučovacích jednotek je zřetelná systematickosti vycházející z rozvrhu praktického vyučování na školní rok 2001/2002. Hodinové dotace a rozvržení učebních dnů jsou v souladu s obsahem platných učebních plánů. Plnění tematických celků a témat je zajišťováno a kontrolováno prostřednictvím přeřazovacích plánů vedených v denících evidence odborného výcviku. Tento dokument má potřebnou vypovídací hodnotu, je veden po obsahové i formální stránce velmi zodpovědně, i když v některých detailech je u jednotlivých mistrů odborné výchovy (dále MOV) veden nejednotně. Úplnost povinné dokumentace je průběžně kontrolována vrchními mistry odborné výchovy. Osobní přípravy MOV jsou obvykle písemné a v různorodé kvalitě.

Odborný výcvik v navštívených pracovištích vyučovalo 12 MOV. Šest splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky, 3 splňují podmínky způsobilosti odborné a 3 nespĺňují podmínky pedagogické ani odborné způsobilosti.

Materiálně technické zázemí v budovách školy představuje prostorovou kapacitu 80 pracovních míst pro obor Zedník, 56 pracovních míst pro obor Malíř, 48 pracovních míst pro obor Instalatér. Velmi prostorné dílny strojního zpracování pro obory Truhlář - výroba nábytku a Truhlář - dřevěné konstrukce představují 42 pracovních míst. Dílny pro ruční zpracování dřeva učebních oborů Truhlář - výroba nábytku a Truhlář - dřevěné konstrukce a Tesař mají kapacitu 74 pracovních míst a dílny pro obor Umělecký kovář a zámečnický celkem 21 míst. Ve vztahu ke sledované oborové skladbě, počtu žáků a organizaci výuky odborného výcviku jsou pro žáky a vyučující prostorové podmínky pro realizaci odborného výcviku na všech pracovištích u kontrolovaných oborů velmi kvalitní. Strojní vybavení dřevozpracujících dílen je vzhledem k počtu žáků a vzdělávacímu programu početně dostačující, kvalitativně na vysoké úrovni a dobře udržované. Vlastní prostory dílen jsou průběžně modernizovány a dále upravovány a rozšiřovány. Škola vlastní množství ukázek moderních technologií získaných při prezentačních dnech stavebních firem. Pomůcky jsou uloženy v tzv. depozitáři a jsou při výuce využívány. Základní ruční nářadí pro žáky 1. ročníků oborů Truhlář, Tesař a Umělecký kovář a zámečnický je zčásti pořizováno na základě dobrovolné finanční účasti rodičů žáků školy a je jejich majetkem. Přesto některé používané ruční nářadí jeví známky poškození nebo značného opotřebení. K plynulé obsluze dílen přispívají pomocné prostory (plochy pro uskladnění řeziva, moderní sušárna dřeva, sklady nástrojů a nářadí). Uspořádání dílen a jejich zařízení je účelné, umožňující MOV trvalý



přehled o činnosti všech žáků. Osobní ochranné pomůcky, mycí a čisticí prostředky jsou žákům poskytovány na základě interní směrnice. O jejich přidělení je veden záznam v evidenčních listech.

V prostorách dílen a obslužných provozech je udržován pořádek, žáci i zaměstnanci mají dostatek prostoru pro klidnou práci. K dispozici jsou šatní prostory s přiměřenou užitkovou plochou i vybavením a dostupně umístěné pomocné prostory pro technickou obsluhu dílen. Počty žáků v jednotlivých učebních skupinách jsou v souladu s ustanovením vyhlášky o středních školách. Psychohygienické zásady jsou dodržovány.

Realizace odborného výcviku je založena na skupinové výuce pod vedením MOV. Výjimkou je výuka pouze dvou žáků umístěných na provozních pracovištích jiných organizací na základě smluvního ujednání, kde procvičování učiva je prováděno pod vedením instruktora. Pravidelnou kontrolu výuky na těchto pracovištích provádí vrchní mistr odborné výuky. Formy výuky odborného výcviku zahrnují části informační, kdy jsou žáci seznamováni s novými pracovními tématy, jejich předvedením, s bezpečností při práci a část činnostní, kdy dochází ke cvičné nebo produktivní práci pod dozorem MOV. Žáci v průběhu inspekce pracovali samostatně s individuálním nasazením. V průběhu výuky je využíváno mezipředmětových vztahů a vazeb. Na všech kontrolovaných pracovištích byli žáci vybaveni odpovídajícími pracovními oděvy a obuví. Záznamy o poučení jednotlivých žáků jsou vedeny v knihách BOZP a uloženy u jednotlivých MOV. Zápisy uvádějí rámcově obsah proškolení z dané problematiky, datum a podpisy žáků a osoby, která instruktáž provedla. Podrobnější osnova proškolení nebyla na většině pracovišť k dispozici. Začátek a konec pracovní doby vč. přestávek je upraven v souladu se zněním vyhlášky o středních školách. Žáci s neukončenou docházkou do základní školy, kteří jsou integrováni do tříletých učebních oborů jsou v průběhu výuky zohledňováni. Pracovní doba odborného výcviku je využívána efektivně.

O hodnocení žáků v předmětu odborný výcvik jsou vedeny pravidelné záznamy v denících evidence odborného výcviku a žákovských knížkách. Způsob bezprostředního slovního hodnocení výsledků práce žáků na pracovišti vede zejména u žáků vyšších ročníků ke schopnosti sebehodnocení a k odpovědnosti za kvalitu odvedené práce. Hodnocení pracovních výsledků se odráží i v odměňování žáků za produktivní činnost. Dle předložených dokumentů se odměňování řídí příslušnou organizační směrnici vycházející z platných předpisů. Motivačními prvky jsou odborná řemeslná fundovanost mistrů odborné výchovy a jejich neformální a kamarádský přístup při jednání se žáky.

V učebních skupinách byly pozorovány normální sociální vztahy a bezkonfliktní prostředí pro vzájemnou komunikaci. Při řešení zadaných úkolů jsou žáci vedeni k samostatnosti, nic jim nebrání zeptat se vyučujícího na další pracovní postup. Žáci této možnosti dle potřeby využívají, a tím se učí formám přímé komunikace jak s nadřízeným, tak i mezi sebou navzájem. Většina žáků projevovala k praktické činnosti pozitivní vztah. Negativní prvky v chování žáků nebyly v průběhu inspekce zaznamenány. Verbální i neverbální působení MOV pro rozvoj komunikativních schopností žáků a kvalita vlastní komunikace byly průměrné, avšak na úrovni vyhovující příslušnému učebnímu oboru.

***Výuka odborného výcviku ve sledovaných učebních oborech je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Na základě provedených hospitací je kvalita vzdělávání v teoretickém vyučování odborných předmětů v oblasti zpracování dřeva průměrná, v ostatních stavebních a strojírenských předmětech velmi dobrá. Kvalita výuky sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětů***

*(český jazyk a literatura, matematika a fyzika) je celkově průměrná. Průběh a podmínky výuky odborného výcviku jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Na základě inspekčních zjištění je celková kvalita vzdělávání ve sledovaných studijních a učebních oborech hodnocena jako velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepce rozvoje školy pro roky 1999 až 2005 představuje velmi podrobný materiál zpracovaný na základě analýzy vnějších a vnitřních faktorů. Tato koncepce je každoročně upřesňována. Písemný rozbor plnění stanovených cílů dokládá, že se škole daří náročné úkoly a záměry plnit. Klíčové oblasti jsou výchovně vzdělávací (zachování současné optimální skladby studijních a učebních oborů), systematická péče o lidské zdroje, materiální zajištění výuky, oblast hospodářská, kontrolní a spolupráce s jinými subjekty. Např. v materiální oblasti se vedení školy podařilo dobudovat a zkvalitnit truhlářské a tesařské dílny, v oblasti personální stabilizovat pedagogický sbor po sloučení dvou subjektů v roce 1997, ve vzdělávacím programu udržet tradiční skladbu oborů. Dlouhodobým cílem je vybudovat ze školy středisko s nadregionálním významem. Součástí koncepce je příprava žáků na konfrontaci s nastupujícím evropským pohybem pracovních sil a na základě zpracovaných projektů provádění postupné modernizace, rozšiřování moderních technologií a využívání informačních a komunikačních zdrojů.

Časový harmonogram školního roku 2001/2002 je dokument konkrétně rozpracovaný na jednotlivé měsíce s uvedením odpovědnosti za plnění stanovených úkolů. Priority školního roku jsou rozčleněny do oblastí vzdělávání, výchovné a personální. Součástí harmonogramu jsou plány kontrolní činnosti ředitele a plány kontrolní a hospitační činnosti jeho zástupců na úseku praktického a teoretického vyučování. Plánovány jsou rovněž činnosti metodických sdružení školy (metodické a předmětové komise), porady vedení, učitelů a jednotlivých úseků.

Škola nabízí možnost volby cizího jazyka, konkretizuje ve svých učebních plánech volitelné předměty (psaní na stroji, obsluha osobního počítače, geodézie, ekonomika a řízení, ekonomika, jazyková konverzace, cvičení z matematiky) a nabízí nepovinný předmět stavební modely. Pro přípravu žáků na studium na vysoké škole je ve 4. ročníku nabízen nepovinný předmět cvičení z fyziky. Ve všech vyučovacích předmětech mají vyučující zpracované tzv. časové (tematické) plány, pro potřeby výuky odborného výcviku jsou zpracovány přeřazovací plány pro obory truhlářské, stavební a strojírenské. O žácích se specifickými poruchami učení a chování jsou třídní učitelé a mistři odborné výchovy informováni.

***Škola má velmi kvalitně zpracovanou koncepci založenou na analytickém a hodnotícím přístupu k jednotlivým oblastem. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.***

### Organizování

Základní důležité informace o způsobu organizace jednotlivých součástí školy, vedení školy, pedagogických i ostatních pracovních jsou stanoveny v Organizačním řádu. V části III. Organizační členění není uveden jeden z organizačních celků školy - odloučené pracoviště Svářečská škola J. Potůčka, Pardubice. Organizační řád stručně uvádí kompetence členů

vedení školy, blíže nespecifikuje pravidla pro činnost poradních orgánů, třídních učitelů a správních zaměstnanců. Ředitel je zkušeným pedagogickým pracovníkem s dlouholetou pedagogickou praxí. Jako docent Univerzity Pardubice aktivně působí v oboru ekonomika a management. V Hospodářské komoře Pardubice je vedoucím vzdělávací sekce stavebních a dřevařských oborů. Řediteli školy jsou přímo podřízeni tři zástupci ředitele (pro teoretické vyučování, praktické vyučování a pro výchovu mimo vyučování) a vedoucí ekonomicko hospodářského úseku. Zástupce ředitele pro praktické vyučování plní funkci statutárního zástupce ředitele školy, kterému jsou podřízeni dva vrchní mistři odborné výchovy pro obory dřevařské a stavební. Předmětem jednání komisí je především plánování výuky a její materiální zajištění, případná kontrola tematických plánů, organizace soutěží a částečně i koordinace vzájemných mezipředmětových vztahů a metody práce ve výchovně vzdělávacím procesu. Rada školy ve smyslu zákona není zřízena.

Povinná dokumentace školy je vedena dle seznamu povinné dokumentace škol a školských zařízení. V některých kontrolovaných třídních knihách úvodní část neobsahuje název školy nebo chybí seznam vyučovaných předmětů. Tyto drobné závady byly odstraněny v průběhu inspekce. Název školy uvedený na používaném úředním razítku se neshoduje s názvem uvedeným v síti škol, čímž je porušeno ustanovení vyhlášky o středních školách. Velmi obsažný Školní řád se zaměřuje nejen na přesné vymezení povinností, ale i práv žáků. Organizace vyučování respektuje ustanovení vyhlášky o středních školách. Personální dokumentace je vedena přehledně.

Odborný výcvik a teoretická výuka učebních oborů probíhá s cyklickým týdenním střídáním teorie a praxe. Vychází ze schválených učebních dokumentů a uskutečňuje se ve 41 skupinách žáků. Praktické vyučování je realizováno skupinovou formou na vlastních pracovištích školy, částečně též na externích pracovištích v reálném prostředí při stavebních a rekonstrukčních pracích. Počty žáků ve skupinové výuce odpovídají stanoveným počtům žáků na jednoho mistra odborné výchovy. Škola má zpracovanou směrnici k odměňování žáků za produktivní činnost i k poskytování pracovních ochranných prostředků.

Výroční zpráva podává přehlednou formou všechny potřebné informace stanovené právním předpisem, podrobněji informuje o mimoškolních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti. Byla projednaná s pracovníky školy.

Pedagogickým pracovníkům školy jsou zásadní informace předávány v průběhu pravidelných porad, k aktuálním otázkám jsou svolávány operativní porady. Zápisy z těchto jednání či průběžná sdělení jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně školy. Žáci jsou informováni prostřednictvím vyučujících a na vývěskách ve společných prostorách školy. Významným prvkem zefektivňujícím přenos vnitřních informací je síť Intranet a jejich bezdrátový přenos mezi vzdálenějšími objekty školy. Vnější informační systém je podpořen využíváním Internetu, který je přístupný i pro žáky školy.

Zákonní zástupci a rodiče žáků jsou informováni o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek, zletilé žáky škola žádá o písemný souhlas s možností informovat rodiče. Pro širší veřejnost se škola prezentuje nejen při náboru žáků základních škol (přehlídka středních škol, dny otevřených dveří), ale i prostřednictvím regionálních médií (tisk, rozhlas). Významná je spolupráce školy s řadou stejně profesně zaměřených firem, která se pozitivně projevuje jak v odborném a materiálním zázemí školy, tak i v možnosti zajistit odborný výcvik žáků vyšších ročníků na reálných pracovištích.

***Oblast organizování má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Po sloučení dvou velkých subjektů v roce 1997 bylo základním úkolem ředitele stabilizovat personální oblast při současném zajištění co nejvyšší odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Část řídicích kompetencí je, s ohledem na velikost školy a vnitřní uspořádání, ředitelem delegována na zkušené pracovníky (zástupce pro teoretické a praktické vyučování, vedoucí ekonomického úseku, dva vrchní mistři odborné výchovy). Silnou stránkou v řídicí činnosti ředitele je uplatňování modernizačních tendencí, jejich vyhodnocování a přijímání opatření k odstraňování nedostatků. Při jednání s podřízenými pracovníky dává vedení školy přednost konzultativním a demokratickým přístupům s pozitivní motivací.

Poradním orgánem ředitele pro oblast teoretické i praktické výuky, klasifikaci a výchovná opatření je pedagogická rada. Podle reálných možností školy je přihlíženo k návrhům vyučujících. Vzájemná výměna zkušeností probíhá převážně v předmětových komisích. Systém řízení vychází z časového plánu práce a pravidelných porad vedení a jednotlivých úseků. Systém krátkodobého plánování je vytvořen, úkoly jsou řešeny operativně. Převážná část pedagogických pracovníků působí ve škole již delší dobu a splňuje požadavky pedagogické i odborné způsobilosti. Pomoc začínajícím učitelům je plánována a poskytována zkušeným pedagogem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno. Plán je sestavován a aktualizován dle skutečných nabídek Pedagogických center Pardubic a Hradce Králové, jejich souladu se zaměřením školy a finančních možností školy. Specifické zaměření školy na oblast stavebnictví a rychlý rozvoj inovací v tomto oboru však vyvolává potřebu více oborově zaměřených vzdělávacích kurzů. Nabídka akreditovaných středisek není vždy v souladu s potřebami této školy, další vzdělávání v dané odbornosti je z tohoto důvodu závislé i na dobré spolupráci se specializovanými firmami a organizacemi (tzv. firemní dny nové techniky ve škole).

Systém hodnocení pracovníků je vytvořen na všech úrovních. Pro osobní ohodnocení má škola vypracovaná podrobná kritéria zahrnující osmnáct vyhodnocovaných kategorií. Tento vnitřní předpis je pracovníkům školy znám a kritéria, přestože nejsou podrobněji kvantifikována, umožňují diferencované rozdělování nadtarifních složek mezd. Mimořádné odměny přiznávané zaměstnancům jsou zdůvodněny jednotlivými vedoucími pracovníky a schváleny ředitelem školy.

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

## **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly vychází ze zpracovaných plánů kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků a z celkového organizačního členění školy s ohledem na skladbu vyučovaných učebních a studijních oborů. Zástupce ředitele pro teoretické vyučování používá efektivní způsob kontroly hodinových dotací jednotlivých předmětů porovnávací metodou s využitím počítače. V plánu kontrol jsou jasně deklarovány dílčí kontrolní kroky a jejich časové rozvržení. Kontrolní kompetence jsou stanoveny. Hospitace jsou plánovány a mají stanoveny orientační cíle. O provedených kontrolách jsou pořizovány písemné záznamy, které obsahují hodnocení a závěry, se kterými jsou pracovníci seznamováni. Z dokumentace však často zřetelně nevyplývají uložená opatření, účinnost zpětné vazby a zda jsou výsledky kontrol a hospitačních analyzovány v širším kolektivu.

Na úseku praktického vyučování je kontrolní činnost založena na pravidelných kontrolách vedené dokumentace a kontrola plnění úkolů je denní záležitostí a nedílnou součástí řídicí

práce všech vedoucích pracovníků. Kontrola je častěji zaměřena na podmínky a organizaci výuky, v menší míře se zjištění týkají zvolených metod. Vedení povinné dokumentace je prokazatelně kontrolováno, rozsah kontrolní činnosti jako celku umožňuje podchytit a odstranit zásadní nedostatky. Výše uvedené drobné formální nedostatky v dokumentaci jsou nepodstatné a snadno odstranitelné a nesnižují příliš kvalitu kontrolní činnosti.

Pro hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu používá škola kromě vnitřních mechanismů (čtvrtletní prověrky, souborné práce apod.), též výsledků a umístění žáků ve srovnávacích soutěžích škol v odborných činnostech a dovednostech v rámci kraje a České republiky. Vedení školy slouží jako zpětná vazba zjišťování výsledků a průběhu vzdělávání hodnocení žáků za pololetí, výsledky závěrečných zkoušek a informace o uplatnění absolventů jednotlivých oborů na trhu práce.

***Kontrolní mechanismy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání:**

***Jednotlivé složky podílející se na vytváření podmínek vzdělávání jsou vzájemně provázané, vyznačují se systematičností a objektivní sebereflexí. Uplatňovány jsou metody analytického přístupu a průběžného vyhodnocování činnosti v jednotlivých oblastech.***

***Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech stavebních a strojírenských jako velmi dobré.***

***Kvalitní personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti má škola ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka, základy společenských věd, matematika). Průměrnou úroveň vykazují v odborných předmětech stavebních a strojírenských.***

***Prostorové materiální a psychohygienické podmínky vzdělávání v teoretické výuce jsou průměrné, avšak vzhledem k velmi kvalitní vybavenosti, stroji, nástroji a nadprůměrným prostorovým podmínkám v praktickém vyučování s ohledem na stavy žáků a realizovaný vzdělávací program, je tato oblast v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.***

***Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Finanční prostředky státního rozpočtu přidělené na rok 2000 na krytí NIV (neinvestiční výdaje) nebyly vyčerpány v plné výši. Z celkového čerpání NIV bylo nejvíce prostředků použito na krytí mzdových nákladů.

Mzdové prostředky vykázané ve výkazu Škol P1-04 navazují na mzdové náklady vyčíslené ve Výkazu zisků a ztrát za rok 2000. Z toho vyplývá i skutečnost, že závazný ukazatel rozpočtu NIV na rok 2000 nebyl překročen. V kontrolovaném roce škola nevyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu určené na krytí mzdových nákladů a ostatních plateb za provedenou práci. Na úhradu nákladů za ostatní plnění za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žáků škola použila částečně finanční prostředky státního rozpočtu a zbylé náklady hradila z vlastních zdrojů (48 %). V kontrolovaném období škola čerpala prostředky fondu odměn, o které byly navýšeny mzdové náklady. V roce 2000 škola vykázala kladný hospodářský výsledek z hlavní i hospodářské činnosti. Zlepšený hospodářský výsledek byl převeden do fondu odměn (ve výši nevyčerpaných mzdových nákladů) a do fondu rezervního. Škola tvoří fond reprodukce investičního majetku, fond rezervní a fond odměn. Fondy jsou používány v souladu s příslušnými ustanoveními a mimo fondu reprodukce investičního majetku jsou v plné výši kryty finančními prostředky. Fond reprodukce investičního majetku není kryt finančními prostředky z důvodu velkého objemu pohledávek z obchodního styku po lhůtě splatnosti, které jsou školou průběžně různými způsoby vymáhány. V roce 2000 škola provozovala hospodářskou činnost, na kterou má vypracovanou interní směrnici. Předmětem hospodářské činnosti byly stravovací služby, ubytovací služby, plánografické, reprografické a kartonážní práce, dále pak pořádání a organizování vzdělávací a kulturně výchovné činnosti a provádění staveb a činností spojených s jejich udržováním. V účetnictví je hospodářská činnost vedena odděleně od hlavní činnosti. Zlepšený hospodářský výsledek z hospodářské činnosti byl rovněž převeden do rezervního fondu. Sponzorské dary, které škola získala v roce 2000, byly dalším zdrojem tvorby rezervního fondu.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Porovnáním výkazu Škol (MŠMT) P1-04 s přiděleným rozpočtem a hlavní účetní knihou za rok 2000 nebylo zjištěno překročení závazných ukazatelů mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci).

Pro odměňování zaměstnanců má organizace vypracován vnitřní mzdový předpis, který vychází z platných právních předpisů a upravuje poskytování platu, příplatků a ostatních platových složek zaměstnanců školy. U namátkově vybraných zaměstnanců byla provedena kontrola zařazení do platových tříd a platových stupňů. Ve dvou případech byl zjištěn chybný zápočet mateřské dovolené a v jednom případě byl chybně proveden zápočet let praxe. Při namátkové kontrole platových výměrů bylo zjištěno, že dochází k rozporu s „Vnitřním platovým předpisem“ tím, že na platovém výměru není uvedena doba praxe a den platového postupu a dále pak u dvou zaměstnanců byly na platových výměrech uvedeny částky osobních a zvláštních příplatků a příplatků za vedení v jiné výši, než byly skutečně vyplaceny. Při vyplácení nadtarifních složek mezd (osobní příplatky a mimořádné odměny) je postupováno

dle obecně závazných právních předpisů. Stanovení osobního příplatku zaměstnancům školy se řídí směrnicí ředitele - „Kritéria hodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků“ pro příslušný rok. Příplatky za vedení jsou poskytovány dle organizačního schématu.

Personální dokumentace zaměstnanců je vedena přehledně a obsahovala všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně.

Tvorba FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb) v roce 2000 splňuje podmínky vyhlášky č. 310/1995 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů. Pro hospodaření s FKSP má škola vypracovány zásady o tvorbě a použití prostředků fondu. Na každý kalendářní rok je sestaven rozpočet fondu, který je složen ze dvou částí. První část je určena pro zaměstnance školy a druhá část je určena pro žáky, kteří se podílí na tvorbě fondu 2 % ročního objemu nákladů zúčtovaných za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku. Škola poskytuje svým zaměstnancům půjčky na bytové zařízení a na stavební úpravy. Dary z fondu jsou poskytovány pouze ve formě věcných darů. I ostatní čerpání fondu je prováděno v nepeněžní formě na základě předložených faktur. Faktury jsou v seznamu závazků vedeny pod jednou číselnou řadou s ostatními fakturami vztahujícími se k hlavní činnosti. Aby byla zajištěna snadnější přehlednost, jsou v seznamu barevně odlišeny. Rozdíl mezi hodnotou fondu a jeho finančním krytím tvoří nesplacené půjčky. Při kontrole nebylo zjištěno neoprávněné čerpání finančních prostředků fondu.

#### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) v roce 2000 nebyly vyčerpány v plné výši. Z těchto prostředků byly hrazeny především opravy a udržování, ochranné pracovní pomůcky, služby telekomunikací a pošt, školení a vzdělávání, cestovné, nákup drobného hmotného majetku a ostatního materiálu. Nevyčerpané finanční prostředky byly převedeny do rezervního fondu.

Byla provedena kontrola výdajových a příjmových pokladních dokladů za měsíc prosinec roku 2000 a kontrola dodavatelských faktur za měsíce listopad a prosinec roku 2000. Pokladní doklady obsahovaly všechny náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktury jsou vedeny přehledným a průkazným způsobem. Každá je řádně označena pořadovým číslem a obsahuje přehledný předkontaktní doklad spolu s popisem účetního případu a veškerými řádnými podpisy odpovědných osob.

#### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Na rok 2000 byly škole přiděleny účelové prostředky na úhradu nájemného, odpisů, mimonormativního posílení ONIV a na financování preventivního programu - drogy. Přidělené finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši. Účelové finanční prostředky na preventivní program - drogy byly použity na vytvoření vlastní internetové stránky s danou tematikou, která je přístupná žákům školy. Finanční prostředky na odpisy investičního majetku byly vyčerpány v plné výši. Na pokrytí účetních odpisů, které škola provádí dle vlastního odpisového plánu, škola použila vlastní zdroje. Finanční prostředky na mimonormativní posílení ONIV byly určeny na pokrytí zvýšených provozních nákladů. Čerpání účelových prostředků a jejich zúčtování se státním rozpočtem splňuje všechny náležitosti dané zákonem č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Pro rok 2000 byla škole ze státního rozpočtu poskytnuta investiční dotace na stavbu lakovny a sušárny truhlářských dílen. K vyúčtování byly předloženy vnitroorganizační faktury, které

obsahovaly seznam subdodavatelských faktur a proúčtování (aktivaci) prací prováděných ve vlastní režii. K investiční akci byl doložen schválený investiční záměr, projektová dokumentace a rozhodnutí o uvolnění investiční dotace.

Dále v roce 2000 škola čerpala vlastní zdroje fondu reprodukce investičního majetku, které byly použity na rekonstrukci šaten, rekonstrukci prosklené stěny v tělocvičně, na zpevněné plochy u truhlářské dílny, na vybudování přepěťové ochrany a na výstavbu trafostanice. Rekonstrukce šaten odborného výcviku a zpevnění plochy skládky řeziva u truhlářských dílen byly provedeny rovněž ve vlastní režii a ekvivalent těchto nákladů byl zaúčtován do výnosů. K těmto akcím byl doložen investiční záměr, schvalovací protokoly a vnitroorganizační faktury s podrobným soupisem spotřebovaného materiálu a vyčíslením prací, které škola provedla vlastní činností. K ostatním akcím byly doloženy investiční záměry, smlouvy o dílo a dodavatelské faktury s podrobným soupisem provedených prací. Výše uvedené investiční akce byly dokončeny v roce 2000 a byl řádně vyúčtován převod zdrojů krytí. V roce 2000 byla z fondu reprodukce investičního majetku uhrazena záloha na zhotovení objektové regulace tepla. Tato akce nebyla v kontrolovaném období dokončena.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech v rozsahu uvedeném ve zprávě nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Prevence sociálně patologických jevů a výchovné poradenství**

Součástí komplexní inspekce bylo sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních. Škola se pravidelně zabývá prevencí a případným řešením sociopatologických jevů. Důvodem zvýšeného výchovného působení školy je počet neomluvených, ale i omluvených hodin některých žáků a v ojedinělých případech zjištěný kontakt s drogou. Vzájemná informovanost mezi pedagogy a vedením školy zajišťuje jednotný postup výchovného působení na žáky v případě porušování školního řádu. Výchovné poradenství zajišťuje učitelka, která si rozšiřuje vzdělání v požadovaném studiu výchovného poradenství na pedagogické fakultě. Výchovné problémy žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách, což je písemně doloženo. Rodiče jsou prokazatelně informováni o negativním chování dětí. Základní informace o škole, studiu, pravidlech chování a možnostech dalšího uplatnění jsou žákům a rodičům průběžně poskytovány při individuálních pohovorech a na třídních schůzkách. V rámci prevence škola účinně spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou a policií. Pro další možné uplatnění žáků v pracovním procesu spolupracuje s úřadem práce.

Na základě řízených rozhovorů s ředitelem školy, výchovným poradcem, zástupcem ředitele pro teoretické vyučování, kontrolou dokumentace a na základě vyhodnocení dotazníkové akce ve třídách bylo zjištěno, že škola se problematikou prevence sociálně patologických jevů aktivně zabývá.

*Přijatý systém výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů mají velmi dobrou úroveň.*

### **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana**

Kontrola úkolů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany byla provedena studiem předložené dokumentace v rozsahu uvedeném v části Výčet dokladů,



o které se inspekční zjištění opírá a fyzickou kontrolou vybraných objektů (budova teoretické výuky a dílny pro praktické vyučování).

***V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany nebylo při kontrole obsahu, způsobu vedení dokumentace a při fyzické kontrole vybraných objektů zjištěno porušení obecně závazných předpisů.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol ze dne 29. srpna 2001, čj. 23 967/01 - 21
2. Zřizovací listina ze dne 28. června 2001, čj. KrÚ/KH – 907.11/2001
3. Jmenovací dekret ředitele ze dne 24. června 1997, čj. 24540/97 – 60
4. Dodatek ke jmenování ředitele do funkce, čj. KrÚ/KH – 827-27/2001
5. Koncepce rozvoje SOŠ stavební, SOU stavebního a U Rybitví, Sokolovská 148 pro roky 1999 - 2005
6. Učební dokumenty pro SOU učební obor 82-51-H/001 Umělecký kovář a zámečnický vydané MŠMT ČR dne 15. června 1990, čj. 18 340/90-31 s platností od 1. září 1990 počínaje 1. ročníkem
7. Učební dokumenty pro SOU učební obor 36-75-2 (KKOV 36-57-H/001) Malíř vydané MH ČR dne 6. srpna 1996, čj. 10 583/96-74 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem
8. Učební dokumenty pro SOU učební obor 36-78-2 (KKOV 36-52-H//001) Instalatér vydané MŠMT ČR dne 3. března 1997, čj. 14 399/97-72 s platností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
9. Učební dokumenty pro SOU učební obor 36-61-2 (KKOV 36-67-H//001) Zedník vydané MŠMT ČR dne 11. srpna 1997, čj. 27633/97-72 s platností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
10. Pedagogické dokumenty pro SOU učební obor 35-55-2 (KKOV 33-56-H/002 a 003) Truhlář, Truhlářka pro výrobu nábytku a Truhlář, Truhlářka pro dřevěné konstrukce vydané MH ČR dne 25. listopadu 1994, čj. 175 810/1994- 4 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
11. Učební dokumenty pro SOU učební obor 36-64-H/001 Tesař vydané MŠMT ČR dne 23. června 2000, čj. 21 626/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
12. Pedagogické dokumenty studijního oboru 36-41-M/001 Pozemní stavitelství schválené MŠMT ČR 22. září 1997 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
13. Pedagogické dokumenty nástavbového studijního oboru 36-44-L/502 Stavební provoz schválené MŠMT ČR 22. září 1993 s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem
14. Časové plány učiva vyučujících pro školní rok 2001/2002 dle hospitovaných předmětů
15. Časový harmonogram školního roku 2001/2002
16. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2001/2002
17. Směrnice ředitele č. 3/1997 hmotné a finanční zabezpečení žáků
18. Výkaz o činnosti učňů 3. ročníků v odborném výcviku ve školním roce 2001/2002
19. Smlouvy o provádění individuální výuky v odborném výcviku ve školním roce 2001/2002
20. Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací, školní rok 2001/2002
21. Zápis ze zasedání předmětových komisí dne 28. listopadu 2001

22. Školní řád SOŠ stavební, SOU stavebního a U Rybitví, Sokolovská 148 bez data vydání
23. Organizační řád ze dne 9. dubna 2001
24. Rozvrh hodin teoretické výuky na školní rok 2001/2002
25. Rozvrh hodin odborného výcviku na školní rok 2001/2002
26. Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
27. Katalogy a katalogové listy žáků a tříd za školní rok 2001/2002
28. Deníky evidence odborného výcviku dle hospitovaných učebních skupin
29. Deníky BOZP na pracovištích
30. Plán nasazení pracovních skupin do odborného výcviku – leden 2002
31. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy dle hospitovaných předmětů
32. Třídní knihy pro školní rok 2001/2002 dle hospitovaných tříd
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti střediska odborného výcviku 2001/2002
34. Plán kontrolní činnosti provozně ekonomického úseku ve školním roce 2001/2002
35. Pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků, září 2000
36. Personální dokumentace vybraných zaměstnanců s osobními čísly 2, 3, 13, 17, 19, 22, 28, 49, 53, 59, 63, 86, 119, 147, 150, 159
37. Mzdové listy za rok 2000
38. Výplatní listy za rok 2000
39. Mzdová inventura za rok 2000
40. Organizační schéma pro školní rok 2000/2001
41. Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 1999
42. Kritéria hodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků s účinností od 4. ledna 2000
43. Rozpis 6 úpravy rozpočtu NIV RgŠ k 10. prosinci 2000 ze dne 15. prosince 2000, včetně příloh
44. Aktuální účtová osnova na rok 2000
45. Organizační směrnice č. 4/98 o cestovních náhradách platná od 1. ledna 1999
46. Směrnice ředitele č. 2/2001 - organizace účetnictví ze dne 2. ledna 2001
47. Příloha č. 5 ke směrnici ředitele pro oblast účetnictví - odpisový plán pro stanovení účetních odpisů s účinností od 1. ledna 2000
48. Směrnice ředitele č. 3/98 o provozu služebních vozidel v organizaci ze dne 18. prosince 1998
49. Dodatek č. 1 ke směrnici ředitele č. 3/98 o provozu služebních vozidel v organizaci
50. Organizační směrnice č. 2/2000 - spisový a skartační řád platný od 1. září 2000
51. Výkaz zisků a ztrát souhrnný za hlavní a hospodářskou činnost za rok 2000
52. Výkaz zisků a ztrát za hlavní činnost za rok 2000
53. Výkaz zisků a ztrát za hospodářskou činnost za rok 2000
54. Rozvaha za rok 2000
55. Hlavní kniha za rok 2000
56. Přehled přidělených účelových prostředků z MŠMT v roce 2000
57. Přehled přidělených účelových prostředků z NIV ŠÚ na rok 2000
58. Finanční rozvaha na rok 2001

59. Potvrzení závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2000 ze dne 20. prosince 2000, včetně příloh
60. Přehled o výsledku hospodaření příspěvkové organizace ze dne 29. ledna 2001
61. Zásady čerpání FKSP platné od 1. ledna 2000
62. Tvorba a čerpání fondu FKSP za rok 2000 ze dne 19. ledna 2001
63. Dorovnání účtu FKSP za období prosinec 2000 ze dne 19. ledna 2001
64. Dodavatelské faktury č. 1001 - 1277 za rok 2000
65. Výdajové pokladní doklady č. 100410422 - 1004110515 za rok 2000
66. Příjmové pokladní doklady č. 100310419 - 100310464 za rok 2000
67. Investiční záměr schválený MŠMT ke stavbě „lakovna a sušárna truhlářských dílen“ ze dne 27. října 2000
68. Rozhodnutí o uvolnění investiční dotace ze dne 27. října 2000
69. Vnitroorganizační faktury vztahující se k investicím č. 02/2000, 05/2000, 08/2000, 11/2000
70. Dodavatelské faktury vztahující se k investicím (vs. 00056, 023/00, 61000123, 66/00, 63/00)
71. Schválený investiční záměr na „rekonstrukci šaten odborného výcviku na DM 2“ ze dne 10. května 2000
72. Schválený investiční záměr na „regulaci rozvodů elektro“ ze dne 10. května 2000
73. Investiční záměr a schvalovací protokol na „zpevnění plochy skládky řeziva“ ze dne 31. října 2000
74. Investiční záměr na „rekonstrukci prosklené stěny v tělocvičně“ ze dne 14. června 2000
75. Investiční záměr na „přepěťovou ochranu pro počítačovou učebnu“ ze dne 31. října 2000
76. Investiční záměr „objektová regulace spotřeby tepla“ ze dne 14. června 2000
77. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců ze dne 23. května 2001
78. Presenční listiny školení - vedoucích pracovníků ze dne 5. prosince 2001
79. Prezenční listiny školení - zaměstnanců 5. prosince 2001
80. Pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků, září 2001
81. Zápis z prověrky BOZP a PO ze dne 16. května 2001
82. Kniha úrazů ze dne 1. září 1999
83. Výkaz o úrazovosti žáků ze dne 8. října 2001
84. Zápis z kontroly IPB H. Králové ze dne 26. ledna 2001
85. Zápis z kontroly svazového inspektora bezpečnosti práce ze dne 31. ledna 2000
86. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik ze dne 15. května 2001
87. Směrnice ředitele č. 3/2000 poskytování OOPP ze dne 1. září 2000
88. Směrnice č. 2/2000 k dodržování zákazu prací a pracovišť ženám, těhotným ženám a mladistvým, 1. září 2000
89. Potvrzení o preventivní prohlídce zdravotního stavu zaměstnance, červen 2001
90. Směrnice č. 7/2000 traumatologický plán ze dne 1. září 2000
91. Revizní zpráva elektroinstalace v truhlárně ze dne 5. června 1997
92. Revizní zpráva elektrospotřebičů, září 2000
93. Revizní zpráva hromosvodů ze dne 20. července 2001
94. Revizní zpráva plynového zařízení ze dne 11. června 2001

95. Revizní zpráva o provozu výtahu ze dne 16. ledna 2001
96. Revizní zpráva o stavu tělocvičného nářadí ze dne 18. dubna 2001
97. Revizní zpráva přenosného elektrického nářadí, září 2000
98. Revizní zpráva tlakových nádob ze dne 11. prosince 2001
99. Lhůtník kontrol, listopad 2000
100. Inspekční zpráva čj. 103069/98-3405 ze dne 3. února 1998

## ZÁVĚR

Střední odborná škola stavební, Střední odborné učiliště stavební a Učiliště, Rybitví, Sokolovská 148 je vzhledem ke skladbě realizovaného vzdělávacího programu zaměřeného na stavebnictví, nabídkám dalších vzdělávacích aktivit a kvalitním podmínkám výuky významnou školou v síti škol Pardubického kraje. Přes velký zájem žáků vycházejících ze základních škol o studium ve střední odborné škole stavební zakončené maturitní zkouškou si škola udržela zájem o tradiční nabídku vzdělávání v tříletých učebních oborech (Zedník, Tesař, Truhlář, Malíř, Umělecký kovář a zámečnick) potřebných na trhu práce v regionu. Od doby sloučení dvou subjektů v roce 1997 došlo ke stabilizaci v personální oblasti. Nalezení optimálního složení pedagogů a zvláště managementu školy se promítlo do celkového zkvalitnění práce školy. Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových, materiálních a ostatních podmínek výuky. Tento pozitivní trend vyplývá z porovnání hodnocení a závěrů z předchozí inspekce se současným stavem.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Zjištěné menší nedostatky neměly vliv na efektivnost využívání prostředků státního rozpočtu.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Vilém Dostál	Dostál v.r.
Členové týmu	RNDr. Radmila Hýblová	Hýblová v.r.
	Mgr. Ladislava Zelenková	Zelenková v.r.
	Ing. Jan Černý	Černý v.r.
	Ing. Jarmil Feltl	Feltl v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Stanislav Cukor Vladislava Horáčková Lenka Hrubá Eva Nováková Rudolf Jahoda	

V Pardubicích dne 15. února 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. březen 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jaroslav Pakosta CSc

Pakosta v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	02-04-09	102 094/02-5027

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly vzneseny