



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2315/19-S

Název	Mateřská škola Šestajovice, okres Praha-východ
Sídlo	Pohádková 1, 250 92 Šestajovice
E-mail	info@msslodicka.cz
IČ	72073438
Identifikátor	691001928
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Dvořáková
Zřizovatel	Obec Šestajovice
Místo inspekční činnosti	Pohádková 1, 250 92 Šestajovice U Váhy 1000, 250 92 Šestajovice U Váhy 1001, 250 92 Šestajovice
Termín inspekční činnosti	23., 24. a 25. října 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny. Čtyři třídy jsou umístěny v patrové budově obklopené školní zahradou. Další dvě třídy sídlí v nedalekých budovách, jedna využívá prostory nad obecní tělocvičnou, druhá se nachází v přízemí budovy základní školy. MŠ zajišťuje provoz od 7:00 do 17:00 hodin. Nejvyšší povolený počet 145 dětí je téměř využit. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 144 dětí k pravidelné docházce do MŠ, z nich devět dětí s povoleným odkladem povinné

školní docházky, 13 dětí, které nedosáhly k 1. září 2019 věku tří let, sedm dětí s jiným mateřským jazykem než českým. Tři děti využívají individuální povinné předškolní vzdělávání. Stravování je zajištěno ve spolupráci se školní jídelnou základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zkušená ředitelka při stanovení priorit chodu školy správně vychází z vyhodnocování její činnosti (evaluační zpráva o činnosti školy, pravidelné písemné hodnocení jednotlivých tříd, dotazníkové šetření pedagogů, zákonných zástupců). Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) je uceleným dokumentem, vychází z inovativního vzdělávacího programu Začít spolu. Je východiskem pro tvorbu podrobně vytvořených třídních vzdělávacích programů (dále TVP). Ve školním roce škola na základě zájmu rodičů pořádá pobyt dětí na horách, umožňuje dětem účast na zájmových kroužcích se sportovním a výtvarným zaměřením, angličtině a logopedicko-dramatickém kroužku.

Kontrolní a evaluační systém je jen částečně funkční. Jeho nižší účinnost se projevila v neidentifikování nedostatků v dodržování právních předpisů, které mají negativní vliv na průběh vzdělávání (např. nesprávné přerušování provozu, doba stanovená pro realizaci zájmového kroužku zasahuje do souvislé doby povinného předškolního vzdělávání, překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě).

Přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020 proběhlo v souladu se správně stanovenými kritérii, byli přijati všichni zájemci, kteří mají nárok na přednostní přijetí. Ředitelce se podařilo nastavit funkční informační systém, jak uvnitř MŠ, tak směrem k zákonným zástupcům. Při inspekční činnosti bylo patrné, že pedagogové uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a zákonnými zástupci dětí respektující a vstřícný přístup.

V oblasti personálních podmínek dochází dlouhodobě k četným změnám, což ředitelka negativně hodnotí i ve své Evaluační zprávě za období 2016-2019, a na jeho základě správně přijímá opatření ke zlepšení. Má vytvořenu a realizuje strategii ke stmelování týmu mimo jiné prostřednictvím odborných setkávání v MŠ i založením Centra kolegiální podpory. Mezi třinácti pedagogickými pracovníky je jedenáct učitelek a dva učitelé, kteří jsou dětem vzorem mužského jednání. Z uvedeného celkového počtu pedagogických pracovníků jsou tři bez požadované kvalifikace. Ředitelka usiluje o získání kvalifikovaných učitelů/učitelek mateřské školy. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je věnována podpora zaškolovacím programem, přidělením mentora, vzájemnými konzultacemi, hospitacemi. Tato podpora ale není vzhledem k nedostatkům zjištěným v pedagogických postupech těchto učitelů dostatečně účinná. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřováno na studium k získání odborné kvalifikace, na problematiku předškolního vzdělávání dětí, na realizování programu Začít spolu.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti. Revize tělocvičného náradí a hracích prvků umístěných na školní zahradě jsou prováděny pravidelně. Děti jsou prokazatelně seznamovány s bezpečným chováním. Rizikem je nestanovení počtu dětí na jednoho učitele MŠ při pobytu mimo místo poskytovaného vzdělávání. Drobné úrazy a poranění byly způsobeny jejich nepozorností nebo neopatrností. Ředitelka školy vypracovala podrobný Minimální preventivní program správně zaměřený na všechny děti v mateřské škole. Jeho cílem je působit na děti tak, aby si upevňovaly pozitivní vlastnosti a návyky, které jsou prevencí rizikového chování. Dalším průběžně naplňovaným cílem je aktivní zapojení dětem nejbližších lidí do realizace programů zaměřených na zdravý životní styl. Děti pravidelně využívají tělocvičnu základní školy, což významně přispívá k jejich tělesnému rozvoji.

S podporou zřizovatele má škola ke své činnosti velmi kvalitní materiální podmínky. Dostupné a efektivně využívané je velké množství hraček a didaktických pomůcek, dětské literatury, pracovně výtvarného materiálu i sportovního náčiní. Velice dobře vybavená a dětmi aktivně využívaná zahrada jim poskytuje mnoho příležitostí k pohybovým, dopravním, sportovním, pěstitelským, přírodovědným a dalším aktivitám. Přínosem pro kvalitu vzdělávání dětí je dotace, kterou škola využívá na personální podporu školního asistenta, vzdělávání pedagogických pracovníků a profesní rozvoj učitelů prostřednictvím mentoringu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Souhrnně lze kladně hodnotit příjemnou atmosféru ve třídách, kdy pedagogičtí pracovníci dbali na dodržování pravidel slušného chování dětmi, na utváření přátelských vztahů mezi nimi. Průběh vzdělávání se během dne lišil zejména v organizaci, kdy se negativně projevila malá pedagogická zkušenost či chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků.

Správná byla organizace dne ve všech třídách při ranním scházení dětí, kdy měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti, účelně s ohledem na rozvoj tvořivosti a fantazie bylo využito pracovních a výtvarných tematicky zaměřených činností. Příkladem dobré praxe je zapojení zákonných zástupců do vzdělávání, kdy je pro ně pravidelně připravena společná činnost s dětmi, obsahující zadání v rámci právě realizovaného tematického celku. Děti se také v malých skupinách věnovaly námětovým či konstruktivním hrám dle svého zájmu, volily z didaktických her podporujících myšlení, rozvoj hrubé i jemné motoriky, měly dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci.

Komunitní kruhy byly vhodně využity k rozvoji sociální gramotnosti, podpoře kamarádských vztahů ve třídě. Zdravotně preventivní cvičení bylo převážně dobře vedené, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí.

Didakticky zacílené činnosti v centrech aktivit si děti vybíraly dle svého zájmu, byly pro ně zajímavé. Svou obtížností však nebyly přizpůsobeny různému věkovému složení dětí ve třídách. V průběhu inspekční činnosti (proces vedený začínajícími pedagogickými pracovníky) bylo zaznamenáno zbytečné organizování či čekání dětí nebo nebyl optimálně zajištěn dohled nad všemi dětmi, zejména při jejich pohybu v umývárně či v centrech aktivit umístěných v šatně, kdy děti používají nástroje (kladívka, pilky) a zvýšený dohled by byl žádoucí.

Dopolední pobyt venku byl převážně realizován ve správné délce, případně vhodně přizpůsoben momentálním klimatickým podmínkám. Děti měly dostatek prostoru k pohybovým a jiným spontánním činnostem. Byly jim nabízeny např. sportovní či pracovní aktivity. Doba odpoledního odpočinku se správně řídí individuální potřebou každého dítěte. Děti byly vhodnými způsoby motivovány k dodržování hygienických návyků. Cíleně byly vedeny také k samostatnosti při stolování, využívání nápojů i na zahradě, v průběhu dne pak k sebeobslužným činnostem.

Většinou ve třídách probíhalo velice zdařilé vzdělávání. Dospělí společně příkladně spolupracovali, což přispělo k bezpečnosti, plynulosti a individualizaci průběhu vzdělávání. Pedagogové seznámili děti s programem dne, v jeho průběhu vhodnou formou rozvíjeli u dětí funkční gramotnosti (sociální, přírodovědnou, čtenářskou, matematickou) nabídkou rozličných aktivit s využitím poutavých pomůcek, také např. využitím hudebních nástrojů, zařazením pokusů, přípravou těsta k pečení. Efektivně bylo využito vzdělávání zejména v menších skupinách, samostatná práce dětí. Příkladně bylo počítáno s volbou činností dětmi i jejich následnou aktivní účastí, měly prostor pro aktivity dle vlastního zájmu. Poměr spontánních i řízených činností byl vyvážený. Řízené činnosti vykazovaly znaky

prožitkového učení, zejména konkrétnost, tvořivost, komunikativnost, celostnost a objevování. Vše správně v jedné tematické linii, s využitím v praktickém životě, s podporou divergentního myšlení dětí, s četným využitím hodnocení činností i jednotlivců, kteří dostávali od pedagogů dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů, své úspěšnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořenu strategii podpory vzdělávání dětí. Jejich adaptace na nové prostředí pobíhá v úzké spolupráci se zákonnými zástupci. MŠ realizuje program „Těším se do školy“, který je určen pro děti v posledním roce před nástupem do základní školy s cílem pomoci jim dosáhnout takového stupně vývoje, aby byly schopny bez obtíží navázat na předškolní vzdělávání v povinném základním vzdělávání a zvládat jeho nároky.

K pedagogické diagnostice vhodně přispívá portfolio dětských kreseb a pracovních listů i ucelené písemné hodnocení tříd či hodnocení realizovaných tematických celků. V nich učitelky vhodně stanovují záměry pro další pedagogické působení ve třídě. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny a týkají se všech vzdělávacích oblastí. Pedagogové v nich vedou přehled o vývoji jednotlivých dětí a při vzdělávání převážně dbají na rozvoj jejich individuálních potřeb, nedostatkem ovšem je vyhodnocování pokroků a následně vyvozovaných pedagogických záměrů pouze u některých dětí.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky v oblasti Dítě a jeho tělo. V rámci věkových možností mají vytvořeny hygienické návyky, využívají pitný režim, jsou samostatné při stolování. I nejmladší děti převážně cvičí s radostí, používají tělovýchovné pomůcky, reagují správně na signály, znají a dodržují pravidla pohybových her. Nejstarší samostatně zvládají rozdělit role – např. hrají fotbal. Při pobytu venku na zahradě děti využívají herní prvky, umějí se pohybovat v terénních nerovnostech.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky také v oblasti Dítě a jeho psychika. Nejstarší děti dokázaly vyřešit problémy, úkoly a situace, myslet kreativně, předkládat nápady, nalézaly nová řešení. Respektovaly předem vyjasněná a pochopená pravidla zejména související s činnostmi v centrech aktivit. I mladší rozlišovaly některé obrazné symboly (piktogramy, orientační a dopravní značky apod.) a porozuměly jejich významu i jejich komunikativní funkci, projevovaly zájem o knížky. Nejstarší dokázaly v komunitním kruhu naslouchat druhým, vyčkat, až druhý dokončí myšlenku, sledovat řečníka i obsah, poznávaly napsané své jméno, některá písmena a číslice, popř. slova. V oblasti Dítě a společnost měly představu o pravidlech chování a společenských normách a podle této představy se převážně chovaly. Uměly spolupracovat, pomáhat jeden druhému, zcela přirozeně zejména mladším dětem. Dokázaly zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik, kreslit, používat barvy, modelovat, vyrábět z různých jiných materiálů, z přírodnin atd.

Výsledky dětí jsou prezentovány prostřednictvím vystoupení dětí na akcích zřizovatele, na společných veřejných akcích základní školy a mateřské školy. K naplňování ŠVP přispívá spolupráce s místními i jinými organizacemi – např. obecní policie, dobrovolní hasiči, knihovna, Lesy České republiky atd.

Mezi hlavní cíle uvedené v ŠVP patří mimo jiné co nejefektivnější výuka vedoucí k maximálnímu rozvoji osobnosti dítěte, aby rozvíjelo své zájmy, při výuce zažilo kladné emoce a získalo pozitivní vztah k celoživotnímu vzdělávání. Cílem pedagogického procesu je dosáhnout vysokého stupně samostatnosti dětí, individuální získávání kompetencí, které budou schopné uplatňovat v dalším životě a vzdělávání, což se v mateřské škole postupně daří naplňovat.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.
- Otevření dalších tříd, zvýšení počtu dětí, změny v personálním obsazení.
- Realizace programu Začít spolu.
- Plánovité zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní využívání vysoce podnětného prostředí ke vzdělávání.
- Kvalitní materiální vybavení tříd i zahrady, zejména množství a rozmanitost pomůcek a materiálů využívaných k realizaci různorodých aktivit.
- Vzdělávání systematicky založené na aktivní účasti dítěte.
- Efektivní formy a metody vzdělávání - skupinové a prožitkové učení podporující pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Cílená nabídka aktivit podporující rozvoj divergentního myšlení - hledání různých řešení problémů a situací.
- Výborné výsledky vzdělávání zejména v oblasti Dítě a jeho a tělo, Dítě a jeho psychika.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v diferencované vzdělávací nabídce v jednotlivých centrech aktivit.
- Příležitost ke zlepšení je ve zkvalitnění vedení pedagogické diagnostiky a zvýšení funkčnosti záznamů o pokrocích dítěte.
- Nízká účinnost pedagogického vedení začínajících a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků.
- Nedostatky v řídicí činnosti (nedodržování právních předpisů, např. nesprávné přerušování provozu, doba stanovená pro realizaci zájmového kroužku zasahuje do souvislé doby povinného předškolního vzdělávání).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicí činnosti, identifikovat případné nedostatky a přijímat účinná opatření k jejich odstranění.
- Zkvalitnit pedagogické a metodické vedení začínajících a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků.
- Rozšířit vzdělávací nabídku v jednotlivých centrech aktivit o zadání s různou obtížností zohledňující vývojové a individuální možnosti dětí.
- Vyvozovat z pedagogické diagnostiky závěry pro další individualizaci vzdělávání dítěte a přijímat opatření k jeho rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Šestajovice, okres Praha – východ ze dne 14. května 2010 a Dodatků č. 1 – 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 079142/2018/KUSK, s účinností od 1. září 2018
3. Jmenování ředitelky školy, čj. 1022/2010/Hr, s účinností od 1. června 2010
4. Potvrzení ve funkci – Oznámení o trvání pracovního poměru vedoucího zaměstnance na dobu určitou do 31. července 2020, čj. 1812/2014/Dv, ze dne 25. června 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2019-2022, čj. 41/2019/Dvoř
6. Třídní vzdělávací programy 2019/2020
7. Školní řád účinný od 1. září 2019, čj. 32/2019/Dvoř.
8. Doklady o přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Školní matrika – evidence dětí vedená k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy za školní roky 2018/2019, 2019/2020
11. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
12. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozsah přímé pedagogické činnosti, inzerce volného místa učitelky)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Evaluační materiály tříd (pedagogická diagnostika, hodnocení tematických celků, hodnocení tříd)
15. Evaluační zpráva za období 2016-2019, čj. 43/2019/Dvoř
16. Minimální preventivní program ze dne 28. srpna 2019
17. Kniha úrazů, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Revize tělovýchovného náradí a školní zahrady (Protokol o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť ze dne 25. září 2019 a Zpráva o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť ze dne 27. září 2019)
19. Účetní závěrka za kalendářní rok 2018 a 30. září 2019
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1441/13-S, ze dne 27. června 2013
21. Webové stránky školy www.mslodicka.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka

Kateřina Procházková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Leona Kyselá, odborník pro předškolní vzdělávání

Kyselá v. r.

V Praze 19. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Dvořáková,
ředitelka školy

Petra Dvořáková v. r.

V Šestajovicích 5. 12. 2019