



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1198/20-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Žabčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 447, 664 63 Žabčice
E-mail	zszabcice@skolniweb.cz
IČ	65264843
Identifikátor	600110958
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Maňák Svobodová
Zřizovatel	obec Žabčice
Místo inspekční činnosti	Školní 447, Nádražní 367, Žabčice
Termín inspekční činnosti	7. 10. 2020 – 9. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Žabčice, příspěvková organizace, okres Brno-venkov (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny, a to na dvou pracovištích. Počty žáků jsou v posledních letech vyrovnané, ve školním roce 2020/2021 je v 5 třídách 1. – 5. ročníku vzděláváno 112 žáků ze Žabčic a okolí, z toho je více jak 16 % se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ZŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola základ života (dále ŠVP ZV).

Ve dvou odděleních ŠD je nejvyšší povolený počet 60 účastníků zájmového vzdělávání naplněn. Provoz ŠD je zajištěn v ranním i odpoledním režimu v souladu se školním vzdělávacím programem pro školní družinu.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve čtyřech věkově homogenních třídách podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Putování s duhovými kapičkami (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti bylo k docházce zapsáno 82 dětí (včetně těch se SVP). Z celkového počtu jich 27 plnilo povinné předškolní vzdělávání, devět dětí mělo odloženu povinnou školní docházku a čtyři děti byly mladší tři let.

Školní jídelny na obou místech poskytovaného vzdělávání zajišťují kvalitní stravování pro 103 žáků v ZŠ, 76 dětí v MŠ a zaměstnance školy a podporují vytváření zdravých stravovacích návyků dětí i žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od srpna 2004. Koncepce rozvoje školy je kvalitně zpracovaným dokumentem, který je výsledkem pečlivé analýzy stavu školy. Plnění koncepce je průběžně vyhodnocováno, v případě potřeby jsou přijímána opatření. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje celkem sedm pedagogických pracovníků, pět asistentek pedagoga, školní asistentka a psycholožka, ve školní družině dvě vychovatelky a v MŠ zástupkyně ředitelky školy, šest učitelek, dvě asistentky pedagoga a školní asistentka. Ředitelka školy pověřila řízením v MŠ svoji zástupkyni, jež vykonává většinu povinností. Zavedený systém je dosud málo funkční, přestože podmínky jsou pro zástupkyni vytvořeny, a to formou sníženého rozsahu její přímé vyučovací a výchovné povinností. Ze zápisů z jednání pedagogické rady sice vyplývá, že jsou projednávány provozní i pedagogické záležitosti, ale přijímaná opatření dosud nejsou zcela systematická, protože se zabývají častěji provozními záležitostmi a pomíjejí evaluaci a záměry výchovně-vzdělávacího procesu. Prováděné hospitace (jak v ZŠ, tak v MŠ) jsou spíše formálního charakteru, jejich závěry neposkytují učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu ke zkvalitňování jejich práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je sice pravidelné, ale s nízkým dopadem na zvyšování kvality výuky, protože získané poznatky dosud nejsou v průběhu vzdělávání dostatečně uplatňovány s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí a žáků. Absence cílené podpory a vedení začínající učitelky v MŠ se negativně projevuje při sjednocování vzdělávacího procesu a uplatňování moderních metod a forem práce. Nízká míra funkčního řízení MŠ přetrvává z minulého inspekčního hodnocení školy. Rezervy lze rovněž spatřovat v práci některých asistentek pedagoga v ZŠ. Pozornost je nutné zaměřit i na průběžnou kontrolu naplňování ŠVP ZV. Jeho obsah (i když aktualizovaný) je v mnoha ohledech obecně formulovaný, následkem toho je hodnocení průběžného naplňování ŠVP ZV velmi problematické.

Materiální podmínky jsou v MŠ na dostačující úrovni, rezervy jsou ve vybavení didaktickými a tělovýchovnými pomůckami. Přílehlá prostorná zahrada s vhodnými

herními prvky poskytuje dětem i žákům dostatek pohybu a možností pro rozvíjení lokomoční obratnosti. V ZŠ a ŠD je prostředí pro výuku pěkné, čisté, estetické a většinou podnětné, z hlediska bezpečnosti odpovídající. Přestože je škola po finanční stránce dobře zajištěna (i díky výrazným finančním vnosům ze strany zřizovatele) a výborně vybavena výpočetní technikou, její využití bylo ve sledovaných hodinách minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ probíhalo ve sledovaných hodinách v příjemné a přátelské atmosféře. Žáci pracovali v klidném tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel. Cíle hospitovaných hodin byly stanoveny základním výčtem probíraného učiva a vycházely hlavně ze žakovských znalostí a dovedností. Závěrečné shrnutí na konci hodiny probíhalo často až po zvonění a zasahovalo do přestávky. Vyučující většinou využívali adresného povzbuzení, ale jen výjimečně prvků vzájemného hodnocení a sebereflexe žáků. Z forem a metod převládala frontální výuka se samostatnou prací, kombinovaná v menší míře se skupinovou výukou. Absentovala spolupráce ve dvojicích. V hodinách, kde dominovala frontální výuka a práce asistenta pedagoga spočívala pouze v napomínání žáků a snaze udržet ve třídě kázeň, se stanoveného cíle dařilo dosáhnout v minimální míře nebo vůbec. Žáci byli úspěšnější v plnění úkolů tam, kde práce asistentek pedagoga byla efektivně koordinována vyučujícími. Za méně přínosné lze považovat i časté střídání pedagogů v rámci jednotlivých tříd nebo i předmětů. Organizace vzdělávání je v tomto ohledu náročnější na včasné a důsledné předávání informací mezi jednotlivými pedagogy a jejich asistenty, což se ne vždy (i z časových důvodů) dařilo. Vzhledem ke značnému počtu žáků se SVP (ve všech ročnících) je vhodné zvážit, zda je takto realizovaná výuka efektivní a přínosná pro všechny žáky.

V hodinách českého jazyka byla patrná snaha vyučujících zaměřit se na nedostatky, které byly školou identifikovány a vnímány jako zásadní (důsledek distanční výuky v loňském školním roce). Z projevu žáků bylo patrné, že mnozí mají problémy se zvládnutím čteného textu včetně jeho porozumění. Přestože škola realizuje metodu splývavého čtení a klade důraz právě na techniky správného osvojování čtenářských dovedností a návyků, ne vždy se to daří. Naopak v anglickém jazyce (přestože s cizím jazykem žáci začínají až ve třetím ročníku) se vyučující dařilo žáky výborně motivovat, pracovali ochotně a s nadšením. Jejich znalosti a dovednosti byly velmi dobré, což koresponduje i s vynikající schopností vyučující jít žákům příkladem. Na své úrovni žáci zvládali aplikovat jednoduchá pravidla, téměř bezchybně reprodukovali mluvené slovo, dokázali reagovat na pokyny vyučující a aktivně se zapojovali do všech činností. Ve sledovaných hodinách matematiky bylo využito velkého množství didaktických pomůcek, které sloužily ke zpestření výuky a k účelnému dosažení požadovaných cílů. Kreativní výukou slovních úloh byli žáci vedeni k logickému uvažování a vyjadřování, hodina byla příkladnou ukázkou rozvoje sociálních kompetencí v kolektivu. V hodině hudební výuky nebyly využity žádné vhodné didaktické pomůcky a postupy rozvíjející hudební, rytmické či poslechové dovednosti.

V rámci předmětu speciálně pedagogické péče vyučující přistupovala k žákům individuálně, zařazení práce s výpočetní technikou s metodicky funkčními programy bylo účelné. V hodině bylo též využito značného množství přístupů a metod k rozvíjení požadovaných schopností žáků.

V průběhu ranních hodin hospitovaných v ŠD byl žákům ponechán volný prostor na odpočinek i aktivity podle vlastního výběru. V odpoledních hodinách se žáci se zájmem aktivně zapojili do dramatizace pohádek. Ve výuce byly vhodně využity rekvizity a žáci byli vedeni k estetickému citění, tvořivosti a k rozvoji dětské fantazie.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, homogenní rozdělení dětí do tříd neumožňovalo rozvíjet sociální dovednosti dětí. Ty mohly být rozvíjeny pouze při ranním a odpoledním scházení a rozcházení dětí v jedné třídě. Organizace vzdělávání ranními přesuny dětí z jedné do druhé a následně pak do třetí třídy neumožňovala rozvíjet spontánní hru a započaté činnosti dokončit. Vzdělávací proces doplňovaly aktivity zaměřené na rozvíjení předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Učitelky nabízely dětem dostatek činností hudebních, výtvarných a dramatických. Málo uplatňované byly aktivity pohybové, prožitkové a kooperativní. Většina učitelek upřednostňovala frontální způsob práce, čímž nebylo zajištěno individualizované vzdělávání. Spontánní činnosti a hra dětí byla přerušována svoláváním k řízeným hromadným činnostem, odchodům k provedení hygieny a ke svačině. Při odpoledním vzdělávání převažovala spontánní hra bez cílené nabídky vzdělávacích činností pro rozvoj dětí. Práce asistentů pedagoga byla přínosná nejen pro děti se SVP, ale i ty ostatní. Dítěti se SVP a dětem plnicím povinné předškolní vzdělávání byla před přesunem do spojené třídy a odchodem domů věnována individuální péče pro rozvoj v oblastech, v nichž vykazovaly pro vstup do základní školy nerovnoměrnosti. Učitelky svým jednáním předkládaly dětem správné vzory vystupování, připomínaly dětem dodržování stanovených pravidel chování ve třídě. Často děti povzbuzovaly pochvalami a pozitivní motivací. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení poskytující důležitou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku byly děti vedeny ojedinele. Zavedený pitný režim byl dětmi využíván. Při stolování nebyly děti důsledně vedeny k samostatnosti a správnému používání příboru. Individuální potřeby dětí byly respektovány díky střídání aktivit a odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň výsledků žáků škola průběžně sleduje a vyhodnocuje, a to i v rámci sebehodnocení školy. Z přehledů klasifikace v loňském školním roce vyplývá, že žáci dosahovali ve vzdělávání velmi dobrých výsledků, což ale ne vždy potvrzovala zjištění z realizovaných hospitací. Výsledky jsou do značné míry ovlivněny i skutečností, že žáci se vzdělávali značnou část loňského školního roku pouze distančně. To se negativně projevilo na úrovni znalostí a dovedností některých žáků, přestože se škola snažila vytvořit podmínky odpovídající reálným možnostem jednotlivých žáků. Zhoršujícími se výsledky žáků v českém jazyce a matematice se škola zabývá a hledá způsoby, jak je zlepšit. Naopak v anglickém jazyce a kombinovaných výchovách žáci dosahují pěkných výsledků. Žáci jsou úspěšnější také ve sportovních a recitačních soutěžích.

Škola v rámci školního poradenského pracoviště nabízí a poskytuje poradenské služby školní psycholožky, logopedky, speciálních pedagogů, výchovné poradkyně (tj. ředitelkou školy), školní metodičky prevence, dále asistentek pedagoga nebo školní asistentky. Ne vždy jsou ale výsledky patrné v krátkém časovém horizontu nebo i v konkrétních výstupech žáků. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť pomáhá škole při zjišťování školní zralosti dětí, při přijímání ke vzdělávání a významně přispívá k zajištění kvalitnější péče o žáky se SVP v ZŠ.

S ohledem na situaci spojenou s pandemií COVID-19 si na začátku školního roku vyučující interně zjišťovali, jaké znalosti a dovednosti žáci mají, proto ke komplexnějšímu zjišťování a ověřování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků škola dosud nepřistoupila. Během prvního měsíce se snažili procvičovat se žáky stěžejní učivo a doplňovat znalosti nutné k pochopení navazující látky. O to intenzivnější je spolupráce se zákonnými zástupci, založená na pravidelné komunikaci. Cílem je vzájemná informovanost zejména o výsledcích a chování žáků ve škole a případné řešení vzniklých problémů, rodiče mají možnost komunikovat i prostřednictvím platformy EduPage.

Důležitou součástí života školy je rozvoj partnerské spolupráce s různými spolky a organizacemi. Činnost školy významně podporuje také Klub přátel školy, který pomáhá s uskutečněním tzv. adopce na dálku (dvou dětí z Afriky). ZŠ a ŠD obvykle prezentuje výsledky své práce při různých kulturních vystoupeních, finanční výtěžky z těchto akcí věnují právě na podporu vzdělávání afrických dětí, což přispívá k rozvoji sociálních a občanských kompetencí. Velmi přínosná je pro školu partnerská spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy a zlepšování materiálních podmínek, které jsou v ZŠ nadstandardní. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování povinné dokumentace školy a předávání potřebných informací.

V MŠ dosahované pokroky dětí učitelky zaznamenávají jedenkrát v průběhu školního roku do diagnostických listů, ty však nevyhodnocují a nestanovují záměry pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. MŠ ve spolupráci se školním psychologem provádí u dětí diagnostickou depistáž, s rodiči konzultují výsledky a navrhuje další opatření k předcházení potížím školní neúspěšnosti. Rodičům a dětem je nabízen edukativně-stimulační kurz, který zajišťuje ZŠ. Vzdělávací výsledky vypovídaly o postupném utváření klíčových kompetencí důležitých pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Děti se chovaly přátelsky, bezprostředně mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakty, měly upevněny zdvořilostní a hygienické návyky. Prokazovaly dobrou úroveň v prostorové orientaci, orientovaly se v čase, znaly početní řadu do deseti, v oblasti čtenářské gramotnosti uměly rytmizovat slova, pojmenovat barvy, vystřihovat, většinou správně držet psací náčiní, přečítat pohádku a dramatizovat ji, reprodukovaly básně a písně, popisovaly své výtvary a fotografie ve svých portfoliích, dále uměly správně třídít a poznávat ovoce a zeleninu, modelovat, skládat obrázky, pohybovat se dle rytmu hudby. V rámci dalších aktivit nabízí škola kroužky s různým zaměřením, vzdělávací aktivity jsou také rozšiřovány formou kooperace s místními subjekty – např. s klubem důchodců, hasiči, knihovnou, rybářským spolkem, mysliveckým sdružením a dalšími. Spolupráce s rodiči je zajištěna denní komunikací při předávání dětí, možnostmi konzultačních hodin a třídních schůzek, informacemi zveřejňovanými prostřednictvím webových stránek a mailů, organizováním tvořivých dílniček.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školní družiny (na dvě oddělení po 30 žácích).

Silné stránky

- Znalosti a dovednosti žáků ve sledované výuce anglického jazyka byly na výborné komunikativní úrovni díky vhodně zvoleným formám a metodám práce včetně individualizovaného přístupu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V oblasti řízení školy dosud není nastaven efektivní systém pro vzájemnou komunikaci mezi základní a mateřskou školou.
- Organizační rozvržení výuky (časté střídání pedagogů v jednotlivých třídách i v rámci jednoho předmětu) se jeví jako méně vhodné i s ohledem na potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Spolupráci vyučujících s asistentkami pedagoga v základní škole nelze v některých případech považovat za přínosnou pro efektivní podporu a rozvoj schopností a dovedností všech žáků.
- Příležitostí ke zlepšení je trvalé zvyšování úrovně čtenářských dovedností a vyjadřovacích schopností žáků.
- Poskytování zpětné vazby, účelné hodnocení a sebehodnocení dětí i žáků se vyskytovalo ojediněle, negativním jevem je rovněž absence vzájemného hodnocení včetně shrnutí učiva, často i nevhodně zvolený způsob ukončování hodin.
- Organizace vzdělávání v mateřské škole nezajišťuje přirozené přechody a vyváženost spontánních a řízených činností, nepodporuje samostatnost dětí a neposkytuje dostatek prostoru pro rozvoj spontánních her.
- Vedené záznamy o dětech v mateřské škole nebyly cíleně využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky všech dětí, cíle vzdělávání dětí různého věku nebyly vhodně diferencovány.
- Přetrvávají rezervy v kultuře a upevňování správných návyků při stolování, děti nejsou vedeny k sebeobsluze a samostatnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém pro přenos informací v rámci školy, lépe promyslet rozvržení úvazků vzhledem k potřebám žáků a specifikům prvního stupně vzdělávání.
- V rámci kontrolní a hospitační činnosti formulovat doporučení a opatření ke zlepšení práce jednotlivých pedagogů v návaznosti na naplňování školních vzdělávacích programů a spolupráci s některými asistentkami pedagoga.
- Zaměřit se na efektivnější rozvoj čtenářských dovedností žáků, pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí i žáků, poskytování zpětné vazby i s ohledem na doporučení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Do výuky častěji zařazovat kooperativní formy práce, které cíleně podporují spolupráci a komunikativní dovednosti dětí a žáků.
- V pedagogické diagnostice vyvozovat závěry a tyto využívat pro plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- V mateřské škole provázet spontánní a řízené aktivity a nechat dětem dostatek času pro hry a samostatnost.
- Zlepšit kulturu stolování a vést děti k sebeobsluze a samostatnosti, formovat správné návyky a užívání příboru.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102179697), Mateřská škola (IZO 107604175), Školní družina (IZO 118300563), Školní jídelna (IZO 108049221) ze dne 5. října 2020
2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 2. října 2020, S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 6. října 2020, Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 22. listopadu 2019, Z-17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 2. listopadu 2019
3. Koncepce rozvoje školy – strategický plán rozvoje školy 2018-2021
4. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2019/2020, 2020/2021 – vybraný vzorek
5. Elektronická matrika školy a třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
6. Organizační řád ZŠ a MŠ Žabčice ze dne 2. ledna 2008 (včetně aktualizovaných provozních řádů)
7. Školní řád základní školy čj. 176/2020 ze dne 27. srpna 2020 účinný od 1. září 2020
8. Vnitřní řád školní družiny čj. ŠŽa 260/2020 ze dne 30. srpna 2018 účinný od 1. září 2018 (včetně přílohy ze dne 31. 8. 2020)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola základ života platný od 1. září 2020
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2020/2021
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2020/2021
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2019/2020 ze dne 31. srpna 2020
13. Dokumentace vedená výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, školní psychologkou ve školním roce 2020/2021 – vybraný vzorek
14. Evaluační zprávy školy vedené ve školním roce 2020/2021 – vybraný vzorek
15. Personální dokumentace (včetně plánu DVPP) vedená ve školním roce 2020/2021
16. Dokumentace vedená ve školní družině – školní rok 2020/2021
17. Hodnocení mateřské školy Žabčice, školní rok 2019/2020 ze dne 31. srpna 2020
18. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2019/2020
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Putování s duhovými kapičkami platným od 1. září 2020
20. Školní řád Mateřské školy ze dne 25. srpna 2020 s účinností od 1. září 2020
21. Provozní řád mateřské školy ze dne 30. června 2020, s účinností od 1. září 2020
22. Webové stránky školy <https://skolazabcice.cz/>
23. Systém InspIS DATA
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, ke školnímu stravování, k hodnocení finančních podmínek školy – vybraný vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám zástupkyně ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Renata Horáková. Ph.D., v. r.

Mgr. Kristina Rafailov, DiS., školní inspektorka

Mgr. Kristina Rafailov, DiS. v. r.

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 15. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Maňák Svobodová,
ředitelka školy

Mgr. Kateřina Maňák Svobodová v. r.

V Žabčicích 19. listopadu 2020