



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-906/19-M

Název	Církevní dětský domov Emanuel, Stará Ves
Sídlo	č. p. 204, 750 02 Stará Ves
E-mail	reditel@cddemanuel.cz
IČ	70941165
Identifikátor	650007786
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jan Tomiga
Zřizovatel	Arcibiskupství olomoucké
Místo inspekční činnosti	č. p. 204, 750 02 Stará Ves č. p. 47, 750 02 Stará Ves
Termín inspekční činnosti	19. a 21. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Církevní dětský domov Emanuel, Stará Ves (dále „zařízení“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova (dále „DD“), a to na dvou pracovištích v obci. Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je celkem 16. K datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 10 dětí ve dvou rodinných skupinách. Jejich věková skladba se aktuálně pohybuje v rozmezí od 5 do 19 let. Do mateřské školy dochází jedno dítě, v základních školách v obci a jejím okolí plní povinnou školní docházku sedm dětí, střední školu navštěvuje jedno dítě a rovněž je v zařízení umístěno jedno dítě na základě smlouvy do ukončení přípravy na budoucí povolání, které nyní úspěšně ukončilo střední vzdělání maturitní zkouškou. Z celkového počtu bylo evidováno pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stravování dětí probíhá v rámci rodinných skupin, neboť zařízení nemá vlastní školní jídelnu ani výdejnu. Ve dnech školního vyučování dochází děti na obědy ve školách, které navštěvují.

Aktuální informace o činnosti zařízení pro veřejnost jsou zveřejněny na jejich webových stránkách (www.cddemanuel.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

V plánu rozvoje zařízení je kladen důraz zejména na komplexní přípravu dětí k budoucímu samostatnému životu. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) obsahuje všechny povinné údaje. Stanovený cíl (např. úcta, respekt, názorová snášenlivost mezi všemi dětmi a rozvoj potřebných kompetencí) se zařízení daří postupně realizovat a úspěšně naplňovat ve spolupráci se zřizovatelem, všemi zaměstnanci zařízení, v návaznosti na ŠVP a v závislosti na individuálních předpokladech a schopnostech dětí. Řízení subjektu, tj. plánování, organizaci a vytváření podmínek pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi, zajišťuje ředitel v součinnosti se všemi zaměstnanci zařízení. Účinnému řízení napomáhá promyšlený a funkční systém kontrol a hospitací. Ředitel zařízení provádí pravidelné neformální hodnocení všech svých pracovníků, které jim poskytuje efektivní zpětnou vazbu o kvalitě své práce. K hodnocení úrovně poskytované péče přispívají i zavedené pravidelné supervize vedené externím pracovníkem. Pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí přispívá důsledné a jednotné dodržování nastavených pravidel u všech, kteří realizují stanovené cíle zařízení při každodenních činnostech. K účinnému řízení přispívá také každodenní osobní setkávání pedagogických pracovníků s ředitelem a vzájemné informování o chování dětí a jejich výsledcích. Jednání pedagogické rady jsou konstruktivní, zahrnují podrobné informace o dětech a jsou přijímána konkrétní opatření ke zjištěným nedostatkům v oblasti výchovy i vzdělávání.

Osobní dokumentace dětí je vedena v požadovaném rozsahu v písemné i elektronické podobě. Pro každé dítě zpracovávají pedagogové Program rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), který je cíleně zaměřen na oblast výchovy i vzdělávání. Denní záznamy o dětech vedou vychovatelé v elektronické knize denních hlášení. Vnitřní řád je přehledně zpracovaný, srozumitelný jak pro děti, tak pro osoby zodpovědné za výchovu. Roční plán rozpracovává dlouhodobé cíle, ze kterých jsou dále vytvářeny týdenní programy výchovně vzdělávacích činností a harmonogramy konkrétních úkolů. Do plánů se promítají také cíle jednotlivých dětí stanovených v PROD. Na formulování pravidel společného soužití a týdenních programů činností se mají možnost podílet i děti společně s vychovateli.

Ředitel dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a doporučení k jejich zařazování do rodinných skupin a vytváří vhodné předpoklady pro společné umístování sourozenců, ať už na ložnicích, nebo v rodinné skupině, čímž umožňuje rozvoj sourozeneckých vztahů. Rodinné skupiny jsou tvořeny dětmi různého věku, což odpovídá skladbě běžných rodin a vytváří přirozené prostředí pro vzájemnou komunikaci a spolupráci.

Vzdělávání a výchovu dětí zabezpečuje v zařízení celkem 8 pedagogických pracovníků, z toho 6 vychovatelů (včetně ředitele) a 2 asistenti pedagoga. Podmínky pedagogické kvalifikace nesplňují dvě vychovatelky. Ředitel zařízení přijal opatření k zajištění optimálního odborného složení pedagogického týmu a přijal na pozici vychovatele muže, což bude mít příznivý dopad především pro výchovu chlapců. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována odpovídající a účinná podpora zejména ze strany ředitele.

Ředitel má zpracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Počet realizovaných seminářů však není pro školní rok dostatečný, příležitostí pro další vývoj zařízení je zvýšit počet a odborné zaměření dalšího vzdělávání pro všechny pedagogické pracovníky. Nové poznatky a zkušenosti by vytvořily vhodné předpoklady pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Od poslední inspekční činnosti se vedení zařízení nadále daří udržovat a zlepšovat dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnosti. Ložnice dětí jsou vkusně zařízené a vyzdobené, připomínají dětské pokoje v běžné rodině. Každé dítě má svůj vlastní soukromý prostor pro uložení věcí s možností jejich uzamknutí. Obývací pokoje jsou účelně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Prostory jednotlivých rodinných skupin působí upraveně. Příjemné a podnětné prostředí obou rodinných skupin napomáhá příznivé atmosféře v zařízení.

Pro svoji činnost využívá zařízení přilehlou zahradu kolem objektu, která není pro volnočasové aktivity příliš vybavená, ale zařízení využívá obecní hřiště s moderními herními prvky. Vybavení pro sportovní činnosti je na velmi dobré úrovni, děti ho využívají v rámci výchovně vzdělávacích činností (např. jízdní kola, lyže, kolečkové brusle).

Zařízení seznamuje děti s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a se zásadami bezpečného chování a možnými riziky, se kterými se mohou děti setkat v zařízení, jeho okolí a při činnostech mimo dětský domov. Děti stvrzují bezpečnostní poučení svým podpisem. Při fyzické prohlídce zařízení, kde se děti pohybují, nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany jejich zdraví zjištěny žádné nedostatky.

Stravování v DD je organizováno formou samostatného vaření v rodinných skupinách jako součást výchovně vzdělávacího procesu a přípravy na samostatný život. Dětem se poskytuje strava v rozsahu snídaně, dopolední svačiny, odpolední svačiny, večeře a starším dětem je poskytována i druhá večeře. Obědy mají děti v době vyučování ve školách, o víkendech si je připravují ve spolupráci s pedagogy. Jídelníčky připravují vychovatelé nebo asistenti pedagoga společně se staršími dětmi. Nákupy potravin zajišťují pracovníci zařízení také společně s dětmi. Vedení DD dbá na dodržování zásad pestrosti a vyváženosti stravy. Dětem je v zařízení zajištěn celodenní pitný režim.

Zařízení hospodaří s finančními prostředky přidělenými především ze státního rozpočtu. Vedení DD je velmi aktivní ve vyhledávání dalších možností ke zkvalitňování materiálních podmínek pro uskutečňování výchovně vzdělávacích programů pro děti, sponzorské dary tvoří významnou položku v rozpočtu. Budova DD je ve vlastnictví Charity, obnovu a rekonstrukci majetku provádí zařízení z dotací vlastníka objektu a také z vlastních zdrojů.

Standardní finanční předpoklady umožňují rozvíjet činnost zařízení a realizovat deklarované vzdělávací záměry.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z nastavené organizace dne vycházel denní režim v rodinných skupinách, který respektoval psychohygienické i didaktické zásady. Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP bylo v průběhu inspekce sledováno a hodnoceno v rodinných skupinách a napříč realizovanými činnostmi, které probíhaly v návaznosti na týdenní programy. Tyto programy byly uspořádány tak, aby odpovídaly a zároveň vyhovovaly individuálním potřebám i aktuálnímu složení rodinných skupin, možnostem i věku dětí a jejich dennímu režimu. Pedagogičtí pracovníci zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy, a na jejich základě připravovali výchovné a vzdělávací programy, do kterých je aktivně zapojovali. Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Hospitační činnost byla zaměřena na sledování realizovaných aktivit v rodinných skupinách zejména v odpoledních a podvečerních hodinách. Převažovaly odpočinkové a zájmové aktivity dětí, příprava na vyučování a režimové činnosti. Vhodně byla zařazena logopedická péče dětem s vadami řeči, zajištěná kvalifikovanou logopedkou. Výchovně vzdělávací činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Děti se aktivně podílely na estetizaci ložnic a společných prostor zařízení. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi a vzájemnou spoluprací, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. Vychovatelé vedli děti k samostatnosti, oceňovali jejich zájem a snahu. Respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich nadání i aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci. Vychovatelé podporovali soudržnost rodinných skupin, v průběhu inspekční činnosti ve sledovaných programech převažovaly dovednostně praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. V průběhu pozorovaných činností panovala mezi všemi aktéry vzdělávání velmi příjemná atmosféra blízká pobytu v běžné rodině se všemi obvyklými aktivitami. Běžnou a účelnou metodou používanou pedagogickými pracovníky byl společný rozhovor, který napomáhal dětem zvládat pochopení různých situací, důsledků a korekci jednání s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu; nespolupracující chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno.

V rámci pravidelné denní přípravy na vyučování byly u dětí navštěvujících základní školy podporovány a rozvíjeny zejména kompetence k učení a řešení problémů. Při jejich školní přípravě vychovatelé zařazovali individuální i skupinové formy práce, ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh, pomáhali jim a povzbuzovali je pochvalou. Především mladším dětem byla věnována individuální péče, děti byly vedeny ke vzájemné pomoci a spolupráci. U všech aktivit vychovatelé děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých. Byly směřovány k tomu, aby se domluvily a shodly na konkrétních činnostech,

kteře cíleně vedly zejména k rozvoji jejich sociálních kompetencí. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky. V rámci pravidelně prováděných činností při stolování a hygieně, zařazených přirozeně do výchovně vzdělávacích činností, byly děti cílenými pobídkami motivovány ke správné živosprávě a ke zdravému životnímu stylu. Jejich potřebné návyky byly na dobré úrovni, prováděny byly s různou mírou samostatnosti.

Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek, konkrétní podobu a jejich četnost upravuje vnitřní řád. Děti mohou denně odcházet na vycházky po dohodě s vychovateli a dle plnění svých povinností. Vychovatelé posuzují vzhledem k věku a schopnostem dítěte možnost jejich samostatných vycházek. Zařízení aktivně podporuje hostitelskou péči pro děti, která je účelná, s pozitivním dopadem na jejich vývoj.

Vzdělávání dětí vhodně doplňují např. jednodenní i vícedenní výlety, prázdninové pobyty, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy a další všestranně zaměřené aktivity s cílem podpory občanských kompetencí. Rozvoj individuálních zájmů dětí umožňuje také podpora aktivní účasti a jejich zapojení do zájmových kroužků a útvarů organizovaných především základními školami a dalšími participujícími institucemi. Významná je spolupráce s partnerskými firmami, které pro děti organizují různé kulturní a sportovní akce, zajišťují dárky pro děti dle jejich přání a umožňují realizaci zájmových činností a brigád.

Nastavení pozitivních vztahů mezi pracovníky a dětmi, a podpora dobrých vztahů mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky je prioritou zařízení. Zaměstnanci a děti spoluvytvářejí svým chováním a jednáním atmosféru pohody a klidného prostředí. Děti jsou nenásilnou formou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel, což se projevuje v jejich slušném chování vůči sobě navzájem, vychovatelům a ostatním dospělým osobám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. V adaptační fázi je dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Při vyhodnocování působení výchovných strategií vychovatelé spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. K odstranění možných výchovných, případně vzdělávacích problémů, zařízení následně přijímá účinná opatření. Účinnost výchovného působení pedagogických pracovníků na děti, včetně výsledků vzdělávání dětí ve školách, které navštěvují, jsou průběžně projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho věku, stavu, osobnosti i diagnózy. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na jednotlivé složky výchovy, na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů a vedení mladších dětí staršími. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. V rámci rodinných skupin probíhá neformální verbální vyhodnocení denních a týdenních činností, aktuálních aktivit a naplňování individuálních cílů dětí dle PROD. Systém hodnocení umožňuje pravidelně sledovat psychosomatický, sociální a emocionální stav dětí a jejich vývoj i individuální výsledky. Cíle, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů s ohledem na jejich individuální potřeby. Hodnocení PROD je vychovateli prováděno pravidelně, dítě je s hodnocením seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem si stanoví další reálné úkoly pro nadcházející období. Záznamy

o plnění deklarovaných cílů dokladují provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Preventivní aktivity vycházejí ze zpracovaného Minimálního preventivního programu. Důraz je kladen zejména na podporu zdravého životního stylu, smysluplného využívání volného času dětí, osvojení sociálního chování, zvýšení jejich odolnosti vůči rizikovému chování, vedení dětí ke správnému sebehodnocení tak, aby byly schopny určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Tyto cíle se daří zařízení úspěšně naplňovat. Při řešení negativních jevů zařízení úzce spolupracuje např. s dětským psychologem či psychiatrem, se školami, školskými poradenskými zařízeními nebo s dětským diagnostickým ústavem. Projevy rizikového chování dětí byly zaznamenány jen ojediněle. Záznamy dokládají přijímání příslušných opatření při výskytu negativního chování, především osobní pohovor s dítětem. Za prokázaná porušení povinností vymezených vnitřním řádem využívá zařízení možnosti udělení záporného opatření ve výchově. K posílení motivační složky výchovy by bylo účelné využívat častěji kladná opatření ve výchově. Útěky dětí ze zařízení nebyly zaznamenány, což je výsledek kvalitní péče o ně ze strany všech zaměstnanců. Dopad realizovaných preventivních aktivit je průběžně sledován a vyhodnocován. Preventivní práce je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu, pozitivně se prolíná jednotlivými činnostmi zařízení, přičemž probíhá plánovitě a systematicky. Děti jsou podporovány v aktivním výběru střední školy a budoucího povolání při zohlednění jejich vzdělávacích schopností a možností. Jejich názory na výběr školy i obor jsou pedagogickými pracovníky respektovány a zohledňovány. Starší děti jsou cíleně zapojovány do projektů zaměřených na budoucí samostatný život. Zařízení má možnost v případě potřeby využívat tzv. tréninkový byt v Přerově. V současné době ho nevyužívá, a to z toho důvodu, že aktuálně nemá vhodné dítě pro samostatné bydlení. Nabídla ho tedy k využití zletilé nezaopatřené osobě, která ukončila pobyt v DD.

Kapesné je dětem vypláceno v maximální stanovené výši v souladu s příslušným právním předpisem. Kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD včetně srážek z kapesného, které ale vychovatelé neuplatňují. Děti jsou vychovateli cíleně vedeny k nakládání a hospodaření s penězi, čímž je u nich dostatečně podporována finanční gramotnost.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. Již při příchodu dítěte do DD a v průběhu adaptace vykazují děti dobré výsledky ve vzdělávání a vzhledem k systematické přípravě na vyučování podporované vychovateli jde také u většiny dětí o zlepšení jejich školního prospěchu. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány prostřednictvím písemných, telefonických nebo osobních kontaktů. V rámci profesní přípravy se děti seznamují s regionálními firmami a různými profesemi, některé si práci aktivně vyhledávají a docházejí na brigády. Průběžně je jim zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Před odchodem ze zařízení je těmto osobám poskytována poradenská, materiální a finanční pomoc, která jim dopomáhá k zajištění nového bydlení a zaměstnání. Někteří se však do zařízení i po jejich odchodu rádi a často vrací, a to převážně z důvodu návštěvy svých sourozenců nebo se přijdou pochlubit svými úspěchy či novou rodinou, anebo si jen přijdou pro radu či nabídnutou pomoc.

Zařízení aktivně podporuje kontakt se zákonnými zástupci, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami, které jsou ve vztahu k dětem. Pokud navštíví rodina dětí v DD, je vždy

ze strany zařízení iniciována spolupráce s rodinou a blízkým okolím dítěte. Vzhledem k tomu, že většina osob odpovědných za výchovu upřednostňuje telefonický kontakt, snaží se pracovníci zařízení alespoň touto formou poskytnout rodině informace o jejich dítěti. Vedení DD se také aktivně zajímá o chování dítěte v průběhu dovolenek, případně o další problémy v rodině, které by mohly mít na dítě vliv. Zpravidla ředitel zařízení se účastní případových konferencí (kulatých stolů) pořádaných orgány sociálně právní ochrany dětí.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Na podzim roku 2016 došlo k rozšíření dětského domova o jednu rodinnou skupinu, která byla zřízená v prostorách bývalé fary.
- Zařízení si i nadále udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání a poskytovaných služeb.
- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání a denní péči o děti. Došlo k vybavení nové rodinné skupiny, k obnově výmalby prostor dětského domova, realizovala se částečná výměna spotřebičů v kuchyňce apod.
- Zařízení má možnost využívat v případě potřeby tzv. tréninkový byt.

Silné stránky

- Účelná podpora a motivace ke vzdělávání, zejména v přípravě na vyučování, s cílem úspěšného ukončení studia a přípravy na budoucí povolání.
- Zařízení se daří vytvářet příjemnou a téměř rodinnou atmosféru, komunikace zaměstnanců s dětmi je vstřícná a respektuje jejich individuální potřeby.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků a věcných darů na činnost a provoz zařízení zejména formou sponzorských příspěvků.
- Esteticky a vkusně upravené prostory rodinných skupin navozující rodinné prostředí.
- Pestrá nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit podporuje smysluplné využívání volného času dětí s ohledem na jejich budoucí samostatný život.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá angažovanost pedagogických pracovníků při jejich dalším vzdělávání.
- Omezené udělování opatření ve výchově jako výchovného a zejména motivačního nástroje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více zapojit pedagogy do jejich dalšího vzdělávání a využívat získaných zkušeností ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Četněji využívat výchovná opatření ve výchově k pozitivní motivaci dětí, případně jako výchovný prostředek k posílení jejich kázně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Církevní dětský domov Emanuel, Stará Ves, čj. 325/2006, ze dne 27. 2. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 5. 2019
3. Jmenovací dekret (ředitel školské právnické osoby), čj. 325/2006, ze dne 27. 2. 2006 včetně dodatku jmenovacího dekretu o změně adresy trvalého bydliště ředitele, čj. 3911/2016, ze dne 27. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Na konci vesnice, ale na začátku života“, s platností od 1. 10. 2016
5. Vnitřní řád Církevního dětského domova Emanuel, Stará Ves, s platností od 1. 3. 2019
6. Koncepce rozvoje Církevního dětského domova Emanuel, Stará Ves, ze dne 30. 4. 2014
7. Vlastní hodnocení Církevního dětského domova Emanuel, Stará Ves, ze dne 31. 12. 2016
8. Výroční zpráva o činnosti, školní rok 2017/2018
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Provozní deník rodinných skupin (elektronický), školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Týdenní plány činností, školní rok 2018/2019
12. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
14. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (písemná verze)
15. Evidenční stav dětí platný k termínu inspekční činnosti
16. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
17. Programy rozvoje osobnosti dětí na školní rok 2018/2019 (10krát)
18. Smlouva o poskytnutí plného přímého zaopatření po skončení výkonu ústavní výchovy do ukončení přípravy na budoucí povolání (1krát)

19. Minimální preventivní program Církevního dětského domova Emanuel, Stará Ves, pro školní rok 2018/2019
20. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018
21. Kniha úředních návštěv vedená od 21. 7. 2017 k termínu inspekční činnosti
22. Kniha ostatních návštěv vedená k termínu inspekční činnosti
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
24. Účast pracovníků na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rok 2018
25. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
26. Kniha školních úrazů, školní rok 2018/2019
27. Doklady pro zhodnocení finančních podmínek zařízení
28. Vyjádření k žádosti o stanovisko – stravování v dětských domovech, čj. MSMT-26958/2014-2, ze dne 9. 6. 2014
29. Inspekční zpráva, čj.ČŠIM-225/16-M, ze dne 26. 2. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 3. 7. 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Tomiga, ředitel školského zařízení

Mgr. Jan Tomiga v. r.

Ve Staré Vsi 29. 7. 2019