



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2918/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora
Sídlo	Třebízského 268, 285 04 Uhlířské Janovice
E-mail právnické osoby	zs@zsuj.cz
IČ	75032911
Identifikátor	600046443
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Bohatcová
Zřizovatel	Město Uhlířské Janovice
Místa inspekční činnosti	Třebízského 268, Komenského 268, Komenského 246, 285 04 Uhlířské Janovice
Termín inspekční činnosti	5. 1. 2017 – 10. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s Rámcovým

vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vyučuje podle ŠVP ZV, který zdůrazňuje všestrannost absolventa. Důraz je kladen na otevřenost školy a respektování individuálních vzdělávacích podmínek žáků. Vyučováním prvním cizím jazykem je anglický jazyk, jako druhý je vyučován německý nebo ruský jazyk.

Škola vzdělává 576 žáků ve 23 třídách 1. – 9. ročníku (kapacita je naplněna na 82 %) z více než 40 obcí. Počet žáků ZŠ v posledních třech školních rocích stoupá. Škola eviduje 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 12 z nich jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP) a pro 11 plány pedagogické podpory (dále PLPP). Ve čtyřech odděleních ŠD je aktuálně zapsáno 110 účastníků, kapacita je naplněna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Obsahově propojené řídicí a vzdělávací dokumenty (plány práce na školní roky, vnitřní předpisy, ŠVP ZV...) zahrnují i strategickou, kontrolní a evaluační oblast. Škola efektivně reaguje na koncepční záměry státu a kraje – prakticky provádí inkluzi, stejně tak podporuje polytechnické vzdělávání. Strategické záměry jsou postupně realizovány, mnohé z nich prostřednictvím projektové činnosti. Podmínky i vlastní průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje realizace dlouhodobých projektů začleněných do ŠVP ZV v oblastech prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti, zdraví, jednotlivých druhů gramotností, regionálních prvků - zvyků, tradic a náboženství a dalších. Problematika zabezpečení vzdělávání žáků se SVP byla v ŠVP ZV aktualizována v souladu s RVP ZV, obsahuje pravidla pro vydání, realizaci a vyhodnocení IVP a PLPP a organizaci i obsah předmětů speciálně pedagogické péče. Škola je vedena ve smyslu veřejné služby, dokladem je např. činnost ŠD, kdy tzv. ranní družina je bezplatná. Otevřenost školy dokládá její aktivní zapojení do života v obci (např. vystoupení početného pěveckého sboru školy, návštěvy žáků v místním domě seniorů, spolupráce s rodičovskou organizací). Komunikace školy s veřejností probíhá mnoha způsoby (školská rada, www stránky školy, přímá jednání...) a řídí se jasnými pravidly. Při realizaci vzdělávacích cílů škola efektivně spolupracuje také s mnoha dalšími partnery a organizacemi i mimo zaměření jejich činnosti (např. úspěšná akce „Hasiči čtou dětem“, aktivity realizované ve spolupráci s Městskou knihovnou). Pro snadnější adaptaci budoucích žáků prvních ročníků na školní prostředí jsou organizovány společné akce a návštěvy dětí místní mateřské školy.

Organizační struktura je funkční, odpovídá charakteru a potřebám školy. Ustanovení specialisté a vedoucí pracovníci (dvě výchovné poradkyně, koordinátoři, vedoucí úseků), orgány (pedagogická rada) a systémy (poradenství) pracují efektivně. Řízení školy i její činnost jsou plánovité. Školní řád pro svou přílišnou rozsáhlost nenaplnuje požadavky na stručnost, přehlednost a srozumitelnost tohoto dokumentu ve vztahu k rozumové vyspělosti žáků. ŠVP ZV je kvalitně zpracován a je v souladu s RVP ZV. Vhodná je návaznost vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který obsahem odpovídá právním předpisům, zpracováním však nedosahuje kvalit ŠVP ZV. Kontrolní systém

je pružný a funkční, efektivita ředitelkou školy přijímaných opatření je závislá na konkrétních podmínkách. Účinné bylo řešení vztahových problémů žáků ve školním roce 2015/2016 (výskyt v jedné třídě) a identifikovaných signálů sociálně patologických jevů, zavedení pedagogických deníků a osobních listů žáků, individuální výchovné plány ve školním roce 2015/2016, operativní opatření v případě zjištěného nedostatku ve školní jídelně. Efektivní byla ředitelkou přijatá opatření po předcházející inspekční činnosti (prošetřovaná stížnost na práci s žákem se SVP). Opatření ředitelky školy v oblasti snižování podílu školní neúspěšnosti žáků a zvyšování kvality vzdělávání byla méně účinná (přechod žáků z prvního na druhý stupeň, vyšší počty žáků s ohroženým prospěchem v některých předmětech).

Materiální podmínky umožňují plnění veškerých vzdělávacích cílů obou ŠVP na velmi dobré úrovni, postupně se zlepšují. Budova prvního stupně byla celkově rekonstruována a vzniklo tak po funkční, estetické a hygienické stránce kvalitní prostředí pro práci žáků i pedagogů.

Velmi dobré je vybavení komunikační a počítačovou technikou, vedení školy a učitelé využívají vnitřní počítačovou síť. Účastníci vzdělávání mají také přístup do e-learningového systému, škola vhodně využívá další elektronické systémy a programy (elektronická žákovská knížka, matrika).

Pedagogický sbor školy je stabilní. Zahrnuje 36 pedagogických pracovníků, včetně tří asistentek pedagoga. K datu inspekční činnosti měla většina pedagogů předepsanou odbornou kvalifikaci. Jedna vyučující a jedna vychovatelka ŠD si kvalifikaci aktuálně studiem doplňují. Vzdělávání je ve většině případů vedeno pedagogem s vysokoškolskou přípravou pro výuku konkrétního předmětu, což zajišťuje odbornou a věcnou správnost výuky. Výjimku tvoří pouze předmět Pracovní výchova v okruhu Práce s technickými materiály. Tento nedostatek je však kompenzován entuziasmem vyučujícího, který se uplatnil ve zlepšení materiálních podmínek (rekonstrukce a vybavení školní dílny) i v průběhu výuky (vstřícný přístup, motivace aj.). Všichni pedagogové aktivně využívají možnost účastnit se vhodných vzdělávacích akcí realizovaných podle plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které jsou správně zaměřené hlavně na přípravu k výkonu specializovaných činností, na využívání moderních a inovativních metod a forem práce, problematiku společného vzdělávání a komunikaci s rodiči.

Poradenský tým školy tvoří dvě výchovné poradkyně a dvě metodičky prevence (ustanovené vždy pro první a druhý stupeň školy). Poradenské služby jsou účelně zaměřeny na prevenci a řešení výukových i výchovných problémů, adaptační procesy, poskytování odborných informací žákům, pedagogům i zákonným zástupcům žáků. Pracovníkem odpovídajícím za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními ředitelka vhodně určila kvalifikovanou zkušenou výchovnou poradkyni, která vede vzdělávání v předmětech speciálně pedagogické péče v rámci poskytování podpůrných opatření žákům se SVP. Kvalitně zajišťuje další péči o tyto žáky a koordinuje přístup k jejich vzdělávání. Velmi dobře vede také kariérové poradenství.

Kvalitní a účinný je podrobně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný minimální preventivní program, vycházející ze školní preventivní strategie. Jeho témata jsou vhodně rozpracována do obsahu vyučovacích předmětů a četných třídních i školních projektů všech ročníků. Patřičná pozornost je věnována vztahům v třídním kolektivu. Pro zákonné zástupce i žáky metodičky prevence organizují individuální konzultace. Z výsledků řešených případů je patrná jejich vstřícnost při společném řešení problémů. Škola podle potřeby využívá v rámci řešení rizikového chování žáků (např. nerespektování učitele, nevhodné, konfliktní chování v kolektivu) individuální výchovné programy, které byly účelně nastaveny ke vzájemné komunikaci, spolupráci, stanovení opatření mezi školou, žákem a zákonnými

zástupci. Účinnost individuálních výchovných programů ve školním roce 2015/2016 byla při jejich ukončení efektivně vyhodnocena. Bezpečné trávení volného času žáků kladně podporuje široká nabídka zájmových kroužků školy. Preventivní strategie v ZŠ i ŠD byla účinná, negativní chování žáků se vyskytovalo zřídka.

Bezpečnost provozu školy je zajišťována účinnými organizačními opatřeními (proškolení pracovníků i žáků, vnitřní předpisy, vchodová dohledová služba, elektronický vchodový systém a další).

Kromě prostředků ze státního rozpočtu a finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem jsou významným přínosem zdroje z programů MŠMT, Středočeského kraje a dalších projektových aktivit. Významná byla krajská dotace pro práci s žáky se SVP - kompenzační pomůcky (notebook a stolní kamerová lupa). Získané prostředky přispívají ke zvyšování kvality ve vzdělávání. Zisk z pronájmu a z doplňkové činnosti byl použit na vybavení a provoz školy. Rozpočet doplňuje úplata za zájmové vzdělávání, výnosy za sběr papíru a sponzorské dary, které byly použity na vybavení ŠD a zahrady, na učební pomůcky a školní akce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelé jednájí s žáky vstřícným a přátelským způsobem.

Zvolené postupy ve výuce na prvním stupni byly vzhledem ke stanoveným cílům účelné. Pracovní atmosféru příznivě ovlivňoval přístup učitelů, který byl vždy klidný, podporující pozitivní vztahy mezi žáky. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učební látky byly vhodně využity různé didaktické pomůcky, zvláště obrazové i textové materiály, již méně byla využita prezentační technika. Učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno. Učitelky systematicky využívaly aktivity propojující obsah učiva s reálnými situacemi každodenního života. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjadřování. Hodnocení žáků bylo účelné, kromě klasifikace bylo v nižších ročnících vhodně využíváno motivační hodnocení (např. razítka, korálky) a širší hodnocení naznačující možnost posunu žáků k lepším výsledkům. Přibližně v polovině hodin na prvním stupni se objevily prvky sebehodnocení (slovní vyjádření, využívání hodnotících symbolů na tabuli i v sešitech), většinou spojené se závěrečným shrnutím a zhodnocením hodiny pedagogem. Vzájemné hodnocení bylo uplatněno ojedinele. Žáci dostávali jasné pokyny a většinou se řídili domluvenými pravidly, projevovali přiměřenou aktivitu, dobře spolupracovali. Prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich individuálním možnostem a výstupům ŠVP ZV.

V hodinách českého jazyka a dějepisu byli žáci dobře vedeni k samostatnému vyjadřování a sebereprezentaci, k označení i formulování jevů a pojmů, jejichž význam jim není jasný a k vyhodnocení úrovně svých dovedností a vědomostí. Kladem hospitovaných hodin cizích jazyků byla vstřícná pracovní atmosféra, účelné střídání forem a metod práce a systematické zařazování aktivit na podporu komunikace. Efektivně byla zařazována práce ve dvojicích a menších skupinách, popřípadě individuální práce. Jazykovou gramotnost žáků účelně rozvíjelo také praktické procvičování s častým opakováním činností a práce s textem. Učitelé kladli důraz na správnou výslovnost, procvičování gramatiky a komunikativních dovedností žáků. Ti byli většinou účinně motivováni, projevovali přiměřenou aktivitu a dobře spolupracovali s vyučujícími. Přínosné pro sledování vlastních pokroků a sebehodnocení žáků jsou portfolia cizích jazyků obsahující postupně zařazované a vyhodnocované výstupy práce.

Vzdělávání ve vzdělávací oblasti Umění a kultura (předměty Výtvarná výchova a Hudební výchova) vyučované zkušenými odborníky bylo charakteristické vedením žáků ke vnímání

a uvědomění si estetického uměleckého prožitku. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky podporovala tvůrčí atmosféru, každý žák měl možnost osobitě se vyjadřovat a pozitivně rozvíjet svůj vztah k výtvarnému i hudebnímu umění. Teoretickou část vhodně doplňovala praktická část hodin. Při zpracování zadaných úkolů byla vhodně rozvíjena spolupráce a komunikace. Kladným prvkem byla podpora a respektování individuálních schopností každého žáka.

Kvalita výuky v přírodovědné oblasti měla vysokou závislost na přístupech jednotlivých učitelů. Systematická a efektivní byla výuka v předmětu Přírodopis (promyšlená příprava, pozitivní atmosféra, systém vedení písemností a hodnocení žáků, názornost, úspěšná motivace - zájem žáků o obor, využití techniky, projektové prvky a další). Ve výuce dalších předmětů této oblasti (Matematika, Fyzika, Zeměpis) nebyla tak výrazně uplatňována zásada aktivního učení s promyšlenou přípravou žáků např. formou upevňování základních algoritmů (pamětné a numerické počítání, typové úlohy, spirálové opakování apod.). Výuka matematiky organizačně probíhá v blocích (až dvouměsíční intervaly výuky aritmetiky, algebry či geometrie), i v dalších předmětech byla o izolovaných jevech či poznacích bez systémové provázanosti. Vzdělávání negativně ovlivnil malý důraz na kvalitu písemností žáků, kontrola byla málo četná a často formální (požadavek pedagoga na doplnění či opravu záznamu žákem bez další kontroly splnění apod.). Zpětné vazby byly vesměs pasivní (průběžná či závěrečná kontrola učitelem), z metodického hlediska převládala transmisivní výuka.

Celkově nejčastěji využívanou formou byla frontální výuka doplněná prací žáků ve dvojicích a skupinách. Zhruba v polovině výuky byly uplatněny inovativní prvky (prvky činnostního učení, projektový charakter, hry apod.). Práce žáků s didaktickou technikou se vyskytovala zřídka, nejčastěji ji využívali učitelé k prezentaci učiva. Jen v malé části hodin učitelé diferencovali učivo s ohledem ke vzdělávacím schopnostem a osobnostním předpokladům žáků, nejčastěji však pouze upravením množství zadaných úkolů, popřípadě individuálním přístupem. Potenciál talentovaných žáků často nebyl efektivně využit. Sebehodnocení žáků v průběhu hodin se vyskytovalo ojediněle, stejně tak i vzájemné hodnocení žáků. Účelné a motivační hodnocení žáků učiteli zaměřené na individuální pokroky žáka s naznačením postupů k jeho dalšímu posunu bylo využito zřídka, stejně jako strukturovaný závěr hodiny a společné shrnutí učiva učitelem i žáky.

Velmi přínosná pro posílení kvality výuky byla činnost asistentek pedagoga, které systematicky vedou záznamy o práci žáků se SVP (komunikační deníky se zákonnými zástupci, deník asistenta pedagoga), účinně poskytují podporu žákům a aktivně spolupracují s pedagogy při přípravě i v průběhu výuky.

Aktivita ŠD byly v souladu s koncepcí školy a pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru v zájmovém vzdělávání. Všechny čtyři vychovatelky účelně spolupracovaly nejen při přípravě plánovaných akcí, ale i při pravidelných činnostech a postupovaly jednotně. Účelně střídaly řízené, spontánní i zájmové činnosti. Pobyt ve vnitřních prostorách byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami venku. Vychovatelky využívaly pestré metody a formy práce, které byly vhodně přizpůsobeny i účastníkům se SVP. Pro předcházení projevům rizikového chování byly v ŠD zařazovány průběžně vhodné činnosti na úrovni přiměřené věku účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školní klima je pozitivně ovlivňováno demokratickým stylem řízení, deklarovanou i realizovanou otevřeností školy vůči veřejnosti, sdílenou koncepcí školy, shodou v názorech

aktérů vzdělávání uvnitř školy na charakter vzdělávání. Tyto aspekty se odrážejí v dobré úrovni dosahovaného osobnostního rozvoje žáků. Činnost žákovské samosprávy probíhá na úrovni tříd (třídní pravidla), vedení školy je otevřené v jednání s žáky, názory žáků jsou respektovány a jsou přijímána adekvátní opatření. Institut třídnických hodin má dobré výsledky při konkrétním řešení aktuálních úkolů (vztahové záležitosti, organizace akcí, prevence sociálně patologických jevů apod.). Škola úspěšně naplňuje strategický záměr propojenosti s životem obce. Pořádané společenské a další akce a rituály (pasování na čtenáře, projekty, veřejná vystoupení apod.) podporují sociální, kulturní a občanské hodnoty, které žáci projevovali v průběhu inspekční činnosti.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, skupinové i celoškolní vedení školy získává zejména z průběžného sledování (komplexní kontrolní systém, účast na pořádaných aktivitách, jednání pedagogické rady a další), rozborů srovnávacích prací na úrovni školy (se začleněnými standardy základního vzdělávání) a prostřednictvím elektronického evidenčního systému (klasifikace). Systémovým prvkem zapracovaným do evaluačních aktivit je zadávání komerční dotazníkové akce (žákům, zákonným zástupcům a pedagogům). Objektivistické nástroje hodnocení (např. vnější srovnávací prověrky či testy) nebyly využity. Ve sledované výuce žáci prokázali dobrou úroveň klíčových kompetencí i jednotlivých typů gramotností. Velmi dobré výsledky má škola ve výše dobře hodnocených oblastech (Umění a kultura, jazyková výuka).

Opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání byla účinná v jednotlivých případech (např. výrazné zlepšení výsledků žákyně po získání asistentky pedagoga). Dlouhodobě (hodnocení inspekční činnosti v roce 2011) je z pohledu nižší úspěšnosti pro žáky problémovým předmětem Matematika. Podíl žáků druhého stupně s ohroženým prospěchem v tomto předmětu (klasifikace „4“ a „5“) je více než 1/4, podobná situace je v Chemii.

Efektivnější byla práce s žáky se SVP na prvním stupni školy, podíl těchto žáků s ohroženým prospěchem na druhém stupni je vyšší. V tomto školním roce byl i problematický přechod žáků z prvního na druhý stupeň. U téměř poloviny žáků došlo v klasifikaci ke zhoršení o jeden až dva klasifikační stupně. Do výsledků vzdělávání se negativně promítá zaměření pedagogů na „průměrného žáka“, jen výjimkami byla jejich cílená práce s talentovanými žáky.

Realizované ŠVP byly naplňovány. Ve školou zpracovaných hodnotících materiálech (např. výroční zpráva o činnosti školy) chybí přímá vazba na cíle realizovaného ŠVP ZV.

Výsledky vzdělávání ve ŠD odpovídají ŠVP ŠD a možnostem jednotlivých účastníků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- materiální rozvoj školy vyplývá z dobré spolupráce se zřizovatelem a uplatnění projektové činnosti, přispívá ke zlepšení objektivních podmínek vzdělávání

Silné stránky

- systémová spolupráce školy s dalšími subjekty obce i regionu s dopady do materiálních podmínek vzdělávání, podmínek k rozvoji klíčových kompetencí - sociální, pracovní, komunikativní, občanské
- velmi dobré výsledky ve vzdělávací oblasti umění a kultura s pozitivními dopady do klimatu školní práce a rozvoje sociálních kompetencí žáků

Slabé stránky

- nízká míra a efektivita využití sebehodnocení žáků a vzájemného hodnocení žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- metodickou, evaluační a kontrolní činnost zaměřit na oblasti, ve kterých se vyskytuje vyšší počet žáků s ohroženým prospěchem (Matematika, Chemie, Fyzika a další) a na problematiku přechodu žáků z prvního na druhý stupeň školy
- zajistit systematičnost a návaznost výuky jednotlivých složek Matematiky a ve větší míře propojit výuku s uplatněním poznatků v praktickém využití (aplikační úlohy)
- upřesnit a uplatňovat vnitřní pravidla pro sebehodnocení žáků
- využívat objektivizující (srovnávací) evaluační nástroje

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora vydaná Městem Uhlířské Janovice ze dne 27. září 2002 včetně dodatků č. 1 – 6
2. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora ze dne 12. června 2013
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „SOVA“ s účinností od 1. září 2016
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu „SOVA“ s účinností od 1. září 2016
5. Školní řád, čj. 510-198/2105, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Podmínky udělování výchovných opatření čj. ZŠ 246 - P1,P2/2016
6. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠ 583-245-S4-p1/2016
7. Třídní knihy ZŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
8. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. Školní matrika, aktuální stav
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD vedené ve školních letech 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 ke dni kontroly
11. Výroční zpráva o činnosti školy a o hospodaření za školní rok 2015/2016
12. Organizační řád školy, čj. ZŠ 583-245-S1/2016 s účinností od 1. září 2016
13. Plán práce na školní rok – Minimální preventivní plán, Školní preventivní strategie, čj. ZŠ 583-245-S2-p4a/2016
14. Minimální preventivní program pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017

15. Plán práce na školní rok (přílohy vedeny samostatně), čj. ZŠ 583-245-S2/2016
16. Plán práce na školní rok zahrnující Plán kontrolní a hospitační činnosti, Předmětové komise a metodická sdružení, Plán výchovného poradce, ICT plán školy, Plán EVVO, Plán DVPP, Mimořádné situace, čj. ZŠ 583-245-S2-p1-8/2016
17. Plán preventivních programů prvního stupně ZŠ Uhlířské Janovice, bez data vyhotovení
18. Školní program proti šikanování, čj. ZŠ 583-245-S2-4b/2016
19. Školní program proti kyberšikaně – bezpečný internet, čj. ZŠ 583-245-S2-p4c/2016
20. Rovné příležitosti, Školní poradenské pracoviště, Ověřování výsledků vzdělávání včetně, čj. ZŠ 583-245-S2-p5/2016
21. ŠD – vnitřní řád, Kritéria přijímání, čj. ZŠ 583-245-S4/2016
22. Provozní řád, čj. ZŠ 583-245-S7/2016
23. Evidence žáků (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2016/2017
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
26. DVPP školní roky 2015/2016 a 2016/2017
27. Žákovské knížky – výpis, vzorek
28. Pedagogické deníky, aktuální stav
29. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2016/2017
30. Individuální vzdělávací plány žáků a plány pedagogické podpory platné pro školní rok 2016/2017
31. Individuální výchovné programy – školní rok 2015/2016, 3 ks
32. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 včetně prezenčních archů potvrzující seznámení zaměstnanců s platnými směrnici
33. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí č. 413/11
34. Řády odborných učeben, čj. ZŠ 583-245-S6/2016 (tělocvičny, hřiště, učebny (informatiky, multimediální a jazykové, fyziky, chemie, školní dílny, vaření...) a školní zahrady
35. Školení BOZP pro zaměstnance a pedagogické pracovníky ze dne 5. září 2016 včetně prezenční listiny
36. Kniha úrazů ZŠ a Kniha úrazů ŠD školní roky 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor Kumstýř v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka Pavlová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice Nulíčková v. r.

V Nymburku 16. 01. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka školy Bohatcová v. r.

V Uhlířských Janovicích 9. 2. 2017