



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-2331/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola Běrunice, okres Nymburk

Sídlo: Hlavní 77, 289 08 Běrunice

IČ: 75031329

Identifikátor: 600 050 742

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Bohumilou Fifernovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Běrunice

Místo inspekční činnosti: Hlavní 77, 289 08 Běrunice

Termín inspekční činnosti: 24. a 25. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola Běrunice, okres Nymburk (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) a školní družinu (dále ŠD). Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku.

Škola vzdělává ve dvou třídách žáky 1. až 5. ročníku. Ke dni inspekce v ZŠ bylo zapsáno celkem 25 žáků, kapacita (60) byla naplněna cca na 42 %. Do školy dochází převážně žáci z Běrunic a blízkého okolí. Počet žáků od poslední inspekce v roce 2007 mírně kolísá.

Dlouhodobě se škola profiluje přírodovědným zaměřením, estetickou a sportovní výchovou. Účelně využívá také místních podmínek pro sportovní aktivity. Ve školním roce 2011/2012 škola vzdělává již všechny žáky podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání. Součástí výuky je každoročně škola v přírodě a kurz plavání. Činnost ŠD vychází ze ŠVP a je konkretizována v pečlivě rozpracovaných plánech na daný školní rok. Pozitivní je skutečnost, že aktivity ŠD pokračují v podpoře rozvoje dovedností žáků. Vzdělávání zajišťují tři učitelky, dvě z nich mají požadovanou kvalifikaci pro tento typ školy.

Organizace sídlí ve starší udržované jednopatrové budově, pro výuku má k dispozici dvě kmenové učebny a počítačovou pracovnu, dále tělocvičnu a školní zahradu se zookoutkem. Významná změna od minulé inspekce byla zaznamenána ve zlepšení prostředí školy: výměna počítačů a zakoupení nové prezentační techniky, obnova fasády budovy, vybavení jedné třídy novým žákovským nábytkem. V návaznosti na realizaci ŠVP došlo k pozitivnímu posunu v oblasti využívání moderních vzdělávacích metod a realizaci organizačních forem práce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je dobrá. Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávací nabídce především prostřednictvím nově zřízených webových stránek školy, žákovských knížek, pozvánek a osobních jednání s vyučujícími. Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením v Nymburku, dalšími organizacemi (např. Policie ČR, Hasiči, Místní knihovna) i okolními školami.

Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Učební plány ZŠ jsou naplňovány v souladu se ŠVP, rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady. Nabídka využití volnočasových aktivit (např. angličtina, počítačový a estetický kroužek) je pestrá a v souladu s profilací školy.

Škola v současné době neidentifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale je připravena poskytnout těmto žákům odbornou péči. Individuální práce a pomoc žákům, kteří ji potřebují, je zajištěna požadovaným způsobem prostřednictvím diferencovaného přístupu a doučováním.

Vzhledem k velikosti školy se poskytování poradenské pomoci všem účastníkům vzdělávání uskutečňuje bezodkladně po vzájemné domluvě. Vedení školy přijímá účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních překážek v průběhu vzdělávání především prostřednictvím činností a akcí školy zaměřených na minimalizaci rizikového chování v rámci realizace minimálního preventivního programu.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala skupinová a samostatná práce. Vyučování v běžných hodinách je vhodně doplněno realizací školních projektů zaměřených na přírodovědná a průřezová témata. Zvolené vzdělávací postupy převážně přispívaly k efektivní práci s informacemi. Ve sledovaných hodinách učitelky účelně využívaly mezipředmětové vztahy. Žáci aktivně přistupovali k výuce, pomáhali si, respektovali se a dodržovali stanovená pravidla chování při práci i o přestávkách. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídala jejich věku a je na požadované úrovni.

Vyučující dbali na utváření správné techniky čtení a čtení s porozuměním. Aktivity zaměřené na porozumění textu, vyhledávání informací a práce s nimi přispívaly k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Rozvoj zájmu o četbu je účelně podpořen cíleným využíváním žákovské knihovny.

Každoroční zapojení do projektů s environmentální a přírodovědnou tematikou, stejně jako besedy, exkurze a akce školy významně podporují vztah žáků k přírodě i jejich znalosti v této oblasti. Výstupy z projektů dokladují znalosti a dovednosti přiměřené možnostem a věku žáků. Podpora čtenářské i přírodovědné gramotnosti, stejně jako jejich úroveň čtenářských dovedností jsou na požadované úrovni.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola prostřednictvím předmětových čtvrtletních prací, podle počtu žáků v ročníku zadávala i externí testy. Nadaní žáci jsou školou podporováni účastí v soutěžích především ve sportovní a výtvarné oblasti. Případnou neúspěšnost při vzdělávání řeší individuálně s dobrými výsledky. Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem.

Po formálních úpravách v průběhu inspekce je ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání i dalšími právními předpisy. Aktuální organizace vzdělávání, uplatňované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při výuce jej umožňují plně realizovat.

Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena ve školním řádu a minimálním preventivním programu. Témata prevence rizikového chování jsou vhodně zařazena do výuky především přírodovědných předmětů, v rámci mezipředmětových vztahů také v dalších předmětech, činnosti ŠD a zájmových útvarů i akcí školy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Rozdělení kompetencí mezi pedagogy je účelné a zohledňuje zaměření školy. Předložená koncepce rozvoje stanovuje reálné cíle, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Nedostatkem v koncepčních dokumentech je skutečnost, že zpráva z vlastního hodnocení školy byla zpracována formálně a dokument tak nemá požadovanou vypovídací hodnotu.

Pedagogický sbor je stabilizovaný s příznivou věkovou strukturou. Vedení školy podporuje DVPP, které je v souladu s prioritami školy a zaměřeno především na rozšiřování dovedností vyučujících v cizím jazyku, práci s ICT a environmentální výchově. I vzhledem k ztíženému zastupování vyučujících je DVPP realizováno v dostatečném rozsahu.

Ekonomické podmínky byly posuzovány z údajů za období 2009 až 2011 ke dni kontroly. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno sedm rozvojových programů) a na provoz školy je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. V srpnu 2011 škola obdržela 60 % finančních prostředků v rámci projektu Peníze do škol, které využila na vytvoření počítačové učebny. Dalším finančním zdrojem školy byly prostředky získané sběrem druhotných surovin, které škola využila na nákup keramické pece. Jiné zdroje škola nemá.

Pro výuku má škola potřebné množství vhodných pomůcek, které jsou průběžně doplňovány a obnovovány v závislosti na finančních prostředcích. Ve sledovaných hodinách byly účelně využívány (především prostředky ICT). Důraz je také kladen na využívání školní knihovny. Materiální podmínky pro výuku jsou na požadované úrovni.

Závěry, celkové hodnocení školy

Realizace školního vzdělávacího programu je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a platnými právními předpisy. Postupy využívané školou umožňují žákům rovný přístup ke vzdělání. Škola účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Řízení školy a organizace vzdělávání odpovídá typu školy. Personální i materiální podmínky podporují naplňování ŠVP. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je vhodně zajišťována.

Vyučující účelně využívají moderní vzdělávací postupy a zohledňují individuální potřeby žáků. Rozvoj čtenářské i přírodovědné gramotnosti je podporován požadovaným způsobem. Výsledkům vzdělávání je věnována patřičná pozornost a jsou stejně jako podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků na požadované úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 18. listopadu 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohumila Fiferňová, ředitelka školy

Bohumila Fiferňová, v. r.

V Běrunicích 21. listopadu 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.