



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola a mateřská škola Skalička, okres Přerov

753 52 Skalička 109

Identifikátor: 600 146 600

Termín konání orientační inspekce: 11. a 13. červen 2001

Čj.	134 71/01-11071
Signatura	om4zu102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní a mateřská škola je zřízena jako zálohovaná organizace. Součástí školy je školní jídelna. Škola kooperuje se Základní školou Ústí.

Základní školu s jednou třídou navštěvuje celkem 15 žáků - 9 žáků prvního ročníku a 6 žáků druhého ročníku. V mateřské škole byly v době inspekce zapsány 24 děti, z toho 2 na tři dny v měsíci.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, dokumentu čj. 16 847/96-2. Vzdělávací činnost mateřské školy se opírá o Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Základní škola

Kontrola průběhu a hodnocení kvality vzdělávání byly provedeny v předmětech matematika a prvouka.

Stanovené hodinové dotace odpovídají učebnímu plánu. Učební osnovy jsou plněny, je zajištěna návaznost učiva při přechodu žáků do kooperující ZŠ Ústí.

Výuka všech předmětů je zajištěna učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Učební prostory jsou účelně a esteticky upraveny, pracovní místa žáků jsou vybavena nábytkem odpovídajícím jejich věku. Vynikající prostorové podmínky umožňují uplatňování alternativních metod práce i relaxaci žáků o přestávkách a volném čase. Stav učebních pomůcek a audiovizuální techniky je dostačující k plnění výukových cílů. K dispozici je kopírka. Žáci používají platné učebnice a pracovní sešity.

Struktura hodin a výukové metody odpovídaly podmínkám třídy se dvěma ročníky. Učitelky střídavě pracovaly s jednou nebo druhou skupinou žáků a zařazovaly samostatnou činnost. Žákům většinou vytvářely dostatek prostoru k rozvoji vyjadřovacích schopností a seberealizaci. V potřebné míře uplatňovaly individuální přístup, žáci měli většinou možnost pracovat vlastním tempem. Časté změny činností, zařazování soutěží a dalších aktivizačních metod vedly žáky k účinné spolupráci. Pracovní tempo, obsah a rozsah probíraného učiva byly většinou přiměřené jejich věku a schopnostem. Účelně byla zařazována práce s učebnicí a pracovními sešity. Ke zvýšení názornosti výuky učitelky využívaly vlastní i školní pomůcky, nechyběly ukázky přírodnin. Některé zápisy v sešitech z prvouky jsou zbytečně rozsáhlé. Učivo bylo prezentováno na požadované odborné úrovni.

Účinné motivace dosahovaly učitelky uplatňováním vhodných metod práce, názoru, zadáváním problémových úkolů, využíváním regionálních prvků, zkušeností žáků, aktualizací učiva a zejména svým přístupem. Opakování bylo systematické v návaznosti na aktuální učivo, v matematice byl kladen přiměřený důraz na pamětné zvládnutí učiva. Dominující pozitivní hodnocení výkonů a výsledků práce žáků mělo povzbuzující účinek, zvyšovalo jejich zájem a aktivitu. Nadprůměrně je využívána klasifikace zejména v matematice.

Učitelky respektovaly osobnost žáka, věnovaly dostatečnou pozornost rozvoji jejich individuálních schopností. V průběhu výuky i přestávek pozitivně usměrňovaly vzájemné vztahy a komunikaci mezi žáky.

Kvalita výuky sledovaných předmětů má velmi dobrou úroveň.

Mateřská škola

Řízené a spontánní činnosti

Učitelky zpracovaly celoroční plán tematických okruhů pro jednotlivé týdny a s ohledem na tato témata stanovují úkoly pro vzdělávací činnosti. Aktuální příprava vyučujících byla velmi dobrá.

Mateřská škola (MŠ) má velmi dobré prostorové a personální podmínky, s dětmi pracují dvě učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Nábytkové vybavení je starší, funkční. Dětský nábytek neodpovídá antropometrickým požadavkům, všechny židle a stoly mají stejnou velikost. Základní vybavení MŠ hračkami, pomůckami, audiovizuální technikou a didaktickým materiálem umožňuje její činnost, v knihovně je převážně starší dětská literatura. Při přechodném uzavření předškolního zařízení před dvěma lety byla část inventáře převedena na jiné zařízení. Škola má velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku. Rozsáhlá školní zahrada je účelně vybavená zahradním nářadím, k dispozici je blízké asfaltové a fotbalové hřiště. V průběhu inspekce učitelky s dětmi využívaly tohoto velmi dobrého zázemí pro zdravý tělesný rozvoj i relaxaci. Prostory školy jsou vkusně upraveny a vyzdobeny převážně dětskou výtvarnou tvorbou.

Učitelky vyváženě střídaly spontánní a řízené činnosti, dodržovaly pobyt venku, stravovací intervaly i dostatečný odpočinek dětí, nedocházelo k jejich přetěžování. Pitný režim je zaveden a byl realizován i v době pobytu dětí venku.

Hospitace se uskutečnily u obou učitelek v ranních hrách, pohybových aktivitách, v rozvíjení poznání a hudebních činnostech. V průběhu celodenního režimu byly sledovány sebeobslužné dovednosti a samostatnost dětí. Ve všech těchto činnostech byla hodnocena organizace, motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.

V celodenním programu věnovaly učitelky významnou pozornost spontánním hrám dětí. Jejich činnosti nenásilně řídily, aniž by do nich vstupovaly či zasahovaly. V průběhu her měly děti možnost vlastní volby her, hraček i spoluhráčů. Vzájemně velmi dobře spolupracovaly, neobjevily se konflikty. Vzájemná komunikace mezi dětmi i s učitelkami probíhala přirozeně a na partnerské úrovni.

Pohybové aktivity realizují učitelky většinou v rámci řízených činností jako relaxační chvílky a často je provádějí v době pobytu dětí venku. Tradiční denní cvičení se systematickým zařazováním zdravotních cviků mateřská škola neprovádí. Jednou týdně probíhá zaměstnání tělesné výchovy.

Velmi pozitivním prvkem vzdělávací činnosti je každodenně zařazovaný tzv. ranní kruh, kterým učitelky zahajují řízenou činnost a procvičují základní poznatky a pojmy. Při hlavních řízených činnostech zvolily obě učitelky frontální organizaci se změnami poloh i činností. Vzhledem k charakteru činnosti byla tato organizace vhodná. Obsah poznávacích i hudebních zaměstnání byl shodně tematicky zaměřený, pro děti zajímavý a přitažlivý. Učitelky činnosti výborně motivovaly, uplatnily pozitivní hodnocení a s dětmi velmi dobře komunikovaly. Velmi dobrým aktivizačním prvkem při hudebních činnostech bylo zařazení rytmických nástrojů Orffova instrumentáře a klavírního doprovodu.

Děti prezentovaly v průběhu celého dne velmi dobré návyky sebeobsluhy a samostatnosti. Učitelky přistupovaly k dětem velmi vstřícně, oceňovaly jejich snahu a zohledňovaly individuální i věkové zvláštnosti. V mateřské škole byla patrná velmi příznivá atmosféra.

Kvalita vzdělávací činnosti v mateřské škole je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání a vzdělávací činnosti

Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole a vzdělávací činnosti v mateřské škole je provedeno na základě hospitační činnosti, pozorování, studia dokumentace učitelek a prohlídky žákovských písemností.

Kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech a vzdělávací činnosti v MŠ hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V dlouhodobém koncepčním záměru ani v ročním plánu práce základní školy pro školní rok 2000/2001 není zakotvena činnost mateřské školy. Předložená koncepce je zaměřena zejména na oblast vzdělávání a výchovy, spolupráce s místními orgány a organizacemi a oblast zdravého životního stylu (uplatňování prvků zdravé školy). Roční plány ZŠ a MŠ jsou vypracovány odděleně, koordinace činnosti obou zařízení je však zajištěna. Některé úkoly jsou stanoveny v obecné rovině, bez určení termínu a zodpovědnosti za splnění, některé důležité oblasti nejsou podchyceny (např. oblast spolupráce se spádovou ZŠ, zlepšování materiálně-technického vybavení). Konkrétně je zpracován zejména plán pedagogických rad, schůzí SRPŠ, vycházek, kulturně - společenských akcí i výchovný plán. Plán práce mateřské školy zpracovala jedna z učitelek MŠ. Stanovila hlavní úkoly, naplánovala školní akce a spolupráci s rodiči. Plán také postihuje programově řízené činnosti i nadstandardní aktivity celoroční práce mateřské školy. Krátkodobé plány nejsou vypracovávány.

Výuka v ZŠ probíhá podle učebního plánu zvoleného vzdělávacího programu. Z nepovinných předmětů je organizováno náboženství, zájmové útvary nebyly zřízeny. V rámci nadstandardních aktivit nabízí mateřská škola kroužek hry na zobcovou flétnu vedený kmenovou učitelkou.

Celkově jsou v oblasti plánování pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Organizování

Ve škole pracuje 9 pracovníků, z toho 4 pedagogové. Konkrétně, písemnou formou, jsou zpracovány povinnosti učitelů, pracovní náplně ostatních pracovníků nebyly vypracovány. Odborným a metodickým vedením mateřské školy byla pověřena učitelka s delší pedagogickou praxí.

Chod školy se řídí školním řádem, všechny učitelky byly seznámeny s novým pracovním řádem. Povinná pedagogická dokumentace je vedena, na drobné formální nedostatky byla ředitelka upozorněna. Pravidla provozu mateřské školy jsou zakotvena v organizačním řádu, jehož součástí je i denní režim. Ředitelka školy organizuje společné pracovní porady, na kterých je projednávána příprava společných akcí obou škol a probíhá vzájemná výměna poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zápisy z porad dokladují potřebnou četnost a mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Na pedagogických radách základní školy jsou řešeny zejména otázky výsledků výchovně-vzdělávací činnosti, v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána konkrétní opatření k jejich nápravě.

Informační systém funguje v rámci společného ředitelství především ústní formou při každodenním kontaktu pracovníků. Rodiče žáků ZŠ získávají potřebné informace zejména prostřednictvím deníčků, žákovských knížek a pravidelných třídních schůzek, v mateřské škole při předávání dětí, na vývěskách v interiéru budovy a na pořádaných akcích. V případě potřeby zprostředkovávají učitelky rodičům kontakt s odbornými a poradenskými pracovišti. Ve spolupráci s rodiči probíhá prevence v oblasti sociálně patologických jevů.

Na veřejnosti se škola prezentuje organizováním značného množství vzdělávacích, kulturně-společenských a sportovních akcí. Výroční zpráva o činnosti je zpracována v souladu s platnou právní normou, některé informace však nemají potřebnou vypovídací hodnotu. Mnoho informací (včetně fotodokumentace) naopak poskytuje systematicky a přehledně vedená školní kronika.

Organizace vyučování není plně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v prvním ročníku mají žáci v jednom sledu 5 vyučovacích hodin.

Organizační uspořádání školy včetně informačního systému umožňuje efektivní řízení, organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků je založeno na pozitivních interpersonálních vztazích a příznivém pracovním prostředí. Operativní řízení je funkční, účelně je propojena činnost mateřské a základní školy. Učitelky mají dostatek prostoru k uplatnění vlastních nápadů, iniciativy a tvořivosti, což se např. projevilo v nápadité výzdobě školy, uplatňování různých metod a forem práce nebo při organizování akcí pro děti.

Ředitelka podporuje účast pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání. Poznatky ze školení jsou ostatním pracovníkům předávány v rámci pracovních porad. Hodnocení pracovníků je prováděno zpravidla v souvislosti s přiznáváním nenárokových složek platu, které ředitelka přiděluje diferencovaně v rámci rozpočtových možností. Obecná kritéria pro jejich přiznávání nestanovila.

Ve škole nejsou nekvalifikované ani začínající učitelky, metodická činnost probíhá většinou na úrovni vzájemných konzultací a diskuzí. Učitelky v mateřské škole provádějí vzájemné hospitace.

Systém pravidelného sebehodnocení školy zatím není zaveden.

Ve vedení a motivování pracovníků převažují pozitivní.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je v rámci celého zařízení uskutečňována průběžně, postrádá však systematickosti. Stručný plán kontroly je součástí ročního pracovního plánu mateřské školy. Ředitelka má velmi dobrý přehled o kvalitě práce učitelů MŠ především z krátkodobých každodenních vstupů do předškolního zařízení.

O hospitační činnosti vede ředitelka stručné záznamy převážně popisného charakteru. Závěry obsahují zejména pozitivní hodnocení, s výsledky jsou učitelky prokazatelně seznamovány. Na jednáních pedagogické rady a společných porad se zatím neobjevilo projednávání zobecněných výsledků z hospitační a ostatní kontrolní činnosti.

K hodnocení úrovně výsledků učení žáků využívá škola vlastní evaluační nástroje, obě učitelky mají velmi dobrý přehled o individuálních dispozicích a schopnostech jednotlivých žáků.

Systém ověřování vědomostí žáků formou srovnávacích prověrek (aktuálně pro žáky

3. ročníku) není uplatňován.

Kontrolní činnost je prováděna, funkci zpětné vazby plní jen částečně. Celkově má průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řídící činnost je celkově spíše nadprůměrná, rezervy jsou v oblasti plánování a kontrolních mechanismů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se ke školnímu roku 2000/2001 - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1610/99 ze dne 1. 6. 1999, třídní kniha, třídní výkazy, katalogové listy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, personální dokumentace, výroční zpráva o činnosti za školní rok 1999/2000
- Vybraná povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o předškolních zařízeních a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehled výchovné práce, evidenční listy dětí, personální dokumentace a přehled o docházce dětí
- Koncepce činnosti a rozvoje školy, celoroční plán základní a mateřské školy pro školní rok 2000/2001
- Časově tematické plány sledovaných předmětů a výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy
- Školní řád a organizační řád mateřské školy
- Zápisy z pracovních porad
- Hospitační záznamy ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001
- Namátkově vybrané sešity žáků, deníčky a žákovské knížky
- Školní kronika

ZÁVĚR

- Výuka ve škole probíhá podle schválených učebních dokumentů.
- Učební plány i učební osnovy sledovaných předmětů jsou plněny.
- Velmi dobré prostorové podmínky umožňují dodržovat psychohygienické zásady výuky. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný druh školy. Materiálně-technické zázemí umožňuje plnit výchovně-vzdělávací program a výukové cíle. Dílčí nedostatky jsou ve vybavení MŠ dětským nábytkem.
- Kvalita výuky ve sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň, učitelky uplatňovaly efektivní výukové metody. Ve všech sledovaných oblastech byla zjištěna výrazná převaha pozitiv. ČŠI kladně hodnotí zejména vzájemnou interakci mezi učitelkami a žáky, pozitivní hodnocení a posilování jejich sebevědomí.

- Vzdělávací činnost v MŠ probíhá plánovitě s přihlédnutím ke specifickým podmínkám. V době inspekce učitelky uplatňovaly metody a formy práce, které vhodně zohledňovaly charakter činností. Ve sledovaných vzdělávacích činnostech výrazně převažovala pozitiva.
- Kvalita řízení má celkově spíše nadprůměrnou úroveň. V oblasti koncepce a plánování není dostatečně propojena činnost základní a mateřské školy. Organizační uspořádání odpovídá velikosti a podmínkám školy. Rezervy jsou v oblasti kontrolních mechanismů. Velmi dobrá je úroveň vedení a motivování pracovníků.

Řízení školy má spíše nadprůměrnou úroveň, kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech a vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou velmi dobré.

Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Členka týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková v. r.

V Přerově dne 3. července 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. července 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Ljuba Christelová	Ljuba Christelová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Kosmonautů č. 10, 772 00 Olomouc	2001-07-27	134 87/01
Zřizovatel: Obec Skalička, 753 52 Skalička 51	2001-07-27	134 89/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny.