



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-697/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Chlumany, okres Prachatice
Sídlo	Chlumany 60, 384 22 Vlachovo Březí
E-mail právnické osoby	ms.chlumany@seznam.cz
IČ	70989966
Identifikátor	600062643
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Chromá
Zřizovatel	obec Chlumany
Místo/místa inspekční činnosti	Chlumany 60, 384 22 Vlachovo Březí
Termín inspekční činnosti	28. 11. 2016 – 29. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Chlumany, okres Prachatice (dále jen „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo k docházce zapsáno celkem 24 dětí, včetně dvou dětí mladších tří let. Jednotřídní mateřská škola se profiluje v ekologické oblasti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou zpracovány reálně a daří se je postupně uskutečňovat. Organizační struktura právního subjektu je funkční, pracovnice mají jasně vymezené povinnosti. Kontrolní činnost ředitelky jim poskytuje potřebnou zpětnou vazbu. Povinná dokumentace školy a školní vzdělávací program jsou vedeny v souladu s požadavky školského zákona.

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice, ředitelka školy a učitelka. Ředitelka má mnohaletou pedagogickou a řídicí praxi v oboru, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Učitelka má odpovídající odbornou kvalifikaci. Aktivní účast učitelek v dalším vzdělávání podporuje jejich profesní rozvoj a přispívá ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Společně s jednou nepedagogickou pracovnící tvoří dobře spolupracující tým, vytváří zdravé školní klima a usilují o dobré jméno školy na veřejnosti.

Škola má pro svoji činnost dobré materiální podmínky, nabízí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Ředitelka sleduje novinky a trendy v oblasti didaktiky předškolního vzdělávání, vybavila školu moderními učebními pomůckami, metodickými materiály a odbornou literaturou. Chybí však potřebné zázemí (kancelář) pro práci ředitelky i místo pro jednání s rodiči a veřejností, dále šatna pro personál a úložné prostory včetně místa pro archiv. Školní zahrada byla v době od poslední inspekční činnosti nově vybavena herními prvky a poskytuje dětem odpovídající prostředí pro hry i pohybové vyžití. Škola se odpovídajícím způsobem věnuje zajištění bezpečného prostředí a prevenci rizik.

Škola zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců školy ve školní jídelně. Dětem je podávána strava třikrát denně, tj. oběd, přesnídávka a svačinka. Skladba jídel na jídelních lístcích odpovídá výživovým normám. Pro děti je zajištěn po celý den pitný režim. Vzhledem k tomu, že rodiče neprojevíli o dietní stravování zájem, není poskytováno. Provoz školní jídelny stanovila škola ve vnitřní směrnici. Dohled nad dětmi při konzumaci jídel zajišťovali pracovníci školy.

Hlavní zdroje financování výdajů školy tvoří je dotace ze státního rozpočtu (určené na výdaje na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT) a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Vlastní zdroje představovaly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, které byly využity pro potřeby školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu pokryly ve sledovaném období její potřeby a byly využity ve prospěch vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavními cíli školního vzdělávacího programu jsou všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich samostatnosti a zdravého sebevědomí. Školní vzdělávací program doplňují programy zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů, prevenci dětských úrazů nebo program podporující zdravý životní styl. S těmito programy byli seznámeni také zákonní zástupci dětí. Předškolní vzdělávání průběžně doplňují aktivity s kulturním a poznávacím zaměřením

(exkurze, výlety, divadelní představení, besedy, vzdělávací programy). Škola má optimální podmínky k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Využívány jsou místní přírodní podmínky, přínosná je pravidelná spolupráce s ekologickým centrem, které ve škole uvádí edukativní programy. Obohacující jsou pro děti setkání s místními chovateli, myslivcem a rybářem, dále návštěvy obecní bylinkové a květinové zahrady i dančí obory. Děti jsou přiměřeně věku vedeny k základním ekologickým postojům. Ze studia dokumentace a hospitační činnosti je patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hospitační činnost se uskutečnila během spontánních a řízených činností i pobytu venku. Během spontánních činností děti využívaly bohatou nabídku kvalitních hraček, her a stavebnic. Uplatňovaly svoje představy, procvičovaly si jemnou motoriku a manipulační dovednosti. Námětové hry rozvíjely v dobře zařízených herních koutcích. Děti mají možnost využít také edukativní počítačové programy. Vzájemně mezi sebou přirozeně komunikovaly a spolupracovaly s vrstevníky i učitelkami. Ve třídě panovala tvořivá atmosféra. Patrné bylo dodržování pravidel vzájemného soužití mezi dětmi různého věku i upevňování základních společenských norem chování, což se vstřícným přístupem učitelek vytvářelo pozitivní klima. Prosociální citění dětí je podporováno i zavedeným rituálem oslav narozenin. V průběhu řízených činností byly zvoleny vhodné metody a formy práce s ohledem k věku dětí a vzdělávacím cílům. Prožitkové učení a učení hrou doplněné zajímavými učebními pomůckami a tvořivou dramatikou zcela upoutaly zájem dětí. Rozvíjeno bylo především smyslové vnímání, citová výchova a seznamování s tradicemi. Dále činnosti hudební, zpěv, rytmizace, opakování říkadel, básní vztahujících se k danému tématu. Vhodným způsobem byla zařazena preventivní logopedická chvilka. Pohybové činnosti jsou organizovány denně, avšak menší prostory třídy značně limitují jejich realizaci, kvalitu a účinnost cvičení.

Hodnocení dětí probíhalo během všech činností skupinově nebo individuálně a mělo povzbuzující charakter. Méně často se vyskytovalo vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Účinná individuální podpora byla poskytována všem dětem, které ji potřebovaly, zejména dětem mladším tří let a dětem s odkladem povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v letošním školním roce ve škole nejsou evidovány. Vycházka do vzdálenějšího okolí školy byla dobře organizačně vedená. Učitelky motivovaly děti k pozorování přírody, zvířat a okolí obce. Ty měly také prostor k volnému pohybu. Jejich bezpečnost byla dobře zajištěna. V působení učitelek bylo patrné uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání. Znalosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich věku i požadavkům stanoveným rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací pokroky dětí a jejich individuální osobnostní rozvoj jsou průběžně sledovány. Závěry jsou podle potřeby s rodiči projednávány. Dílčí týdenní hodnocení vzdělávání probíhá pravidelně. Celkové hodnocení výsledků předškolního vzdělávání je prováděno, avšak chybí jejich srovnání s očekávanými výstupy rámcového vzdělávacího programu a následné využití zjištěných poznatků pro zkvalitnění vzdělávání.

Přípravě na vstup dětí do základní školy se škola věnuje především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Soustřeďuje se zvláště na rozvoj komunikativních dovedností, samostatnosti, grafomotorických cvičení, nácvik správného držení psacího náčiní. Rozvíjeny jsou jednotlivé funkční gramotnosti a elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro budoucí vzdělávání. V tomto školním roce je evidován jeden odklad povinné školní docházky z celkového počtu 9 předškolních dětí. Patříčná pozornost je věnována logopedické prevenci, dlouhodobě dobře funguje spolupráce s klinikou

logopedkou. Oblast primárně preventivních aktivit školy je zabezpečena, aktuálně nevznikla potřeba tyto jevy řešit.

Velmi dobrá spolupráce se uskutečňuje se základní školou ve Vlachově Březí, mateřskou školou Lažiště a Vlachovo Březí. Základní škola pravidelně organizuje pro budoucí žáky několikaměsíční podpůrný program jako přípravu pro vstup do 1. třídy. Přínosná spolupráce se uskutečňuje se základní uměleckou školou při výběru talentovaných dětí. Škola úzce velmi dobře spolupracuje s rodiči dětí, ti jsou pravidelně informováni o životě školy v individuálních rozhovorech, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i webových stránkách. Mají možnost vyjádřit své připomínky a náměty formou ankety. Rodiče se účastní společných akcí pořádaných ve škole i v obci, organizovány jsou osvětové aktivity a tvořivé dílny. Výborná spolupráce je rozvinuta se zřizovatelem. Škola se přípravou kulturních vystoupení pro veřejnost zapojuje do dění v obci. Děti jsou tak postupně vedeny k sounáležitosti se životem obce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekční činnosti se výrazně zkvalitnilo vybavení učebními pomůckami. Zcela nově byla kompletně zařízena školní zahrada, což celkově pozitivně přispívá k podpoře pohybových a herních aktivit i organizaci vzdělávání venku.
- Vzhledem ke vzrůstajícímu zájmu rodičů o umístění dětí do mateřské školy byla k 1. 7. 2014 navýšena kapacita školy.
- Škola aktualizovala školní vzdělávací program a obohatila jej o doplňkové a preventivní programy, které přispívají k efektivnímu vzdělávání.

Silné stránky

- Vybavení moderními učebními pomůckami zkvalitňuje průběh předškolního vzdělávání.
- Dobře spolupracující pracovní tým vytváří zdravé klima školy a dobré prosociální vztahy.
- Aktivní účast pedagogických pracovníků v dalším vzdělávání a uplatňování získaných poznatků v praxi pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky

- Rezervy jsou v celkovém hodnocení výsledků vzdělávání dle očekávaných výstupů rámcového vzdělávacího programu a jeho využití pro zkvalitnění vzdělávání.
- Omezené prostorové podmínky třídy snižují možnosti pro realizaci pohybových činností i jejich účinnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na celkové hodnocení výsledků vzdělávání a jejich využití pro zkvalitnění vzdělávání.
- Pohybové aktivity organizovat vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám tak, aby byly v rámci možností co nejúčinnější (cvičení např. diferencovat po skupinách).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 17. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 36362/2014/OSMT/2 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje s účinností od 1. 7. 2014
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Chlumany ze dne 1. 8. 2012, v pracovním poměru na dobu určitou 6 let do 31. 7. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“ čj. 1/2014 platný ve školním roce 2016/2017
5. Školní řád, platný od 1. 9. 2016
6. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
7. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2016 do data inspekční činnosti
8. Organizační řád, platný od 31. 8. 2014
9. Třídní vzdělávací program – školní rok 2016/2017
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
11. Plán kontrol a hospitací
12. Hodnocení mateřské školy – školní rok 2015/2016
13. Individuální záznamy o dětech
14. Dokumentace školy vztahující se ke školnímu stravování
15. Dokumentace školy vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví
16. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické oblasti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 19. prosince 2016

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Chromá, ředitelka školy

Marie Chromá v. r.

V Chlumanech 2. ledna 2017