



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIU-274/10-U

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Ludvíkovice,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 407 13 Ludvíkovice 68

**Identifikátor:** 600 076 466

**IČ:** 72 742 313

**Místo inspekce:** Ludvíkovice 68, 71 a 180

**Termín inspekce:** 16., 18. a 19. březen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí ve čtenářské gramotnosti v mateřské škole a žáků v matematické gramotnosti v základní škole.

## **Charakteristika**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Ludvíkovice, příspěvková organizace (dále „škola“) je obec Ludvíkovice. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 100 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 33 dětí, školní družiny s kapacitou 60 účastníků, školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných a školní jídelny – výdejny s kapacitou 33 stravovaných.

V ZŠ se ve třech třídách (v I. třídě žáci 1. ročníku, ve II. třídě žáci 2. a 3. ročníku a ve III. třídě 4. a 5. ročníku) aktuálně vzdělává 56 žáků. V posledních třech letech je počet žáků v závislosti na demografickém vývoji stálý. Žáci 1., 2. a 3. ročníku se vzdělávají

podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve školní družině je ve dvou odděleních poskytováno zájmové vzdělávání 56 účastníkům podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách v místech poskytovaného vzdělávání Ludvíkovice 71 a 180. Aktuálně se zde celkem vzdělává 33 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:15 hodin.

Od poslední inspekce došlo ve škole k výrazným změnám. V oblasti materiálního zázemí se v budově ZŠ vyměnila všechna okna, uskutečnila se rozsáhlá rekonstrukce topení. Na sociálním zařízení byla zavedena teplá voda, vymalovány třídy, tělocvična, školní kuchyně a školní jídelna. Všechny lavice byly barevně natřeny svépomocí, do jedné třídy byly zakoupeny žakovské židle. Školní družina a sborovna byly postupně vybavovány. Byla modernizována počítačová technika, tj. postupná výměna počítačů včetně posílení rychlosti připojení na internet. K 1. 9. 2009 bylo otevřeno nové pracoviště mateřské školy (Ludvíkovice 71), došlo tak k rozšíření kapacity z původního počtu 25 dětí na 33. Zároveň došlo k navýšení počtu pedagogů MŠ a částečné obměně pedagogického sboru ve školní družině.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele obce Ludvíkovice a majetek získaný vlastní činností. Tento majetek eviduje ve svém účetnictví a provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Tím vytváří omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Provádí pravidelnou inventarizaci majetku a zajišťuje jeho včasnou a řádnou údržbu a opravy.

Škola využívá svěřený majetek nejen k zajištění své hlavní činnosti, ale i k provozování doplňkové činnosti. Dle zřizovací listiny má povolenou doplňkovou činnost – pronájem, stravování, vzdělávací kurzy, kopírovací služby, organizování veřejných akcí sportovně-kulturního charakteru, organizování sběru druhotných surovin, lesních plodů a bylin, výroba, obchod a služby. V hodnoceném období škola zajišťovala v rámci doplňkové činnosti především stravování pro cizí strážníky, organizovala jarmark a sběr papíru. Zisk z doplňkové činnosti použila na posílení své hlavní činnosti.

Stanovená kapacita ZŠ byla v hodnoceném období let 2007 – 2009 využita z 57 %, stanovená kapacita mateřské školy byla vždy využita na 100 %.

Škole se v hodnoceném období podařilo získat pro svoji činnost finanční prostředky z různých zdrojů. Hospodařila s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu. Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplata za vzdělávání a školské služby MŠ a školní družiny, úroky a příjmy z doplňkové činnosti. Takto získané prostředky umožnily škole provádět další aktivity podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly čerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období učební pomůcky, učebnice a školní potřeby, osobní ochranné pomůcky, dále další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), odborné knihy, ostatní sociální pojištění a cestovné.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci

rozvojových programů a projektů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2007 se jednalo o finanční prostředky v rámci *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity*, v roce 2008 v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008*. V roce 2009 získala škola další finanční prostředky v rámci rozvojových programů *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009, 2. etapa Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a ohledem na kvalitu práce pro rok 2009, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009, II. etapa Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009, Hustota a specifika a Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*. Všechny účelově určené finanční prostředky škola řádně zúčtovala se státním rozpočtem a vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

V hodnoceném období škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na provoz, které použila především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity i na nákup učebních pomůcek, hraček a další vzdělávání zaměstnanců školy.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období v průměru ze 77 %.

***Škola měla v hodnoceném období let 2007 – 2009 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Také ostatní získané finanční prostředky byly v hodnoceném období použity k činnostem podporujícím rozvoj osobnosti dětí a žáků.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímání ke vzdělávání probíhá v ZŠ i MŠ v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o zápisu k předškolnímu vzdělávání i do 1. ročníku ZŠ způsoby dostupnými všem uchazečům (webové stránky školy, vývěska s informacemi u hlavního vchodu do školy, propagační letáčky). Kladně lze hodnotit navozování kontaktů s budoucími žáky prostřednictvím dne otevřených dveří. Vzhledem ke kapacitě ZŠ jsou v současné době přijímány všechny děti, které zákonní zástupci přihlásí a nezažádají o odklad povinné školní docházky. V MŠ v posledních třech letech převýšil počet žádostí o přijetí počet volných míst. Nedostatek volných míst nevyřešilo ani nově vytvořené pracoviště. Při rozhodování o přijetí ředitelka uplatňuje předem zveřejněná kritéria. Ke dni inspekce je v ZŠ evidováno a integrováno v běžných třídách osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všichni mají podle závěrů školského poradenského pracoviště zpracovány individuální vzdělávací plány, které jsou dvakrát ročně vyhodnocovány a z výsledků vychází učitelky při tvorbě plánu pro následující období. Žákům je věnována individuální péče, ale i odborná reedukační péče nad rámec vyučování nazvaná *Pedagogická ambulance*. Pro šest žáků má škola zpracován tzv. podpůrný program. Nadané ani sociálně znevýhodněné žáky škola nevykazuje.

Minimální preventivní program školy je zaměřen na omezení rizikového chování, především na zdravý životní styl. Projevy šikany v současné době škola nemusí řešit, její náznaky byly v minulosti řešeny okamžitě v prvopočátcích. Knihy úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny. Drobné formální nedostatky, které byly shledány v knize úrazů v ZŠ, byly během inspekce odstraněny. Počet úrazů se výrazně nezvyšuje, příčiny úrazů nenaznačují rizika ve vztahu k šikaně.

Škola poskytuje kvalitní vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Žákům, kteří projevují známky neprospěchu je poskytováno doučování, popřípadě jsou po dohodě se zákonnými zástupci navrhováni k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, aby byla zjištěna specifická porucha učení nebo jiný důvod neprospěchu.

***Škola poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivce zajišťuje na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro všechny* (dále „ŠVP ZV“), podle kterého ZŠ vyučuje od 1. září 2007, naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola odstranila drobné nedostatky, které ŠVP ZV obsahoval při komparativní analýze prováděné Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v říjnu 2009. Postupné inovace vzdělávání odpovídají školskému zákonu. Dokument ŠVP ZV zohledňuje specifika regionu, konkrétní prostorové a personální podmínky, materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Je orientován na podporu individuality každého žáka, komunikační dovednosti a sociální vazby.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Veselá školka* (dále „ŠVP PV“) je zpracován v souladu se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22. Vymezuje vzdělávací cíle a poskytuje veřejnosti potřebné informace o MŠ. Zohledňuje konkrétní organizační a personální podmínky. Na základě inspekčních hospitací bylo zjištěno, že vyhodnocení materiálních podmínek (zejména na pracovišti Ludvíkovice 180) zcela neodpovídá realitě a ředitelce školy bylo doporučeno tuto část ŠVP PV upravit.

Strategie rozvoje školy, která vychází z analýzy všech oblastí školy, místních specifik a opírá se o rozvoj školské soustavy ČR i Ústeckého kraje, je zpracována do roku 2015. Je školou cíleně naplňována. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou projednávány. Inovační postupy směřující k rozvoji vzdělávání jsou konzultovány také při osobním kontaktu. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru nejsou metodické orgány ustanoveny, oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy, metodička prevence sociálně patologických jevů má přesně stanovené kompetence, které podporují rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2000. Plní právní povinnosti, které vyplývají z vykonávané funkce podle školského zákona, rozhoduje v oblasti přenesené působnosti státní správy a účelně využívá finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí a žáků. Pozitivně motivuje všechny zaměstnance školy ke spolupráci, ti participují na chodu školy a podporují tak realizaci vzdělávacích programů. Funkčně organizuje pedagogický proces, přijímá opatření na základě zjištění ČŠI, vytváří velmi dobré podmínky pro DVPP a činnost školské rady, které pravidelně předkládá dokumenty.

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s platnými zněními rámcových vzdělávacích programů a učebních dokumentů. Vedení školy má standardní úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogickou činnost ZŠ zajišťují v současné době celkem čtyři učitelky (včetně ředitelky). Z toho dvě (obě s dlouholetou praxí) nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Ve školní družině pracují dvě vychovatelky, které odbornou kvalifikaci splňují. Předškolní vzdělávání zabezpečuje celkem pět učitelek (přepočtený počet 3,8), z nichž pouze dvě mají kvalifikaci

pro předškolní vzdělávání, ostatní v oboru vychovatelství. Ředitelka si uvědomuje rizika plynoucí z podílu nekvalifikovaných pracovníků. Proto mezi dlouhodobé cíle v plánu DVPP, který vychází z analýzy potřeb školy, patří dosažení kvalifikovanosti pedagogického sboru a vzdělávání v oblasti rozvoje ŠVP. O tom svědčí i přehled absolvovaných seminářů, které jsou zaměřeny na všechny oblasti činnosti školy.

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Zaměřuje se na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry. Děti i žáci respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeni k ohleduplnosti a vnímavosti. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v obou školních řádech a v dalších dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že žáci jsou v úvodním týdnu a dále v průběhu školního roku seznámeni s bezpečnostními pravidly při konání všech činností školy. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů v MŠ podporují realizované aktivity v rámci ŠVP PV (zařazování témat zaměřených na podporu zdraví, odpovídající časový prostor pro pobyt venku, péče o chrup dětí). Organizace dne zohledňuje základní zásady psychohygieny. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu, učitelky respektují individuální stravovací návyky dětí. Jako málo funkční hodnotí ČŠI pitný režim dětí v MŠ.

Z hodnotících dokumentů školy, prohlídky budov, hospitací, rozhovorů s ředitelkou a učitelkami je zřejmé, že ZŠ má dostatečné materiální a finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů a účelně využívá veškeré prostory. Výhodou je prostorná zahrada v okolí školy, kterou škola využívá zejména k volnočasovým činnostem dětí a žáků. Menší prostory tělocvičny, která je vybavena bezpečným náčiním, neumožňují zařazovat náročnější pohybové aktivity. To je vhodně kompenzováno plaveckým výcvikem žáků již od 1. ročníku v zimním období. Škola využívá i vlastní hřiště, které je vybudováno na školním pozemku. Učebny jsou velmi dobře vybavené a poskytují podnětné prostředí, rozložení žákovského nábytku ve třídách zajišťuje každému žákovi dostatek osobního prostoru. Materiální zázemí je pravidelně a promyšleně doplňováno a obnovováno. Kladně lze hodnotit vybavení počítači. ZŠ má k dispozici kromě učebny výpočetní techniky vybavené 15 počítači i 7 počítačů ve třídách, všechny jsou připojené na internet s nainstalovanými programy prakticky pro všechny předměty. Materiální zázemí v MŠ je obnovováno v závislosti na finančních prostředcích, množství hraček a učebních pomůcek odpovídá počtu a věku dětí. Pozitivním zjištěním je využívání počítače, zejména výukových programů pro rozvoj předčtenářských a matematických dovedností dětí. Problematická je vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám na pracovišti Ludvíkovice 180 realizace pohybových činností a dostupnost náradí a náčiní podporujících pohyb dětí. Dětský sedací nábytek svou velikostí neodpovídá antropometrickým požadavkům. Lepší předpoklady pro realizaci ŠVP PV má nově zřízené pracoviště (velikost třídy vzhledem k počtu dětí). Školní zahrada vytváří dobré podmínky pro pohybové aktivity dětí především svou velikostí, starší kovové sestavy vyžadují postupnou obměnu.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy mají celkově standardní úroveň, určitým rizikem se jeví z hlediska kvalifikovanosti personální podmínky a prostory MŠ omezující aktivity dětí.***

### **Průběh vzdělávání – základní škola**

Organizování vzdělávání, které je v souladu s právními předpisy, i spolupráce učitelů podporuje úspěšnost žáků. Učební plány odpovídají požadavkům vzdělávacích programů, jsou účelně naplňovány vzhledem k personálním a prostorovým podmínkám, disponibilní hodiny jsou vhodně využity. Žáci se aktivně podílejí na estetické úpravě interiéru školy. Struktura sledovaných hodin byla na vysoké pedagogické úrovni. Byla zde uplatňována především skupinová práce, kde byl kladen důraz na diferenciaci. Metody práce odpovídaly stanoveným vzdělávacím strategiím uvedeným v ŠVP ZV, vzdělávacím potřebám

a možnostem žáků. Žáci dle vlastních možností samostatně řešili problémové úkoly. Střídání činností mezi jednotlivými ročníky společně s průběžnou motivací a hodnocením posilovaly zájem a aktivitu žáků. Ti byli průběžně seznamováni s výsledky své práce, takže docházelo k okamžité zpětné vazbě. V hodinách bylo využito dostatečné množství pomůcek. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, žáci komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku, vždy respektovali stanovená pravidla, což se projevovalo ve vzájemných vztazích. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. V žákovských knížkách byla shledána menší míra informovanosti o prospěchu žáků v předmětech s výchovným zaměřením (např. tělesná výchova). Vzájemné hodnocení i sebehodnocení žáků je zatím v počátcích.

***Organizace vzdělávání, průběh vzdělávání i podpora rozvoje osobnosti žáků celkově dosahuje požadovaného stavu.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v ZŠ**

Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny a utvářeny společnými postupy. Jsou podporovány nejen školními projekty, ale i při každodenních činnostech života školy.

Čtenářská gramotnost je podporována aktivitami pro všechny žáky, zejména vlastním projektem *Nocování ve škole*, který je zaměřen zároveň na stmelení třídních kolektivů. Dále je rozvíjena jednorázovými akcemi, např. návštěvou městské knihovny v Děčíně. Matematická gramotnost je posilována zařazováním úloh na řešení praktických situací spojených se životem, řešením problémů, používáním odborné terminologie, strukturováním poznatků, důsledným dodržováním logických postupů hravou formou, podporou abstraktní představivosti a vytvářením algoritmů. Komunikativní dovednosti v anglickém jazyce jsou rozvíjeny zařazováním konverzačních cvičení navozujících každodenní situace, využitím didaktické techniky. Informační gramotnost je rozvíjena nejen napříč všemi předměty, ale i možností využití internetu během přestávek, nebo v rámci zájmových kroužků. Rozvoj sociální gramotnosti prolíná veškerou každodenní činností školy a smysluplným využíváním volného času žáků v rámci školní družiny. Přírodovědná gramotnost je podporována přirozeným způsobem. Vzhledem k tomu, že se škola nachází v přírodním prostředí, je ve vyučování velmi vhodnou formou využíváno znalostí a dovedností žáků, které vycházejí z jejich každodenního života. Dále se škola účastní soutěží zaměřených na environmentální výchovu (např. *Recyklohraní*, sběr kaštanů).

***Podpora rozvoje klíčových kompetencí dosahuje požadovaného stavu.***

### **Průběh vzdělávání – mateřská škola**

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Z předložené dokumentace, dětských prací i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka je všestranná, zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy. Je doplněna sportovními i kulturními akcemi a zájmovými kroužky (keramika, seznamování s anglickým jazykem). Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI většinou umožňovala svobodnou volbu dětí při výběru aktivit, podporovala jejich samostatnost i sociální učení. Realizaci spontánních i řízených aktivit pozitivně ovlivňuje empatický přístup učitelek, které mají přehled o dětech, znají a respektují jejich vzdělávací a vývojové potřeby. Negativní vliv na realizaci činností mají však prostorové podmínky, které znesnadňují nebo omezují některé aktivity (pohybové, práci ve skupinách, dostupnost a využívání pomůcek). K aktivnímu prožitkovému učení je využívána především náplň pobytu venku.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Hodnocení dětí má motivační charakter, oceňován je individuální pokrok, děti jsou vedeny k sebehodnocení.

***Průběh vzdělávání v mateřské škole má standardní úroveň.***

**Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v MŠ**  
Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV. Učitelky se zaměřují na podporu samostatnosti, na rozvoj řeči a vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekcí zjištěny dobré výsledky v oblasti sociálních a komunikativních kompetencí (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení tříd. Z předložené třídní dokumentace je patrné méně časté vytváření vzdělávací nabídky k osvojování dalších kompetencí (činnostních, k řešení problémů, k aktivnímu učení).

***Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí dětí standardní úroveň. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí v průběhu inspekce byly adekvátní individuálním možnostem dětí.***

### **Partnerství**

Škola rozvíjí spolupráci se všemi strategickými partnery. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem a školskou radou. Spolupráce ZŠ a MŠ vyplývá z charakteru společného subjektu, celoročně jsou organizovány společné sportovní a zábavné akce. V MŠ je základem partnerství se zákonnými zástupci dětí každodenní kontakt a předávání aktuálních informací. V ZŠ jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí (žákovské knížky, třídní schůzky). Učitelky se snaží vyhovět jejich přáním a potřebám a zapojit je do aktivit školy. Zákonní zástupci se podílejí drobnými věcnými dary na zlepšení materiálních podmínek školy.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je přínosná, neboť pomáhá řešit problémy zvláště žáků se specifickými poruchami učení. Významným partnerem je Policie Hřensko, která se celoročně podílí na realizaci programu *Ajax*. V rámci spolupráce s Domem dětí a mládeže v Děčíně škola organizuje keramický kroužek.

***Partnerské vztahy školy mají standardní úroveň. Přispívají k realizaci vzdělávacích programů a jsou pro školu přínosné.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně sleduje úspěšnost svých žáků. Zápisy z jednání pedagogické rady postihují prospěch žáků i rizika neprospěchu. ZŠ využívá k hodnocení výsledků vzdělávání žáků kromě vlastních hodnotících nástrojů i komerční testy, které umožňují porovnat úspěšnost žáků školy v širším měřítku. Žáci dosahují v celorepublikovém porovnání průměrných výsledků. Do vědomostních soutěží se škola v rámci oblasti či regionu nezapojuje, zúčastňuje se soutěží především sportovního a výtvarného zaměření. Zaznamenala úspěchy v turnajích florbalu a vybíjené. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků po přechodu na druhý stupeň škola získává z neformálních setkávání s nimi.

Učitelky v MŠ sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání i individuální pokrok dětí. Součástí portfolia jsou i záznamy grafického projevu dítěte. Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání si systematicky ověřují při pravidelných kontaktech s učitelkami ZŠ. Bezproblémový přechod dětí do ZŠ usnadňuje známé prostředí i časté kontakty s vyučujícími.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků celkově dosahují požadované úrovně.***

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při vzdělávání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou realizovány v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a učebními dokumenty. Přesto, že určitým rizikem ve vzdělávání může být míra podílu odborně nekvalifikovaných pedagogických pracovníků a limitující prostory mateřské školy, vzdělávání vykazuje celkově běžnou úroveň. Škola vytváří bezpečné prostředí, systematicky podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a žáků. Rozmanitá vzdělávací nabídka, respektování individuálních potřeb a přátelské klima pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dětí a žáků a směřují k naplňování klíčových kompetencí. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v zásadě dodržována, je však třeba rozvíjet vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny vydané obcí Ludvíkovice ze dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1993/SMT/2008/9 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 31. 8. 2009)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 1. 3. 2010)
4. Jmenování Školským úřadem Děčín Č. j. OOS/Sobotková/44579/2000 do funkce ředitelky školy (ze dne 10. 7. 2000)
5. Potvrzení obcí Ludvíkovice ve funkci ředitelky ze dne 23. 12. 2002 a ze dne 2. 1. 2006
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ s účinností od 1. 9. 2007, verze 3/2009 vydaná 5. 6. 2009
7. Vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselá školka“, č. j. 2/2009 s účinností od 1. 9. 2009
9. Koncepce rozvoje školy do roku 2015, bez uvedení data
10. Organizační řád školy, platný od 4. 2. 2006
11. Plán práce školy na školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
12. Sebehodnocení školy za období od 1. 9. 2006 do 31. 8. 2008 ze dne 23. 10. 2008
13. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2007/2009, 2008/2009 a 2009/2010)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2009, školní rok 2008/2009
15. Školní řád ze dne 3. 9. 2007
16. Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 3. 9. 2007
17. Školní řád ze dne 1. 9. 2009 (MŠ)
18. Školní matrika MŠ vedená v písemné podobě
19. Třídní vzdělávací programy (třída Sluníčka, Kořata, školní rok 2009/2010)
20. Diagnostický list dítěte (třída Sluníčka, Kořata, školní rok 2009/2010)



21. Individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky (1 spis, školní rok 2009/2010)
22. Rozpis dozorů pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
23. Rozvrhy hodin I. třídy (1. ročník), II. třídy (2. a 3. ročník) a III. třídy (4. a 5. ročník) ve školním roce 2009/2010
24. Rozvrhy hodin I. třídy (1. ročník), II. třídy (2. a 5. ročník) a III. třídy (3. a 4. ročník) ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008
25. Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
26. Třídní výkazy platné pro školní rok 2009/2010
27. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
28. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
30. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
31. Rozhodnutí o povolení individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. Rozhodnutí o přestupu žákyně ve školním roce 2008/2009
33. Zápis z jednání pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
34. Knihy školních úrazů pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Záznamy o úrazech žáků ze školních let 2007/2008, 2008/2009
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 včetně vyhodnocení, 2008/2009 včetně vyhodnocení a 2009/2010
37. Bezpečnostní pokyny pro účastníky výletů a zájezdů ze dne 1. 9. 2009
38. Bezpečnostní pokyny pro žáky ze dne 1. 9. 2009
39. Řád počítačové učebny a tělocvičny, platné ve školním roce 2009/2010
40. Výroční zprávy školy za školní rok za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 17. 9. 2008 a za školní rok 2008/2009 ze dne 16. 9. 2009
41. Notýsky pro 1. ročník a žakovské knížky pro žáky 2. až 5. ročníku ze školního roku 2009/2010
42. Dokumentace ze školních projektů ze školního roku 2008/2009 a 2009/2010
43. Školní časopisy MŠ „Naše školička v Ludvíkovicích“, „Zprávičky z naší školičky“
44. Zápis z jednání školské rady ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
45. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 3. 10. 2007, ze dne 2. 10. 2008 a ze dne 5. 10. 2009
46. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 3. 10. 2007, ze dne 2. 10. 2008 a ze dne 5. 10. 2009
47. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. ze dne 1. 11. 2007, ze dne 3. 11. 2008 a ze dne 30. 11. 2009
48. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 4. 10. 2007, ze dne 2. 10. 2008 a ze dne 6. 10. 2009
49. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok za školní rok 2006/2007 ze dne 10. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2008 a za školní rok 2008/2009 ze dne 16. 9. 2009
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007, k 08. 12. 2008, k 31. 12. 2009
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 8. 1. 2008)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 13. 1. 2009)
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (bez data vyhotovení)

54. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání konektivity ÚZ 33245
55. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce pro rok 2008 ÚZ 33005 (ze dne 3. 9. 2008)
56. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 42544/2009/391/SMT/2009 – Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009 ÚZ 33016 (ze dne 13. 3. 2009)
57. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 391/SMT/2009 – II. etapa rozvojového programu Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009 ÚZ 33016 (ze dne 11. 6. 2009)
58. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 391/SMT/2009 – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce pro rok 2009 ÚZ 33005 (ze dne 20. 10. 2009)
59. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje – 2. etapa rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a ohledem na kvalitu práce pro rok 2009 ÚZ 33005
60. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 391/SMT/2009 – Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání ÚZ 33017 (ze dne 27. 5. 2009)
61. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 391/SMT/2009 – Hustota a specifika ÚZ 33015 (ze dne 22. 10. 2009)
62. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008, 2009
63. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2007, 2008, 2009 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
64. Účetní sestavy: Plnění plánu za období: 01.2007 – 12.2007, 01.2008 – 12.2008, 01.2009 – 12.2009
65. Účetní sestavy: Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2007 – 12.2007, 01.2008 – 12.2008, 01.2009 – 12.2009
66. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008, 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaroslava Boudová	Jaroslava Boudová v. r.
Mgr. Blahoslava Pekařová	Blahoslava Pekařová v. r.
Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová v. r.

**V Lounech dne 31. března 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Ludvíkovicích dne 2. 4. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Lenka Demuthová	Lenka Demuthová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
xx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>