



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Červený Újezd

Červený Újezd 30, 273 51 Unhošť

Identifikátor zařízení: 600 052 834

Termín konání orientační inspekce: 29. a 30. leden 2001

| | |
|-----------|----------------|
| Čj. | 024 23/01-1111 |
| Signatura | ob4au105 |

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Červený Újezd je jednotřídní předškolní zařízení. Jeho zřizovatelem a provozovatelem je Obec Červený Újezd. Mateřská škola hospodaří jako zálohovaná organizace.

Školský úřad zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 1. 2000. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

K docházce do mateřské školy jsou zapsány ve školním roce 2000/2001 celkem 23 děti, jejich průměrná docházka od září do prosince 2000 byla 17 dětí ve třídě. Kapacita mateřské školy 25 zapsaných dětí není v letošním školním roce zcela naplněna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Vzdělávací proces je realizován podle vlastních tematických plánů, pro jejichž tvorbu učitelky výběrově využívají platné časově tematické plány. Stanovené úkoly jsou v plánech diferencovány pro 2-3 věkové skupiny dětí. Obsah činností čerpá náměty z některých nových materiálů., např. Školka plná zábavy, Zdravá mateřská škola, Jaro, Léto, Podzim, Zima. Plány obsahují všechny výchovné složky, osobnostní rozvoj dětí je sledován.

Obsah zařazovaných činností většinou velmi dobře tematicky navazuje, nové poznatky jsou dětem předávány v logických souvislostech a převážně s respektem k didaktickým zásadám. Obě pedagogické pracovnice umějí vhodně výchovně využít všech vzniklých situací v průběhu dne k rozvoji vědomostní i citové složky osobnosti dětí.

Působení učitelek na děti je vhodně doplněno také některými nadstandardními aktivitami, např. plaveckou výukou, návštěvami divadelních představení, exkurzemi, pořádáním společných oslav a besídek s rodiči v mateřské škole i prezentací na veřejnosti v obci.

Plánování vzdělávací činnosti je vzhledem k podmínkám mateřské školy vhodné a postupně směřuje k naplňování přijatých koncepčních záměrů .

Úroveň v této oblasti je hodnocena spíše nadprůměrně.

Vzdělávací proces realizují 2 pedagogické pracovnice, z nichž pouze paní ředitelka je plně kvalifikovaná a zároveň splňuje podmínku pro výkon řídicí funkce (viz Příloha č. 2 k vyhlášce č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců). Absence odborného vzdělávání paní učitelky není překážkou v její výchovně vzdělávací činnosti s dětmi, neboť má přirozené předpoklady pro práci s předškolní skupinou dětí a je aktivní ve vlastním sebevzdělávání, které dovede prakticky uplatňovat. Souběžné působení učitelek v přímé výchovné činnosti (cca 5 hod. týdně) je využito k realizaci nadstandardních aktivit a také k zajištění péče o tělesně hendikepované dítě.

Vzdělávací proces je dobře a funkčně personálně zajištěn.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky pro všechny realizované činnosti (třída, herna, ložnice, sociální a hygienické zařízení). Třída a herna jsou funkčně vybaveny úložnými skřínkami na hračky a pomůcky, které jsou dětem převážně volně přístupné. Materiální vybavenost je vzhledem k potřebám dětí a vzdělávacího procesu výborná, hračky jsou postupně obměňovány, sortiment pomůcek a užitých materiálů je modernizován. Nové stoly a židle pro děti jsou kvalitní, ale je nutno normativně upravit jejich výšku vzhledem k věkově

smíšené skupině dětí. Funkčnost a účelnost prostorového uspořádání je velmi dobrá. Na výzdobě mateřské školy se spolupodílejí svými pracemi děti, estetika interiéru školy je podnětná. Čistota prostředí mateřské školy je udržována na vysoké úrovni. Režim dne zajišťuje vhodné střídání činností, vymezuje dostatečný prostor pro hru dětí, respektuje doporučené intervaly pro podávání stravy dětem. Pitný režim je zavedený. Učitelky vytvářejí v rámci vlastních možností a ve spolupráci s rodinou vhodné podmínky pro výraznou individuální péči o dítě, které je k docházce zařazeno na zkušební dobu.

Školní zahrada při mateřské škole je dobře vybavena pro hrové a pohybové vyžití dětí, vzrostlá zeleň umožňuje dlouhodobý pobyt. Ve spolupráci s místním zastupitelstvem je zahrada postupně vybavována a její zařízení opravováno.

Materiálně - technické podmínky mateřské školy jsou vynikající a umožňují všestranně realizovat všechny stanovené cíle.

Personální podmínky jsou zajištěny průměrně.

Psychohygienické podmínky velmi dobře působí na celkové klima mateřské školy, jejich úroveň je nadprůměrná.

Celkově jsou podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Ve sledovaných spontánních činnostech (ranní hry a činnosti podle volby dětí, pobyt dětí venku) využívaly děti funkčně hracích koutků, hraček a pomůcek ke hrám. Při výběru hraček uplatňovaly samostatnost a vlastní rozhodování. Skupina starších dětí ve hře prokázala schopnost spolupracovat a domlouvat se (viz stavby z různých stavebnic, námětová hra). Učitelky do her dětí vstupovaly minimálně a citlivě, podporovaly pozitivní vztahy mezi dětmi a výchovně využily některých situací k názornému působení na city a jednání dětí.

Při pobytu venku byl vhodně plněn vzdělávací a výchovný cíl (např. vlastnosti sněhu, pozorování a krmení ptactva, ohleduplnost dětí navzájem k sobě atd.). Zařazené činnosti velmi dobře podporovaly tělesný rozvoj dětí (bobování, výstup do mírného svahu).

Během všech činností byl výrazně uplatňován individuální přístup k dětem, požadavky na výkon dětí byly ve spontánních činnostech respektovány. Komunikace mezi dětmi navzájem byla přirozená, základní společenské a mravní návyky jsou v povědomí většiny dětí zafixovány a v praktickém jednání byly převážně uplatňovány.

Organizace, formy a metody činnosti ve sledovaných spontánních činnostech dětí jsou hodnoceny nadprůměrně.

Motivace a hodnocení dětí byly užity často a citlivě, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi byla ve spontánních činnostech podporována a podněcována, její úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Sledované spontánní činnosti jsou hodnoceny nadprůměrně.

Ve sledovaných organizovaně řízených činnostech (ranní cvičení, pracovní a výtvarná činnost, organizace stravování, hygieny a sebeobsluhy) pracovaly učitelky s dětmi podle plánu. Zařazené činnosti navazovaly tematicky na předchozí poznatky dětí a dále je upevňovaly. Organizační přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou řízeny učitelkami.

Pro tělovýchovné aktivity nebyl ve třídě organizačně vytvořen po celou dobu cvičení dostatečný prostor pro děti, zvolené pomůcky byly využity vhodně. Zařazené cviky byly vhodně motivovány říkadly či reprodukovanou hudbou, názor učitelek byl metodicky dobře využit. Při pracovní a výtvarné činnosti byla užita frontální činnost dětí, při které absentovala výraznější diferenciací požadavků na děti, prostor pro uplatnění vlastní fantazie dětí byl částečně omezený. Časová dotace pro dokončování činnosti byla dětem podle individuální potřeby poskytnuta, pocit uspokojení z dokončení činnosti zažily všechny děti.

Děti byly v řízených činnostech často pozitivně hodnoceny a povzbuzovány. Pedagogické pracovnice uměly vytvořit přítomným dětem příznivé a bezpečné prostředí, ve kterém projevovaly děti k učitelkám důvěru.

Obě učitelky s dětmi přirozeně komunikovaly, verbální projev paní učitelky však převažoval nad hovorem dětí. Ve všech činnostech spojených se stolováním, hygienou a sebeobsluhou dokázaly děti přiměřené zvládnutí pracovních, mravních a společenských návyků

Organizace, formy a metody činnosti ve sledovaných řízených činnostech dětí jsou hodnoceny průměrně.

Motivace a hodnocení dětí v řízených činnostech byly užity často a citlivě, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi byla v řízených činnostech podporována a podněcována částečně, její úroveň je hodnocena průměrně.

Sledované řízené činnosti jsou hodnoceny průměrně.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací a výchovná činnost je na základě výše uvedených zjištění celkově hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má vymezeny dlouhodobé koncepční cíle v oblasti vzdělávání a výchovy dětí. Konkrétní úkoly plnění těchto cílů jsou rozpracovány postupnými kroky v ročním plánu školy na školní rok 2000/2001. Prostředky a formy plnění jsou zvoleny vhodně, respektují specifika předškolního věku dětí, a promyšleně využívají vlastních podmínek i možností regionu k realizaci nabídky nadstandardních aktivit. Učitelky ověřují v praxi některé nové trendy z projektu Zdravá mateřská škola a usilují o úzkou spolupráci s rodiči dětí. Plán byl v kolektivu zaměstnanců projednán a přijat k realizaci.

Organizování

Provoz mateřské školy a školní jídelny je personálně dobře a funkčně zajištěn, pracovníci znají své pracovní povinnosti, které v rámci pracovní doby průběžně plní.

Další povinnosti jsou přiděleny, prokazatelně není doloženo projednání kompetencí zastupující učitelky. Přijatá a fungující struktura umožňuje paní ředitelce mateřskou školu účinně řídit.

Vnitřní řád mateřské školy je veřejným dokumentem, obsahuje správné a pro rodiče potřebné informace o podmínkách fungování školy a o jejím poslání. Uvádí povinnosti rodičů, nikoliv jejich práva (např. ve vztahu k vlastním dětem a mateřské škole), po formální stránce je vnitřní řád z tohoto důvodu nevyvážený.

Povinná dokumentace je paní ředitelkou vedena v rozsahu § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Evidence dětí a personální dokumentace zaměstnanců jsou vedeny řádně, aktuální údaje jsou doplněny. Dokumentace je přehledně uspořádána a funkčně zajištěna před neoprávněnými osobami. Kniha úrazů je dokladována. Další školní a třídní dokumentace je vedena podle potřeby (viz výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá).

Vnitřní informační systém mateřské školy vychází z dobře fungujících pracovních vztahů mezi provozními a pedagogickými pracovníci a využívá početně malého kolektivu k častěji volené formě individuálního přenosu informací. Zásadní úkoly a problémy jsou předmětem jednání celého kolektivu při poradách. Obsah porad je převážně funkčně diferencován na projednávání provozních nebo pedagogických úkolů. Předávané informace jsou správné, aktuální a jasně formulované. O jednáních jsou dokladovány stručné záznamy obsahující většinou závěry a doporučení. V mateřské škole je k dispozici kvalitně zásobená pedagogická knihovna, praktické využívání odborných metodických materiálů v práci s dětmi je zřejmé.

Pro rodiče jsou „dveře mateřské školy otevřené“. Každodenní individuální kontakty učitelek s rodiči jsou využívány k jejich průběžnému informování o jednání, chování a celkovém vývoji dětí. Zařazované schůzky a další akce, při kterých mohou rodiče sledovat výsledky práce dětí a učitelek (např. besídky a oslavy v mateřské škole, veřejná vystoupení a prezentace dětí v obci) informují nejen o dětech, ale zároveň budují velmi dobrou pozici mateřské školy v obci.

Vedení a motivování pracovníků

Paní ředitelka uplatňuje demokratický přístup k zaměstnancům a má vytvořený vlastní styl vedení a motivace lidí. Je schopna inovovat přístupy k řízení a dovede pružně reagovat na nové podněty v oblasti řízení školy a vzdělávacího procesu. O vlastní sebevzdělávání má aktivní zájem. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala funkční hodnotící kritéria a využívá je.

Metodická pomoc nekvalifikované paní učitelce je na základě vyhodnocování výsledků hospitační činnosti poskytována. Ze strany paní učitelky je evidentní zájem na vlastním sebevzdělávání (viz návštěva vybraných seminářů v PC Praha, studium dostupné literatury a její využití v praxi) a uplatňování poctivého přístupu k přípravě na pedagogickou činnost s dětmi.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost paní ředitelky je zajištěna komplexně, vztahuje se ke kontrole provozu mateřské školy a školní jídelny, tak i ke vzdělávací činnosti. Kontrolní zjištění jsou se zaměstnanci projednávána, výsledky kontrol jsou většinou obsaženy v závěrech nebo doporučeních, stručné záznamy z kontrolní činnosti jsou dokladovány.

Hospitační činnost je podle zpracovaného plánu zaměřena převážně na dílčí úkoly z oblasti rozvoje osobnosti dětí, které podmiňují naplňování koncepčních záměrů školy. Analýza zjištěného stavu však není cíleně k přijaté koncepci vztahována, sebereflexe v této oblasti není efektivní. Průběžnou kontrolou a hospitační činností plní paní ředitelka spolehlivě vedení paní učitelky.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je promyšlené, obsahuje dlouhodobé i krátkodobé úkoly, jejichž rozpracování je účelně zaměřeno na všechny součásti fungování mateřské školy. Plánování je vzhledem k velikosti zařízení funkční, úkoly jsou splnitelné.

V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv, úroveň je nadprůměrná..

Organizační uspořádání mateřské školy a její součásti - školní jídelny je zajištěno funkčně a spolehlivě. Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy fungují průběžně, aktuálně a efektivně. Bohaté informační zdroje jsou v mateřské účelně využity.

Úroveň v této oblasti je na základě zjištěných pozitiv hodnocena nadprůměrně.

Systém vedení a motivování lidí je v mateřské škole účinný, metodická pomoc paní ředitelky se pozitivně projevuje v aktuální úrovni vzdělávací a výchovné činnosti paní učitelky.

V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.

Kontrolní systém v práci ředitelky školy je funkčně v praxi využíván, jeho účinnost je převážně efektivní. Dílčí nedostatky byly zjištěny v analyzování efektivity naplňování přijaté dlouhodobé koncepce školy.

V oblasti kontroly byla zjištěna pozitiva i dílčí negativa, úroveň systému je hodnocena jako průměrná.

Celková úroveň kvality řízení je velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Paní ředitelka je podrobně informována o přidělení finančních prostředků ŠÚ Praha-západ i o všech úpravách v průběhu finančního roku. V rámci rozpočtu finanční prostředky vynakládá průběžně a efektivně.

Finanční rozpočet z OÚ Červený Újezd paní ředitelka v přesné výši nezná, o vydávání finančních prostředků průběžně s provozovatelem jedná. Při sestavování rozpočtu přihlíží OÚ Červený Újezd k potřebám mateřské školy a podle možností jí vychází vstříc.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Doklad o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - ŠÚ Praha-západ, čj. 3064/99/Va
- Doklad OHS Praha-západ k hygienické kapacitě mateřské školy (rok 2000)
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2000
- Podkladová inspekční dokumentace
- Výjimka ředitelky mateřské školy z počtu zapsaných dětí
- Rozhodnutí OÚ Červený Újezd o přijetí dětí do mateřské školy
- Dlouhodobá koncepce mateřské školy a Hlavní úkoly školního roku 2000/2001
- Plány výchovně vzdělávací činnosti
- Organizační struktura školy (provoz, vnitřní řád, pracovní doba a rozpis povinností zaměstnanců, režim dne, hodnotící kritéria)
- Plán řízení a kontroly
- Záznamy z jednání poradních orgánů školy
- Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy

- Evidence dětí, personální dokumentace, rozpis finančních prostředků (ŠÚ Praha-západ), pokladní kniha
- Kniha úrazů, Požární kniha.

ZÁVĚR

Jednotřídní mateřská škola Červený Újezd, okres Praha-západ naplňuje poslání předškolního zařízení. Vzdělávací proces pedagogické pracovnice realizují v souladu s přijatým koncepčním záměrem, pod promyšleným a cíleným vedením paní ředitelkou. Aktuální podmínky mateřské školy jsou všestranně velmi dobré, v oblasti materiálně-technické převažuje výrazný pozitivní trend.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené paní ředitelce prostřednictvím ŠÚ Praha-západ a OÚ Červený Újezd jsou vynakládány v souladu s výchovně vzdělávacími záměry a ve prospěch dětí.

Celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 13. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 2. 2001

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Alena Lišková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

| | |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|-------------------------|---|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Praha-západ, referát školství | 2001-03-13 | 024 50/01-1111 |
| Zřizovatel: OÚ Červený Újezd | 2001-03-13 | 024 49/01-1111 |

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány |
| | - | |

