



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-228/11-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Pasečnice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo:	Nová Pasečnice 33, 344 01 Domažlice
IČ:	75 006 073
Identifikátor:	600 065 065
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou školy Hanou Sedlákovou
Zřizovatel:	Obec Pasečnice
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	10. a 11. března 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávníků a s ohledem na typ školy, pro které školské zařízení zajišťuje služby.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) je jednotřídní, s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně. Ke dni inspekce je zde zapsáno 13 dětí ve věku 2 – 5let. Škola sídlí v budově na okraji obce, k objektu přiléhá školní zahrada.

V uplynulých letech prošla MŠ řadou změn. Začátkem školního roku 2009/2010 odešla ředitelka školy, kterou poté přechodně zastupovala nekvalifikovaná důchodkyně. Z důvodů rekonstrukce byla MŠ od 31. 5. 2010 uzavřena a znovu otevřena 1. 9. 2010. Současně - s účinností od 1. 6. 2010 - byla jmenována nová ředitelka. Došlo prakticky k úplné obměně dětského kolektivu, který v současné době tvoří děti mladší, převážně tříleté. Ve skupině nyní není žádné dítě v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. V MŠ jsou dva zaměstnanci: ředitelka a učitelka (úvazek 0,625), která je také nepedagogickou pracovnící.

Školní jídelna ukončila v květnu 2010 činnost a nyní funguje jako školní jídelna - výdejna. Strava (oběd a odpolední svačina) se dováží ze Základní školy Mrákov. Přesnídávku si děti nosí z domova, což neodpovídá požadavkům vyhlášky o školním stravování. Výstup z kontroly školního stravování je uveden v samostatném protokolu.

Stavebními úpravami bylo pro předškolní vzdělávání vytvořeno nadstandardní zázemí. Při generální rekonstrukci došlo např. k výměně střešní krytiny, oken, dveří, podlah, obkladů, sanitárních prvků, topení, veškerých rozvodů apod. Výsledkem je vznik zcela nových prostor – např. velmi pěkných toalet, umývárny a šatny pro děti, třídy, malé tělocvičny a jídelny s kuchyňkou pro výdej stravy. Vybavení novým nábytkem z přírodního dřeva je kvalitní. Originálně působí „terasovité“ vyřešení prostoru třídy sloužící současně jako místo pro ukládání hraček, hry i odpolední odpočinek. Děti se pohybují ve funkčním, bezpečném a estetickém prostředí.

V budově MŠ je umístěna také společenská místnost „tradic“ sloužící obci. Veřejnost využívá i tělocvičnu.

Zatím není dokončena rekonstrukce fasády budovy, přístupové cesty i školní zahrady. Pro pobyt venku a pohybové aktivity dětí je využíváno veřejné hřiště vybavené moderními hracími prvky.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) „Hrajeme si spolu s přírodou“ platného od 1. 9. 2010, který však není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zaměření ŠVP je orientováno na podporu znalostí o přírodě s prvky ekologického myšlení a na vytvoření venkovské MŠ „rodinného“ typu. Nedostatkem ŠVP je skutečnost, že vzdělávací obsah není sestaven požadovanou formou integrovaných bloků, čímž není průkazné, jakým způsobem budou naplňovány závazné výstupy RVP PV. Záznamy v třídní knize dokumentující vzdělávání od září 2010 ke dni inspekce působí často příliš naučně, neúměrně vzhledem k věku a možnostem zapsaných dětí. Následně je málo prostoru věnováno konkrétním činnostem a vzdělávací nabídce. Pedagogický proces není zpětně nikterak vyhodnocován, v praxi dosud není zaveden účinný evaluační systém.

Ředitelka školy má zájem provádět výuku anglického jazyka, neboť k tomu absolvovala příslušné semináře. Vzhledem k věku a stávajícím řečovým možnostem dětí je však tento záměr nevhodný.

Organizace činností je účelná a přirozeně volná. K její plynulosti přispívá velmi nízká průměrná docházka dětí, která umožňuje také důslednou individualizaci vzdělávání. Patrné je vlnivé klima školy včetně klidného a laskavého přístupu učitelek k dětem. Aktivita řízená v prvním dnu inspekce vycházela z obvyklých až stereotypních způsobů práce. Jejich příprava byla málo promyšlená, což neodpovídá záměrům ŠVP. Činnosti postrádaly nápaditost, podnětnou motivaci, inovační prvky. Pedagogický proces vedený druhý den nekvalifikovanou učitelkou naopak obsahoval řadu prvků podporujících tzv. činnostní učení a učení prožitkem. I když efektivita selhávala na momentální „nestandardní“ skupině (přítomni jen čtyři mladší chlapci, z toho jeden nezadaptovaný), tento způsob práce odpovídal požadavkům kvalitního předškolního vzdělávání.

V průběhu volných her byly důsledně respektovány zájmy dětí. Měly možnost výběru pomůcek a hraček, dostatek času na hru. Také při činnostech řízených obě učitelky vhodně reagovaly na potřeby a možnosti dětí, poskytovaly jim nezbytnou podporu, ale ponechávaly jim prostor pro vlastní volbu.

Vzhledem k věkovému složení, mentální úrovni a malému počtu dětí bylo velmi obtížné vysledovat jejich vzdělávací výsledky. Navíc byly činnosti ovlivněny momentální situací - přítomností „nového“, plačtivého dítěte. Bylo možno pouze vyzorovat, že děti jsou přiměřeně samostatné při jídle, hygieně a oblékání. Orientují se v prostorách školy, s důvěrou se obracejí na učitelky. Při hře zručně manipulují s kostkami, stavebnicemi a dalšími hračkami.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ přijímá všechny přihlášené děti, má do své stanovené kapacity (30 dětí) volná místa. V řízení je integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému může být ve spolupráci se školským poradenským zařízením poskytována účinná individuální podpora.

Úkolem ředitelky bylo zajištění organizace školy při probíhajících rekonstrukčních pracích, vytvoření aktuální školní dokumentace a proniknutí do školských a dalších potřebných legislativních norem. Tyto záměry dosud nejsou dokončeny. Ředitelka se zatím nezúčastnila povinného kvalifikačního studia pro ředitele škol. Vzhledem k malému pracovnímu kolektivu má jen omezené možnosti externího vzdělávání. Zatím se jí nepodařilo vytvořit provázaný a efektivní systém, který by podporoval rozvoj kvality školy.

Kontrolou povinné dokumentace byly zjištěny nedostatky ve školní matrice, kde jsou neprůkazně vedeny děti s omezenou docházkou, které navíc nebyly správně uvedeny ve statistickém výkazu. Ředitelce bylo uloženo projednat situaci s Krajským úřadem Plzeňského kraje.

Personální podmínky malé školy umožňují dobrý přenos informací a vyžadují úzkou spolupráci obou pracovníků. Nedostatkem je neprůkazná metodická činnost. Systém dalšího vzdělávání a zvyšování odborného růstu pedagogů se zatím nepodařilo zavést.

Pouze ojediněle byly navštíveny vzdělávací semináře, chybí především podpora v oblasti inovativního pojetí předškolního vzdělávání.

Materiální a věcné podmínky plně odpovídají potřebám MŠ. Děti mají k dispozici dostatek hraček, učebních pomůcek, výtvarných, didaktických materiálů apod. Zařízení třídy je účelné. Nové stolky a židle odpovídají zdravotním parametrům, vzrůstu a věku dětí. Pořízeny byly i nové herní koutky a kvalitní dřevěné hračky. Vstupní prostory budovy vkusně zdobí tvořivé dětské výtvarné práce.

Postupně se rozvíjí spolupráce s rodiči. Ta je však omezena skutečností, že část dětí za doprovodu učitelek dojíždí, a rodiče tak nejsou se školou v denním kontaktu. Běžnou vzdělávací nabídku učitelky rozšiřují mimoškolními akcemi.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost MŠ výrazně ovlivnily personální i organizační změny. Jen s obtížemi se daří zajistit dostatečný počet dětí a stabilizovat chod školy. Řízení školy vykazuje rizika, která je nutno příslušnými opatřeními odstranit:

- a) inovovat školní vzdělávací program tak, aby byl v souladu s RVP PV
- b) zajistit kvalitní další vzdělávání pedagogů včetně zahájení studia pro vedoucí pracovníky, nastavit efektivní vnitřní metodickou činnost
- c) zpřesnit a přehledně vést povinnou školní dokumentaci, zejména školní matriku
- d) zavést účinný a průkazný hodnotící systém

Silnými stránkami školy jsou výborné materiální podmínky, pozitivní klima školy a podpora individualizovaného vzdělávání v menším kolektivu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 21. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Darina Lišaníková, kontrolní pracovnice

Lišaníková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pasečnici dne 24. 3. 2011

(razítko)

Hana Sedláková, ředitelka mateřské školy

Sedláková v. r.