



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-300/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun
Sídlo	267 25 Osov 93
E-mail právnické osoby	zs.osov@seznam.cz
IČO	71 001 549
Identifikátor	600 043 002
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Hanouskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Osov, 267 25 Osov 108
Místo inspekční činnosti	Osov 91 a Osov 93
Termín inspekční činnosti	3., 5. a 6. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. února 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má pět tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 81 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků je 120. V ZŠ jsou tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Mimořádně nadané žáky ani žáky cizince škola v současnosti neviduje. Ve všech ročnících ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny (celkem 60 účastníků zájmového vzdělávání) podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

MŠ je jednotřídní, má kapacitu 28 dětí. Stanovená kapacita byla ve sledovaném období posledních tří let plně využívána, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšoval její možnosti. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Každoročně se jich v MŠ vzdělávalo v průměru přibližně deset, z nichž dvě děti měly povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Každý rok s kamarádem“ (dále ŠVP PV nebo ŠVP).

Stravování pro děti, žáky a zaměstnance ZŠ a MŠ zajišťuje školní jídelna.

Základní škola a školní družina

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

V čele organizace je ředitelka školy (dále „ředitelka“) s dlouhodobou pedagogickou i řídicí praxí. Pro výkon funkce má potřebnou kvalifikaci. Ředitelka je také třídní učitelkou a zajišťuje i úkoly související s problematikou výchovného poradenství. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů v oblasti školské legislativy, matematické gramotnosti, informačních a komunikačních technologií (dále ICT) aj. Řízení založené na každodenním setkávání všech zaměstnanců je celkově funkční a vyhovuje velikosti a uspořádání ZŠ i školní družiny. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě nutnosti i dostatečně operativně. Zásadní pedagogické i organizační otázky a dokumenty jsou projednávány v rámci pedagogické rady. V záznamech z jednání pedagogické rady nejsou zaznamenána opatření přijatá ke zjištění z hospitační činnosti přispívající ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Ředitelka vede dokumentaci a vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Vyдалa ŠVP ZV a Školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byly v ŠVP pro školní družinu dopracovány údaje o podmínkách přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání. Dokument je tak v souladu s požadavky školského zákona. V knize úrazů byly doplněny údaje o tom, zda a kým byl úraz ošetřen, a pořadová čísla úrazů. V oblasti kontroly byly zjištěny nedostatky, jak je uvedeno dále. Ve školním řádu (tj. v části pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) nejsou stanovena pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Ředitelka nedoložila, že o vydání a obsahu školního řádu prokazatelným způsobem informovala zákonné zástupce žáků. Předložený IVP (ze dne 22. října 2013) není sestaven



dle požadavku vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Neobsahuje totiž údaje o cíli vzdělávání, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob hodnocení, vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka, jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Také neobsahuje předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu. V oblasti kvality obsahu zpracovaných dokumentů má škola prostor ke zlepšení.

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ a k zájmovému vzdělávání do školní družiny, při přestupech žáků a při organizaci vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. Také pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy i školní družiny.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Žáci jsou integrováni v běžných třídách. K vyrovnání podmínek jejich vzdělávání přispívá individuální vzdělávací plán a podpora asistentek pedagoga. Vyhledávání žáků se SVP je funkční. Vyučující jsou o potřebách jednotlivých žáků se SVP informováni ředitelkou. Vzhledem k zjištěným nedostatkům v IVP (viz uvedeno výše) je třeba zintenzivnit spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola i školní družina vytváří podmínky pro rozvoj nadání a zájmu žáků. Žáci mohou pracovat v zájmových kroužcích s různým zaměřením (např. hudebním, sportovním, výtvarným). Další činnost jim v prostorách školy nabízí i jiný právní subjekt (Domeček Hořovice).

Škola dbá na zajišťování bezpečnosti žáků. Účastníci vzdělávání v ZŠ a ve školní družině jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. ZŠ má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Náznaky či projevy nevhodného chování se neprodleně řeší. Postupy školy i školní družiny při zajišťování bezpečnosti žáků jsou účinné. Počet úrazů se v průběhu posledních tří let snižuje. Škola věnuje také patřičnou pozornost zdravému životnímu stylu. Je zapojena do různých aktivit a projektů (např. Ovoce do škol, Zdravé zuby). Žáci mohou relaxovat o přestávkách nejen v budově školy, ale i na školní zahradě.

Ředitelka dbá na rozvoj spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Škola průběžně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků (notýsky, žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace). Různými formami spolupracuje s místní komunitou, žáci se podílejí i na kulturních akcích v obci (Velikonoční jarmark, Vánoční jarmark aj.). ZŠ i školní družina vhodně prezentují svou činnost v regionálním tisku.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ a školní družiny, i přes nedostatky zjištěné v oblasti odborné kvalifikovanosti vyučujících, umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje sedm učitelek, z nichž pouze čtyři mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Činnost ve školní družině zabezpečují tři vychovatelky, z nichž dvě nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Zároveň jedna z nich pracuje na snížený úvazek jako učitelka a další dvě jako asistentky pedagoga. Asistentky pedagoga pro tuto pozici nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka motivuje pedagogické pracovníky k účasti na vzdělávacích aktivitách. Pedagogové se tak zúčastňovali vhodných vzdělávacích seminářů podporujících realizaci ŠVP (čtenářská gramotnost, práce s prostředky ICT, komunikace v anglickém jazyce aj.). Jedna vyučující již zahájila studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Pozitivem také je, že školní metodička prevence



absolvovala specializační studium pro výkon funkce. K podpoře profesního růstu vyučujících napomáhá též metodická pomoc ředitelky, přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium. V pedagogickém sboru ZŠ i školní družiny bylo zaznamenáno příznivé sociální klima.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí umožňuje činnost ZŠ a školní družiny i realizaci příslušných ŠVP. Výuka v ZŠ probíhá v kmenových třídách, kde je i místo pro relaxaci. Školní družina ke své činnosti využívá třídu pátého ročníku i další školní prostory. ZŠ i školní družina mají k dispozici tělocvičnu, školní hřiště a zahradu, popř. také hřiště místního sportovního oddílu. Zahrada není plně oplocena, což vytváří případná rizika v oblasti zajištění bezpečnosti žáků. Zlepšilo se celkové vybavení školy výpočetní technikou a její využívání ve výuce i administrativě. Průběžně je prováděna obnova a doplnění učebních pomůcek, hraček a herních materiálů do školní družiny.

Finanční předpoklady

Škola při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, které jsou tvořeny především příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu, ze které bylo hrazeno více než 70 % ročních neinvestičních nákladů. Zapojením do projektu „EU peníze školám“ škola získala možnost vybavit jednu učebnu moderní výpočetní technikou.

Běžný provoz školy včetně nákupu učebních pomůcek, hraček, úhrady nákladů na DVPP a rovněž oprav či rekonstrukcí byl ve sledovaném období hrazen z příspěvku od zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Na úhradě neinvestičních nákladů se tyto dva zdroje podílely ve stejném poměru.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu však nebyly vždy účelně využity. Např. jejich použití na odměny za pečení dortů na školní ples není v souladu s účelem jejich poskytnutí, kterým je financování poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů a poskytování služeb, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisí.

I přes výše zmíněné neúčelné vynaložení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu si škola díky vstřícnému přístupu zřizovatele a příjmům z vlastní činnosti zajistila dostatečný objem finančních prostředků k vytvoření podmínek pro realizaci své hlavní činnosti.

Řízení umožňuje chod školy, oblast kontroly vykazuje nedostatky. Personální podmínky, i přes nedostatky zjištěné v oblasti odborné kvalifikovanosti vyučujících, jsou celkově na požadované úrovni. Také materiální předpoklady jsou na požadované úrovni. Finanční předpoklady umožňují činnost školy na požadované úrovni - v jednom případě byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu vynaloženy neúčelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Zhlédnutá výuka byla vedena věcně a odborně správně. Byla vhodně podpořena textovými a obrazovými materiály i různými didaktickými pomůckami. Účelně byly zařazeny prostředky ICT. Funkčně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno. Ve sledovaných hodinách bylo



opomíjeno zařazování diferenciací učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků či cílené vedení žáků k sebehodnocení. V rámci výuky byla žákům se SVP poskytována individuální podpora včetně pomoci asistentky pedagoga. Při hodinách byly uplatňovány individuální i frontální činnosti, v polovině hospitovaných hodin byly zařazeny práce ve skupině. Žáci byli k plnění úkolů většinou dobře motivováni. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Využívány jsou různé společné akce (komunitní kruhy, exkurze, besedy aj.). Při výuce vlastivědy a prvouky žáci prokázali, že umějí pracovat v týmu. Do prezentace učiva byly vhodně začleněny regionální prvky. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit (např. recitační soutěže, návštěva divadelního představení a knihovny v Hostomicích). Žáci se v hodinách zabývali obsahem přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace. Na základě četby nebo návštěvy divadelního představení měli také možnost vyjádřit své názory a obhájit je. Přírodovědná gramotnost je zajišťována výukou prvouky a přírodovědy a účelně podporována také realizací některých školních akcí. Škola různými praktickými aktivitami vhodně utváří ekologické povědomí žáků, vede je ke správnému zacházení s odpady. Hodina prvouky byla nápaditá zvolenými činnostmi a podpořena různými přírodninami a drobnými pomůckami. Žáci si aktivně osvojovali poznatky, pracovali se zájmem. Matematická a finanční gramotnost je rozvíjena především ve výuce matematiky. Škola vede žáky k zájmu o matematiku také jejich zapojením do soutěží a testování. Při hospitované hodině žáci získávali základní počítařské dovednosti, řešili také úkoly z praxe (např. peněžní vztahy). K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky v pátém ročníku a využívání výukových programů či internetu v dalších předmětech. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny v hodinách anglického jazyka, který je vyučován již od prvního ročníku.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá denně - v ranních i odpoledních hodinách. Výchovně vzdělávací práce je realizována podle časového plánu činnosti. V týdenním rozvrhu skladby zaměstnání jsou jednotlivé činnosti (tj. odpočinkové, rekreační a zájmové) časově vyvážené. Pro žáky jsou vychovatelkami také připravována tematicky zaměřená zájmová odpoledne (např. Veselé písání, Sportovní činnosti). Též je zařazena příprava na vyučování formou didaktických her nebo četby. Žáci mají možnost vypracovat si písemně domácí úkoly. Ve školní družině se žáci učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým lidem, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. Jsou také vedeni ke správným stravovacím návykům, ke kultuře stolování, k dodržování osobní hygieny a k posilování tělesné zdatnosti. Při hospitované činnosti byli žáci na školní zahradě, kde se věnovali pohybovým aktivitám podle svých zájmů. Byly uplatněny individuální i skupinové formy činnosti.

Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků i podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni. Zájmové vzdělávání ve školní družině má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání ředitelka neustále sleduje. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá poznatky z kontrolní činnosti v ZŠ a ve školní družině, z přímé pedagogické práce, z výstupů školních prověrek a testování žáků pátého ročníku (NIQES), výsledky soutěží a úspěšnost prezentace na veřejnosti. Také při každodenním setkávání pedagogů sledují učitelky i vychovatelky prospěch a úspěchy žáků a přijímají v případě potřeby konkrétní opatření.



Celkové výsledky vzdělávání jsou příznivé, počet žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 72 %. Absence žáků byla srovnatelná se školami obdobné velikosti, neomluvené hodiny ani hodnocení chování sníženým stupněm se nevyskytovaly. Ředitelka také sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ a víceletá gymnázia. Poznatky o přijímaných žácích k základnímu vzdělávání získává spoluprací s pedagogickými pracovníci MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání je celkově na požadované úrovni.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Na základě výsledků poslední inspekční činnosti byly jasněji vymezeny kompetence a povinnosti vedoucí učitelky MŠ. V rámci nově nastavené organizačně řídicí struktury postupně došlo k inovaci vnitřní dokumentace. Ke zlepšení napomáhá aktivní přístup vedoucí učitelky ke vzdělávání v oblasti legislativy a řízení. Nedostatky ve zpracování školního řádu a ŠVP PV zjištěné při minulé inspekci byly odstraněny. Oba dokumenty jsou pro rodiče zveřejněny na volně dostupném místě v MŠ. Školní matrika je vedena prostřednictvím evidenčních listů. Každé dítě přijaté k docházce má tento dokument založen. Chybějící údaje o místě narození v šesti evidenčních listech a údaje o odkladu školní docházky byly doplněny v průběhu inspekce. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že se jich pravidelně zúčastňuje i ředitelka. Možnosti vzájemné komunikace v rámci subjektu zlepšilo nové vybavení MŠ počítačovou technikou a připojení k internetu.

ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ve své filozofii a stanovených záměrech zohledňuje reálné podmínky MŠ a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle RVP PV. Podle místních podmínek spolupracuje MŠ při realizaci ŠVP PV s dalšími partnery. Vhodně tak svůj vzdělávací program obohacuje o výlety, divadelní představení apod., také získala metodický materiál k podpoře environmentálního vzdělávání. Spolupráce s dalšími odborníky (logoped, pedagogicko-psychologická poradna) napomáhá k vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání a prevenci případné školní neúspěšnosti. Přínosem v této oblasti je i absolvování kurzu logopedické prevence pedagogickou pracovníci MŠ. Nabízeny jsou i odpolední zájmové aktivity v oblasti hudební a výtvarné (hra na zobcovou flétnu pod vedením učitelky MŠ, keramika zajišťovaná externím lektorem). O činnosti MŠ a její vzdělávací nabídce jsou rodiče informováni nejen tradičně prostřednictvím nástěnky v šatně dětí. Informace jsou jim dostupné i na webových stránkách, popř. je využívána elektronická pošta. K rozvoji vzájemné spolupráce a k prezentaci činnosti přispívá pořádání společných odpoledních aktivit rodičů s dětmi. Příležitost ke zlepšení je v rozšíření informovanosti rodičů o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku a jeho vzdělávacích záměrech, zejména s ohledem na vedení dětí k získávání požadovaných dovedností v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Personální podmínky

Při zajištění předškolního vzdělávání nejsou efektivně využity ke vzdělávání dětí odborně kvalifikované pedagogické pracovníce po celou dobu provozu, tj. od 6:00 - 16:00 hodin. Odborně kvalifikované pedagogické pracovníce zajišťují vzdělávání podle rozpisu přímé pedagogické činnosti až od 7:00 (v některé dny od 6:30) hodin, přestože mají obě plné pracovní úvazky umožňující pokrýt celou dobu provozu. Podle předložených dokladů



(pracovní smlouva, pracovní náplň asistenta pedagoga) je ředitelkou uloženo, aby nekvalifikovaná pracovnice v době od 6:00 do 7:00 hodin přebírala děti od rodičů, hlídala je a zajišťovala nad nimi dohled při volných hrách.

Obě kvalifikované pedagogické pracovnice se ve sledovaném období dále vzdělávaly v rámci DVPP. Tematické zaměření seminářů zohledňovalo aktuální potřeby MŠ a napomáhalo k získání odborných informací a pedagogických dovedností v souladu se záměry ŠVP PV. Zlepšily se podmínky pro samostudium (pravidelné doplňování odborné literatury do pedagogické knihovny, dálkový přístup k informacím prostřednictvím metodických portálů). Přínosem je i předávání informací ze vzdělávacích akcí na jednání pedagogické rady.

Materiální předpoklady

V oblasti materiálních podmínek došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení. Ve vnitřních prostorách je patrná snaha o postupnou modernizaci a vytváření podnětného prostředí. Dětský nábytek je obnovován, děti mají k hračkám a pomůckám převážně volný přístup. Příležitost ke zlepšení je ve vytvoření účelového zázemí pro samostatnou práci s knihou s možností volného výběru dětmi k podpoře naplňování záměrů ŠVP PV v oblasti vytváření základů čtenářské gramotnosti. Zahrada MŠ není plně oplocena, což vytváří rizika v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. Z předložených dokladů vyplývá, že technický stav vybavení zahrady je kontrolován nejen pověřeným pracovníkem MŠ, ale je zajišťována i odborná revize. Zjištěné nedostatky při poslední revizi (v listopadu 2013) prozatím nebyly vzhledem k zimnímu období odstraněny.

V oblasti řízení MŠ se pozitivně projevuje přínos DVPP a zlepšení materiálně technického zázemí. Personální i materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni, přestože je předškolní vzdělávání částečně zajišťováno nekvalifikovanou pracovníci.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovnic v průběhu dopoledního programu. Obsah a nabídka činností odpovídala aktuálně realizovanému tematickému bloku ŠVP PV a směřovala k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. V průběhu všech činností převládalo ve třídách vstřícné klima s partnerským přístupem učitelek k dětem, napomáhající rozvoji sociálních dovedností dětí. Bylo patrné, že jsou děti systematicky vedeny k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování, toleranci a respektu k druhým. Ve sledovaném programu byly vytvořeny podmínky pro různorodé činnosti k podpoře rozvoje požadovaných dovedností dětí z jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání. Byly vytvořeny podmínky pro spontánní hry dětí. Nabízené aktivity napomáhaly jejich rozvíjení a uplatňování již získaných dovedností. Řízené činnosti byly realizovány nejen frontálně, ale probíhaly i v menších skupinkách. Příležitost k rozvoji je v důslednějším plánování organizace činností k zajištění lepší plynulosti přechodů mezi nimi a rozdělení náročnosti úkolů s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí a jejich individuální potřeby, což se ve sledovaném programu dařilo jen částečně. Dětem v posledním roce před zahájení povinné docházky a dětem s OPŠD je pravidelně nabízen rozšiřující vzdělávací program k podpoře rozvíjení dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání. Při aktuálně realizované činnosti s metodickým listem však nebyly využity všechny možnosti k podpoře rozvoje jemné motoriky a důsledného vedení dětí k vytváření návyku správného držení psacího náčiní.



Ze zápisů v třídních knihách a reakcí dětí je zřejmé, že jsou do dopoledního programu pravidelně zařazovány i pohybové činnosti. Ve sledovaném programu však tyto činnosti měly spíše nižší fyziologický účinek s ohledem na cílené vytváření návyků správného držení těla a rozvoje fyzické zdatnosti zejména starších dětí. Nedílnou součástí vzdělávání jsou i režimové činnosti. Děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti v oblékání, stolování, hygieně i udržování pořádku ve třídě.

Při všech činnostech byla dětem zajišťována potřebná pomoc a individuální podpora. Učitelky vedly děti k souvislému a správnému vyjadřování, ale i k naslouchání ostatním a k dodržování pravidel komunikace. Pozitivem je pravidelné zařazování dechových a jazykových cvičení v rámci logopedické prevence. Průběžné hodnocení podporovalo aktivitu dětí, učitelky oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a vhodně je podněcovaly ke správnému dokončení činnosti. Záměrně kladenými otázkami a vhodnou formulací úkolů v průběhu činností procvičovaly v přirozených situacích znalosti a dovednosti dětí z různých oblastí předškolního vzdělávání (např. rozvíjení myšlení a základů matematické gramotnosti, jazykových dovedností). Samostatné hodnocení činností dětmi popř. vzájemná kontrola splnění úkolu nebo hledání chyby se vyskytlo v menší míře.

Vzdělávání má požadovanou úroveň, je poskytováno v souladu se ŠVP PV a směřuje k celkovému rozvoji osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké a bezkonfliktní. Starší děti přirozeně pomáhaly mladším, spolupracovaly, dokázaly si rozdělit role při hrách a respektovat je. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že jsou průběžně rozvíjeny jazykové, pohybové, hudební, výtvarné i pracovní dovednosti dětí a MŠ vytváří u dětí požadované předpoklady pro jejich další vzdělávání. Děti se v prostředí MŠ bezproblémově orientovaly, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s vrstevníky nebo dospělými. Převážně dodržovaly nastavená pravidla, za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

MŠ při sledování úrovně výsledků vzdělávání dětí v jednotlivých oblastech nově využívá záznamové archy vedené v elektronické podobě. Tento arch je založen pro každé dítě. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s OPŠD jsou vhodně doplněny datovanými výsledky dětských prací, popř. dalšími záznamy. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí však nejsou většinou stanovena opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání, která by cíleně směřovala k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Příležitost ke zlepšení je v dopracování vlastního uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí po celou dobu docházky zohledňující vývojová specifika jednotlivých věkových skupin se zaměřením na specifikaci individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.

MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí. Ve sledovaných oblastech prokazovaly děti dovednosti a znalosti na požadované úrovni odpovídající jejich věku.

Základní škola, školní družina a mateřská škola

Závěry

a) Silné stránky, další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

V ZŠ, ve školní družině a v MŠ je pozitivní klima.



b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

Ve školním řádu ZŠ (tj. v části pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) nejsou stanovena pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek.

Ředitelka nedoložila, že o vydání a obsahu školního řádu ZŠ prokazatelným způsobem informovala zákonné zástupce žáků.

Předložený IVP neobsahuje údaje o cíli vzdělávání, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob hodnocení, vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka, jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Také neobsahuje předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu.

Zahrada školy není plně oplocena, což vytváří rizika v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.

V jednom případě byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu vynaloženy neúčelně.

c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Ve ŠVP pro školní družinu byly dopracovány údaje o podmínkách přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání. V knihách úrazů byly doplněny údaje o tom, zda a kým byl úraz ošetřen, a pořadová čísla úrazů. Ve školní matrice MŠ byly doplněny údaje o místě narození a OPŠD.

d) Slabé stránky:

Někteří pedagogové v ZŠ a ve školní družině nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Nedostatky byly zjištěny v dokumentaci školy (školní řád ZŠ, IVP, nedoložené doklady o informování zákonných zástupců žáků o vydání a obsahu školního řádu ZŠ).

Vzdělávání dětí v MŠ je v době od 6:00 do 7:00 (popř. 6:30) hodin zajištěno pracovníci bez odborné kvalifikace.

e) Návrhy na zlepšení stavu:

Zlepšit kontrolní činnost v ZŠ. Obsah vydávaných dokumentů zpracovávat podle právních předpisů. Při výuce se zaměřit na cílené vedení žáků k sebehodnocení. Využívat diferenciaci učiva a úkolů podle možností jednotlivých žáků. Intenzivněji spolupracovat s pedagogicko-psychologickou poradnou.

V MŠ se zaměřit na vytvoření účelového a podnětného prostředí pro podporu formování základů čtenářské gramotnosti s možností samostatného výběru knih a práce s nimi. Také se zaměřit na zlepšení podmínek k podpoře nácviku správného držení tužky a na zlepšení vzájemné spolupráce se zákonnými zástupci dětí v rámci poradenského servisu MŠ. Provést vyhodnocení aktuálně realizovaného způsobu sledování vzdělávacích pokroků dětí a na základě výsledků této analýzy dopracovat vlastní formuláře s ohledem na konkrétní podmínky a potřeby MŠ.



f) Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Počty žáků se mírně zvýšily. Vzdělávání již probíhá ve všech ročnících podle ŠVP ZV. K významnému zlepšení došlo ve vybavení školy prostředky ICT.

Zlepšily se materiální podmínky pro předškolní vzdělávání i pro řízení MŠ, prostředí je zmodernizováno.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků v oblasti dokumentace podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků v zabezpečení školní zahrady a využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Osov podle rozhodnutí zastupitelstva ze dne 1. října 2002, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Osov dne 4. března 2010, bez čj.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. dubna 2003, čj. 14 838/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2007, čj. 3964/2007-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125431/KUSK
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. listopadu 2010 čj. 15782/2010/KUSK
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2013
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
11. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. září 2013
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. září 2012
14. Kniha úrazů (ZŠ a školní družina), školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
15. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
16. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Beroun dne 22. června 1993, bez uvedení čj.
17. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Osov dne 19. prosince 2002, bez čj.
18. Školní řád, účinnost od 1. září 2005, Dodatek Školního řádu ze dne 28. srpna 2013
19. Vnitřní řád školní družiny Osov, platnost od 1. září 2010
20. Koncepce ZŠ
21. Měsíční plány, školní rok 2013/2014



22. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2013/2014
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
25. Přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2013/2014 - vzorek
26. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2013/2014
27. Řád tělocvičny, platný k datu inspekční činnosti
28. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. Rozvrh hodin podle tříd, rozvrh hodin vyučujících školní rok 2013/2014
30. Rozvrhy hodin všech tříd, školní rok 2013/2014
31. Dokumentace žáků se SVP, Individuální učební plán (ze dne 22. října 2013), školní rok 2013/2014
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a školní družiny
33. DVPP ZŠ, MŠ a školní družiny
34. Dohledy, školní rok 2013/2014
35. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
36. Záписy z jednání školské rady, období únor 2006 - listopad 2013
37. Žákovské knížky, pracovní listy a sešity, školní rok 2013/2014
38. Jmenování vedoucí učitelky vydané ředitelkou dne 1. října 2007
39. Souhlas s udělením výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ve školním roce 2013/2014 vydané zřizovatelem dne 29. srpna 2013
40. Školní vzdělávací program „Každý den s kamarádem“ s platností od 1. září 2013
41. Školní řád, platnost od 1. září 2013
42. Záписy z jednání pedagogické rady MŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
43. Kniha úrazů, platnost od školního roku 2000/2001, uzavřena dne 31. ledna 2014
44. Kniha úrazů založena dne 1. února 2014
45. Třídní knihy MŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
46. Docházka dětí za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
47. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 9. prosince, čj. 1659/08-02
48. Revize tělocvičného náradí a zahradního zařízení - protokol o technické kontrole herních prvků ze dne 11. listopadu 2013
49. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
50. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 9. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 11. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 10. 1. 2014
52. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
53. Plnění plánu za období: 01.2011 - 12.2011, 01.2012 - 12.2012 a 01.2013 - 12.2013 (Hlavní kniha)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 6. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jarmila Hanousková, ředitelka školy

Mgr. Jarmila Hanousková v. r.

V Osově dne 20. března 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.