

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

### Centrum volného času Marie Montessori

při Vyšší odborné škole sociální a pedagogické, Střední pedagogické škole a Gymnáziu Evropská  
33, Praha 6

Adresa: Gymnazijní 1, Praha 6

Identifikátor školy: 600 005 844

Zřizovatel: MŠMT

Školský úřad Praha 6, Arabská 683

Termín konání orientační inspekce: 30. - 31. října 2000

Čj.	010 1568/00-4007
Signatura	oa6lu108

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Centrum volného času M. Montessori (dále jen centrum) je vymezeno statutem Vyšší odborné školy pedagogické a sociální, Střední pedagogické školy a Gymnázia (dále jen škola) jako středisko odborného výcviku pro studenty vyššího odborného studia a střední pedagogické školy. Jeho činnost a poslání bylo formulováno projektem: Centrum volného času jako středisko vzdělávací a komunikační, preventivní a praktické výuky studentů. Projekt byl předložen odboru 26 MŠMT, který dopisem čj. 20 396/93-510-26 ze dne 10. srpna 1993 zhodnotil jako "rozšíření působnosti školy" a s tímto postupem souhlasí. Centrum je zřízeno dle § 45, odst. 7 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Činnost centra je ve třech základních oblastech - předškolní výchova (jedna třída mateřské školy a klubová činnost předškolních dětí pojímaná jak baby sitting s nabídkou zájmových činností), zájmová činnost školních dětí formou zájmové činnosti pravidelné, příležitostné i nabídkou spontánních aktivit, vlastní organizované zájmové činnosti žáků školy (VOŠ, SPgŠ). Všechny realizované aktivity v centru slouží k základní či doplňkové profesní přípravě žáků školy.

Pro potřeby statistiky je činnost centra vykazována na Výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (Škol V 15-01). Vyhláškou č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže se centrum řídí přiměřeně.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Plánovaná nabídka výchovně-vzdělávací činnosti pro děti a mládež vychází z potřeb praktického vyučování školy. Z požadavků na praktickou přípravu žáků školy jsou organizovány v odděleních předškolní výchovy i v klubové zájmové činnosti žáků ZŠ různé organizační i obsahové formy praxe (blokovaná, průběžná, souvislá, motivační, asistentská, realizační atd. – dále jen praxe). Z důvodů vzdělávacího programu školy nejsou realizovány všechny druhy činnosti, které jsou obvyklé ve střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

#### Činnost centra je rozdělena do následujících okruhů:

**a/ pro děti předškolního věku:** třída předškolních dětí M. Montessori, klub předškolních dětí a další aktivity pro předškolní děti (klub bystrých dětí, preventivní logopedická péče, seznamování s AJ - začátečníci a pokročilí, klub Příprava na školu, mini sbor "Ptáčata", cvičení předškolních dětí, cvičení rodičů s předškolními dětmi)

**b/ pro děti školního věku:** pravidelná zájmová činnost - kluby, kroužky, příležitostná zájmová činnost - slavnosti, soutěže, sezónní aktivity, nabídka spontánních sportovních aktivit

**c/ pro žáky školy:** pravidelná zájmová činnost, příležitostná zájmová činnost - soutěže, sezónní aktivity, nabídka spontánních sportovních aktivit - využití hřiště, tělocvičny

**d/ další aktivity:** odborná pomoc dětem a rodičům, spolupráce s dalšími subjekty v tuzemsku i v zahraničí (MŠ, ŠD, DDM a další specifická zařízení, Japonská škola, zahraničí, vzdělávací akce pro pedagogickou veřejnost, lektorská a publikační činnost, tuzemské a zahraniční exkurze a konzultace).

Centrum sdružuje poslání střediska praktického vyučování pro SPgŠ a VOŠ a poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže (výchozím materiálem je Statut a Projekt centra). Prioritou centra jsou v současné době úkoly střediska praktického vyučování. Činnost pro předškolní děti začíná denně v 7,30 a končí ve 13 hodin. Pro žáky začínají kroužky ve 13,30 a končí v 15,30.

nejpozději do 19 hodin. V pátek není pravidelná zájmová činnost pro žáky základních škol plánována.

Činnost centra se řídí kvalitním celoročním plánem, který schvaluje ředitel školy.

***Nabídka výchovně vzdělávací činnosti odpovídá potřebám stanovených záměrem zřizovatele centra a je hodnocena jako vynikající.***

## **Podmínky vzdělávací činnosti**

### **Personální podmínky**

S předškolními dětmi pracují dvě plně odborně i pedagogicky způsobilé učitelky. Učitelka mateřské školy má pro pedagogiku M. Montessori nejvyšší akreditované vzdělání realizované v Mnichově. Učitelka Vlaštovek dále absolvovala kurzy opravňující k práci podle programu Začít spolu.

Pedagogickou praxi žáků školy a nabídku zájmových činností pro žáky zajišťují 2 pedagogové ve funkci učitelů pedagogické praxe, 5 pedagogů školy jako doplněk své přímé vzdělávací povinnosti a 4 externisté. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich činnost v centru vykazuje vysokou míru osobního zaujetí pro práci s dětmi, hledání a ověřování nových forem práce v oblasti volného času dětí a mládeže.

Celkem vedení činnosti v centru zajišťuje pedagogové s 6,7 přepočtenými úvazky.

***Personální podmínky pro zajištění činnosti jsou vynikající.***

### **Prostorové podmínky**

Centrum využívá pro svou činnost samostatnou budovu v areálu školy tzv. školičku: dvě třídy, společenská místnost, hala, absida, kuchyňka. Z areálu školy: školní zahradu, víceúčelové hřiště pro organizované i spontánní aktivity. Dále jsou pro potřeby centra využívány prostory školy: specializovaná učebna pro dramatickou výchovu, keramická dílna, počítačová učebna, tělocvična a další prostory dle potřeby.

Prostory centra pro práci s **předškolními dětmi**, které užívají v odpoledních hodinách i ostatní účastníci, jsou omezené, pro práci s danými skupinami však stačí. Obě skupiny předškolní činnosti mají k dispozici jednu kmenovou místnost a dále využívají společnou halu (např. na pohybové chvílky Vlaštovek), malou jídelnu k podávání z domova přinesených svačín, přílehlou malou zahradu, popřípadě víceúčelové hřiště školy. Ne zcela uspokojivým způsobem je řešeno hygienické zázemí pro obě skupiny dětí (jedno WC pro mateřskou školu, Vlaštovky používají společné WC pro účastníky všech dalších akcí). Mateřská škola je vybavena dle požadavku programu především funkčním úložným nábytkem a koutky, sedacího nábytku je minimálně. Netradičně je řešeno horizontální členění prostoru. Vybavení Montessori pomůckami je v pořádku, až na pomůcky ke kosmické výchově, které z finančních důvodů nebylo možné dosud pořídit. Kmenová místnost pro Vlaštovky je zároveň víceúčelovou místností pro mnoho dalších aktivit, které v centru každé odpoledne probíhají. Tomu bylo nutné vybavení i uspořádání podřídít, takže celkově se prostor jeví poněkud přeplněný. Členění na místa aktivit dle projektu Začít spolu vytváří učitelka jen s obtížemi. Rozhodně však nechybí podnětnost a estetická úroveň.

Prostředí centra je čisté a upravené. Výzdoba využívá dětské práce. Pitný režim je zajištěn. Pro předškolní děti vaří učitelky čaj, další nápoje si děti nosí z domova.

Jako určitý handicap psychohygienických podmínek se v letošním školním roce jeví zajištění

obědů pro děti z mateřské školy. Z důvodu rekonstrukce školní jídelny docházejí děti na oběd do Mateřské školy Velvarská. Cesta tam i zpět včetně konzumace jídla trvá 65 až 70 minut a tento čas se bude s přibývajícím zimním oblečením zvyšovat. Negativně bude jistě působit i nutnost přechodu za každého, tedy i značně nepříznivého počasí. Praktikující žáci se v mateřské škole stále střídají, takže představují pro učitelku při přechodu jen malou pomoc, protože provoz neznají.

Ve vybavení centra je preferována činnost s předškolními dětmi, vybavení pro ostatní zájmovou činnost je skromné. Nedostatkem jsou chybějící kryty na topení ve společných prostorách školičky a neutěšený stav přístupové cesty k ní.

***Prostorové podmínky pro činnost centra jsou velmi dobré.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Pravidelnou činnost v organizovaných zájmových útvarech v době inspekce nabízelo centrum v 19 kroužcích a klubech (hudební, počítačové, obecně kulturně společenské, dramatické, šikovné ruce, výtvarné a keramické, pohybové). Další pravidelné zájmové činnosti jsou pořádány pro předškolní děti.

Nabídka zájmových činností odpovídá obecné poptávce po zájmových kroužcích a vzdělávacímu programu školy. Útvary pro žáky základních škol garantují pedagogové školy či externisté, žáci školy jako asistenti vedou jednotlivé činnosti. Pokud žáci projeví zájem, škola jim dává prostor pro ustavení a vedení vlastního útvaru, jako např. dramatického kroužku. Většina útvarů má optimální počet účastníků umožňující individuální práci. Do některých útvarů v době inspekce probíhal ještě dodatečný nábor. V době inspekce měly útvary přes 200 členů, v loňském roce vykazovaly 258.

Žáci se nepřihlašují do jednotlivých zájmových útvarů, ale stávají se členy klubu centra a mohou navštěvovat kteroukoliv zájmovou činnost bez dalších členských příspěvků.

Pedagogická dokumentace o členech a činnostech centra je vedena v přiměřeném rozsahu a v odpovídající kvalitě.

Činnosti garantují pedagogové školy, žáci se podílejí na vedení činností dle vlastních písemných příprav, které konzultují s pedagogy. Časová dotace vedení činností v zájmovém útvaru žáky se řídí důsledně učebním plánem školy, což vylučuje delší práci s jedním kroužkem déle než jeden rok. Delší kontinuita by prospěla jak činnostem útvarů, tak žákům a umožnila by jim získání hlubších dovedností a vědomostí o vedení zvolené zájmové činnosti.

Žáci i pedagogové přistupují k vedení útvarů zodpovědně, přípravy jsou podrobné. Je dodržována základní struktura schůzek zájmového útvaru: motivace, případné zopakování minulých dovedností, vysvětlení postupu nové činnosti, shrnutí a zhodnocení práce s oceněním jednotlivých výkonů, úklid, stručné pozvání na příští schůzku a seznámení s její náplní. Při vedení činnosti se vedoucí soustřeďují především na provedení činnosti samé, na její technické zvládnutí. Menší prostor je věnován motivaci, která by více využívala předchozích zkušeností a zážitků žáků, umožnila jim v dostatečném časovém prostoru sdělit si zážitky a ujasnit si činnost. Stávající přístup směřuje k formálnímu splnění zadání, které je spíše rychlé a mechanické, a méně tvořivé.

***Vedení zájmové činnosti pravidelné je na velmi dobré úrovni.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

Příležitostné zájmové aktivity jsou určeny pravidelným účastníkům činnosti centra i široké

veřejnosti. Dle věkového zaměření z 15 vykazovaných akcí byly 4 určeny předškolním dětem, žákům základních škol 7 a pro rodiče a jejich děti byly 4 akce. Na zajištění všech akcí se podílejí žáci školy pod vedením pedagogů, což je součást profesní přípravy. Příležitostné akce zahrnují veřejná vystoupení, výstavky, soutěže a sportovní odpoledne. Struktura akcí odpovídá výchovně-vzdělávacímu programu školy. O akcích je vedena kvalitní interní dokumentace.

***Dle dokumentace nelze zodpovědně zhodnotit příležitostnou zájmovou činnost centra.***

### **Prázdninová činnost**

Centrum táborovou činností ve smyslu vyhlášky č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších předpisů nepořádá.

V době hlavních prázdnin nabízí pro předškolní děti a prvňáčky tzv. Duhové léto, což je 14 dní zájmových aktivit. Dále je přístupné školní hřiště včetně sobot a nedělí jako průběžná nabídka spontánních aktivit.

***Prázdninovou činnost na základě zprostředkovaných sdělení nelze hodnotit.***

### **Individuální práce**

Individuální práce je zaměřena na pomoc naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy a profesní přípravě žáků. Realizuje také náměty směřující k rozvoji talentů a to jak žáků školy, tak účastníků pravidelné zájmové činnosti, kterým je věnována zvláštní péče před či po vlastní schůzce kroužku. Projekty směřující k individuální práci s jedinci, které byly obsaženy v úvodním dokumentu z roku 1993 "Centrum volného času jako středisko vzdělávací a komunikační, preventivní a praktické výuky studentů" v této oblasti byly korigovány a již nejsou realizovány.

***V praktických aktivitách lze individuální práci s dětmi a žáky školy hodnotit jako dobrou.***

### **Soutěže a přehlídky**

Soutěže stanovené vyhláškou č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení ve znění vyhlášky č. 182/1998 Sb., centrum nepořádá. Žáci školy se zmíněných soutěží zúčastňují mimo činnost centra.

***Nehodnoceno.***

### **Nabídka spontánní činnosti**

Nabídka spontánních aktivit centra je dána jeho možnostmi. Významné je otevření dobře zařízeného školního hřiště v letní sezóně (květen – září) pro volné návštěvníky. Hřiště má zpracovaný a zveřejněný vnitřní řád vč. ceníku (dospělí za poplatek a děti zdarma). Provoz zajišťuje správce hřiště.

Dle zveřejněného rozvrhu může veřejnost využít pro volné zájmové činnosti i budovu školičky. Pro tyto potřeby je ustaven pedagogický dozor. V době inspekce tato nabídka nebyla příliš využita. Dětská účastníci pravidelné zájmové činnosti mohou před vlastním kroužkem využít vyhrazené prostory pro spontánní aktivity.

***Nabídka spontánních aktivit je velmi dobrá.***

### **Odborná pomoc**

Odborná pomoc vychází ze studijního zaměření školy – prezentuje výsledky pedagogické činnosti centra i školy - při častých vzájemných návštěvách škol a studentů ze zahraničí,

propaguje pedagogiku M. Montessori lektorskou, konzultační i publikační činností. Pomoc je poskytována pedagogům, studentům vysokých škol v rámci praxe a vlastním žákům školy.

Pedagogové se podílejí se na přípravě a realizaci mezinárodního projektu srovnávací studie české předškolní pedagogiky a zemí OECD.

***Dle předložené dokumentace a písemných materiálů lze odbornou pomoc hodnotit jako vynikající.***

## **Předškolní výchova**

Součástí centra volného času je třída mateřské školy, která aplikuje pedagogiku Marie Montessori a dále Klub pro předškolní děti Vlaštovky, který využívá projekt Začít spolu.

Mateřská škola má v letošním školním roce zapsáno 11 dětí (jedno volné místo do naplnění kapacity slouží jako rezerva pro nenadálé situace).

Klub Vlaštovky přijímá děti v předškolním věku k nepravidelné (rodiči hrazené) docházce na základě předchozí objednávky. Maximální denní kapacita je stanovena na 15 dětí, průměrná docházka činí 12 dětí, přičemž ročně se zde vystřídá přes 70 dětí.

**Plánování a příprava vzdělávací předškolní výchovy.** Plánování a přípravě věnují pracovnice obou předškolních skupin mimořádnou pozornost. V mateřské škole vychází učitelka především z principů pedagogiky M. Montessori, kterou již od roku 1994 aplikuje na českou pedagogiku. Pečlivým způsobem jsou rozpracována demonstrační Montessori cvičení dle věkových skupin. Dále je vypracován Roční plán, který rozpracovává pět základních oblastí výchovy (cvičení z praktického života, smyslový materiál, matematika, řeč - jazyk a kosmická výchova) do měsíců a týdnů. Na tento dokument navazují individuální plány každého dítěte nejen dle věku, ale především dle dosažených dovedností. Učitelka podle těchto plánů připravuje dětem aktuální úkoly pro individuální práci.

Klub Vlaštovky musí při plánování respektovat principy programu Začít spolu. Učitelka vytvořila Roční plán, v němž jsou ke každému měsíci v roce vybrána vhodná témata. Na Roční plán navazují týdenní projekty, ve kterých je ústřední téma podrobně rozpracováno do jednotlivých center aktivit (např. domácnost, ateliér, pokusy a objevy, knihy a písmena atd.). Kromě těchto týdenních projektů vytváří učitelka ještě týdenní přípravy, ve kterých zdůrazňuje jednotlivé organizační celky, jak se během dne v klubu střídají. Tyto podrobné přípravy slouží nejen učitelce, ale zároveň praktikujícím žákům, kteří se tak lépe orientují v dané problematice.

**Organizace, formy a metody** vzdělávací práce v mateřské škole odpovídají programu Montessori. Velký časový prostor je určen každodenní individuální práci dětí s Montessori materiálem. Děti si pomůcku volí buď samostatně nebo postupují dle učitelkou připravených úkolů. Metodické vedení těchto činností odpovídá požadavkům metody, tedy, že učitelka musí být dítěti nápomocna, ale nesmí být dominantní a zvládnutí úkolu je předmětem její pozornosti. Denně dále probíhá posezení v komunitním kruhu, při kterém je dbáno na vzájemný respekt, na vyjadřování vlastního názoru a na vytváření pocitu sounáležitosti. Psychomotorické cvičení na tzv. "elipse" zařazuje učitelka jen dle potřeb, nikoliv denně, jak to bývá u jiných Montessori škol. V denním programu je pamatováno i na skupinové činnosti z doplňkových aktivit jako je výtvarná, literární, pohybová či hudební činnost. Dětem je umožněna i hra s běžnými hračkami. Metodické i organizační vedení spontánních i řízených aktivit je na vynikající úrovni.

Vzdělávací činnost ve Vlaštovkách se vyznačuje výbornou připraveností, pružností a neobyčejným zaujetím učitelky. Dětem jsou v pravidelném denním sledu nabízeny pestré aktivity, které vycházejí jednak z principů práce běžné mateřské školy, jednak z projektu Začít

spolu. Vše je významně ovlivňováno skutečností, že učitelka nemůže předem počítat se známou skupinou dětí, jako je tomu ve stálém dětském kolektivu. Učitelka je velmi organizačně i odborně zdatná, dokáže rychle reagovat na dětské podněty, využívá přirozených učebních situací, ale i emocí a zájmů dětí. Její snaha poskytnout nepravidelně docházejícím dětem maximum podnětů však někdy způsobuje, že činnosti se střídají příliš rychle a prostor pro opakování a zažití není vždy dostatečný.

**Motivace** se v mateřské škole řídí požadavky pedagogiky Montessori, tzn., že základem je připravené prostředí, které samo motivuje děti k činnostem. Tento požadavek splňuje učitelka výborně. Děti přesně znají uložení pomůcek, orientují se v nabídce a dále jsou motivovány zcela osobními úkoly, které jim učitelka předkládá. **Při hodnocení** dětí přizpůsobuje učitelka metodiku české mentalitě a také jednotlivým dětem. To v praxi znamená, že zcela neodmítá přímou pochvalu, ale snaží se děti ocenit přirozeným způsobem. Podobně se záporným hodnocením pracuje citlivě, především prostřednictvím apelu na ohleduplnost k ostatním členům skupiny.

Hlavním **motivačním prvkem** ve Vlastovkách je bohatá a pestrá nabídka činností a her. Učitelka dbá i na podporu sebedůvěry a jistoty dětí, oceňuje jejich projevy. Při hodnocení se dokáže vyvarovat zbytečného kárání, spíše vede děti k ohleduplnosti.

**Při komunikaci a interakci** s dětmi v mateřské škole dbá učitelka na dodržování dohodnutých pravidel soužití. Při práci s Montessori pomůckami je vzájemná komunikace omezená (aby nerušila soustředění), ale při komunitním kruhu dostávají všechny děti příležitost k vyjádření vlastních pocitů i zážitků a důsledně je dbáno na vzájemný respekt a naslouchání. Verbální projev učitelky se vyznačuje partnerským přístupem a pochopením pro každého jednotlivce.

Ve Vlastovkách se děti partnerské komunikaci a interakci teprve učí, stále přicházejí nové a nové děti. Z těchto důvodů je učitelka ve svém verbálním projevu dominantní, ale snaží se i podporovat příležitosti pro verbální projev dětí. Výhodou je její kvalitní práce s hlasem a výborná schopnost neverbální komunikace.

Obě učitelky mají při své práci neustále na mysli potřeby žáků a snaží se jim předat maximum zkušeností. Poslání cvičného zařízení je plněno velmi dobře.

***Předškolní výchova je hodnocena jako vynikající.***

**Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti: velmi dobré**

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Základní koncepce centra je dána Projektem Centra volného času pro děti a mládež, z něhož se ukázalo, že mnohé projekty jsou nad možnosti či nad rámec působení centra (např. část "Projektů rodičovské veřejnosti", "Komunikační projekty zájmových a profesionálních skupin dospělých" apod). Stávající plánované aktivity jsou reálné a vycházejí z potřeb školy a zájmu veřejnosti Prahy 6. Korekce původního projektu vycházela z analýz činností a z reálných možností centra.

Plánované aktivity směřují k naplnění poslání centra a mají dvě základní roviny:

- 1) Pomáhat SPgŠ a VOŠ plnit výchovně vzdělávací úkoly - t.j. poskytovat škole co nejširší prostor pro propojení teoreticko-praktické přípravy žáků a studentů všech pedagogických zaměření (učitelství pro mateřské školy, vychovatelství, sociální pedagog), realizační částí pedagogické praxe přímo v centru.
- 2) Poskytovat určité spektrum pravidelných, příležitostných, spontánních a dalších zájmových činností pro různé věkové skupiny dětí a mládeže Prahy.

Úkoly jsou formulovány v těchto oblastech:

**Pokračovat ve všech doposud realizovaných aktivitách centra:**

- Uplatňovat principy činnosti a prožitkové pedagogiky do projektů pedagogické praxe.
- Pokračovat v aplikaci pedagogického systému M. Montessori na podmínky české pedagogiky
- Rozvíjet projekty pro děti se specifickými potřebami (OŠD, grafomotorika, logopedie,) a talentované děti
- Realizovat projekt využití hřiště a tělocvičen v době mimo vyučování pro školu, návštěvníky centra a veřejnosti
- Organizačně zajistit pedagogickou a odbornou praxi SPgŠ a VOŠ (dle plánu práce SPgŠ a VOŠ)
- Organizačně zajišťovat zahraniční návštěvy studentů a pedagogů
- Rozvíjet spolupráci s organizacemi a odborníky předškolní a mimoškolní výchovy
- Společně s vyučujícími školy rozvíjet spolupráci se zahraničními školami

**Další rozšiřování a obohacování činnosti centra:**

- Na základě navázání kontaktů se Sorosovou nadací OPEN SOCIETY FUND pokračovat v ověřování aplikace některých principů programu "Začít spolu" v předškolním klubu Vlaštovky
- Rozšířit nabídku zejména pro děti staršího věku a mládež, časově rozšířit činnost do podvečerních hodin
- V rámci multikulturní výchovy zařazovat do předškolních i školních aktivit centra děti jiných národností
- Plnit funkci konzultačního a poradenského centra pro pedagogickou a laickou veřejnost tuzemskou i zahraniční
- Soustavněji se zabývat propagační prací centra ve všech médiích včetně stránek Internetu, zkvalitňovat image centra.

Rámcové aktivity plánované pro tento školní rok jsou naplňovány konkrétními akcemi a nabídkou činností, která je průběžně zveřejňována. Do plánu jsou zahrnovány aktivity vycházející z návrhů pedagogů i žáků školy. Na tvorbě plánu výrazně spolupracují pedagogové centra. Plán schvaluje ředitel školy a dává jej na vědomí školskému úřadu a Městské části Prahy 6.

Centrum spolupracuje s řadou tuzemských i zahraničních subjektů, přijímá od nich podněty a výsledky své činnosti s nimi konzultuje, popřípadě své poznatky jim dává k dispozici. Tyto aktivity jsou součástí plánu.

Plnění plánu je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Plán je nástrojem řízení. Ekonomika je z plánu pedagogické činnosti vyčleněna do příloh.

***Koncepční záměry jsou rozpracovány do plánů vynikajícím způsobem.***



## **Organizování**

Kompetence pedagogů centra i spolupracujících pedagogů školy jsou jasně stanoveny vnitřním pokynem ředitele. Úkoly a povinnosti jsou formulovány jednoznačně a dávají základ pro řádný chod centra i zajištění všech plánovaných úkolů. Stanovení kompetencí je účelné a funkční.

Žáci školy mají závazné pokyny k praxi, se kterými jsou seznámeni i pedagogové v jednotlivých zařízeních, kteří praxi žáků vedou.

Pedagogové centra se zúčastňují pedagogických porad. Potřebné informace dostávají včas a v nezkrácené podobě. Informování vedení školy o činnosti centra je průběžné. Na požádání vypracovávají pedagogové pro vedení analýzy jednotlivých aktivit centra, referují o poznatcích z činnosti na odborných seminářích pořádaných jinými subjekty. Příležitosti prezentace činnosti centra a školy v pedagogické veřejnosti jsou bohatě využívány.

Středisko se na veřejnosti prezentuje svými příležitostnými akcemi. Nabídka akcí je prezentována v tisku Prahy 6 i v dalších tiskovinách vztahujících se k volnému času dětí a mládeže. Prostřednictvím referátů pedagogů a podáváním projektů prezentuje centrum své aktivity a záměry v pedagogické veřejnosti. Propagace činnosti je přiměřená. Na celopražských akcích středisek pro volný čas dětí a mládeže (domů dětí a mládeže Prahy 2 - 10) se centrum nepodílí. Spolupráce s těmito zařízeními je omezena na zajišťování praxe žáků školy.

Rodiče jsou o činnosti dětí v centru a o jeho nabídce aktivit průběžně informováni.

Řízení centra směřuje k zajištění plánovaných úkolů v daném školním roce. Řízení je funkční, plně využívá lidské zdroje a dává prostor pro osobní iniciativu pedagogů i žáků školy v rámci jejich profesní přípravy.

***Organizování je vynikající.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

V personální oblasti má vedení školy směrem k centru vytyčeny tyto úkoly:

- Zapojit vyučující školy do vedení zájmových aktivit a tím zároveň i do vedení praxe žáků školy v centru.
- Nadále rozšiřovat počet kvalitních externích spolupracovníků centra, i z řad žáků v rámci rozvoje jejich zájmových aktivit.
- Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogů.

Vytčené úkoly v personální oblasti se daří plnit. Daří se doplňovat pedagogický sbor centra o vyučující školy, kteří mají zájem a osobnostní předpoklady pro vedení žáků v zájmových aktivitách (pohybové aktivity, společenský klub apod.). Pedagogická činnost je průběžně sledována a cyklicky hodnocena. Personálně je centrum ve všech svých činnostech obsazeno kvalitními a zkušenými pracovníky. Vedení iniciuje nové náměty pro činnost a podněcuje jejich ověřování. Personální zajištění činnosti je však limitováno a všechny nápady nelze realizovat, to také mj. vedlo ke korekci původního projektu centra.

Péči o odborný růst pedagogů je věnována zvýšená péče. Je průběžně doplňována odborná knihovna školy o publikace i periodika. Pedagogové jsou vysíláni na semináře nejen jako posluchači, ale také jako propagátoři činnosti centra. Významným přínosem jsou i styky se zahraničními školami a výměna poznatků. Pedagogové jsou podněcováni k průběžnému seznamování s novými poznatky v oblasti předškolní pedagogiky, pedagogiky volného času i dalších směrů ovlivňování volného času dětí a mládeže. Získané poznatky uplatňují ve své pedagogické praxi.

***Vedení a motivování pracovníků je vynikající.***

## **Kontrolní mechanismy**

Je zpracován podrobný kontrolní mechanismus sledující jednotlivé činnosti a výkony centra, jeho pracovníků i žáků školy. Výsledky kontrol jsou s příslušnými jednicí projednávány a v případě zjištění nedostatků jsou okamžitě přijímána opatření směřující k nápravě. Účinnost opatření je kontrolována. Činnost centra je pravidelně hodnocena. Pro potřeby vedení školy je zpracována samostatná výroční zpráva za školní rok. Vedení užívá širokou škálu morálních i ekonomických oceňování. Kriteria hodnocení jsou pedagogům i žákům školy známa a jsou v souladu s posláním centra a plánem jeho činnosti.

U výstupů praktikujících žáků mimo centrum je prováděna následná supervize v centru, při čemž by bylo vhodné supervizi prováděnou pedagogy školy nebo centra realizovat přímo v zařízeních praxe.

***Kontrolní činnost je velmi dobrá.***

**Hodnocení kvality řízení: vynikající.**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Projekt Centra volného času pro děti a mládež (čj. 350/93)
- Vyjádření k projektu Centra volného času pro děti a mládež (čj. MŠMT 20 369/93-510-26)
- Projekt Centra volného času pro děti a mládež z 30. 1. 1995
- Rozhodnutí z 1. 9. 2000 čj. MŠMT 22 585/2000-21
- Statut Vyšší odborné školy pedagogické a sociální, Střední pedagogické školy a Gymnázia
- Organizační řád centra volného času
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Plán práce na školní rok 2000/01
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (Škol V 15-05) ke dnu 31.10.1999 a k 31. 10. 2000
- Pedagogická dokumentace centra k činnosti s předškolními dětmi, se školáky v zájmových útvarech
- Propagační a náborové materiály k činnosti centra pro školní rok 2000/01
- Rozvrh činnosti centra a pedagogického zajištění, rozpis činností a zajištění služeb na hřišti
- Interní dokumentace aktivit centra

## ZÁVĚR

### Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

*Plánování a přípravě vzdělávací činnosti věnují pedagogové centra mimořádnou pozornost, dbají na provázanost jednotlivých plánů a zohledňují i potřeby praktikujících žáků. Úroveň je vynikající.*

*Personální podmínky odpovídají požadavkům odborné a pedagogické způsobilosti. Materiálně technické podmínky se potýkají s prostorovým omezením a s nepříliš vyhovujícím sociálním zázemím. Vybavení je na velmi dobré úrovni. Psychohygienické podmínky jsou vzhledem k problému se stravováním předškolních dětí pouze průměrné.*

*Organizace, formy a metody a také motivace, hodnocení a komunikace se odvíjejí od poslání zařízení a jsou u předškolních dětí na velmi dobré úrovni. Motivace při vedení zájmových činností žáků se soustřeďuje především na splnění zadání, vlastní motivace, která by vycházela z předchozích osobních zkušeností žáků není dostatečná. Proto v této části činnosti centra je motivace hodnocena pouze jako dobrá.*

*Centrum volného času Marie Montessori má předpoklady i celkově velmi dobré výsledky činnosti. V tomto duchu také fundovaně realizuje profesní přípravu žáků Střední pedagogické školy a Vyšší odborné školy pedagogické a sociální pro práci v předškolních zařízeních a zařízeních pro volný čas dětí a mládeže ve stávajícím pojetí těchto zařízení.*

*Při inspekční činnosti nebylo zjištěno nebylo zjištěno ve sledovaných oblastech neefektivní nakládání s přidělenými finančními prostředky.*

*Celkové zhodnocení činnosti Centra volného času Marie Montessori: velmi dobré.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	B. Hájek	..... .
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	..... .

V Praze dne 18. prosince 2000

## Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 12. 2000

Razítko

Ředitel školy

Podpis

PhDr. Jaroslav Sekot

.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacého protokolu ČŠI
Školský úřad	-	-
Zřizovatel	19. 1. 2001	010 83/01-4007

**Připomínky ředitele**

Datum	Čj. jednacého protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek