



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-79/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola genpor. Františka Peřiny, Praha – Řepy, Socháňova 1139
Sídlo:	Socháňova 19/1139, 163 00 Praha 6 – Řepy
IČO:	48 133 876
Identifikátor:	600 039 021
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jarmilou Pavlišovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Úřad městské části Praha 17, Žalanského 12b/291, 163 02 Praha 6 – Řepy
Místo inspekční činnosti:	Socháňova 19/1139, 163 00 Praha 6 – Řepy Laudova 10/1024, 163 00 Praha 6 – Řepy
Termín inspekční činnosti:	6. – 9. února 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Protože se sloučila se Základní školou, Laudova 10/1024, Praha 6, byla jí zvýšena kapacita na 1250 žáků. V současnosti je naplněna na 66 %. Podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Domino* nyní vzdělává ve 37 třídách 825 žáků. Integruje na základě odborných posudků z poradenských pracovišť 76 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), eviduje 16 žáků s lehčí formou specifické poruchy učení a 42 žáků cizí národnosti.

Vzdělávání zajišťuje 52 pedagogických pracovníků, z nichž 11 nesplňuje právně stanovené předpoklady pro přímou pedagogickou činnost (4 si doplňují vzdělání příslušným vysokoškolským studiem). Při výuce pomáhají 4 asistentky pedagoga, 3 s odbornou kvalifikací.

V roce 1994 organizace obdržela statut fakultní školy Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy Praha a spolupracuje i s dalšími fakultami, které vzdělávají budoucí učitele. Roku 2002 získala čestný název ZŠ genpor. Františka Peřiny jako výraz snahy navázat na jeho morální a lidské hodnoty. Sloučením škol se zlepšily materiální podmínky vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) se profiluje výukou cizích jazyků. Anglický jazyk je realizován od prvního ročníku, od šestého si žáci volí další cizí jazyk (francouzský, německý nebo ruský jazyk). ŠVP je zaměřen i na mravní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a k ochraně životního prostředí. Učitelé s ním pravidelně pracují a reagují na problémy zaznamenané při jeho aplikaci. Využití disponibilních hodin v učebním plánu a nabídka volitelných a nepovinných předmětů podporuje rozvoj osobnosti žáků. Výuku pravidelně doplňují školní projekty (*Odhodme masky, Třídění a recyklace odpadů, vánoční dílna, z pohádky do pohádky, mise Vyšehrad, slohy 20. století*). Různorodou nabídkou zájmových útvarů v rámci školní družiny nebo školního klubu vede žáky ke smysluplnému trávení volného času (např. sportovní, počítače, mediální výchova).

Žákovské kompetence deklarované v ŠVP se daří naplňovat zatím částečně. Žáci na prvním stupni si nejvíce upevňovali dovednosti k učení a občas komunikativní. K jejich motivaci přispívalo tvořivé rozvíjení čtenářských dovedností a zajímavá práce s knihou. Snažili se formulovat vlastní názory a zaujímat k nim stanoviska. Vedle kognitivního procesu využívali mezipředmětové souvislosti, schopnosti pracovat ve skupinách, prokazovali dobré vědomosti z jazykové výchovy. Výsledky prací žáků prezentovaných ve třídách, na chodbách a v portfoliích, jejich četnost a různorodost nasvědčují účelnému rozvíjení dovedností. Žáci druhého stupně pracovali ve výuce samostatně, skupinově a nejčastěji společně. Rozvíjeli si příležitostně komunikativní i sociální kompetence. K jejich vyšší aktivitě přispívala práce s textem, informacemi, interaktivní tabulí, s atlasy, mapami a dalšími názornými pomůckami. Někdy však přijímali pasivně informace spolu se zápisem do sešitu. Zvýšený zájem o téma podporovaly ojedinělé prvky činnostního učení, krátké referáty či zapojení do řízeného rozhovoru. Výjimečně se mohli vzájemně ohodnotit či vyjádřit sebereflexi. Úkoly ani pracovní tempo nebyly diferencované podle jejich individuálních schopností. Žákům se ŠVP občas vyučující poskytovali individuální pozornost.

Učitelé pravidelně sledují **výsledky vzdělávání žáků**. Průběžně je projednávají v pedagogické radě a vyhodnocují v metodických orgánech. Zapojení žáků 1. ročníku do vzdělávacího systému je u většiny bezproblémové. Větší pozornost je třeba věnovat přechodu žáků z prvního na druhý stupeň. V hodnocení nových předmětů fyzika a dějepis byla zaznamenána klasifikace stupněm dostatečná (z 22 žáků u 6), což je pro některé z nich demotivující. Škola výrazně posiluje pozitivní jednání žáků. Pravidelně uděluje značné množství pochval ve formě pamětních listů, které jsou slavnostně předávány spolu s vysvědčením. Nejsou však zaznamenávány v katalogových listech ani v záznamech z pedagogických rad. Pedagogové se cíleně věnují školní docházce žáků, dokladem toho je minimum neomluvených hodin. K externí evaluaci využívají testy SCIO. V loňském školním roce se výsledky pohybovaly v oblasti nadprůměru v českém jazyce v 6. a 9.

ročníku a v matematice v 6. ročníku, v průměru v matematice v 9. ročníku. Přínosná byla i účast školy v projektu *Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj* s cílem připravit žáky 5. a 9. ročníků na celorepublikové testování. Výsledky evaluace vedení analyzuje a dále je projednává s učiteli. Předmětové komise a metodická sdružení hodnotí dosažené úspěchy a přijímají opatření promítající se do tvorby vlastních kontrolních prací a úpravě tematických plánů. Jejich činnost se odráží i v pořádání školních kol vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží. Nadstandardní je zapojení zhruba poloviny žáků do těchto aktivit. Někteří z nich dosahují vynikajících výsledků i v obvodních a krajských kolech.

Zlepšit vzdělávací potřeby jednotlivců a zajistit pro ně bezpečné prostředí vedlo k vytvoření *Školního poradenského centra*, jehož úkolem je poskytovat všem zúčastněným subjektům (žák – rodič – učitel) komplexní poradenské služby. Ty zajišťují zástupkyně ředitelky pro druhý stupeň, 2 výchovné poradkyně, jedna z nich je současně i školní metodičkou prevence, speciální pedagožka, psycholožka pedagogicko-psychologické poradny, multikulturní koordinátor a koordinátor environmentální výchovy ve spolupráci s učiteli. Psycholožka provádí sociometrii problémových tříd, profitesty žáků 9. ročníku, poskytuje konzultace všem zúčastněným. Koordinátorka pro multikulturu vytvořila pro každého žáka-cizince *evidenční list*, ve kterém mapuje jeho pokroky a úspěchy. Výchovné poradkyně mají kompetence rozděleny. Jedna zajišťuje zejména oblast kariérního poradenství, druhá má na starosti integraci žáků. Sleduje s třídními učiteli práci žáků se SVP, pomáhá zajišťovat podmínky pro jejich vzdělávání a poskytuje metodické informace vyučujícím. Značná péče je věnována i žákům s různým zdravotním postižením (zrakové, sluchové, tělesné), kterým napomáhají k úspěšnému zvládnutí vzdělávání i asistentky pedagoga.

Učitelé na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny vytvořili pro tyto žáky individuální vzdělávací plány (dále IVP), které však neobsahují všechny náležitosti (chybí časové a obsahové rozvržení učiva). Zákonní zástupci jsou s IVP seznamováni, pokrok či neúspěch řeší s učiteli při konzultacích či dle potřeby. Škola zajišťuje pravidelnou podporu zaměřenou na specifickou nápravu vzdělávacích poruch žáků v zájmovém útvaru *Cvičení z českého jazyka*, i za pomoci speciálních počítačových výukových programů. Realizuje ji ve 2. až 9. ročníku, což ve srovnání s ostatními školami není samozřejmé. Dvě speciální pedagožky na prvním a proškolená učitelka českého jazyka na druhém stupni vedou o této práci a docházce žáků záznamy. Individuálním přístupem (většinou formou doučování) pedagogové podporují žáky-cizince. Při vzdělávání žáků se SVP však selhala kontrola dodržování navržených postupů z odborných vyšetření. Analýzou žákovských knížek bylo zjištěno, že jejich hodnocení nedostatečně preferuje ústní zkoušení, převládá klasifikace z písemných projevů. V českém jazyku je hodnocení všech jeho složek nevyrovnané (převažuje jazyková oblast, klasifikace komunikační, slohové a literární výchovy je minimální). Někteří vyučující sice používají při psaní diktátů či při procvičování pravopisných jevů doplňovací cvičení nebo text zkracují, ale jejich známkování je často nepřiměřené a pro žáka demotivující.

Záměrem Minimálního preventivního programu *Domino pro zdraví* je poskládat jednotlivé části prevence v ucelenou řadu tak, aby byl posílen rozvoj žáků a minimalizovali nežádoucí působení různých jevů. Mezi jeho priority patří např. zdravý životní styl, omezení šikany, právní povědomí, volnočasové aktivity. K tomu přispívají realizované školní i třídní akce a témata prevence zařazovaná do jednotlivých předmětů. Školní metodička prevence koordinuje předávání informací. Ke své činnosti využívá nabídky organizací, které připravují programy či besedy pro žáky (bezpečnost v dopravě, základy první pomoci, nebezpečí sekt, projekt *Děti pomáhají dětem*). Žáci jsou také pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. Počet úrazů se mírně zvyšuje, převážná část se stala

v hodinách tělesné výchovy. K tomu ředitelka přijala náležitá opatření v důsledném poučení o bezpečném chování.

Výchovné poradkyně i školní metodička prevence si vedou přehledy o svých činnostech, zatím však nevypracovaly jejich hodnocení ani nevedly následná opatření do dalšího období. Spolupracují s pedagogicko psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, středisky výchovné péče, s odborem péče o dítě při městské části, kurátory, Policií ČR, TRIGONEM.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1991, splňuje právním předpisem stanovené požadavky pro tuto činnost. Její práce byla během prvního pololetí letošního školního roku poznamenána intenzivní přípravou ke slučování dvou základních škol. Tato velká změna proběhla bez jakýchkoliv komplikací a personálních problémů s velkým osobním nasazením ředitelky. Její řízení je na vysoké úrovni, značné odborné erudici a ochotě inovovat svou práci. Vytváří moderní a efektivní vzdělávací instituci, která se opírá o kvalitně zpracované vnitřní dokumenty: *Koncepce rozvoje školy 2010-2015*, *Vlastní hodnocení školy* (VHŠ) a nově zpracovaný *Školní řád*. První dva doklady napomáhají cílům vzdělávání a podporují žáky v intencích vzdělávacího programu. Kritický pohled na vzdělávací proces deklarovaný ve VHŠ, který vychází mj. z dotazníkových šetření a důsledné hospitační činnosti, je určitou zárukou zkvalitňování edukačních strategií. Svědčí o tom i opatření přijatá na základě kontrolní činnosti za loňský rok. Povinná dokumentace (rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, *školní matrika*, doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, *ŠVP*, *výroční zpráva o činnosti školy*, *záznamy z pedagogických rad*, *kniha úrazů*, *rozvrh vyučovacích hodin*) je vedena v souladu s právními normami. Drobné nedostatky zjištěné analýzou žákovských knížek se týkají systému předávání informací rodičům (klasifikace předmětů je jednostranně zaměřená na písemný projev a nepostihuje široké spektrum projevů žáků, známky z českého jazyka a matematiky nehodnotí všechny jejich složky). Kontrola opomněla dohlédnout na správnost a úplnost zápisů v *třídních knihách* 9. ročníku. Vloni nebyla v dějepisu odučena a zapsána část učiva v oblasti *rozdělený a integrující svět* (Československo od únorového převratu do r. 1989, vznik ČR).

Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována už při výběru náležitá pozornost. Je založený na dobrých vzájemných vztazích a tvůrčí spolupráci. Ředitelka při plánování vzdělávání učitelů důsledně vychází z potřeb školy. Podporuje zejména studium cizích jazyků a školení informačních a výukových technologií ve výuce. Snaha je nabídnout pracovníkům prostředí důvěry, pochopení a vlastní zodpovědnosti s cílem zainteresovat všechny pro společnou věc. Rezervy vykazuje oblast dalšího vzdělávání zaměřeného na problematiku práce se žáky se SVP.

Sledovanou prioritou je kooperace se zákonnými zástupci. Informační systém je založen na vstřícnosti vůči rodičovské veřejnosti, jejich zapojování do života školy (pravidelné a časté schůzky, akceptace jejich připomínek, návštěvy akademie, *šerpování prvňáků*, *loučení s devátáky*, dny otevřených dveří, konzultace apod.). Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, Pedagogickou fakultou UK, Policií ČR, Městskou policií a Pedagogicko psychologickou poradnou Prahy 6. Zvláštností jsou vzájemně tlumočené návštěvy a hospicace s Japonskou školou. Nemocnice na Homolce pořádá zajímavé besedy a přednášky o problematice dospívajících.

Ve sledovaných hodinách vyučující nejčastěji uplatňovali frontální formy s preferencí řízeného rozhovoru, střídali základní didaktické metody (výklad, společné či samostatné

ústní a písemné procvičení učiva). Při takto zvolených strategiích nebyli vždy zapojeni všichni žáci. Tento způsob vzdělávání byl někdy oživován vhodně aplikovanou kooperací mezi žáky, příkladně využívanými mezipředmětovými souvislostmi v propojení literární výchovy a přírodovědy či aktivizujícími činnostmi (hra na flétny, tvoření básní, myšlenkové mapy, projektové vyučování apod.). Nasazení a vytíženost vyučujících občas převažovala nad pracovním úsilím žáků. Úkoly nebyly zadávány podle jejich vzdělávacích schopností a potřeb. Na nízké úrovni byla individuální či skupinová podpora žáků se SVP, sebereflexe žáků a jejich vzájemného hodnocení. K efektivitě učení často přispívaly názorné pomůcky - interaktivní tabule, magnetofon, obrazový materiál (kromě 4. a 5. ročníku), poutavé vyprávění a promyšlené využití životních zkušeností žáků (dějepis a anglický jazyk). Pouze někteří učitelé uskutečnili závěrečnou rekapitulaci učiva a úvahu nad úspěšností práce třídy i jednotlivců. Vzdělávání vhodně doplňují projektové dny a řada doprovodných kulturních a společenských akcí.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy MŠMT), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Prostředky z rozvojových programů (zejména v roce 2009) přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců. Vedení se aktivně podílelo na zajištění finančních prostředků z jiných zdrojů. Škola čerpala finance z projektů na vybavení multimediální a ICT technikou. Zřizovatel dostatečně zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů a obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na asistenty pedagoga, vybavení a odměny zaměstnanců. Vedení školy přijímá účinná úsporná opatření především ke snížení provozních nákladů v oblasti energií.

V jednom z 5 pavilonů má zázemí administrativa s vedením školy, v ostatních se nacházejí kmenové a odborné učebny, třídy školní družiny, studovna, společenská místnost a velkorysý sportovní zázemí (3 tělocvičny, zrcadlový sál, posilovna, stoly na stolní tenis, sauna) včetně víceúčelového hřiště (atletický ovál, 2 doskočiště) a nafukovací tenisové haly. K výuce slouží dílny (dřevo, kov), cvičná kuchyňka a učebna pěstitelských prací (nový kompostér). Společné prostory jsou využity k prezentaci výrobků žáků a projektů (např. Škola našich babiček). Žákům jsou k dispozici otevřená školní atria, zahrada a bufet. V oblasti materiálně-technického zázemí došlo k výměně oken v celé budově, k rekonstrukci tělocvičny, školní jídelny a zapojení nové telefonní ústředny. Přibyla nově vybudovaná multimediální pracovna s interaktivní tabulí. V kmenových třídách jsou umístěny televize, v některých jsou počítače s dataprojektorem. Samozřejmě je připojení k internetu, každý pedagog má v kabinetu svůj počítač. Průběžně škola obnovuje ICT vybavení (interaktivní tabule, počítače, dataprojektory, tiskárny, výukové programy), audiovizuální techniku, sportovní pomůcky a nastavitelný nábytek do tříd. Škola byla vymalována a podnětně vyzdobena s důrazem na estetiku.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Poradenské služby jsou funkční s nedostatky v oblasti individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP. Pro zohlednění jejich vzdělávacích potřeb je*

nutné respektovat ve výuce odborná doporučení poradenských zařízení a uplatňovat více strategie odpovídající možnostem těchto žáků.

- *Preventivní postupy vytvářejí předpoklady k předcházení vzniku sociálně patologických jevů, podporují zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňují jejich vzájemné vztahy.*
- *Vzdělávací strategie zvolené učiteli zatím málo přispívají k rozvoji všech žákovských kompetencí deklarovaných v ŠVP. Je zapotřebí zvýšit četnost kooperativních forem výuky, efektivně začleňovat vnitřní diferenciaci a individualizaci vzdělávání, zpětnou vazbu, sebereflexi žáků i jejich vzájemné hodnocení.*
- *Pedagogičtí pracovníci pravidelně sledují výsledky vzdělávání žáků interní evaluací. Větší pozornost je třeba věnovat úspěšnosti přechodu žáků z prvního na druhý stupeň základní školy.*
- *Ředitelka uplatňuje otevřené jednání mezi zaměstnanci, což přispívá k příznivé atmosféře ve škole. Podporuje profesní rozvoj učitelů, zřetelná je snaha vytvořit dobrý pracovní tým. Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů vzdělávacího programu. Je nutné více dbát na využívání získaných znalostí z DVPP ve vzdělávacím procesu a zaměřit se na oblast činnosti se žáky se SVP.*
- *Škola obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.*

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit dílčí nedostatky:

- *při vzdělávání žáků se SVP škola musí respektovat § 16 odst. 6 školského zákona,*
- *IVP musí být vytvářen podle § 6 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,*
- *výchovné poradkyně a školní metodička prevence v písemných záznamech o rozsahu a obsahu svých činností musí mít navržená a realizovaná opatření; tento požadavek je dán přílohou č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,*
- *třídní knihy musí být vedeny v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu posta@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 24. února 2012

(razítko)

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

J. Pocová, v. r.

Mgr. Marie Poesová, školní inspektorka

M. Poesová, v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

J. Mikoláš, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 1. 3. 2012

(razítko)

Mgr. Jarmila Pavlišová, ředitelka školy

J. Pavlišová, v. r.