



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

2. základní škola Štětí, Školní 559, okres Litoměřice

411 08 Štětí, Školní 559

Identifikátor školy: 600 165 973

Zřizovatel: Město Štětí, Mírové náměstí 163

Školský úřad Litoměřice, Na Valech 525

Termín konání orientační inspekce: 25. a 27. duben, 2. květen 2000

Čj.	066 338/00-5020
Signatura	of2ct104

ÚVOD

Úplnou základní školu s právní subjektivitou navštěvuje 470 žáků (kapacita 562 žáků) v 19 třídách. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola (čj. 16 847/96-2). Škola sdružuje školní družinu, školní jídelna, která je v areálu, není součástí školy. V tomto školním roce zajišťuje škola výuku i na odloučeném pracovišti Chcebuz (14 žáků v jedné třídě 1. - 3. ročníku). Změny v počtu žáků jsou v průběhu školního roku minimální.

V rámci orientační inspekce ČŠI sledovala kvalitu vzdělávání v předmětu český jazyk a kvalitu řízení školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Časová dotace ve všech ročnících je v souladu s učebním plánem. V plánování výuky a v plnění osnov shledala ČŠI některé nedostatky. Gramatické a většinou i slohové učivo mají učitelé na 1. stupni rozpracováno v časově tematických plánech, ve čtení a literární výchově se řídí používanou čítankou. Kontrolu plnění osnov této složky jazyka ztěžuje skutečnost, že zápisy v třídních knihách jsou málo vypovídající, kontrolu plnění osnov literatury na 2. stupni ztěžuje rovněž forma zápisu v některých třídních knihách, kde je uveden pouze autor, případně název interpretované ukázky. Totéž platí pro kontrolu plnění osnov v psaní ve čtvrtých a pátých třídách, kde se probrané učivo nezapisuje do třídních knih vůbec. V pátém ročníku se v mluvnici probírá učivo nad rámec osnov příslušného ročníku, což potvrdila kontrola zápisů v třídních knihách v tomto i předchozím školním roce, neboť vyučující postupují podle staršího vydání učebnice českého jazyka. I učitelé 2. stupně zpracovali tematické plány, dílčí nedostatky zjistila ČŠI v plánování učiva literatury (9. ročník).

V navštívených hodinách odpovídal obsah učiva požadavkům osnov, hodiny byly připravené (včetně tabule na 1. stupni), stanovený cíl hodiny byl (s jedinou výjimkou na 1. stupni) splněn.

Personální zajištění výuky na 1. stupni je vynikající, neboť všechny učitelky splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Rovněž na 2. stupni zajišťují výuku kvalifikovaní učitelé, přesto je část hodin českého jazyka (25 %) odučena neodborně, i když odborně způsobilí češtináři zajišťují část úvazku neodborně.

Používané učebnice na 1. stupni jsou většinou staršího data, pracovní sešit a další procvičovací materiály mají zpravidla k dispozici jen učitelky, které si v případě potřeby vypomáhají kopírováním. Vybavení kabinetu je starší, ve třídách se pomůcky k výuce českého jazyka vyskytují jen sporadicky. Na 2. stupni je postupně obnovován fond učebnic (v současnosti je již ve škole ucelená řada pro 6. - 8. ročník). K dispozici je dále školní knihovna, řada dalších materiálů, Pravidel českého pravopisu a dalších jazykových příruček. Využívána je i místní knihovna.

Esteticky pěkně upravené třídy, společné prostory i nejbližší okolí školy poskytují žákům příjemné pracovní prostředí, mnohé učebny 1. stupně ovšem nevyhovují prostorově, vysoké počty žáků ve třídách neumožňují žákům volný pohyb po třídě. Všechny učitelky na 1. stupni předcházely únavě žáků zařazováním relaxace nebo změnou činnosti. Menší pozornost byla věnována v hodinách dodržování psychohygieny psaní, k nešvarům patřilo přetahování hodin do přestávek.

Naprostá většina hodin byla dobře organizačně i metodicky připravena, učitelé řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny, vyučovací čas byl využit účelně. Hodiny měly tradiční stavbu s převahou hromadných forem práce. Zdařilé hodiny na 2. stupni byly postaveny na domácí

přípravě žáků. Probírání nové látky nebo dalšímu procvičování předcházelo společné opakování na začátku hodiny, v závěru pak byla zpravidla zařazena samostatná práce. Méně prostoru dostávali žáci pro aktivní učení, diferencovaný přístup uplatňují učitelky na 1. stupni v písemných projevech žáků s vývojovou poruchou učení, a to i v hodnocení výsledku práce těchto žáků. Mimořádnou pozornost věnují všechny učitelky 1. stupně grafické úpravě žákovských sešitů, žáci ovšem nejsou důsledně vedeni ke korekci vlastních chyb, v nižších ročnících nepíší opravy vůbec, ve vyšších formou prostého opisování izolovaných slov opravují hlavně diktáty. Ve všech sledovaných hodinách byla výuka věcně správná.

Učitelé využívali vstupní motivaci, při procvičování pravopisných jevů poskytovali žákům zpětnou vazbu, průběžně ověřovali pochopení učiva. Méně času zbylo v závěru hodin na celkové shrnutí a utřídění nových poznatků a na sebehodnocení žáků.

Přístup vyučujících k žákům byl vstřícný a laskavý, zejména v nižších ročnících měli žáci dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvíjení komunikativních dovedností, rovněž v hodinách slohu a literatury na 2. stupni měli žáci dostatek prostoru pro komunikaci s učitelem i mezi sebou. Ve třídách panovala přátelská atmosféra.

Žáci mají zažitě pracovní návyky, v hodinách respektovali dohodnutá pravidla jednání, byli aktivní a projevovali k výuce pozitivní vztah.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výuka českého jazyka probíhá podle schválených učebních dokumentů, určité rezervy jsou v plánování učiva. Velmi dobré jsou materiální a vynikající personální podmínky výuky. Při organizaci výuky převažuje hromadná výuka, v mnohých hodinách scházely prostor pro zhodnocení, případně sebehodnocení. Kladně hodnotí ČŠI výuku z hlediska interakce a komunikace.

Výuka na 1. stupni je celkově hodnocena jako dobrá, na 2. stupni jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Při koncepční práci vychází ředitel školy (ŘŠ) z analýzy místních podmínek, spolupracuje se zřizovatelem (ŘŠ členem zastupitelstva) a s rodiči. Cílem je dobře vybavená škola, která umožní kvalitní realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Dochází tak k postupné modernizaci školní budovy (v plánu je přístavba žákovských šaten). Důraz je kladen též na modernizaci učebních pomůcek. Roční plán školy odpovídá tomuto záměru.

Pro plánování výuky je ve škole k dispozici počítačový program. Dotace hodin odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Učební osnovy učitelé rozpracovali do časově tematických plánů. Namátkovou kontrolou těchto plánů byly zjištěny určité rezervy v plánování učiva v předmětu český jazyk (viz předchozí kapitola) a v předmětu dějepis (v 9. ročníku nezařazeno učivo 2. poloviny 20. století). ŘŠ přijal bezprostředně opatření k nápravě těchto zjištění. Nabídka volitelných předmětů odpovídá vzdělávacímu programu, v této oblasti se plánovitě zlepšují podmínky (cvičná kuchyňka, školní pozemek, počítačová učebna). Ze zájmových útvarů nabízí škola žákům 2. a 3. ročníků angličtinu, ostatní zájmové aktivity zajišťuje pro žáky školy místní DDM.

Plány pro integrované žáky (celkem 22) jsou zpracovány.

Kompetence pracovníků jsou stanoveny organizačním řádem (zástupce ŘŠ řídí a kontroluje oblast provozní), struktura odpovídá velikosti školy. Metodické orgány ve škole ustanoveny nejsou, existují však odpovědní učitelé jednotlivých předmětů, svoje poznatky předávají na pedagogických radách i neformálně. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům v plánování učiva je

zřejmé, že tento stav není ideální. Přístup k informacím mají zaměstnanci školy i žáci zajištěn, k dispozici je schránka důvěry. Velmi dobrá je spolupráce s rodiči, samostatnou činnost vyvíjí Unie rodičů, na její jednání je pravidelně zván ředitel školy. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Velmi dobrá je prezentace školy na veřejnosti, je pořádána celá řada akcí pro rodiče i veřejnost. Široká je účast žáků v předmětových olympiádách a sportovních soutěžích, žáci školy dosáhli řady úspěchů na okresní, regionální i republikové úrovni.

Školní řád (platný od 1. ledna 1995) obsahuje údaje stanovené vyhláškou o základní škole, minimální prostor je zde věnován právům žáků a ochraně zdraví. Rovněž pokyn čj. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních zde není plnohodnotně zapracován.

Škola vede povinnou dokumentaci podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na dobré úrovni, opatření pro odstranění drobných nedostatků ve vedení katalogových listů některých tříd byla bylo přijato v průběhu inspekce.

Rozhodnutí ředitele školy jsou formulována jasně, formální zpracování odpovídá příslušným právním normám.

Pro vedení a motivování pracovníků je vytvořen otevřený systém, ve které mohou zaměstnanci uplatnit svoji individualitu. Jsou stanovena kritéria hodnocení, která jsou známa (součást kolektivní smlouvy) a v praxi dodržována. Odměňování je diferencované, hodnocení probíhá dvakrát ročně. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro oblast sebevzdělávání a zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků školy, kteří využívají vzdělávacích akcí pořádaných Střediskem informací a vzdělávání v Litoměřicích. Kvalifikovanost pedagogického sboru je na vynikající úrovni, všichni učitelé jsou odborně i pedagogicky způsobilí pro výuku na základní škole. Snahou ŘŠ je využívat odbornost učitelů v maximálně možné míře. Prostřednictvím zřizovatele může škola potřebným učitelům nabídnout byt.

Kontrolní systém postihuje celou oblast řízení školy a jejich součástí. Je zpracován plán kontrolní činnosti. Kontrola pedagogické činnosti je prováděna formou hospitací. Výsledky kontrol jsou s učiteli projednány, hospitační záznamy mají velmi dobrou úroveň. ŘŠ má velmi dobrý přehled o zaměstnancích školy (a to i z hlediska vývoje).

Pro hodnocení kvality vyučování zadává ŘŠ vlastní test z českého jazyka a matematiky v 1., 3. a 5. ročníku.

Nástroje řízení školy odpovídají zaměření, velikosti a postavení školy. V oblasti plánování jsou určité rezervy v konkrétních vyučovacích předmětech. Tyto rezervy souvisejí s neexistencí metodických orgánů ve škole, organizační struktura však umožňuje účinné řízení školy. Velmi dobře se prezentuje škola na veřejnosti. V oblasti vedení a motivování pracovníků a v kontrolní činnosti převažují pozitivní zjištění.

Kvalitu řízení hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů
- výroční zpráva školy 1998/99
- tematické plány jednotlivých předmětů
- dokumenty ředitele školy z oblasti řízení a kontroly
- hospitační záznamy

ZÁVĚR

ČŠI hodnotí výuku českého jazyka ve škole celkově jako velmi dobrou. V řízení školy převažují pozitivní zjištění, určité rezervy jsou v oblasti a plánování.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neúčelné využití finančních prostředků, které škola získala ze státního rozpočtu. Další finanční prostředky získala škola od sponzorů, sdružení rodičů i vlastní aktivitou.

Celkově hodnotí ČŠI školu ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Miroslav Hyška

.....

.

Člen týmu

Marta Dolinská

.....

.

V Ústí nad Labem dne 12. května 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. května 2000

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Václav Pištora

.....

..

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-05-31	066 373/00-5020
Zřizovatel	2000-05-31	066 374/00-5020
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nedoručeny