



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-949/10-U

Název kontrolované osoby: **Základní škola Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace**

Sídlo: **417 61 Bystřany, Pražská 216**

IČO: **72 745 118**

Identifikátor: **600 084 604**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Marcelou Daničkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Bystřany**

Místo inspekční činnosti: **417 61 Bystřany, Pražská 216**

Termín inspekční činnosti: **8. – 11. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Disponuje kapacitou 270 míst pro žáky základní školy, 30 míst ve školní družině a 150 míst ve školní jídelně. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávali v devíti třídách 142 žáci. V posledních třech letech byl zaznamenán jejich

pokles (2008 - 153 žáci, 2009 - 143 žáci, 2010 - 141 žák podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). Zřizovatel povolil škole výjimku z počtu žáků. Vzhledem k nenaplněné kapacitě jsou přijímány všechny děti. Škola vytváří dobré podmínky především pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Rodiče těchto žáků této přednosti využívají, o čemž svědčí postupně vzrůstající počet integrovaných žáků na škole. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení s účinností od 25. 11. 2005.

V 1. - 4. a 6. - 9. ročníku jsou žáci vyučováni podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), žáci 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Činnost školní družiny se řídí vlastním vzdělávacím programem. Pozitivním výsledkem personální práce ředitelky školy je postupná obměna pedagogického sboru s dosažením maximální kvalifikovanosti pedagogů.

Rovněž se daří zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání žáků v oblasti materiálně-technického zázemí. Třídy byly vybaveny novým žakovským nábytkem a výkonnějším osvětlením. Žáci využívají k výuce polo odborné učebny, novou multimediální učebnu s interaktivní tabulí, žakovskou knihovnu s informačním centrem, učebnu výpočetní techniky s 13 počítači připojenými k internetu. Na 1. stupni jsou žákům ve třídách k dispozici počítače s výukovými programy. Do školní družiny byl zakoupen nový nábytek a variabilní policový systém na ukládání hraček a školních aktovek. Cílem vedení školy je modernizovat informační a komunikační technologie (dále ICT) s využitím finančních prostředků z evropských fondů. V současné době se dokončuje zateplení celé budovy, kterému předcházela výměna oken a oprava schodiště před školní budovou s vybudováním bezbariérového přístupu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola příkladným způsobem uplatnila zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Veřejnosti poskytla úplné informace o vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, plakátů na vývěsné tabuli v obci nebo osobní pozvánkou pro každého budoucího školáka. Vzhledem k tomu, že není naplněna kapacita školy, usiluje i zřizovatel o získávání žáků, např. peněžitým příspěvkem na pomůcky každého prvňáčka. Vedení školy využívá třídy s nižším počtem žáků jako motiv pro rodiče žáků, kteří potřebují individuální přístup a umožňuje přestup žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Škola pro tyto žáky, ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, tvoří individuální vzdělávací plány, navíc je vzdělávání žáků zkvalitňováno činností asistenta pedagoga. Prevence sociálně patologických jevů je dlouhodobě koncepčně plánována, rozpracována je v celoročním plánu a systematicky jsou plněny úkoly z oblasti protidrogové prevence, zdravé výživy, prevence kriminality a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence tvoří dobře sehraný tým v péči o žáky s výukovými a výchovnými problémy. Žákům je poskytována individuální pomoc při vyrovnávání rozdílů mezi školními vzdělávacími programy a vycházejícím žákům jsou podávány aktuální informace z oblasti profesní orientace. Čtvrtletně jsou sledováni žáci s riziky neprospěchu, kterým je v případě jejich zájmu poskytováno doučování, individuální přístup ve výuce apod. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáků informováni průběžně. Při projevech výchovných nebo prospěchových problémů jsou zváni k osobní návštěvě, při které je stanoven postup ke zmírnění nebo odstranění vzniklých negativních jevů.

ŠVP, zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), je v současné době stále ověřovacím materiálem, je

upravován na základě zkušeností pedagogických pracovníků. Po komparační analýze byly dopracovány některé oblasti (péče o žáky se SVP, učební plány, průřezová témata, hodnocení žáků, vlastní hodnocení školy).

Možnosti rozvoje osobnosti a zájmů žáků a upevňování jejich fyzické a duševní kondice jsou součástí ročního plánu. Tomu odpovídá vzdělávací nabídka vymezená v ŠVP a vhodně doplněna volitelnými předměty a zájmovými kroužky. Školní projekty jsou převážně zaměřeny na ekologickou výchovu. Předmět Environmentální výchova v 8. a 9. ročníku je v učebním plánu zařazen mezi povinné předměty. Vzdělávací strategie vymezené v ŠVP se škola snaží implementovat i v ročníku, kde se zatím vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

Cíle školy obsažené v koncepčních dokumentech navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR i Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Konkrétní rozpracování následuje v ročních a měsíčních plánech školy. Stanovené priority odpovídají cílům a zásadám vzdělávání vytyčených školským zákonem. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí ostatní pedagogičtí pracovníci. Studium dokumentace byly shledány rezervy v oblasti obsahu jednání pedagogických rad, kde chybějí informace o projednávání (schvalování) opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Není patrná ani analýza plnění cílů školy, i když dle sdělení ředitelky školy je na toto téma vedena diskuze pedagogů. Rozdělení kompetencí, pravomocí a úkolů je praktické, účelné. Na základě zjištění ČŠI přijímá ředitelka školy následná opatření.

Škola naplňuje učební plány, disponibilní hodiny jsou využity nejen k posílení vzdělávací oblasti *Člověk a příroda*, ale i dalších vzdělávacích oblastí. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Výuka probíhá ve vhodném prostředí a příjemné přátelské atmosféře. Uplatňované metody a formy výuky, stejně jako přístupy vyučujících k žákům nejsou zatím všemi pedagogy plně realizovány v souladu s požadavky ŠVP.

Struktura hodin na 1. stupni je promyšlená a vede k očekávanému výstupu, důraz je kladen na správné pracovní návyky. Žáci však nemají dostatečný prostor k utváření poznatků na základě samostatného uvažování. Vyučující občas zařazují skupinovou práci a jejím vyhodnocováním zpestřují výuku. Hodiny jsou prokládány pohybovými aktivitami a žáci jsou před každou novou činností vhodně motivováni. Žáci jsou průběžně hodnoceni a jsou vedeni k sebehodnocení, což prohlubuje zájem neustále se zdokonalovat. Učitelky uplatňují individuální přístup. Třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami, žákům jsou poskytovány ke snadnějšímu pochopení a zapamatování si daných jevů.

Na 2. stupni převládala frontální výuka, která neumožňovala ve větší míře rozvoj osobnosti každého žáka. Průběh hodin se omezoval na společný výklad a samostatnou práci žáků. Činnostní učení nebylo zaznamenáno. Průběh vyučování ovlivnila i nedostatečná rozmanitost didaktických pomůcek, které by byly vyučujícímu okamžitě k dispozici. Většinou bylo podceňováno průběžné upevňování probraného učiva a chybělo závěrečné shrnutí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení se téměř neobjevilo.

Škola se zaměřuje na podporu zvyšování čtenářské gramotnosti. Učitelé motivují žáky ke čtení formou společné četby. Ve škole dobře funguje žákovská knihovna, která je běžně využívána k výuce. Přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena učivem přírodovědných předmětů. Škola v rámci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty vede žáky k osobní zodpovědnosti za ochranu životního prostředí. Podporou osobnosti žáka a výchovou k toleranci je posilována též sociální gramotnost.

Škola vyhodnocuje prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období. Neúspěšnost žáků je nízká, v průběhu posledních tří let stabilní. Pro zjištění výsledků vzdělávání v hlavních předmětech škola používá vlastní srovnávací testy. Opatření ke zjištěným výsledkům na úrovni školy nejsou zaznamenávána. Úspěšnost žáků ve vědomostních

a sportovních soutěžích a při přijímacím řízení na střední školy je školou pravidelně sledována.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá v souladu s uvedenými učebními dokumenty. ŠVP, po odstranění věcných nedostatků, splňuje požadavky školského zákona a zásad RVP ZV.

V současné době na škole pracuje 13 pedagogických pracovníků a 8 provozních zaměstnanců. Deset učitelů splňuje odbornou kvalifikaci, tři dokončují studium na pedagogické fakultě. Vzhledem k počtu žáků někteří učitelé pracují na zkrácený úvazek. Vedení školy důsledně sleduje a vyhodnocuje pracovní vytížení pedagogických pracovníků, má nastavena jasná pravidla pro zastupování nepřítomných učitelů a proplácení suplovaných hodin. Začínající učitelé mají zajištěnu metodickou i odbornou pomoc ze strany určeného pedagoga a vedení školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a jeho prováděcích předpisů. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), kdy s ohledem na stav personálního zázemí a potřeb školy, každoročně plánuje aktivní účast všech pedagogů při vzdělávání. Aktivně spolupracuje se školskou radou, poskytuje jí informace o škole a dokumenty k projednání, případně ke schválení.

Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika škola pravidelně analyzuje, identifikuje rizikové zdroje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Dohled nad žáky je zajištěn nejen v době vyučování, ale i při akcích a vzdělávání organizovaném školou mimo školní budovu. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními pravidly v prvním týdnu každého školního roku a opakovaně o bezpečnosti poučováni před každou akcí (nové tiskopisy třídních knih tuto činnost dobře dokumentují).

Materiální a prostorové předpoklady základní školy umožňují realizaci ŠVP. Škola disponuje velmi dobrými prostorovými podmínkami. Kromě kmenových tříd a polooborných učeben škola vlastní dvě tělocvičny a školní hřiště, které vybavením a nedokonalým povrchem nevyhovuje potřebám školy. Vybavenost běžnými učebními pomůckami pro vzdělávání žáků je standardní. Nákup nových učebních pomůcek je podmíněn finančními možnostmi školy. Interiér školní budovy se vyznačuje čistotou a bohatou květinovou výzdobou. Škola měla v období let 2007 – 2009 odpovídající množství finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ostatní získané finanční prostředky ze strany zřizovatele a doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny) byly využity k činnostem podporujících rozvoj osobnosti žáka. Jiné finanční zdroje škola nemá.

Vlastní hodnocení školy vychází ze SWOT analýzy vytvořené na základě výsledků dotazníků zadaných vedením školy rodičům, žákům a pracovníkům školy. V hodnocení jsou obsažena opatření ke zkvalitnění zjištěného stavu. Vnitřní kontrolní systém je funkční. Veškerá zjištění z kontrol řeší vedení školy operativně a adresně.

Škola spolupracuje s rodiči, kteří jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní konzultace). Také mají možnost se prostřednictvím webových stránek seznamovat s novinkami a činnostmi školy. Jejich zapojování do školních akcí je vedením školy systematicky podporováno, ale zatím bez velkého úspěchu.

Spolupráce se zřizovatelem je na standardní úrovni, probíhá především na úrovni finančního a materiálního zajištění provozu školy. Škola spolupracuje s dalšími partnery, kteří přispívají ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání a obohacování vzdělávací nabídky. Tradiční je dobrá spolupráce při organizaci školních akcí s Městskou policií Teplice a Policií ČR. V oblasti problematiky sociálně patologických jevů je v úzkém kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. K posilování environmentálního vědomí žáků škola spolupracuje s ekologickým hnutím Tereza, hnutím Viana, aktivně se účastní ekologických programů *Les ve škole, škola v lese* a *Recyklohraní*. Partnerské vztahy přispívají k realizaci vzdělávacích programů, jsou pro školu přínosem.
Předpoklady školy ke vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Výuka probíhá v souladu se ŠVP, který po odstranění věcných nedostatků splňuje požadavky školského zákona a zásad RVP ZV.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá k realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pro učitele jsou vedením školy zajištěny dobré podmínky pro další vzdělávání, které probíhá v souladu s potřebami školy a zájmy pedagogů.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí, v jeho průběhu přijímá účinná opatření k zajištění bezpečnosti žáků.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj žákovy osobnosti se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. V průběhu vzdělávání se většina pedagogů snaží cíleně rozvíjet klíčové kompetence žáků a dosáhnout požadovaných výstupů podle ŠVP. Škola sleduje úspěšnost žáků, výsledky vzdělávání zjišťuje pouze svými evaluačními nástroji.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 24. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Popule, školní inspektor

Milan Popule v. r.

Mgr. Věra Konyová, školní inspektorka

Věra Konyová v. r.

Mgr. Blahoslava Pekařová, školní inspektorka

Blahoslava Pekařová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bystřanech dne 7. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Daníčková v. r.
ředitelka školy

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Bystřany, okres Teplice dne 24. 2. 2010 s účinností od 1. 3. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 38 434/05 – 21 ve věci návrhu na změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2006 s účinností od 20. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 3639/2007 – 21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování ředitelky Základní školy Bystřany, okres Teplice ze dne 25. 11. 2005 s účinností od 25. 11. 2005
5. Koncepce rozvoje školy na období 2008 – 2010 ze dne 4. 1. 2008
6. Školní řád Č. j. ZS 46/2010 ze dne 1. 9. 2010
7. Organizační řád Č. j. ZS 45/2010 ze dne 30. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Bystřany, Č. j. 252/2009 s platností od 1. 9. 2007
9. Plán činnosti školy na školní rok 2010 – 2011 ze dne 1. 9. 2010
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Vlastní hodnocení školy Č. j. ZS 60/2010 za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2010
13. Plán výchovného poradce na školní rok 2010/2011
14. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platné pro školní rok 2010/2011
15. Environmentální plán s účinností od 1. 9. 2010
16. Plán hospitačních a kontrolních činností vedení školy na školní rok 2010 – 2011 ze dne 1. 9. 2010
17. Plán ICT na období 2008 - 2010
18. Minimální preventivní program, školní rok 2010/2011 s účinností od 1. 9. 2010
19. Dokumentace k projektovým dnům ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
20. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
21. Kniha úrazů zavedená dne 2. 9. 1999
22. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2010/2011
24. Katalogové listy žáků platné pro školní rok 2010/2011
25. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2008 (ze dne 29. 9. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 3. 10. 2010)
26. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2008 (ze dne 29. 9. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 3. 10. 2010)
27. Dokumentace týkající se dotací na rozvojové projekty v letech 2007 – 2009
28. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavené: k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV v letech 2007, 2008, 2009
30. Přehledy čerpání finančních prostředků – analytika – ONIV za období 2007 až 2009

31. Přehled nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2007, 2008, 2009

32. Finanční vypořádání dotací za rok 2007, 2008, 2009

33. Čtvrtletní výkazy (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009

Zpracoval

V Lounech dne 24. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Popule v. r.
školní inspektor

Převzala

V Bystřanech dne 7. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Daníčková v. r.
ředitelka školy