



**Č E S K Á R E P U B L I K A**  
**Č E S K Á Š K O L N Í I N S P E K C E**

**Oblastní pracoviště**  
**České Budějovice**

---

**Inspekční zpráva**

**Gymnázium Vodňany**

**Bavorovská 1046, 389 01 Vodňany**

**Identifikátor školy: 600 008 746**

**Termín konání komplexní inspekce: 17. - 19. duben 2001**

<b>Čj.</b>	071 874/01-2053
<b>Signatura</b>	kg6du101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Město Vodňany jako zřizovatel vydalo pro Gymnázium Vodňany v souladu s § 13, 14 a 36 zákona č. 367/1990 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a podle § 14 odst. 6 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, dne 2. března 2000 novou zřizovací listinu s účinností od 3. března 2000. Gymnázium je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Vodňany na dobu neurčitou a právnickou osobou, která může svým jménem nabývat práv a povinností daných zřizovací listinou. Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 17732/96-60-04 ze dne 25.6.1996 bylo gymnázium zařazeno do sítě škol.

Gymnázium spravuje a hospodaří s majetkem, který je stanoven uzavřenými smlouvami o převodu majetku k 31. srpnu 1999 a o výpůjčce k 1. lednu 2000 mezi zřizovatelem a gymnáziem. Pro zajištění potřeb výchovně vzdělávacího procesu gymnázia je se zřizovatelem uzavřená smlouva o výpůjčce na bezplatné užívání "Pavilonu D" na dobu určitou a to do 31.12. 2015. Na tuto smlouvu o výpůjčce navazuje smlouva o vzájemných vztazích a společném užívání školního areálu a komplexu budov se Základní školou, Bavorovská 1046/II Vodňany. V ní jsou zakotveny zásady společného využívání sbírek učebních pomůcek, zajišťování úklidu společně užívaných prostor apod.

Stanovená kapacita gymnázia je 175 žáků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Hospitováno bylo v šesti vyučovacích hodinách. Týdenní časová dotace předmětu je v souladu s příslušnými učebními plány. Velmi vhodně je v posledním ročníku zařazen dvouhodinový literární seminář, který dává učitelům a žákům prostor pro závěrečnou systemizaci učiva v souvislosti s maturitní zkouškou. Vyučující mají zpracované tematické plány s časovým rozvržením učiva pro všechny složky předmětu, průběžně je vyhodnocují a aktualizují. Výukové cíle ve sledovaných hodinách byly tematicky odpovídající, náročností přiměřené věku žáků, ve většině hodin byly přizpůsobeny aktuálnímu stavu třídy.

Výuku zajišťují čtyři učitelky s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jedna z nich je dlouhodobě nemocná, její tři třídy převzaly kolegyně a zastupující učitelka.

Výuka probíhá v kmenových třídách, které se škole postupně daří vybavovat didaktickou technikou. Většinou byly upravené, doplněné výtvarnými pracemi žáků a tvořily podnětné pracovní prostředí. Z didaktického hlediska však zvláště ve třídách nižších ročníků osmiletého studia chybějí nástěnné a jiné názorné pomůcky zaměřené k výuce předmětu. To zvyšuje nároky na přípravu a organizaci hodin, neboť vše potřebné si vyučující nebo žáci do hodin přinášejí. Pro učitele je k dispozici běžná didaktická technika, kopírovací přístroj a dostatek doplňkové literatury. Škola zařazuje do svých aktivit pravidelné návštěvy městské knihovny a několika divadelních či filmových představení za školní rok. Tím významně obohacuje výuku literatury a pozitivně podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Zařazení předmětu do rozvrhu hodin a rozvržení jeho jednotlivých složek odpovídá psychohygienickým zásadám. Stavba sledovaných hodin byla převážně tradiční, probíhaly většinou v odpovídajícím tempu. Z hlediska členění hodin často chybělo úvodní seznámení s průběhem hodiny, popř. jeho motivační využití, a závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků v hodině. Vyučující dbaly na vhodné osvětlení a větrání tříd. Pouze v malé míře se objevilo cílené zařazení činností s relaxačními prvky.

Sledované hodiny byly vedeny s velmi dobrou odbornou erudicí a zájmem o předmět, cíle hodin se dařilo plnit, z didaktického hlediska byly na různé úrovni. Vedle tvořivé výuky, ve které učitelka dokázala využít celý rejstřík metod a forem práce, byly i hodiny tradiční s pouze frontálně řízenými činnostmi s malou podporou aktivního učení žáků. Výborná byla práce učitelky v tercii, která volila formy práce založené zejména na názornosti a konkrétním prožitku, vedla žáky ke kultivovanému vyjadřování, k samostatnosti i schopnosti pracovat v týmu a ke vzájemnému hodnocení. Pozitivním rysem literárního vyučování byla systematická práce s textem, při které vyučující vedly žáky k pochopení obsahu a formy literárního díla, k osvojení praktických dovedností a ke schopnosti vidět autora v rámci literárního celku. Při výuce jazyka postupovaly vyučující cíleně, logicky, s důrazem na správné uspořádání učiva v souvislosti s maturitní zkouškou, dařilo se jim nenásilně a účelně spojovat složky předmětu.

Projev vyučujících byl většinou kultivovaný, vyjadřovaly se jasně a zřetelně. Vzájemná komunikace mezi nimi a žáky probíhala zpravidla na základě dohodnutých pravidel, na partnerské úrovni, se vzájemnou důvěrou a respektem. Většinou vyučujících se dařilo rozvíjet komunikativní dovednosti žáků, vést je k vytváření a formulaci vlastních názorů, které přijímaly s tolerancí a se snahou zapojit co nejvíce žáků.

***Kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Společenskovědní předměty**

Hospitovány byly předměty občanská výchova a základy společenských věd. Časové dotace sledovaných předmětů vycházejí z učebních plánů osmiletého a dobíhajícího sedmiletého studijního cyklu. Tematické plány s časovým rozvržením učiva, vypracované vyučujícími, obsahují tematické okruhy dané učebními osnovami. Činnost předmětové komise je zaměřena na plánování a koordinaci výuky společenskovědních předmětů. Seminář k předmětu základy společenských věd nebyl vypsán, je nahrazován konzultacemi s vyučující předmětu.

Všichni vyučující společenskovědních předmětů splňují požadované podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Výuka probíhá v standardním způsobem zařízených kmenových učebnách s vkusnou výzdobou, které odpovídají požadovaným psychohygienickým zásadám. Vyučující mají k dispozici běžné didaktické pomůcky, odborné publikace, naučné slovníky, doplňkovou literaturu a vhodně vybrané kopírované materiály. Žáci používají učebnice, schválené MŠMT ČR.

Použité metody výuky byly různé. Vedle metody výkladu doplňované řízeným rozhovorem byly zařazeny pestřejší formy výuky, například práce žáků ve skupinách, zaměřená na řešení zadaných úkolů s právní problematikou. Žáci vyhodnocením poskytnutých informací dospěli vlastní cestou k závěru. Při výuce formou semináře žáci samostatně pracovali s odbornou literaturou k probíranému tématu.

V průběhu vyučovacích hodin byli žáci vhodným způsobem motivováni aktualizací učiva, učitelé dbali na organické začlenění vyučovacích a výchovných cílů. Při průběžné aktivizaci řešením konkrétních úkolů a při prověřování znalostí žáků převládalo zaměření na pochopení širších souvislostí a jejich aplikaci. Hodnocení znalostí bylo objektivní a zdůvodněné. Atmosféra hodin se vyznačovala vzájemným respektem, otevřeností a vzhledem ke zvoleným metodám výuky i přiměřenou aktivitou žáků. Žáci měli dostatek prostoru pro diskusi a vlastní názory.

***Výuka společenskovědních předmětů je na velmi dobré úrovni***

### **Matematika, chemie**

Týdenní hodinové dotace jsou v souladu se vzdělávacím plánem osmiletého studijního cyklu. Žáci maturitního ročníku mají možnost navštěvovat matematický kroužek. Chemie je vyučována v základní hodinové dotaci, cvičení z chemie není zařazeno ani v jednom ročníku. Učitelé mají zpracované rámcové tematické plány, učivo jednotlivých ročníků na sebe navazuje. Laboratorní cvičení z chemie jsou zařazována průběžně po celý školní rok. Výukové cíle ve sledovaných hodinách byly tematicky odpovídající, náročností však v některých případech odpovídaly základní škole.

Výuku zajišťují učitelé s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí. Pro výuku matematiky mají k dispozici vhodné učebnice, běžné pomůcky a didaktickou techniku, zatím málo jsou využívány výukové počítačové programy. Žáci používají vhodné učebnice. Výuka chemie probíhá převážně v kmenových třídách. Vlastní odbornou učebnu ani kabinet gymnázium nemá, pro laboratorní práce a některé další hodiny využívá vybavení základní školy. Z toho důvodu je značně omezená možnost zařazovat v hodinách demonstrační, případně frontální žákovské pokusy. Stavba hodin a zvolené metody a formy práce převážně odpovídaly věku žáků.

Hospitované hodiny měly rozdílnou úroveň. Struktura hodin matematiky byla promyšlená, učitelky zařazovaly takové metody a formy práce, které žáky aktivizovaly, průběžně opakovaly starší látku a při výkladu nového učiva na ni navazovaly. Při výkladu byli žáci poměrně aktivní, měli dostatek prostoru k diskusi a k vyslovení vlastního názoru. Dobře se uplatňovala práce s chybou. Výklad v hodinách chemie byl věcně správný, učitel vhodně navazoval na znalosti žáků z biologie. Látka byla však převážně předávána bez většího přiblížení, zcela chyběly pomůcky i odborná literatura.

Klasifikace žáků v hodinách matematiky i jejich písemných prací byla objektivní a zdůvodněná. Hodnocení ústního zkoušení v chemii učitel nezdůvodnil ani nesdělil ostatním žákům, písemné práce byly klasifikovány objektivně. Motivace žáků byla účinnější v hodinách matematiky. Vyučující přistupovali k žákům převážně vstřícně, podle potřeby jim pomáhali, měli přirozenou autoritu. Rozvíjet komunikativní dovednosti žáků se lépe dařilo v hodinách matematiky.

***Výuka matematiky je celkově na velmi dobré úrovni, výuka chemie je na průměrné úrovni. Jako ještě vyhovující jsou hodnoceny materiální podmínky pro výuku chemie.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry jsou obsaženy v Programu rozvoje gymnázia do r. 2004. Pro školní rok 2000/2001 je vypracován plán práce školy. Plán obsahuje vedle dlouhodobých úkolů celkovou organizaci školního roku včetně termínů porad a všech plánovaných akcí. Plán je zpracován za účasti všech pracovníků školy. Součástí plánu práce je plán řízení a kontrol všech úseků činnosti školy. Činnost v jednotlivých měsících vychází z celoročního plánu a je konkretizována nebo doplňována podle aktuálních potřeb. Všechny úkoly jsou termínovány, jmenovitě jsou uvedeni pracovníci zodpovídající za realizaci jednotlivých akcí. Rodiče jsou s plánem práce seznámeni na začátku školního roku. Pozornost je věnována spolupráci s rodiči a veřejností, byla zřízena Rada školy. Gymnázium má rovněž zpracovanou Finanční rozvahu pro rok 2000,

podle které byly čerpány přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Výuka probíhá v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol. Všechny třídy gymnázia se řídí generalizovaným učebním plánem gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schváleným MŠMT ČR dne 5. května 1999, čj. 20 594/99-22 s platností od 1. září 1999.

Ve vzdělávací koncepci je kladen důraz na zkvalitnění výuky jazyků a informatiky. Podle zájmu žáků jsou nabízeny volitelné předměty a konzultace. Žáci jsou vedeni k využívání informačních zdrojů, práci s informacemi a jejich praktické použití v komunikaci, včetně komunikace v cizích jazycích. Škola je členem Asociace debatních klubů kde se žáci v debatní lize učí diskutovat, argumentovat a obhajovat svůj názor. Žáci jsou rovněž vedeni k pochopení důležitosti a významu celoživotního vzdělávání. Jsou motivováni k výběru studia oborů, po jejichž absolvování najdou uplatnění na trhu práce. K tomu slouží besedy s vysokoškolskými studenty, bývalými žáky školy. Významná je i spolupráce s Hydrologickým ústavem ve Vodňanech.

Žákům se specifickými poruchami učení je věnována individuální péče. Je součástí plánů vyučujících jednotlivých předmětů a třídních učitelů a je rovněž vypracován systém hodnocení těchto žáků. Péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení vychází z Pokynu MŠMT ČR čj. 23 472/92-21.

## **Organizování**

Statutárním orgánem gymnázia je ředitelka jmenovaná do funkce zřizovatelem na základě usnesení Městské rady s účinností od 1. 9. 1998 na základě výsledků konkursního řízení. Delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky a pracovní náplně je stanoveno v organizačním a pracovním řádu školy. Oba dokumenty obsahují ustanovení o povinnostech, odpovědnosti a právech pracovníků a žáků. Část pro žáky obsahuje povinnosti i práva žáků. Ustanovení o právech žáků jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Přehledná organizační struktura umožňuje účinné a efektivní řízení školy. Povinná dokumentace je řádně vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, sestaveného v souladu s § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Ředitelka spolupracuje s Radou školy, zřízenou v roce 1998 a jako host se zúčastňuje jednání komise pro výchovu a vzdělávání v zastupitelstvu města. Poradní orgány vedení školy tvoří vedoucí předmětových komisí, podílející se na plánování a organizaci výuky, dále Nadační fond gymnázia Vodňany a žakovský parlament. Vyučující se scházejí na pravidelných pedagogických radách, provozních poradách a na jednáních předmětových komisí. Žáci jsou průběžně informováni třídními učiteli a pomocí informačních nástěnek. Rodiče jsou informováni běžnými způsoby (na třídních schůzkách, zápisy v žakovských knížkách a studentských průkazech, nebo při osobním jednání s učiteli ve škole). Zástupci rodičů jsou informováni na jednáních Rady školy a případné náměty a připomínky rodičů jsou ředitelkou akceptovány.

Škola se na veřejnosti prezentuje prostřednictvím místního a regionálního tisku, rozhlasu, účastí žáků v Debatní lize, pořádáním „Dnů otevřených dveří“ a prostřednictvím vlastních internetových stránek. Hudební kroužek „Sunarka“ rovněž úspěšně reprezentuje školu při kulturních akcích pořádaných městem a výchovnými koncerty pro žáky základních škol. Gymnázium udržuje kontakty s družební školou v Aarwangu ve Švýcarsku a s družebním městem Calderdale v Anglii. V rámci AFS Intercultural programs studuje v Anglii jedna žákyně a na gymnáziu studují dva cizinci.

Žáci se zúčastňují řady soutěží a předmětových olympiád v matematice, jazycích,

přírodovědných i společenských věd. Výuka je doplňována návštěvou výstav, divadelních a filmových představení, besed a exkurzí. V průběhu školního roku se uskutečňuje řada sportovních soutěží. Ve škole je rovněž věnována velká pozornost protidrogové problematice v předmětech občanská výchova, základy společenských věd a chemie.

Gymnázium má vypracovanou Vnitropodnikovou směrnici pro rok 2000, která zajišťuje činnost ekonomického úseku, dále je tento úsek řízen operativními nařízeními ředitelky. V kontrolovaném období roku 2000 bylo zjištěno, že účetnictví je vedeno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a je dodržováno Opatření FMF č.j. V/20 530/1992 Sb., kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Kontrolou vystavených a přijatých účetních dokladů za měsíc říjen, listopad a prosinec roku 2000 z hlediska správnosti, úplnosti a průkaznosti nebylo zjištěno porušení ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb. Inventarizace pokladní hotovosti byly provedeny ve smyslu ustanovení § 29 odst. 3 citovaného zákona.

Na základě pokynů zřizovatele školy se inventarizace investičního majetku provádí každoročně k datu 30.11. Zápis o výsledku inventury jednotlivých druhů investičního majetku gymnázia k 30.11. 2000 je součástí výroční zprávy o hospodaření za hospodářský rok 2000.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování pracovníků je založeno na demokratických principech. Operativní řízení zajišťuje realizaci všech plánovaných činností v průběhu školního roku. Učitelé mají možnost dalšího vzdělávání, využívají nabídek Pedagogického centra v Českých Budějovicích a Jihočeské univerzity. Ředitelka využívá systému hmotného i morálního stimuluování pracovníků, založeného na průběžném sledování odborné, výchovné a mimoškolní činnosti. S kritérii pro přiznávání osobních příplatků a odměn jsou všichni pracovníci srozuměni.

Tvorba a průběžné čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2000 je v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Z tohoto fondu bylo průběžně v roce 2000 čerpáno formou příspěvků na závodní stravování, rekreace zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků, na vstupenky a dopravu na zájezdy i na zlepšení pracovního prostředí.

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je účinný. Je zaměřen na kontrolu výchovně vzdělávacího procesu a všech plánovaných činností školy. Kontrolní hospitace jsou zaměřeny na plnění učebních osnov, metody a formy práce vyučujících. Kontrolní činnost je zaměřena rovněž na vedení pedagogické dokumentace a oblast hospodaření školy. Z hospitací jsou pořizovány záznamy a zjištění jsou projednávány s vyučujícími. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou analyzovány na poradách a výsledky analýz jsou využívány v další práci školy. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření na jejich odstranění. Pro hodnocení úrovně výsledků učení žáků škola používá průběžně testy SCIO a KALIBRO, které jsou vyhodnocovány centrálně. Podle výsledků testů je gymnázium ve Vodňanech srovnatelné s jinými víceletými gymnázii v České republice.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Vedení školy má stanoveny dlouhodobé i krátkodobé cíle, které vycházejí ze záměrů zřizovatele a konkrétních podmínek školy. Organizační struktura školy je jasná, vzhledem k velikosti školy přehledná. Informační systém vyhovuje potřebám školy i rodičů. Je podporována tvořivost a iniciativa pracovníků, kritéria hodnocení jsou veřejně známá. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu, provozu školy i výsledků vzdělávání je prováděna plánovitě a systematicky.*

*Kvalita řízení je ve všech sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.*

*V souladu s ustanovením § 17e odst. 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, má gymnázium vypracovanou výroční zprávu o hospodaření za hospodářský rok 2000. Tato zpráva podává přesný a ucelený přehled o výdajích přidělených závazných ukazatelů ze státního rozpočtu a jejich dodržování, rozpočtu daným zřizovatelem, dalších finančních zdrojích, stavu majetku a fondech gymnázia.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ</b>
--

Gymnázium má zřízen fond rozvoje investičního majetku, fond odměn, rezervní fond a fond kulturních a sociálních potřeb. Z fondu rozvoje investičního majetku byl do učebny výpočetní techniky zakoupen nový počítač a laserová tiskárna a uhrazena výměna dveří v přízemních třídách pavilonu.

Z předložené výsledovky čerpání nákladů za období od 1.1. do 31.12. 2000, ve které jsou uvedeny přesné údaje o čerpání rozpočtu provozní dotace na rok 2000, vyplynula nevyčerpaná dotace ze státního rozpočtu. Současně se zúčtováním finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem požádalo gymnázium Školský úřad ve Strakoniciích o povolení k převodu nevyčerpané dotace ve výši Kč 865,40 do svého rezervního fondu.

### **Hodnocení čerpání ONIV**

Z celkové částky 3 185 tis. Kč poskytnuté gymnáziu ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje je na ostatní neinvestiční výdaje podle závazných ukazatelů rozpočtu vyčleněno 895 tis. Kč. Největší položku čerpaných ostatních neinvestičních výdajů ve výši 837 tis. Kč tvoří odvody na zdravotní a sociální pojištění a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývajících 58 tis. Kč bylo vyčerpano na učebnice, knihy a učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, věcné náklady na stravování a odpisy majetku. Provedenou kontrolou účetních dokladů a výstupů programu pro vedení účetnictví za rok 2000 nebylo zjištěno neoprávněné nakládání s prostředky státního rozpočtu.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000
- Pedagogické dokumenty (učební plán, učební osnovy, tematické plány)
- Povinná dokumentace škol podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Roční plán práce školy, organizační řád, plány kontrolní činnosti
- Hospitační záznamy
- Zřizovací listina Města Vodňany ze dne 2.3. 2000 s účinností od 3.3. 2000, včetně předchozích zřizovacích listin a jejich dodatků
- Smlouva o převodu majetku mezi Městem Vodňany a Gymnáziem ke dni 31.8. 1999
- Smlouva o výpůjčce mezi zřizovatelem a gymnáziem k 1.1. 2000
- Smlouva o vzájemných vztazích a společném užívání školního areálu a komplexu budov Bavorovská 1046/II Vodňany mezi Základní školou a Gymnáziem, včetně Zásad společného využívání sbírek učebních pomůcek, zajišťování úklidu společně užívaných prostor apod. a dodatku ke smlouvě ze dne 2.3. 2001 o uskladnění materiálů CO v areálu Základní školy pro žáky a zaměstnance gymnázia
- Závazný posudek okresního hygienika Okresního úřadu ve Strakonících č. j. H-231/96/1557 ze dne 27.6. 1996 – stavební úpravy pavilonu D
- Převzetí stavební dokumentace od Základní školy Vodňany č. j. 224/2000 ze dne 27.4. 2000 k objektům, které používá gymnázium
- Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení zřizovatele Města Vodňany ze dne 28.3. 2000
- Výkaz o gymnáziu Škol (MŠMT) V7 – 01 ze dne 4.10. 2000
- Třídní výkazy za I. pololetí pro školní rok 2000/01
- Usnesení Městské rady Města Vodňany č. 941 ze dne 2.9. 1998
- Vnitropodniková směrnice pro ekonomický úsek na rok 2000
- Účtová osnova platná pro rok 2000
- Hlavní účetní kniha za rok 2000
- Finanční rozvaha pro rok 2000 a 2001
- Rozpis rozpočtu závazných ukazatelů pro rok 2000 včetně úprav
- Účetní výkazy rok 2000
- Pokladní kniha rok 2000
- Účetní doklady říjen – prosinec 2000
- Inventarizace hospodářských prostředků k 30.11. 2000



## ZÁVĚR

*Škola postupuje v souladu se zvolenými výchovně vzdělávacími cíli, rezervy jsou v materiálním zajištění výuky přírodovědných předmětů. Kvalita vzdělávání většiny sledovaných předmětů je na velmi dobré úrovni. Škola je řízena koncepčně a zodpovědně, kladem je příznivá atmosféra školy, která vyplývá z důvěry mezi učiteli a žáky. Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.*

**Celkové zhodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených kontrolovanému subjektu ze státního rozpočtu**

*V kontrolovaném období nebylo v gymnáziu zjištěno nehospodárné ani neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu. Jejich zúčtování se státním rozpočtem provedlo gymnázium v souladu s § 11 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR, ve znění pozdějších předpisů.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PhDr. Jiří Filla	.....
Členové týmu	PhDr. Jana Bartošová	.....
	PaedDr. Alena Stachová	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Milena Švarcová	.....
	Milada Venkrbcová	.....

V Českých Budějovicích dne 28. května 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 5. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Věra Scherlingová

.....  
.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Vodňany, náměstí Svobody 18/I, 389 01 Vodňany	2001-06-13	953/01
Rada školy: St. Plachta, Bavorovská 1048, 389 01 Vodňany	2001-06-20	995/01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány