



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-195/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 373, 588 51 Batelov
E-mail právnické osoby	reditel@zsbatelov.cz
IČ	70 981 795
Identifikátor	650 012 372
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Alenou Vybíralovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Batelov
Místo inspekční činnosti	Školní 373, 588 51 Batelov Školní 450, 588 51 Batelov
Termín inspekční činnosti	23. až 25. a 27. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány na dvou místech: v ulici Školní 373 a Školní 450.

Mateřská škola se čtyřmi třídami má ve školním roce 2014/2015 v evidenci 91 dětí. V posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání je 34 dětí, z toho 8 mělo rozhodnutí o odkladu školní docházky. Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Cestou přes zahradu ke sluníčku*, který byl vydán v souladu s požadavky školského zákona, jeho struktura i obsah odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

K 30. září 2014 vykazala **základní škola** celkem 195 žáků v devíti třídách, z toho 111 žáků na 1. stupni. Celkový počet žáků se pohybuje v posledních čtyřech letech přibližně na stejné úrovni. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), včetně individuálně integrovaných, jsou zařazeni v běžných třídách. Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, 6 žáků se vzdělává podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – LMP*.

Školní družina realizuje svoji činnost ve vlastních prostorách v ulici Školní 450 podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* ve dvou odděleních, ve kterých je zapsáno 60 účastníků.

Stravování žáků je zajištěno v hlavní budově školy a stravování dětí mateřské školy ve školní jídelně-výdejně v mateřské škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání stanovil dlouhodobé cíle mateřské školy: vytváření zdravého prostředí, udržování pocitu bezpečí i citového zázemí a rozvíjení vztahů k nejbližším lidem i prostředí, ve kterém děti žijí. Mateřská škola má poskytovat různorodé zkušenosti a prožitky, rozvíjet kompetence stanovené RVP PV, zlepšovat slovní zásobu, učit děti zodpovědnosti za sebe sama a podílet se na spolurozhodování. V dokumentaci týkající se plánování, organizování, kontroly a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole je významně zastoupena oblast přípravy dětí na základní vzdělávání.

Při **řízení** mateřské školy využívá vedoucí učitelka poznatků z dalšího vzdělávání, reaguje na měnící se právní předpisy, podporuje další rozvoj všech pedagogických pracovníků a osobně působí jako mentor dvou začínajících učitelek. Povinnou dokumentaci vede v souladu s požadavky ředitelky školy a školského zákona. Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě v budově mateřské školy, byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Přijímání dětí do mateřské školy probíhá na principu **rovnosti přístupu ke vzdělávání**.

Personální podmínky mateřské školy mají zlepšující se tendenci. Pět učitelek splňuje podmínky odborné kvalifikace. Tři pedagogické pracovníce, které jsou nekvalifikované, zahájily vzdělávání pro splnění předpokladů odborné kvalifikace a vztahuje se tedy na ně výjimka stanovená zákonem o pedagogických pracovnících škol a školských zařízení.



Vedoucí učitelka práci všech pedagogů pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá účelná opatření ke zlepšování stavu.

Prostorové a materiální podmínky umožňují vzdělávání podle všech oblastí ŠVP PV. Mateřská škola má účelně vybavené učebny, šatny dětí i hygienické zázemí. Děti se mohou podílet na výzdobě tříd, šaten a chodeb. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskou a odbornou literaturou, informačními technologiemi, spotřebním materiálem, výtvarným a pracovním materiálem i dětským nábytkem odpovídá plánovaným cílům a obsahu vzdělávání.

Mateřská škola zajišťuje **bezpečnost dětí** ve shodě se školním řádem. Vchodové dveře se zamykají, vstup rodičům dětí nebo dalším návštěvníkům do budovy je umožňován pomocí elektronického zařízení. Bezbariérový vstup je v mateřské škole zabezpečen.

Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady péče o děti předškolního věku. Režimem dne je stanoven vhodný biorytmus. Mateřská škola dbá na dostatečný pohyb, pitný režim a odpočinek dětí, stravování zajišťuje v klidném a čistém prostředí.

Podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP PV jsou v požadovaném stavu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

Pro úplný soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – LMP s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy je třeba ještě upřesnit formulace výchovných a vzdělávacích strategií a doplnit vzdělávací obsahy vyučovacích předmětů o rozpracované výstupy.

Od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti **materiálních a prostorových podmínek** k značnému zlepšení. Byla vybudována jazyková učebna, žákovská knihovna, nově vybavena počítačová učebna a třídy byly zařízeny novým žákovským nábytkem. V současné době probíhá celková úprava zeleně v areálu školy. Ve stadiu schváleného a finančně zajištěného projektu je celkové zateplení budovy s plánovaným ukončením v září 2015. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových učeben i odborných pracoven vybavených didaktickou technikou (2 interaktivní tabule, 9 dataprojektorů ve třídách a 4 v odborných učebnách). V budově školy je také tělocvična, u mateřské školy hřiště s umělým povrchem a u základní školy travnaté hřiště. Budova je uzamčena a opatřena zvonkem.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky získanými na základě rozvojových programů, se sponzorskými dary, s finančními prostředky z vlastních výnosů za úplatu v mateřské škole a školní družině a s prostředky z doplňkové činnosti. Poskytnuté **finanční prostředky** státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola používá především na platy, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady a na úhradu ostatních provozních nákladů dle zbývajících přijatých prostředků státního rozpočtu. Prostředky rozvojových programů byly použity podle stanoveného účelu na pokrytí zvýšených platů pracovníků školství a k zajištění výuky dalšího cizího jazyka. Provoz školy byl hrazen z finančních prostředků zřizovatele, z prostředků získaných z úplaty od rodičů a sponzorských darů. Investiční akce nebyly organizovány.

Předmětem činnosti školní jídelny je příprava stravy pro děti mateřské školy, příprava a výdej stravy pro žáky základní školy, pro zaměstnance a pro cizí strávníky. Děti



se stravují v jednotlivých třídách mateřské školy a mají zajištěn pitný režim. Žákům základní školy je poskytován pitný režim formou sodovkového automatu, automatu na balené nápoje a v rámci školního stravování. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením je na dobré úrovni. Bezpečnost při konzumaci stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci na základě stanoveného rozpisu dozoru. Veškeré prostory školní kuchyně byly čisté a udržované. Zdravý životní styl podporuje škola účastí v projektech *Mléko do škol* a *Ovoce do škol*, které jsou mezi žáky využívány.

Ředitelka školy byla do své funkce jmenována s účinností od 1. srpna 2013. Její koncepční záměry vycházejí z objektivní analýzy současného stavu, jsou promyšlené a reálné. Účelně rozdělila pravomoci z oblasti **řízení** mezi sebe a nově jmenovanou zástupkyni. Využívá různé formy porad se svými podřízenými. Náročné převzetí řízení celé organizace zvládlo nové vedení bez problémů. Ředitelka školy se nejprve logicky zaměřila na vytvoření vhodných předpokladů pro provoz a další rozvoj školy, nyní usiluje o postupné zkvalitňování jednotlivých činností. Hospitační činnost ředitelky a její zástupkyně byla v minulém období zaměřena spíše na obecné seznámení s prací pedagogů. Pro příští období je třeba využít již promyšleně formulovaná hospitační kritéria k důslednější podpoře uplatňování účinných výchovných a vzdělávacích strategií ve vyučovacích hodinách.

Vzdělávání je organizováno v souladu s dlouhodobými záměry školy. Rozvrh hodin je sestaven se zřetelem na respektování psychohygienických potřeb žáků. Volitelné předměty jsou nabízeny v 9. ročníku, jediným nepovinným předmětem je náboženství. Vyučující vedou celkem 18 kroužků z různých oblastí zájmů žáků, s dalším vedoucím kroužku spolupracuje škola externě. Škola využívá webový informační systém. Žáci a rodiče mohou využívat online dostupná data. Tato praxe mimo jiné koncepčně podporuje systém domácí přípravy a přispívá k účinnosti organizace vzdělávání.

Personální oblast je důsledně sledována. Základní vzdělávání zajišťuje 14 vyučujících včetně ředitelky školy, všichni mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ve škole působí také asistentka pedagoga. Ředitelka školy postupuje při řízení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků plánovitě. Vychází z aktuálního stavu, řídí se stanovenými prioritami, podporuje různé formy vzdělávání, usiluje o účinné předávání zkušeností. Pro příští období by bylo vhodné rozšířit seznam literatury doporučené k samostudiu o tituly z oblasti teorie vyučování. Velmi pozitivně lze hodnotit zavedení vzájemných hospitací pedagogů a organizování společného vzdělávání celého pedagogického sboru.

Podmínky základního vzdělávání k realizaci ŠVP ZV jsou v požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Mateřská škola pracuje v **integrovaných blocích** tak, aby dětem pomáhala při utváření a rozvíjení **kompetencí** k učení a řešení problémů, kompetencí komunikativních, sociálních a personálních, činnostních a občanských. Tematické bloky jsou konkretizovány do krátkodobých týdenních bloků, s těmito materiály jsou rodiče dětí seznamováni na nástěnce.

Obsah vzdělávání byl v průběhu inspekce dětem srozumitelný a prakticky využitelný. V nabízených činnostech se děti učily vnímat, naslouchat, porozumět mluvenému projevu,



rozvíjet komunikativní dovednosti a kultivovaný projev. Osvojovaly si některé poznatky a dovednosti, které předcházejí čtení, psaní a matematice. Součástí vzdělávání byl rozvoj samostatnosti, výchova k odpovědnosti a vzájemné spolupráci. Nejstarší děti byly v rámci přípravy na přechod k základnímu vzdělávání cíleně a důsledně vedeny k rozvoji kompetencí uvedených v ŠVP PV. V rámci zpětné vazby získávala mateřská škola od základní školy informace o adaptaci dětí, které již přešly do základního vzdělávání.

Součástí předškolního vzdělávání byly v průběhu školního roku příležitostné aktivity, některé z nich ve spolupráci se základní školou či zákonnými zástupci dětí. Mateřská škola zajišťovala rodičům dětí individuální pohovory, informativní schůzky, ukázky logopedické prevence, besídky, společné vycházky, slavnosti a oslavy. Rodiče poskytovali mateřské škole pomoc při výletech, exkurzích, návštěvách a zejména při budování přírodní zahrady. Dlouhodobě byla zajišťována spolupráce se základní školou, obcí, lékařkami, hasičským sborem, policií, domem s pečovatelskou službou, speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Česká školní inspekce prostřednictvím pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studiem povinné i ostatní dokumentace zjistila, že základy klíčových kompetencí jsou v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny v souladu s cíli ŠVP PV.

Průběh předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP je v požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

V úvodu navštívených hodin byli žáci důsledně seznamováni s předpokládaným průběhem výuky, menší pozornost byla věnována úvodní motivaci. Zadávání samostatných prací nebylo občas přesně odděleno od zahájení jejich řešení, žáci byli rušeni v soustředění dalším dodatečným upřesňováním nebo upozorňováním na problematické pasáže úloh. V některých hodinách nebyly využity možnosti zvýšit účinnost výuky častějším zařazováním skupinové práce a při samostatných pracích využíváním obsahové diferenciací s ohledem na individuální možnosti žáků. Ve vztahu k žákům se SVP se vyučující snažili o individuální přístup, práce s žáky s lehkým mentálním postižením (dále LMP) byla v daných třídách řádně časově i obsahově vymezena. Pouze společná forma kontroly výsledků přinášela nízkou účinnost při práci s chybou. Hodnocení a sebehodnocení bylo zařazováno jen příležitostně a nesystematicky.

Rozvoj **přírodovědné gramotnosti** je realizován v souladu s ŠVP ZV. V přírodovědných předmětech žáci samostatně pracovali na zadaných úkolech a prezentovali své výsledky. Učiteli zvolené vzdělávací strategie vedly k rozvoji požadovaných kompetencí žáků. Vhodně byly využívány pomůcky i didaktická technika. Učivo bylo často propojováno s možnostmi praktického využití. Žáci při provádění pokusů řešili problémy samostatně a vyučující tento proces efektivně zprostředkovali. Pozitivní vztah žáků k přírodovědným předmětům prolínal všemi hospitovanými hodinami daného zaměření.

Při prohlubování **matematické gramotnosti** se pedagogové úspěšně zaměřovali na logické zdůvodnění jednotlivých postupných kroků při řešení typových úloh. Méně úspěšní byli při vytváření a vyžadování správných pracovních návyků žáků. Výuka je v rámci projektu *Otevřená škola* doplňována pravidelnou podporou vybraných méně úspěšných žáků. Škola organizuje matematické a logické soutěže, přípravu k přijímacím zkouškám. Žáci devátého ročníku mají do výuky zařazený předmět *finanční gramotnost* s časovou dotací jedné



hodiny týdně. Prvky finanční gramotnosti jsou uplatňovány ve výuce i v dalších ročnících, žáci školy se umísťují na prvních místech v okresní soutěži s touto tematikou.

Pro budování **informační gramotnosti** si škola vytvořila vhodné podmínky. Správa prostředků informačních a komunikačních technologií je dobře zabezpečena. K dispozici jsou různé výukové programy. V hodinách informatiky jsou žáci důsledně vedeni k samostatnosti a k získávání správných pracovních návyků.

S nástupem ředitelky školy a její zástupkyně se posílil **rozvoj čtenářské gramotnosti**. Vhodné zařazování skupinové práce a následná prezentace jejích výsledků vedla ve sledovaných hodinách k souvislému vyjadřování žáků a jejich spontánní komunikaci. Cíleným rozšiřováním slovní zásoby, aktivitami spojenými s porozuměním textu (především na 2. stupni) a vzájemným předčítáním knih žáky napříč ročníky je rozvíjena kompetence k učení. Řada žáků, dokonce někteří žáci s LMP, se zapojila do kroužku tvůrčího psaní. Jejich práce jsou zveřejňovány v nově vydávaném školním časopisu *Soví rozhledy*, jehož cílem je podporovat vlastní nápady a tvorbu žáků školy a tímto způsobem ji prezentovat. Celkové kulturní povědomí je vhodně rozvíjeno v rámci mezipředmětových vztahů českého jazyka s dějepisem a informatikou. Pedagogové užívali v převážné míře spisovný jazyk, v tomto směru byli svým žákům vzorem.

Časová dotace pro výuku anglického jazyka je v každém ročníku (kromě třetího) posilována disponibilní hodinou na výsledné čtyři hodiny týdně, což se pozitivně odráží na slovní zásobě a množství probraného učiva. Ve sledovaných hodinách byla však menší pozornost věnována jejich upevnování a aktivnímu využití v konverzaci a úplných větách. V rámci inspekční činnosti byla s vyučujícími konzultována možnost využití účinnějších metod pro **posílení komunikativních dovedností** žáků.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je v požadovaném stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Vedoucí učitelka přijímala účinná opatření ke **zlepšování výsledků vzdělávání**. Pedagogické pracovnice individuálně hodnotily každé dítě jako samostatnou osobnost, průběžně vedly záznamy o dětech, zakládaly a doplňovaly portfolia výsledků jejich práce, vytvářely mapy pokroků a sledovaly postupný vývoj dětí. Výsledky a záznamy vyhodnocovaly a následně hledaly další možné podmínky, prostředky a vzdělávací postupy.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí odpovídaly požadavkům ŠVP PV. Mateřská škola cíleně rozvíjela **čtenářskou, matematickou, přírodovědnou, sociální, jazykovou, počítačovou a finanční gramotnost** ve všech oblastech stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Naplňování ŠVP PV v mateřské škole je v požadovaném stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola systematicky pracuje na postupném sjednocování pravidel vzájemného chování, což bylo ve většině sledovaných hodin zaznamenáno v podobě dobrých pracovních návyků



žáků i jejich komunikace s vyučujícími. Při řízených rozhovorech žáci prokazovali dobré znalosti opakovaného učiva, při samostatných pracích schopnost aplikace již získaných poznatků. Pokud byla zařazena skupinová práce, žáci zpravidla vhodně využívali své personální a sociální kompetence.

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z hospitační činnosti, z hodnocení individuálních vzdělávacích potřeb i z výstupů testování žáků devátých tříd. Vedení školy také systematicky porovnává výsledky ze čtvrtletních písemných prací (AJ, ČJ, M). Přínosné pro odstraňování rizik neúspěšnosti je zapojení školy do výše uvedeného projektu *Otevřená škola*, v rámci kterého se vyučující věnují žákům s vzdělávacími obtížemi nad rámec běžné výuky. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 70 %, neprospěl pouze jeden žák. Škola vhodně využívá testování externími subjekty. Výsledky těchto testů bývají zpravidla průměrné a většinou korespondují s celkovými výsledky dosahovanými žáky ve škole. Důležitým kritériem jsou i výsledky v soutěžích, ve kterých se žáci účastní okresních i krajských kol, do celostátního kola se probojovali v soutěži *SAPERE*, ve které je cílem přispívat k upevnění zdraví a zdravému životnímu stylu soutěžících a rozvíjet jejich zdravé a vyvážené nutriční zvyky. Výsledky jsou prezentovány ve výročních zprávách školy, v Batelovských listech, na webových stránkách školy. Žáci jsou za vzornou reprezentaci školy odměňováni při příležitosti slavnostního zakončení školního roku před spolužáky, zástupci zřizovatele a rodiči. Užitečnou zpětnou vazbou je také příležitostné mapování úspěšnosti bývalých žáků na středních školách.

Od poslední inspekční činnosti došlo k oddělení funkcí výchovné poradkyně a metodika prevence. **Výchovná poradkyně**, která absolvovala specializační studium, zajišťuje kariérové poradenství, spolupracuje s poradenskými zařízeními, jednotlivými vyučujícími a zákonnými zástupci. Díky této spolupráci škola včas identifikuje a posléze eviduje žáky se SVP. Dokumentace těchto žáků je vedena přehledně a je provázána se školní matrikou. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny ve školních dokumentech. Individuální vzdělávací plány obsahově vycházejí ze školních vzdělávacích programů a upravují specifické podmínky výuky 13 integrovaných žáků s ohledem na jejich možnosti a odborná doporučení. Pro žáky s LMP je organizačně zajišťován rozvrh hodin v souladu s učebním plánem daným příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Na základě čtvrtletního hodnocení výsledků vzdělávání škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a o této skutečnosti informuje jejich zákonné zástupce. Škole byl doporučen jiný způsob informování, než je forma napomenutí.

Prevenici rizikových jevů zajišťuje metodička prevence zatím bez specializačního studia. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 vychází ze zhodnocení předchozího roku. Upravuje kompetence a povinnosti pedagogických pracovníků a vymezuje zařazování vhodných témat a kurzů do výuky. Na budování příznivého školního klimatu se pozitivně odráží činnost školního parlamentu, který dává vedení školy podněty pro zlepšování podmínek výuky a zároveň se podílí na organizaci vlastních školních akcí. Součástí prevence je také mimořádně široká nabídka volnočasových aktivit sportovního, hudebního, výtvarného a naukového zaměření.

Škola respektuje principy **rovného přístupu**. Informuje o postupu při přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce, (např. webové stránky, vývěsky). Pro budoucí žáky 1. ročníku se snaží o plynulý přechod z mateřské školy.

Škola při vyhodnocování rizik možného ohrožení zdraví žáků spolupracuje s osobou odborně způsobilou k hodnocení rizik. Nalezená rizika odstraňuje a minimalizuje, zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena



ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou poučováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.

Otevřená komunikace se zřizovatelem, školskou radou a žákovskou samosprávou umožňuje vedení školy účelně korigovat strategii řízení a plánování. Ředitelka školy operativně reaguje na jejich podněty a připomínky. Zákonní zástupci žáků mají možnost využívat např. třídní schůzky i velice kvalitní webové stránky, na kterých mají přístup k hodnocení žáků. Informace o prospěchu jsou také uvedeny v deníčcích (1. a 2. ročník) a žákovských knížkách (3. až 9. ročník). K rozšíření vzdělávací nabídky a mimoškolních aktivit napomáhá **partnerství** s mnoha institucemi (Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava, hasiči, knihovna, záchranná služba atd.). V oblasti poradenských služeb škola kooperuje s odbornými pracovišti. Pod vedením pedagogů žáci vyvíjí pestrou charitativní činnost (účastní se dobročinného projektu, jehož cílem je získání finančních prostředků na pomoc při léčbě vážně nemocných dětí, charitativní akce Sněhuláci pro Afriku – Děti pomáhají dětem, atd.).

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV jsou v požadovaném stavu.

Školní družina

Školní družina má 2 oddělení a nachází se v samostatné budově na adrese Školní 450. Její materiální podmínky jsou velmi dobré, vnitřní prostory prošly zdařilou celkovou estetickou úpravou. Vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny, který obsahuje všechny náležitosti ve shodě se školským zákonem. Základním cílem je rozvíjení kompetencí žáků s návazností na průřezová témata ŠVP ZV se zaměřením na osobnostní a sociální výchovu. Ve školní družině probíhá zejména pravidelná zájmová činnost, dále příležitostná činnost a spontánní aktivity. Žáci se věnují výtvarným, rukodělným a relaxačním činnostem, které probíhají organizovaně i podle výběru každého jednotlivce. Chov zvířat optimálně podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků. Kompetence k smysluplnému trávení volného času byly promyšleně a úspěšně rozvíjeny.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve školní družině jsou v nadstandardním stavu.

Závěry

a) Silné stránky

- *Jasně stanovená koncepce předškolního vzdělávání.*
- *Velmi dobrá spolupráce s rodiči a dalšími partnery.*
- *Cílená péče o děti nejstarší věkové skupiny a jejich příprava na vstup do základního vzdělávání.*
- *Výborná činnost školní družiny.*

b) Návrhy na zlepšení stavu školy

- *Šjednotit rozdílné přístupy k uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií v základní škole.*
- *V ŠVP ZV upřesnit formulace výchovných a vzdělávacích strategií a doplnit vzdělávací obsahy vyučovacích předmětů o rozpracované výstupy.*



c) Zhodnocení vývoje školy

- *V náročných podmínkách došlo k bezproblémovému převzetí školy novým vedením.*
- *Výrazně se zkvalitnilo řízení mateřské školy.*
- *Škola aktivně přistupuje k účasti na projektech.*
- *Zlepšila se komunikace školy se zákonnými zástupci dětí a žáků i se zřizovatelem.*
- *Byly položeny základy k prohlubování čtenářské gramotnosti žáků.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Batelova Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace, ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-29117/2013, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 9. 7. 2013
3. Výpis z rejstříku školských zařízení, ze dne 27. 1. 2015
4. Školní řád, čj. ZSB 911/2013/V, s účinností od 1. 9. 2013
5. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2013
6. Projekt Otevřená škola
7. Mezinárodní projekt Euronet 50/50 max
8. Projekt Škola bez hranic
9. Mezinárodní projekt Záložka do knihy spojuje školy: moje oblíbená kniha
10. Projekt podpora zdravého životního stylu ve školách v Kraji Vysočina
11. Smlouva o spolupráci – ZŠ a MADETA České Budějovice (mléko do škol)
12. Projekt Ovoce a zelenina do škol
13. Sněhuláci pro Afriku
14. Soutěž ve sběru druhotných surovin – Soutěž s panem Popelou
15. Školní recyklační program Recyklohraní
16. Účetní dokumentace
17. Školní matrika
18. Spis – Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky a dodatečného odkladu povinné školní docházky
19. Rozhodnutí o přijímacím řízení – seznam přijatých žáků k základnímu vzdělávání, čj. ZSB 51/2014/V, ze dne 27. 1. 2014 (pro školní rok 2014/2015)
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2013
21. Pracovní plán školní družiny, školní rok 2014 – 2015
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2013 „*Nikdo se moudrým nerodí, nýbrž se jím stává*“
23. Metodické sdružení a předmětové komise pro školní rok 2014/2015 včetně zápisů ze schůzek metodického sdružení
24. Zápisy ze schůzí pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
25. Hospitace vedení školy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
26. Plán hospitační a kontrolní činnosti



27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013 – 2014
28. Záznamy o úrazech dětí a žáků (písemné i doklady o elektronickém odeslání)
29. Kniha úrazů – školní úrazy – školní rok 2014/2015
30. Volební řád školské rady a zápisy z jednání
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
32. Provozní řád školní jídelny čj. ZSB 422/2014/P, s účinností od 1. 9. 2014
33. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2014/2015
34. Pracovní plán základní školy, školní rok 2014/2015
35. Koncepce rozvoje školy na období let září 2013 – červen 2019
36. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky na dobu určitou do 31. 7. 2019, s účinností od 1. 8. 2013
37. Zahajovací výkazy pro školní rok 2014/2015
38. Rozvrhy hodin
39. Třídní výkazy devíti tříd
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Cestou přes zahradu ke sluníčku, č. j. ZSB410/2014/S, platnost od 1. 9. 2014
41. Školní řád mateřské školy, č. j. ZSB409/2014/S, účinnost od 1. 9. 2014
42. Vnitřní (provozní řád) mateřské školy, č. j. ZSB411/2014/S
43. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
44. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
45. Doklady o probíhajícím studiu k získání předpokladů odborné kvalifikace tří pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
46. Přehled docházky dětí mateřské školy za školní rok 2014/2015
47. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015, mateřská škola
48. Zápisy ze schůzek rodičů, mateřská škola
49. Třídní vzdělávací programy, mateřská škola
50. Diagnostika dětí
51. Portfolia dětí
52. Plán akcí mateřské školy na školní rok 2014/2015
53. Roční plán pro rodiče
54. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy
55. Plán profesního rozvoje – 2014/2015, mateřská školy
56. Plány uvádění začínajících učitelek do praxe
57. Systém evaluace mateřské školy
58. Doklad o vzájemné výměně ŠVP mezi 1. třídou základní školy a mateřskou školou, 2014/2015
59. Strategie rozvoje gramotností dětí – mateřská škola
60. Rozhodnutí ředitelky školy
61. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
62. Dokumentace výchovného poradce
63. Dokumentace školního metodika prevence
64. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015



65. Projekt Otevřená škola
66. Vzorek notýsků, deníčků, žákovských knížek a prací žáků
67. Metodické sdružení a předmětové komise pro školní rok 2014/2015 včetně zápisů ze schůzek metodického sdružení
68. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013 – 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

V Jihlavě 25. 3. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Alena Vybíralová, ředitelka školy

Vybíralová v. r.

V Batelově 27. 3. 2

