



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Masarykova základní škola, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Polesná 1690

Polesná 1690, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy

Identifikátor školy: 600 040 593

Termín konání inspekce: 14. - 16. března 2006

Čj:	ČŠI 122/06-01
Signatura	ba9cz102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Městská část Praha 21. Od 1. září 2004 byla zřízena při základní škole škola mateřská. Vzdělávání je poskytováno ve dvou školních budovách. V objektu ve Staroklánovické ulici je umístěn 1. stupeň, v Polesné ulici sídlí 2. stupeň ZŠ, mateřská škola, školní družina, školní klub a školní jídelna. Vzdělávání žáků se realizuje dle vzdělávacího programu *Základní škola, čj. 16 847/96-2*. K 30. září 2005 bylo v 28 třídách celkem 623 žáků, kapacita základní školy (711 žáků) byla naplněna na 87,6 procenta.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Úroveň organizace a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, hodnocení úprav vzdělávacích programů, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Součástí funkčního organizačního řádu je přehledné organizační schéma, náplně jednotlivých pracovních pozic jsou jasně stanoveny s určením zodpovědnosti. Další úkoly jsou pracovníkům přidělovány jednak dle plánu práce, jednak aktuálně. Informační systém ve škole i pro ostatní partnery (rodiče, veřejnost) je funkční.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 1990 (jmenovací dekret je ze dne 28. května 1990). Usnesením Rady MČ Praha 21 byl jmenován na základě konkurzu v listopadu 2003 a opětně potvrzen ve funkci v souvislosti s připojením mateřské školy. Tato skutečnost na něj kladla značné nároky ve všech oblastech řízení.

Do tvorby školního vzdělávacího programu, což je hlavním bodem plánu školy, je zapojena většina pedagogů. Byly mezi ně rozděleny vzdělávací oblasti a zodpovědnost. Jejich součinnost při vytváření učebních plánů, konzultace, soulad vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí Rámcového vzdělávacího programu (RVP) je organizována a zastřešena koordinátorkou, která patří k prvním iniciátorům změn. Snaha otevřít školu společnosti, nutnost zintenzivnění spolupráce mezi školou a rodinou, potřeba změn ve výchově a vzdělávání u pedagogů již před časem vedla ředitele k podpoře myšlenky zaměřit působení školy na osobnostně sociální výchovu. Koncepční záměr s vizí rozvoje školy je nazván *Pohodová škola, která vzdělává a baví*. Ve svém strategickém plánu a ve specifikaci úkolů se obrací na všechny účastníky a partnery: žáky, rodiče, zřizovatele, pedagogy i veřejnost. Škola je zapojena do projektu *TOŠ – trvalé obnovy školy*, který má za cíl pomoci školám dosáhnout změn ve výchově a vzdělávání. K prioritám v práci učitelů s žáky tak patří realizace kroků postupné proměny v rámci kurikulární reformy dle *15 hodnotících rysů dobré školy* (moderní pedagogika). Vlastní hodnocení v oblasti výchovy a vzdělávání se realizuje pouze příležitostně. Ředitel se v současné době účastní seminářů k tomuto tématu.

Výroční zprávy o činnosti školy obsahují rozsáhlé přílohy, pro rok 2003/2004 je součástí i hodnotící zpráva, která je převážně jen výčtem školních i mimoškolních akcí, soutěží a olympiád. Dílčí hodnocení některých oblastí je zaznamenáno v samostatných materiálech. Kritéria zřizovatele k hodnocení ředitele či školy nejsou známa.

Školská rada byla zřízena v lednu 2006, o úrovni spolupráce se zatím nelze vyjadřovat, jelikož proběhla pouze jedna schůzka. Za přínos pro práci školy považuje ředitel aktivitu zástupců z řad rodičů. Dosavadní spolupráce s rodiči – činnost neformálního klubu, pravidelné schůzky ředitele s reprezentanty rodičů každé třídy, pomoc třídním učitelům, informace pro rodiče na budově a schránky – byla školou vyhodnocena jako prospěšná.

V hodinách hospitovaných ředitelem spolu s inspekcí byla patrná snaha pedagogů realizovat některé koncepční záměry dané kurikulární reformou a rozvíjet některé z klíčových kompetencí i prostřednictvím týmové spolupráce. Pozitivem bylo vedení žáků k prezentaci vlastního názoru a rozvoji komunikativních dovedností, otevřenosti i sebevyjádření. Při pohospitačních pohovorech ředitel dal učitelům prostor k sebehodnocení. Zdůrazněním pozitiv u nich posiloval využívání moderních a netradičních trendů ve výuce, citlivě vystihl veškerá negativa s doporučením alternativních řešení.

Ředitel se soustavně zabývá personální situací ve škole. Jedenkrát ročně individuálně hovoří s pracovníky o vzájemných pracovních perspektivách a záměrech. Přes nejednoduchou situaci jediné školy v této odlehle městské části a objektivní problémy u jednotlivých pedagogů (mateřská dovolená, dlouhodobá nemoc, odchod za výrazně vyšším finančním ohodnocením do nepedagogické sféry) se řediteli daří vytvářet kvalitní personální podmínky. Odborná kvalifikovanost učitelů je téměř stoprocentní, což se odráží v úrovni činnosti školy.

Ředitel vytváří dostatečně široký prostor pro další vzdělávání pedagogů (DVPP), včetně získávání účelových financí od zřizovatele i od sponzorů. Přehledně nastavený systém rozděluje DVPP do tří kategorií - od potřeb školy (např. ICT, tvorba ŠVP, vysokoškolské studium výchovného poradenství, cizí jazyky, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - SVP), přes prohlubování znalostí v rámci odborné kvalifikace (např. kurzy PAU, kritického myšlení) až po kurzy dle zájmu učitelů.

Podpora osobnosti žáka je cíleně orientována zejména v oblasti péče o žáky se SVP, pro něž speciálně proškolení učitelé zpracovávají individuální vzdělávací plány. Péče o integrované žáky je velmi kvalitně zajištěna dobrou koordinací pedagogicko-psychologické poradny (PPP), školní psycholožky, speciálního pedagoga a asistenta pedagoga. Po dohodě s rodiči a na základě doporučení PPP jsou někteří žáci hodnoceni slovně. Přínosem je bezproblémová spolupráce s odborem péče o děti Městské části Praha 21. Nadaní žáci jsou motivováni individuálním přístupem a účastí v soutěžích, časté jsou jejich odchody na víceletá gymnázia.

Činnost výchovné poradkyně, podpořená aplikací moderních poznatků z absolvovaného specializačního studia, je účinná ve všech oblastech jejího působení. Pozitivní je také kooperace s žákovským parlamentem a s metodičkou primární prevence. Součástí Minimálního preventivního programu je bohatý plán akcí pro žáky, pořádaných Policií ČR, organizacemi DYNEX a TRIANGL. Za každý školní rok je jeho účinnost vyhodnocována.

Školní řád s platností od 1. září 2005 byl zpracován podle platných právních předpisů. Zveřejněn je na přístupném místě a rodiče i žáci s ním byli prokazatelně seznámeni.

Výstupní hodnocení žáků, kteří se hlásili k přijímacím zkouškám na střední školy, bylo vypracováno v souladu se školským zákonem. Při jeho tvorbě učitelé postupovali dle přesných pokynů vedení školy, jehož členové k tomuto tématu absolvovali speciální seminář.

Ředitel již řadu let věnuje významnou pozornost celkové rekonstrukci obou objektů a přilehlého okolí - sportoviště, zahrady. Ve většině učeben je nový nábytek, řada z nich má své odborné zaměření - žáci tak docházejí dle rozvrhu do příslušné odborné pracovny. Část sportovního areálu je zrekonstruována, část je zatím k výuce tělesné výchovy nezpůsobilá.

Personální podmínky, personální řízení a oblast podpory rozvoje osobnosti žáka jsou na standardní úrovni.

Hodnoticí stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005, čj. 30 708 /2004-21
2. Přerušení správního řízení žádosti Městské části Praha 21 o zařazení do rejstříku škol ze dne 10. října 2005, čj. 28 588/2005-21
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Rozvrh hodin ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
6. Školní řád pro školní rok 2005/2006 s účinností od 1. září 2006
7. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy za školní rok 2004/2005
8. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2003/2004
9. Podpůrné vzdělávací plány žáků a individuální plány žáků se SVP ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
10. Záznamy pedagogické rady za školní rok 2005/2006 k datu inspekce
11. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků k datu inspekce
12. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 28. 5. 1990 s účinností od 1. 6. 1990 rozhodnutím rady ONV v Praze 9
13. Usnesení č. 391 Rady MČ Praha 21 ze dne 26. 11. 2003 na základě konkurzu o potvrzení ředitele školy ve funkci
14. Učební plán pro školní rok 2005/2006
15. Vnitřní dokumenty školy (organizační schéma školy s pracovními náplněmi, koncept dlouhodobého rozvoje, přehled akcí DVPP, Minimální preventivní program) k datu inspekce

ZÁVĚR

Řízení školy je funkční, ředitel sestavil promyšlená pravidla vzdělávání pedagogických pracovníků, které orientuje na aktuální potřeby školy. Vytváří příznivé personální podmínky (vysoké procento odborné kvalifikovanosti pedagogů) pro realizaci nového pojetí výuky rozvíjením klíčových kompetencí a pro rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podporuje aktivitu i spolupráci učitelů zejména v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu. Soustavně zkvalitňuje materiálně-technické podmínky v obou školních budovách.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Pocová	J. Pocová v. r.
Člen týmu	Mgr. Jana Turečková	J. Turečková, v. r.

V Praze dne 20. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. 3. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Kurka	M. Kurka, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MČ Praha 21, Staroklánovická 260, Praha 9		ČŠI 122/06-01
Školská rada: ing. Michael Hartman, předseda, Masarykova ZŠ, Polesná 1690, 190 16 Praha –Újezd n/L		ČŠI 122/06-01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	-----	Připomínky nebyly podány.