



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou

517 32 Přepychy 69

Identifikátor školy: 650 049 756

Termín konání inspekce: 16. – 17. září 2003

Čj.:	i6-1032/03-5124
Signatura:	oi6bx101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupinách předmětů naukových a výchovných v základní škole
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve školní družině

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Na odloučeném pracovišti s adresou 517 32 Přepychy 167 sídlí mateřská škola a školní jídelna. Ve školním roce 2003/2004 je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně doplňků čj. 25 018/98-22. Ve dvou třídách se učí v letošním školním roce 29 žáků 1. – 5. ročníku. Spojené jsou první se třetím ročníkem a druhý, čtvrtý a pátý ročník. Kromě žáků z Přepych dojíždějí do školy žáci z okolních obcí (Čánka, Záhornice, Vyhnanice, Nová Ves).

Ve školní družině je ve školním roce 2003/2004 zapsáno celkem 25 žáků. Provoz družiny je projednán se zřizovatelem a vyhovuje potřebám žáků a jejich zákonných zástupců. Ranní družina realizuje činnost v době od 6:45 do 7:40 hodin. Odpolední družina je v provozu v návaznosti na rozvrh žáků od 11:30 do 15:00 hodin.

Zřizovatelem základní školy je Obec Přepychy, se sídlem 517 32 Přepychy 5.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole působí celkem čtyři učitelé, včetně ředitele školy. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují dva učitelé, včetně ředitele školy. Zbývající dvě učitelky, které učí na část úvazku, podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují. Z nich je jedna vychovatelka školní družiny, která učí na 40% úvazku předměty s výchovným zaměřením s výjimkou hudební výchovy. Na 23% úvazku učí vybrané předměty učitelka, která je v současné době na mateřské dovolené. K dokončení vysokoškolského studia jí zbývá úspěšně složit jednu státní zkoušku. Na 100% úvazek je zaměstnán ředitel školy, který má 23 let praxe a jedna učitelka, která je začínající. Vychovatelka školní družiny, která má 100% pracovní úvazek, splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve školní družině.

Vzhledem k malému počtu zaměstnanců je organizační struktura jednoduchá a přehledná. Každodenní kontakt všech učitelů, operativní řešení problémů a velmi vstřícné vzájemné vztahy jsou zárukou bezproblémového chodu základní školy včetně vzájemné zastupitelnosti. Přenos informací uvnitř školy vůči zaměstnancům je promyšlený, pružný a dokladuje účelné rozvržení pravomocí při zajištění činnosti jednotlivých úseků školy.

Systém vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků je propracovaný a funkční. Začínající učitelka působí ve škole druhým rokem. Jejím metodické vedení garantuje zkušený

ředitel. Nejen při hospitační a kontrolní činnosti jí předává své zkušenosti a postřehy z pedagogické praxe. Začínající učitelka dle organizačních možností navštěvuje i hodiny svých kolegů, účastní se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a pravidelně si doplňuje vzdělání v oblasti výuky cizích jazyků v rámci kurzu pořádaného Pedagogickým centrem v Hradci Králové.

Hospitační činnost provádí ředitel školy na základě vypracovaného celoročního plánu. U každé učitelky plánuje v průběhu školního roku několik hospitací, včetně kontroly písemných prací a žakovských knížek. Vyšší počet hospitací je plánován u začínající učitelky. Není opomíjena kontrola výchovně-vzdělávacích činností ve školní družině. Předložené písemné hospitační zápisy z předchozího školního roku byly výstižné, obsahovaly výrazná pozitiva, negativa i doporučení pro další zlepšování kvality výchovně-vzdělávací práce.

Učitelky a vychovatelka si vybírají vzdělávací semináře akreditovaných center. Vždy jsou respektovány potřeby školy a organizační zajištění výuky. Ředitel školy absolvoval řadu školení a seminářů v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy probíhá neformálním způsobem při rozhovorech a diskusích.

Personální podmínky v celé základní škole mají velmi dobrou úroveň, ve školní družině jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNĚ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova základní školy je umístěna v centru obce u hlavní silnice. Jedná se o letitou stavbu, která je udržovaná a je v dobrém technickém stavu. V průběhu několika let docházelo postupně ke stavebním úpravám (rozšíření prostoru šaten a vstupní chodby, vznik herny pro realizaci činnosti školní družiny, upravení třídy pro výuku tělesné výchovy).

V přízemí budovy je školní družina, jídelna a třída využívána při nepříznivém počasí k výuce tělesné výchovy. Vlastní výuka probíhá ve dvou třídách v prvním poschodí. V jedné prostorné místnosti jsou knihovna, ředitelna a současně sklad pomůcek a materiálu. Vlastní sportovní zařízení škola nemá. Výuka probíhá na přilehlém obecním hřišti nebo sportovním areálu Sokola Přepychy.

Třídy jsou dostatečně prostorné a vyhovují počtu žáků. Jsou vybaveny starším žakovským nábytkem. Lavice jsou pro jednoho žáka a umožňují snadnou manipulaci. Vždy jsou ve třídách zastoupeny v několika velikostech.

Žáci používají ucelené řady učebnic a pracovních sešitů v dostatečném množství. Sešity používají jednotné. Ředitel školy na základě příspěvku od rodičů objednává sešity a další potřeby hromadně. Kabinet je vybaven vyhovujícím množstvím pomůcek prostorových i tabelárních. Řadu názorných pomůcek vyhotovují učitelé sami.

Ve třídách jsou televizory, rádia, zpětný projektor. V jedné třídě jsou tři počítače, další dva jsou k dispozici v ředitelně a jeden je umístěn ve školní družině.

Kontrolní činnost v oblasti kvality materiálně-technických podmínek provádí ředitel školy denně. Výsledky kontroly, potřeby učitelů a žáků analyzuje a projednává se zřizovatelem při sestavování rozpočtu. V koncepčních záměrech pro další období je zahrnuta i kapitola vybavování školy potřebnými pomůckami a obnovování fondu stávajících tak, aby výuka odpovídala moderním trendům.

Činnosti školní družiny jsou realizovány v herně a jedné třídě. Prostory odpovídají počtu zapsaných žáků. Třída je vybavena žakovským nábytkem a probíhají zde výtvarné a pracovní aktivity. Herna je tmavá místnost prosvětlená oknem do šatny. Je využívána k relaxaci žáků, hrám a je zde umístěn počítač.

Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Výuka je v souladu s učebními dokumenty schváleného vzdělávacího programu.

Systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Hospitace proběhly v hodinách českého a anglického jazyka, matematiky a výtvarné výchovy. Stanovené cíle výuky byly vhodné a přiměřené k aktuálnímu stavu třídy. Všichni učitelé mají zpracovány časové, po měsících strukturované tematické plány učiva, které vycházejí z učebních osnov. Je zajištěna kontinuita probíraného učiva a jasným stanovením obsahu vzdělávání v jednotlivých ročnících je eliminována případná duplicita učiva. Plánovaná časová dotace odpovídá náročnosti jednotlivých tematických celků.

Kvalitu výuky významně ovlivňovaly odborná a pedagogická způsobilost a pedagogická praxe učitele. Chybějící zkušenosti u začínající učitelky byly kompenzovány výborným metodickým vedením ze strany zkušeného učitele, doplňujícím studiem cizího jazyka v rámci dalšího vzdělání a svědomitou přípravou. Výuka byla vedena věcně a odborně správně.

Vhodné vybavení a uspořádání učebny umožňovalo plnit cíle výuky a realizovat jednotlivé činnosti. Žáci používali především pracovní a klasické sešity, učebnice a pracovní listy. Využití didaktické techniky nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno. Estetická úroveň obou učeben byla dobrá.

Učitelé využívali vyučovací čas účelně a efektivně. Časová dotace pro práci v odděleních byla vyvážená. Ve vnitřním členění hodin převažovalo střídání samostatné práce žáků a frontální výuka s jedním oddělením. Ve sledovaných hodinách nebyly využity jiné zdroje informací, žáci však používali vlastní postupy řešení, jejichž správnost vždy ověřili při kontrole s učitelem. Ve všech hodinách výrazně převažovala dominantní role učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací. Učitelé vždy přizpůsobovali tempo a obtížnost úkolů individuálním potřebám žáků, respektovali křivku výkonnosti žáků jak v hodinách, tak v průběhu celého dne.

Společným pozitivním jevem všech sledovaných hodin byla velká pozornost věnovaná motivování žáků. V úvodu hodin byli seznámeni s plánovanými činnostmi a cílem výuky. K udržení zájmu a pozornosti během výuky zařazovali učitelé různé motivační prvky včetně převážně pozitivního hodnocení výkonů. Často zařazovali mezipředmětové vztahy a regionální prvky.

V průběhu hospitovaných hodin podporovali učitelé rozvoj komunikativních dovedností žáků, vytvářeli prostor pro vyjádření vlastního názoru. Žáci projevovali silnou sounáležitost se školou. Aktivně se zapojují do pořádaných akcí, dostávají příležitost vyniknout ve svých schopnostech. Učitelé usilují o vytváření pěkných vzájemných vztahů, vzájemnou toleranci a respektování.

Použité metody hodnocení žáků zvyšovaly jejich zájem o výuku, podporovaly sebevědomí a aktivitu. Hodnocení bylo objektivní a zdůvodněné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v 1. – 5. ročníku jsou na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola používá evaluační nástroje, nemá je však popsány a systematicky zpracovány. Ředitel školy sestavuje vlastní prověrky z českého jazyka a matematiky, které zadává žákům pátých ročníků. Analýza výsledků je prováděna při jednáních pedagogické rady.

Vzdělávání a výchova jsou v základní škole na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Realizace činnosti školní družiny

Vzhledem k náplni výchovně-vzdělávacích činností, zpracovaným materiálům a vyhovujícím materiálně-technickým podmínkám doplňuje školní družina velmi dobrým způsobem zvolený program základní školy.

Povinná dokumentace školní družiny je vedena řádně, průkazně a na předepsaných tiskopisech. Vnitřní řád byl prokazatelně projednán a schválen pedagogickou radou. Obsahuje části týkající se provozu, docházky, chování žáků, spolupráci s rodiči a další kapitoly. Vychovatelka zpracovala roční plán práce, který je rozpracován do jednotlivých čtvrtletí. V týdenním a denním režimu převládají činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační. Před vedlejšími a hlavními prázdninami zjišťuje vychovatelka zájem rodičů o provoz družiny. Případné uzavření z důvodu nezájmu konzultuje ředitel školy se zřizovatelem.

Kontrola ředitelem školy je prováděna průběžně, naplňování výchovných plánů a procesů sleduje ředitel denně.

Průběh vzdělávání a výchovy ve školní družině je hodnocen na základě zjištěných skutečností jako velmi dobrý.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Ve školní družině nabízí vychovatelka žákům rozmanité činnosti. Organizované a spontánní činnosti jsou v rovnováze. Žáci mají při výběru jednotlivých aktivit volnost, do sledovaných činností při hospitaci se zapojovaly s nadšením. Téměř denně je zařazován pobyt venku, na hřišti u školy nebo vycházka do okolí. Rovněž práce na počítačích patří k běžným činnostem při sestavování denního programu. Kolektivní a individuální činnosti jsou zařazovány rovnoměrně.

Žáci jsou vždy vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit. Vychovatelka provádí průběžné i závěrečné hodnocení výrobků a vede k tomu i děti. Výrobky a výtvarné práce zdobí interiér školní budovy. Vzájemné vztahy dětí mezi sebou i k vychovatelce jsou velmi pěkné, důvěrné.

Prostorové podmínky neumožňují vytvářet ve třídě námětové kouty, místa pro výtvarné či jiné výchovné aktivity. Vzájemný postoj učitelů a vychovatelky je velmi vstřícný, vždy se snaží o optimální řešení dané situace. Všechny metody a formy používané ve školní družině respektují zdravotní a psychohygienické hledisko, současné trendy a požadavky na pedagogiku volného času jsou uplatňovány.

Průběh činností ve školní družině je na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 20 386/2003-21 ze dne 28. 5. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 19. září 2002.

Žáci školy se aktivně zapojují do sportovních soutěží a dalších činností pořádaných nejen školou, ale i místními zájmovými organizacemi. Sběrem léčivých bylin a starého papíru si finančně vypomáhají při pokrytí nákladů na divadelní představení, literární pásma a školní výlety. Pro rodiče připravují již tradičně oslavy lidových tradic, svátků a besídky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 19. září 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 20 386/2003-21 ze dne 28. 5. 2003
3. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a školní družině pro školní rok 2003/2004
4. Prohlášení ředitele školy ze dne 17. září 2003
5. Učební plán pro školní rok 2003/2004
6. Seznam žáků ZŠ Přepychy pro školní rok 2003/2004
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2003/2004
8. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2003/2004
9. Řád školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 20. 1. 2003 schválený pedagogickou radou dne 20. 1. 2003 s razítkem a podpisem ředitele školy
10. Rozvrhy hodin s uvedenou délkou přestávek ve školním roce 2003/2004 s razítkem a podpisem ředitele školy
11. Zápis z pedagogických rad z 19. 6. 2003, 21. 8. 2003
12. Zápis z provozních porad z 27. 12. 2002, 21. 8. 2003
13. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2002/2003
14. Kritéria pro udělení mimořádné odměny zaměstnancům ZŠ Přepychy ze dne 28. 5. 2001 s razítkem a podpisem ředitele školy
15. Plán hospitační činnosti na rok 2003-2004
16. Koncepční plán školy pro období 2003-2004
17. Plán práce na školní rok 2003-2004
18. Plán práce ŠD při ZŠ v Přepychách pro školní rok 2003/2004 s podpisem vychovatelky školní družiny
19. Vnitřní řád školní družiny ze dne 20. 1. 2003 s razítkem a podpisem ředitele školy
20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2003/2004
21. Pokladová inspekční dokumentace, dotazník ředitele před inspekcí
22. Vzorek žákovských knížek, sešitů a samostatných prací ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Základní škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou je málotřídní školou s pěti ročníky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, část učitelů má již dlouholetou praxi ve školství a předávají své zkušenosti začínajícím a nekvalifikovaným učitelům. Dalším vzděláváním, snahou o odborný růst a zkvalitňováním výchovně-vzdělávacích činností jsou vytvářeny velmi dobré předpoklady pro kvalitní výuku žáků a jejich bezproblémový přechod do spádových škol. Vnitřní i vnější informační systém je propracovaný a plně funkční.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit vzdělávací a výchovné činnosti na velmi dobré úrovni. Ředitel školy koncepčně využívá přidělené prostředky k vylepšování pracovních podmínek ve škole, k vybavování školy potřebnými pomůckami tak, aby výuka odpovídala moderním trendům. Rovněž vybavení školní družiny je postupně doplňováno a modernizováno.

Organizace výuky vycházela z podmínek málotřídního vyučování. Střídal se samostatná práce žáků a frontální výuka po ročnících. Zásady psychohygieny a rovněž individuální potřeby žáků učitelé vždy respektovali.

Činnosti realizované ve školní družině vycházely ze specifík organizace volného času dětí a vhodným způsobem doplňují zvolený vzdělávací program základní školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Jaroslava Pešková

V Rychnově nad Kněžnou dne 10. října 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 10. 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jan Macháček, ředitel školy	Macháček v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor školství	2003-11-07	i6-1032/03-5124
Obec Přepychy	2003-11-07	i6-1032/03-5124
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.