



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-741/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Hostín u Vojkovic, okres Mělník
Sídlo	Hostín u Vojkovic 76, 277 44 Vojkovic
E-mail právnické osoby	zshostin@seznam.cz
IČ	71003959
Identifikátor	600047776
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Rechciglová
Zřizovatel	Obec Hostín u Vojkovic
Místo inspekční činnosti	Hostín u Vojkovic 76, 277 44 Vojkovic
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2017 – 20. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým

vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

Kapacita MŠ je aktuálně naplněna na 79 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělává sedm dětí, z toho jedno s jejím povoleným odkladem. Od školního roku 2016/2017 je přijato devět dětí mladších tří let k polodennímu vzdělávání. K termínu inspekční činnosti MŠ neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s cizí státní příslušností.

ZŠ ke dni inspekce vzdělává ve třech třídách (1. ročník, 3. a 5. ročník, 2. a 4. ročník) 32 žáků kapacita je naplněna na 71 %. Šest žáků má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP), tři z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), a dva podle plánu pedagogické podpory (dále PLPP).

V jednom oddělení ŠD je aktuálně zapsáno 20 účastníků (kapacita naplněna), zajišťuje vzdělávání pouze po skončení výuky od 11:40 do 15:30 hod.

Vzdělávání probíhá podle tří školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) – pro MŠ, ZŠ a ŠD. ZŠ vyučuje anglický jazyk od 2. ročníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy zdůrazňuje kvalitu vzdělávání, bezpečné prostředí, komunikaci se zákonnými zástupci a partnerství školy. Byla projednána se zaměstnanci školy, se zřizovatelem a rodičovskou organizací nikoli. Chybí v ní vize materiálního rozvoje, což je jeden z problémů při rostoucím počtu žáků (podle počtu dětí v MŠ v příštích 3 letech). Stávající prostorové podmínky rozhodně nejsou optimální. Zejména v personální oblasti se záměry dlouhodobě nedaří řešit.

Organizační struktura je poměrně jednoduchá, ředitelka školy účelně delegovala jen některé kompetence na další pracovníky (vedoucí školní jídelny, ŠD apod.), jejich jasné vymezení ale chybí u učitelky pověřené vedením MŠ. Několik speciálních činností (výchovné poradenství, koordinace tvorby ŠVP, logopedické nápravy a další) vykonává sama ředitelka školy, což má negativní důsledky do organizačních záležitostí, do rozsahu a kvality vedené povinné dokumentace, do účinnosti poradenských služeb a do kontrolní činnosti. Rozvržení přímé pedagogické činnosti v MŠ není účelně nastaveno s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu. Učitelky v době přímé pedagogické činnosti vykonávají i práce, které s ní nesouvisí. Rozdávají svačiny, včetně nalévání nápojů, rozkládají lehátka pro odpočinek dětí po obědě, což narušuje plynulost průběhu vzdělávání v MŠ. Organizace vzdělávání a rozvrh hodin výuky v ZŠ většinou respektuje psychohygienické zásady. Výuka anglického jazyka ve 3., 4. a 5. ročníku v dvouhodinovém odpoledním bloku však pro žáky není vhodná (únava žáků, rozložení výuky v týdnu). Také spojení všech ročníků (32 žáků) na předměty hudební výchova a tělesná výchova není z důvodů odlišných postupů, cílů a přiměřenosti očekávaných výstupů v prvním (1. a 2. ročník) a druhém (3. až 5. ročník) období vhodným řešením.

ŠVP MŠ není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací obsah nezahrnuje vzdělávací nabídku. ŠVP pro základní vzdělávání také není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Nedostatky jsou v učebním plán, učebních osnovách, pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dle ŠVP ZŠ výuka plavání probíhá ve všech třídách. Úhrada kurzového je chybně prováděna z prostředků vybíraných od zákonných zástupců. ŠVP ŠD navazuje např. stejným důrazem na příznivé sociální prostředí na vzdělávání v MŠ a ZŠ, naplňuje právní předpisy. Vnitřní předpisy, pokyny a postupy upravující organizaci a průběh vzdělávání obsahují řadu nedostatků. Zásadním je skutečnost, že trojtřídní ZŠ nemá zřizovatelem povolenou výjimku z nejnižšího počtu žáků (má 32 žáky – právní předpis stanoví minimální průměrný počet žáků na třídu 14 – trojtřídní škole tedy 42 žáky). Platný školní řád neodpovídá konkrétním podmínkám školy (uvádí žáky druhého stupně, chybná je jeho terminologie apod.). Časové vymezení vstupu žáků do budovy neodpovídá právnímu předpisu tím, že vstup je pouze 5 minut před zahájením odpolední výuky přestože má povinnost tak činit minimálně 20 minut předem.

Činnost pracovníků školy, technická zařízení, informační činnost (evidované poučování o bezpečnosti) a preventivní programy včetně krizového plánu pro řešení předvídatelných forem rizikového chování a průběžné sledování a vyhodnocování stavu většinou zajišťují bezpečnost prostředí. Dobrou účinnost opatření dokládá nízký počet školních úrazů. Odstranitelnými nedostatky jsou např. propadlá podlaha s důsledkem roztržení podlahové krytiny v jedné ze tříd MŠ a nezaspárované parkety v tělocvičně s rizikem zakopnutí. Z organizačního hlediska je rizikem nezajištěný dohled nad dětmi v MŠ při odchodu na sociální zařízení v jiném patře.

V ZŠ účelně pracuje asistentka pedagoga, pomáhá žákům ve výchovné a vzdělávací činnosti a při přípravě na výuku. Organizovány jsou zákonnými zástupci hrazené zájmové kroužky (včetně kroužku logopedického a tvorby školních novin). PLPP ve školním roce 2016/2017 byly školou vyhodnoceny jako nedostačující a zákonným zástupcům bylo doporučeno vyšetření v odborném poradenském pracovišti. V poradenských službách škola spolupracuje s odborníky. V účinnosti poradenství v oblasti práce s žáky se SVP je žádoucí zvýšení kontrolní činnosti a analýzy příčin neúspěšnosti těchto žáků (zhoršený prospěch se projevuje také v oblastech, kde jsou předpoklady žáků sníženy – dysortografie, žákyně s jiným než českým rodným jazykem).

Kvalita vzdělávání v ZŠ byla sledována ředitelkou školy převážně každodenním kontaktem s pedagogy s průběžně vykonávanou metodickou pomocí v případech zjištění problémů a dále hospitační činností. Méně četná a účinná byla kontrola výsledků vzdělávání. Doposud nebylo prováděno objektivizované hodnocení dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků. Kontrolní činnost nebyla účinná v případech správnosti, úplnosti a trvalosti přijímaných opatření po zjištěných nedostatcích (inspekční činnost v roce 2011 a 2012). Také v MŠ kontroly realizované ředitelkou a přijímání účinných opatření vykazuje rizika – plánování předškolního vzdělávání vychází z konkrétně stanovených cílů, ale vyhodnocování průběhu, organizace a podmínek vzdělávání neprobíhá systematicky. Z evaluačního systému v MŠ není jasné, kdo odpovídá za sběr dat, opatření pro zachování kvality vzdělávání nebo nápravu a zkvalitnění v dané oblasti. Nejsou přijímána funkční opatření pro další působení MŠ. Třídní knihy v MŠ i ZŠ neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Nebylo zajištěno písemné pověření zákonných zástupců k předávání dětí lektorům kroužků. Ředitelka bez závažných důvodů přerušila provoz MŠ v měsíci prosinci na dobu delší než pět vyučovacích dnů a při stanovení úplaty za předškolní vzdělávání nepostupovala v souladu s příslušnou vyhláškou. V přijímacím řízení dětí k předškolnímu vzdělávání, ve školním řádu a v provozním řádu došlo k mylnému informování zákonných zástupců (příhláška dítěte k zápisu do MŠ obsahuje nesprávné

oznámení o zrušení rozhodnutí o přijetí; nepřijetí dětí do MŠ z důvodu pozdního příchodu; právo učitelek poslat dítě domů při jeho začínajícím onemocnění; docházka dětí po nemoci podmínovaná dodáním lékařského potvrzení).

Materiální podmínky školy umožňují plnění všech ŠVP. MŠ má svá specifika v prostorovém uspořádání (dvě třídy jsou umístěny v různých patrech budovy, sociální zařízení v přízemí), která limitují plynulost organizace činností. V ZŠ se od poslední inspekční činnosti zlepšilo vybavení vhodnými lavicemi a židlemi v jednotlivých třídách, nedostatečnou pozornost učitelé věnovali správným návykům sezení žáků. Vnitřní prostor využívaný pro výuku tělesné výchovy je vzhledem k počtu žáků omezující (na výuku jsou spojeny všechny ročníky). Na průměrné úrovni je škola vybavena počítačovou technikou včetně interaktivní tabule, nedostatkem jsou výškově nenastavitelné židle u lavic s počítači. Vybavení učebními pomůckami pedagogové aktivně doplňují přípravou, výrobou či využitím dalších zdrojů (přírodovědné preparáty, ukázky chovaných živočichů apod.). ŠD má pro svou činnost k dispozici částečně upravenou učebnu, dobře vybavenou různými pomůckami, knihami i množstvím her. Budova a areál školy nemají bezbariérové úpravy.

Čtyři pedagogické pracovnice zajišťují vzdělávání v MŠ. Jediná nekvalifikovaná učitelka je zaměstnána na zkrácený pracovní úvazek. Všechny se školily na akcích dalšího vzdělávání. Obsah seminářů vycházel z dlouhodobých plánů korespondujících s potřebami školy i zájmu pedagogů. Asistentka pedagoga a vychovatelka ŠD mají předepsanou kvalifikaci. Již inspekční zpráva z roku 2011 konstatovala pokles úrovně odborné kvalifikovanosti pedagogů v ZŠ. Od pololetí školního roku má odbornou kvalifikaci pro výuku v ZŠ pouze ředitelka školy. Ze 118 hodin vyučovaných v 1. až 5. ročníku je tak pouze 10 % vyučováno odborně kvalifikovaným učitelem. Rizikový stav neřeší ani zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Žádný z dalších čtyř vyučujících si odbornou kvalifikaci nedoplňuje. Jeden studuje obor, kterým požadovanou odbornou kvalifikaci nezíská, další se účastnili průběžného dalšího vzdělávání v různých pedagogických oblastech. Ředitelka školy doložila snahu získat kvalifikované pedagogy podávanými inzeráty a poptáváním u příslušného pracovního úřadu.

Škola spolupracuje s aktéry vzdělávání a dalšími subjekty (rodičovská organizace, sponzoři, akce pro dům seniorů a další) s přínosy např. pro rozvoj sociálních kompetencí, pro zájmovou oblast a v environmentální orientaci školy. Po ukončení funkčního období členů školské rady v roce 2013 nebyla školská rada zřízena. Nejsou tak plněny její kompetence dané školským zákonem. Tato skutečnost se nepříznivě odráží do kvality některých dokumentů (ŠVP, školní řád, výroční zpráva o činnosti školy).

Školní jídelna respektuje požadavky ze strany rodičů na individuální stravovací potřeby (alergie na některou potravinu). Poskytované stravování skladbou jídelníčku podporuje podmínky pro zdravý životní styl.

Ředitelka správně předem stanovila místo, dobu zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání (dále „zápis“) pro školní rok 2017/2018. Zajištěna byla potřebná informovanost zákonných zástupců v předepsaných oblastech (s výše uvedenou výjimkou nesprávné informovanosti v MŠ). Během motivační části předškoláci absolvovali řízený rozhovor s učitelkou, při kterém byla orientačně zjišťována jejich školní připravenost. Při zápisu, přijímání uchazečů do MŠ, ZŠ i ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Základní zdroje školy - finanční prostředky ze státního rozpočtu jako přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele určené na provozní náklady byly využity účelně pro plnění realizovaných ŠVP. Sdružení rodičů poskytlo škole příspěvek na výukové

programy, sponzorský dar byl rovněž efektivně využit. Také příjmy z poplatku za pobyt ve školní družině, z úplaty za vzdělávání v MŠ, z příspěvku na kroužky či ze sběru druhotných surovin škola využívá na úhradu přímých nákladů na vzdělávání a rovněž ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve vstřícné atmosféře, děti byly vhodně a dostatečně motivované, s nadšením se zapojovaly do připravených aktivit. Činnosti svojí náročností odpovídaly možnostem konkrétních dětí zařazovaných do tříd zejména podle věku. Aktivity probíhaly v menší skupině, účelně bylo zařazeno frontální vzdělávání i samostatná práce. K naplňování vzdělávacích záměrů prolínaly programem činnosti intelektuální i praktické. Pro nejstarší děti byl účinně vytvářen prostor k řešení problémových situací. Učitelky vhodně využily situační a prožitkové formy učení. Při všech činnostech děti pohotově reagovaly na podněty učitelek, které jim poskytovaly dostatek prostoru pro samostatné vyjadřování, ale současně dbaly na dodržování pravidel komunikace. Všechny děti byly pobízeny k samostatnému rozhodování, v průběhu dne (při spontánních činnostech, didakticky zacílených aktivitách řízených pedagogy) měly možnost volby z nabízených alternativ. V průběhu dne učitelky cíleně užívaly výrazy z oblasti časové i prostorové orientace, zařazovaly pohybové hry s pravidly, hry zaměřené na orientaci v počtu a v množství, které přispívají k rozvoji matematické gramotnosti.

Příležitost ke zlepšení byla ve třídě mladších dětí v účinnějším využití zvolených pomůcek (motání vlny - klubíčko pro kočku) pro jejich aktivní zapojení. Úkoly byly příliš náročné, nevedly u všech k pocitu úspěšnosti a k splnění cíle. Ve třídě starších dětí nebyly vytvářeny možnosti pro vlastní kontrolu splnění zadaného úkolu nebo vzájemné hodnocení. Při režimových činnostech učitelky vedly děti k samostatnosti při sebeobsluze a dodržování hygienických, pracovních a společenských návyků. Naopak prostorové podmínky vytvářejí zvýšené nároky na organizování s důsledky v časových prostojích. Z důvodu nevhodné organizace stravování a neefektivně stanovené přímé pedagogické činnosti učitelek nejsou děti každodenně dostatečně dlouho venku. Pravidelně jsou zařazovány řízené pohybové činnosti podporující rozvoj tělesné zdatnosti. Vhodně stanovený pitný režim ve třídách děti využívají.

Výuka v ZŠ je pozitivně ovlivňována nízkými počty žáků ve třídách. Dalším faktorem jsou úspěšně realizované vize školy – důraz na vzájemnou vnitřní komunikaci, propojení MŠ a ZŠ, princip poskytnutí možnosti úspěchu každému žákovi. Pracovní atmosféra v hodinách byla ve všech případech pozitivní.

V přípravě výuky v ZŠ byly převážně voleny vhodné cíle, většinou však chybělo propojení aktuálního učiva s návazností na předchozí látku a příprava na samostatně plněný úkol např. připomenutím a procvičením používaných pravidel a algoritmů. V úrovni dosahování cílů byly značné rozdíly závislé na účelnosti poskytovaného formativního hodnocení. Ve vysoké míře učitelé uplatňovali pasivní zpětnou vazbu (sdělení správného řešení, hodnocení, kontrola a oprava), aktivní formy (sebekontrola, sebehodnocení, vzájemné porovnávání, individuální porovnání s přístupnými výsledky apod.) byly málo četné. Žáci tak neměli možnost rozvíjet kritické myšlení či úkoly řešit alternativně. Uplatňované vzdělávací strategie a metody se převážně řídily strukturou používaných učebních textů, až na výjimky byly jednotvárné, málo byla uplatňována zásada názornosti (ve výuce anglického jazyka bez grafické podoby sdělených slov či frází, v matematice bez znázornění řešených slovních úloh pomocí matematických symbolů či grafických aplikací apod.). Náročnost a rychlost postupu nebyla diferencována, vznikaly tak prostoje žáků. Kromě práce asistentky pedagoga

nebyla efektivně využívána další podpůrná opatření, postupy a pomůcky k individuální práci s žáky se ŠVP., Podpora výkonu a případná pomoc při obtížích byla spíše jednorázová. Většina úkolů byla zadávána učitelem slovně, chybělo např. účelné využití didaktické techniky pro zvýšení počtu úloh a vyšší názornost. Přínosná byla manipulace žáků s pomůckami (sada dětských bankovek, výroba učební pomůcky), s jejich pomocí řešené úkoly však nebyly dostatečně náročné – nebyl využit potenciál žáků. Ve zhruba polovině hodin se do efektivnosti vzdělávání projevila nedostatečně nastavená a vyžadovaná komunikační pravidla (u žáků 1. ročníku, ve výuce začínajícím učitelem).

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhalo formou řízené odpočinkové činnosti (relaxace při hudbě) a zájmové činnosti (hry se stavebnicemi a stolní hry). Všechny činnosti účastníků se rovnoměrně střídaly. Pobyt ve třídě je vhodně kombinován s pohybovými aktivitami na školní zahradě či v okolí školy. Samozřejmá je vzájemná spolupráce a řešení případných problémů vychovatelkou společně s třídními učiteli.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ si v průběhu vzdělávání osvojují dovednosti, poznatky a rozvíjejí schopnosti dle cílů ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání jsou učitelkami průběžně sledovány. Každé dítě má založený arch, ve kterém je monitorována úroveň jeho dovedností v jednotlivých oblastech. Příležitost ke zlepšení je v bližší specifikaci vzdělávacích potřeb jednotlivců a vedení záznamů o opatřeních přijatých k cílené podpoře jejich dalšího rozvoje. Děti zvládají zpaměti krátké texty, umí řešit problémy, úkoly a situace, při výtvarných činnostech myslí tvořivě, prezentují své nápady, respektují potřeby druhých, dělí se s nimi o hračky a pomůcky. Při hře si nejstarší děti umí rozdělit úkoly, dovedou šetrně zacházet s vlastními i cizími pomůckami, hračkami, s knížkami, dodržovat pravidla her a jiných činností.

MŠ také intenzivně připravuje nejstarší jedince na zahájení vzdělávání v ZŠ. Společné aktivity MŠ a ZŠ jsou přínosné pro plynulý přechod dětí z MŠ na povinnou školní docházku a zároveň pro následné sledování jejich úspěšnosti v ZŠ.

Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou posuzovány běžnými postupy, průběžnou komunikací pedagogů a zejména jednáním pedagogické rady. Motivace žáků pro dosahování dobrých výsledků je až individualizovaná. Učitelé podporují aktivity zaměřené na osobnostní rozvoj žáků, některé kompetence žáci získávají i mimo vlastní výuku – např. v zájmových útvarech, činnosti ŠD, popřípadě ve společenských nebo charitativních akcích. Průběžné výsledky sledované ve výuce byly na průměrné úrovni (ovládání početních algoritmů, numerického počítání, znalost a uplatňování gramatických jevů, úroveň čtenářské gramotnosti, úroveň komunikačních dovedností v cizím jazyce a další). Pro hodnocení funkčních gramotností a kompetencí škola nevyužívá objektivizující nástroje (testy, dlouhodobé srovnávání, posuzování přidáné hodnoty apod.).

V několika ohledech se zjišťované výsledky ve srovnání s hodnocením v roce 2011 nezlepšily. ZŠ nesleduje systémově úspěšnost absolventů, spolupráce (metodická, evaluační, koordinační) s okolními školami probíhá pouze na neformální úrovni. Oproti stavu z roku 2011 nepoužívá škola „běžné školní testy“, ani komerční testování v jednotlivých předmětech, nebo hodnocení úrovně dosahovaných klíčových kompetencí či cílů stanovených v ŠVP. Proverky sestavované jednotlivými učiteli v předmětech, kde jsou stanoveny standardy základního vzdělávání, nemají charakter ověřování těchto standardů.

Většina žáků ZŠ prospívá s vyznamenáním (75 %), ve školním roce 2015/2016 to bylo 80 %. Podíl takto úspěšných žáků ve 4. a 5. ročníku ale výrazně klesá (v pololetí školního roku 2016/2017 byl 33 %, v průběžném hodnocení za 3. čtvrtletí 22 %). Dva ze tří žáků školy

s ohroženým prospěchem (klasifikace „4“) jsou žáci se SVP. Podmínky školy a vstřícné klima se pozitivně projevují v nízkém výskytu výchovných problémů a tím i nízkém počtu udělovaných záporných výchovných opatření.

Škola neorganizuje školní kola předmětových soutěží, nevykazuje výsledky na regionální či vyšší úrovni.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v posledních třech školních rocích se zvyšoval počet žáků v ZŠ, oproti stavu z roku 2011 velmi výrazně

Silné stránky

- vysoká míra schopností pracovníků školy pro vnitřní spolupráci s projevy v materiální, organizační a estetické úrovni práce školy
- vstřícný a empatický přístup pracovníků školy k dětem a žákům s pozitivním dopadem ve vnitřním klimatu školy

Slabé stránky

- nízká účinnost kontrolní a evaluační činnosti (neidentifikování nedostatků, absence nástrojů pro zjišťování výsledků vzdělávání, nepřijímání účinných opatření pro zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků ohrožených neúspěchem, nedodržování právních předpisů)
- negativní dopad chybějící odborné kvalifikace pedagogů základní školy s důsledky do kvality průběhu vzdělávání
- v nastavení podmínek vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i v průběhu vzdělávání byly nedostatky - nízká míra využívání speciálních postupů, pomůcek
- neúčelné rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu
- nadbytečné organizování dětí a časové prostoje snižující efektivitu vzdělávání v MŠ

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit intenzitu a účinnost kontrolní a evaluační činnosti, identifikovat nedostatky, přijímat účinná a trvalá opatření k jejich odstranění
- řešit krizový stav v personálním zajištění vzdělávání v základní škole (aktivně a průběžně usilovat o získání odborně kvalifikovaných učitelů)
- vést děti a žáky přiměřeně věku k aktivním formám hodnocení
- realizovat podporující systém pedagogické diagnostiky v MŠ včetně stanovování a plnění cílů podporujících další rozvoj dětí
- zefektivnit spolupráci se základní školou, do které přestupuje většina žáků na druhý stupeň, vyhodnocovat úspěšnost absolventů školy

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě

písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hostín u Vojkovic, okres Mělník ze dne 17. října 2002 včetně dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. července 2012, čj. 2012/05/Líbal
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktualizovaný 1. září 2015
4. Koncepce rozvoje školy pro roky 2015 – 2020
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 4. verze z 6. února 2017
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, z 1. září 2016
7. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
8. Doklady o přijímání dětí do MŠ, školní rok 2015/2016
9. Matrika školy, Evidence dětí v MŠ, školní roky 2015/2016, 2016/2017
10. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
11. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
12. Plán DVPP, čj. 51/2016
13. Školní řád ZŠ, Školní řád MŠ, aktualizované 1. září 2016
14. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, 2016/2017 stav k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016
16. Žákovské knížky, výběr
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
19. Kniha úrazů založená od školního roku 2012/2013
20. www stránky školy, stav k termínu inspekční činnosti
21. Protokol čj. ČŠIS-2043/12-S
22. Oznámení o přijetí opatření zjištěných nedostatků, ředitelka školy – 26. prosinec 2012
23. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 20. dubna 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Mgr. Karel Kumstýř, v. r.

Mgr. Hana Nedbalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Nedbalová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 26. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Mgr. Iveta Rechcíglová, ředitelka školy

Rechcíglová v. r.

V Hostíně dne 19. května 2017