



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Santražiny 4224, 760 01 Zlín

Identifikátor zařízení: 600 113 418

Zřizovatel: město Zlín, nám. Míru 12, 760 40 Zlín

Školský úřad : ŠÚ Zlín, tř. T. Bati 3792, 760 61 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 9, 10 a 17. prosince 1999

Čj.	155 43/99-11020
Signatura	oo5at103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací práce se opírá o dosud platný Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schválen MŠ ČR č.j. 33 483/83-201) a jiných současných metodických materiálů, jako např.: Kurikulum předškolní výchovy, Školka plná zábavy, Hrajeme si od jary do zimy.

Uplatněním různých metodických materiálů je zajištěna pestrost obsahové nabídky, na druhé straně však plány postrádají návaznost a gradaci stanovených úkolů. Plánování je prováděno formou týdenních plánů se snahou rozpracovat stanovená témata do denních činností.

Ze studia těchto plánů ve třídách je zřejmá malá prostupnost zvoleného tématu v denních činnostech a současně v týdenních celcích i nízká odborná fundovanost stanovených úkolů. Často se jedná o zcela formální úkoly, a to především v plánování ranních her, kde jsou uváděny především úkoly z mravní výchovy. Ze zápisů v Přehledech výchovné práce vyplývá, že jsou nedostatečně zařazovány činnosti z jazykové, hudební výchovy a rozvíjení poznání. Vzhledem k vyšším počtům dětí docházejících do jednotlivých tříd je malá pozornost věnována diferenciaci náročnosti stanovených úkolů vzhledem k věkovým a osobnostním zvláštnostem dětí.

Ve všech třídách si učitelky zpracovávají přehledy dovedností a znalostí dětí. Cílená pozornost je věnována dětem s odloženou školní docházkou v návaznosti na odborný posudek vypracovaný odborníky pedagogicko psychologické poradny.

Ze strany vedení není zřejmá zpětná vazba k plnění výchovného programu ani dokladována kontrola zápisů v Přehledech výchovné práce. Pedagogické pracovnice nemají ujednocenou formu psaní zápisů, jejich úroveň je v jednotlivých třídách rozdílné kvality.

Škola poskytuje individuální logopedickou péči dětem s vadami řeči. Pod vedením klinické logopedky se dětem mateřské školy individuálně věnují dvě logopedické asistentky, především v rámci práce související. Určité rezervy má škola v prevenci řečových vad nejmladších dětí, a to především v intenzivnějším zařazování prvků jazykové výchovy do řízených činností.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce jsou vzhledem k nižší míře promyšlenosti a systematickosti hodnoceny jako dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 8 pedagogických pracovníků. Všechny mají odbornou pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Žádná učitelka neabsolvovala vysokoškolské či rozšiřující studium, ani nedisponuje odbornou kvalifikací v oblasti speciální pedagogiky. Většina učitelek má dlouholetou praxi. Pedagogický sbor je v současné době stabilizován. Vzhledem k integraci postiženého dítěte je navázána kvalitní spolupráce z odborníky ze SPC - DUHA a vypracován podrobný individuální plán.

Organizace výchovně vzdělávací práce je stanovena rozpisem přímé výchovné práce učitelek u dětí. Práce související je časově vymezena a podle potřeby je ředitelkou upřesňována její náplň. Doba vyhrazena pro souběžné působení obou učitelek ve třídě umožňuje zajistit bezpečnost dětí při mimoškolních aktivitách i pobytu venku. Stanovené úvazky učitelek jsou efektivně využívány při nepravidelných nástupech a ukončování provozu školy v ranní i odpolední době.

Z hlediska psychohygienického nepokládáme za vhodné zařazení kroužku angličtiny do dopoledního bloku řízených činností, a to z důvodu narušení stěžejní výchovně vzdělávací

práce ve třídě. Tím, že seznamování dětí s cizím jazykem provádí externí lektor v určité stanovené době, dochází často k nežádoucí přeorganizovanosti dopoledních činností.

Účastí ve vzdělávacích seminářích, které jsou realizovány v rámci průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků získávají učitelky poznatky a zkušenosti z oblasti předškolní výchovy. Absolvování seminářů je doloženo v dokumentaci školy. Získané poznatky si učitelky předávají na pedagogických poradách.

Pro zajišťování individuální logopedické péče jsou vytvořeny odpovídající organizační podmínky. Frekvence individuální péče i spolupráce s rodičovskou veřejností v této oblasti je optimální. K logopedické činnosti je využíván prostor kanceláře, k tomu účelu dostatečně vybavené logopedickými pomůckami. Obě pedagogické pracovnice mají získanou odbornost v oblasti logopedické péče doloženu osvědčením.

Provoz mateřské školy je vymezen od 6,00 - 16,30 hodin. Při stanovení délky provozu bylo přihlíženo k potřebám a zájmům rodičovské veřejnosti i zřizovatele. V současné době je čtyřtřídní mateřská škola plně vytížena. K docházce v tomto školním roce je zapsáno 102 dětí, což je o 2 děti více než stanovuje kapacita udělená OHS pod č.j. 4903-231.3/1995 ze dne 8.12.1995.

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové typizované budově. Prostorové zázemí je vyhovující, jednotlivé místnosti jsou velmi efektivně využity jak pro přímou výchovnou práci, tak i k ukládání pomůcek a metodického materiálu. Žádoucími stavebními úpravami i postupnou obnovou staršího vybavení bylo dosaženo funkčně a esteticky působivého interiéru. Propojenost tříd se šatnou a sociálním zařízením umožňuje přirozený přechod dětí bez zbytečného organizování.

Herna, která bezprostředně navazuje na třídu je v odpolední době využívána k odpočinku dětí. Z tohoto důvodu nelze prostoru efektivněji využít k členění na hrací kouty. Přesto je volný prostor herny dostatečně využíván ke spontánním činnostem prostřednictvím vhodné nabídky konstruktivních stavebnic, přenosných hracích panelů i dostatečným množstvím pohybového nářadí. Třídy jsou postupně vybaveny variabilními stolečky, čtenářskými i pracovními kouty. Všechny hračky, didaktický materiál jsou dětem volně přístupné. Na esteticky velmi působivém prostředí školy se spolupodílí učitelky i děti.

V celé budově je přiměřená teplota, pořádek v hračkách a pomůckách, dobré světelné podmínky. V průběhu dne je dbáno na dostatečné větrání.

Nabídka hraček, pomůcek a materiálu je pestrá a dostatečná pro realizaci všech výchovných složek a odpovídá věkovému složení tříd. Je využíváno i netradičních materiálů, které podporují kreativitu a fantazii dětí. Doplnění hraček a didaktického materiálu je realizováno systematicky, promyšleně, s ohledem na finanční možnosti zřizovatele i přiděleného rozpočtu ŠÚ. Velmi pozitivně hodnotíme osobní angažovanost ředitelky i učitelek při modernizaci prostředí školy. Zásluhou této iniciativy se snižují náklady na nezbytnou inovaci zařízení školy. Školní knihovna poskytuje dětem pestrou nabídku klasické i moderní dětské literatury a průběžně je doplňována. V dostatečném množství je škola vybavena odbornou pedagogickou literaturou včetně metodického materiálu i pracovních listů.

Audiotecnika je v dobrém technickém stavu a v žádoucím množství. V době konání inspekce však její využití nebylo sledováno v žádné třídě. Dostatečně je MŠ vybavena tělovýchovným nářadím a pomůckami pro plnění požadovaných úkolů z tělesné výchovy. Nevýhodou je jejich omezené využití z důvodů prostorových i organizačních.

Pro realizaci pohybových aktivit mimo školu slouží dětem prostorná zahrada s travnatým povrchem a vzrostlou zelení. Vybudováním cestiček s pevným povrchem je možno využívat

zahradu i při nepříznivém počasí. Současně je hřiště několikrát do roka využíváno jako dopravní hřiště, kdy za asistence městské policie jsou děti seznamováni s dopravními pravidly.

Námi sledovaná organizace denních činností v převážné míře respektovala psychohygienická hlediska a poskytovala žádoucí prostor pro spontánní i řízené činnosti. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly prováděny nenásilně, přirozenou formou. Délka trvání řízených forem a záměrné koncentrace pozornosti dětí zpravidla respektovala jejich věkové zvláštnosti.

Škola poskytuje v rámci nadstandardní nabídky seznamování dětí s anglickým jazykem, plavecký výcvik, saunování dětí. Na kvalitní úrovni je navázána spolupráce s taneční školou Domino i základní uměleckou školou. Funkčnost a smysluplnost této spolupráce je zajištěna možností pokračování i při přechodu dětí do ZŠ. Množstvím nabízených aktivit je škola přitažlivá pro rodičovskou veřejnost, která tyto nadstandardní aktivity vítá a pozitivně hodnotí.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI podmínky materiální, personální i psychohygienické jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávacích činností i vhodnosti použitých metod a forem práce vychází ze čtyř hospitací provedených v dopoledních činnostech ve třech třídách. Ve všech sledovaných organizačních celcích byl respektován biorytmus dítěte, potřeba rovnocenného uspokojování jeho tělesných a duševních potřeb. Převažujícím znakem bylo klasické členění dopoledních činností, s uplatněním spíše frontálních forem práce s celou třídou. Činnosti skupinové a individuální byly sledovány především v ranních hrách. V jedné třídě byly dopolední činnosti sestaveny do tematického bloku. Ranní cvičení bylo pojato ve všech třídách tradičně, jen s malými obměnami v průběhu týdne. Z uplatněných metod převažovaly metody praktických a manipulačních činností. V malé míře byly uplatňovány prvky prožitkového učení a tvořivé dramatiky. Častým nedostatkem v řízených činnostech byla převažující dominantní úloha učitelky, což v důsledku vedlo k omezování dětské spontaneity a kreativity.

Vhodně volenými výchovnými metodami v oblasti jednání a chování dětí byla všestranně podporována schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společenství, umět si vzájemně pomoci i řešit konflikty. Vlastním vystupováním a jednáním poskytovaly učitelky dětem vhodné modely sociálně morálního jednání.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny jsou děti vedeny k samostatnosti, v jedné třídě však v důsledku malé kontroly ze strany učitelek nejsou hygienické návyky doposud dostatečně fixovány. Vzhledem k postupnému příchodu dětí do MŠ je přesnídávka podávána průběžně, ve vhodném čase, aniž jsou omezovány spontánní hrové činnosti dětí. Při stravování je přihlíženo ke kultuře stolování i k individuálnímu tempu jednotlivých dětí. Pitný režim je zaveden, určité rezervy byly sledovány v jeho organizaci i hygienickém zajištění.

Organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako dobré.

Motivace a hodnocení

Ve sledovaných činnostech byla dostatečně uplatňována vstupní motivace, která byla převážně aktivizující a podnětná. K motivaci učitelky dostatečně využívaly získaných poznatků dětí i přibližování vzájemných souvislostí mezi jevy. V žádoucí míře byly uplatňovány názorné metody, které děti vhodně aktivizovaly a inspirovaly. Určitá rezerva byla sledována v uplatňování průběžné motivace z důvodu přílišné izolovanosti jednotlivých výchovně vzdělávacích činností a z toho plynoucí malé tematické prostupnosti.

Dosud získané vědomosti a dovednosti byly upevňovány adekvátním způsobem. Učitelky sledovaly zapojení a chování dětí v průběhu všech činností, průběžně je hodnotily a povzbuzovaly. Nejčastěji bylo uplatňováno pozitivní hodnocení. Nutné pokyny, instrukce a korekce chování dětí učitelky optimálně kombinovaly s posilováním aktivity, upevňováním samostatnosti a sebedůvěry. V menší míře byly respektovány osobnostní zvláštnosti dětí, a to především z důvodu převažujících frontálně organizovaných činností.

Uplatněné formy motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Kultivované chování učitelek, příznivá atmosféra i esteticky upravený interiér školy pozitivně ovlivňuje jednání dětí. Ve většině sledovaných činností převažoval partnerský přístup pedagogických pracovníků k dětem, vzájemný respekt a vstřícnost. Děti se chovají přirozeně a spontánně. K sobě navzájem jsou ohleduplné a pozorné. Zvláště ve spontánních aktivitách měly děti dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci. Méně prostoru bylo dětem dáno v řízených činnostech, kde převažoval verbální projev učitelky. Z uplatňovaných didaktických metod převažovaly jasně a srozumitelně dané slovní instrukce doplněné otázkami, které však byly formulované tak, že málo stimulovaly děti k souvislejším řečovým projevům. V jedné třídě převažoval dominantní přístup učitelky k dětem, bez možnosti větší tvárlivosti pedagogického procesu a přiměřeného prostoru pro uplatnění vlastní identity dítěte.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako dobré.

Spontánní činnosti

Časový prostor pro spontánní činnosti byl v průběhu dopoledne vymezen především v ranních hrách, při pobytu venku a odpoledních činnostech.

Vhodnou organizací her, taktním přístupem učitelek k dětem i množstvím podnětných hraček a didaktických pomůcek byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj tvořivosti a seberealizace dětí. Rozvoji samostatnosti a sebeobslužnosti napomáhají funkčně řešené prostory i maximální dostupnost hraček a pomůcek. Menší prostor byl vytvořen pro spontánní pohybové aktivity. Ty jsou realizovány především v ranním cvičení a v menší míře v řízených činnostech. Nedostatkem byla určitá izolovanost ranních her v bloku dopoledních činností.

Spontánní činnosti jsou hodnocena jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Organizované řízené činnosti jsou všem dětem přístupné, jsou zařazovány v dopoledním čase po příchodu všech dětí. Náročnost úkolů je diferencována dle věkového složení dětí v jednotlivých třídách, není ale zcela optimální vzhledem k individuálním zvláštnostem a specifickým potřebám dětí. V jednom případě byla sledována neadekvátně nízká míra náročnosti stanoveného úkolu ve vztahu k schopnostem dětí. V převážné většině organizovaných celků chyběl prostor pro vlastní rozhodování dětí i možnost vybrat si náhradní činnost v případě nižší koncentrace pozornosti, či ztráty zájmu o řízenou činnost.

Pracovní výchova byla sledována ve dvou třídách. V jednom případě byla činnost realizována v menší skupině dětí a to z důvodu souběžně probíhajícího kroužku angličtiny. Díky malému počtu dětí se učitelce dařilo vhodně děti motivovat, popřípadě se dětem věnovat individuálně. Všem dětem byl dán prostor svou práci dokončit. Svým klidným a laskavým přístupem k dětem vytvářela učitelka přátelskou a podnětnou atmosféru.

Pracovní výchova v druhé třídě probíhala frontálně, se všemi dětmi. Vyznačovala se dobře promyšlenou přípravou i vhodnou vstupní motivací. Nedostatkem byla nízká náročnost stanoveného úkolu vzhledem ke schopnostem dětí této věkové skupiny. Zvolené prostředky děti nedostatečně stimulovaly v oblasti kreativity i praktických dovedností.

Řízená činnost zaměřená na výtvarnou výchovu byla organizována průběžně od ranních her. Zvolená organizační forma učitelce umožňovala individuálně se dětem věnovat, popřípadě je vhodně usměrňovat. Kladem celého bloku dopoledních řízených činností byla schopnost učitelky přirozeným, klidným hlasovým projevem děti usměrňovat a vhodně motivovat, popřípadě uplatnit prvky jiných výchovných složek v ranním cvičení i v řízené činnosti. V celkové atmosféře však chybělo více uvolněnosti a spontánnosti.

V bloku dopoledních činností, v němž dominantní výchovnou složkou byly matematické představy bylo dbáno na uplatnění všech výchovných složek. Dané téma přirozeně postupovalo všemi organizačními celky a motivačně propojilo hry, ranní cvičení i řízenou činnost. V průběhu všech činností byly děti vedeny k upevňování správných pravidel chování, k pozornému vztahu ke svému prostředí i ostatním dětem. Přesto, že zvolená organizace dávala prostor pro přirozené chování a projevy dětí, převažujícím dominantním přístupem učitelky byly tyto žádoucí projevy dětí utlumovány.

Režimové momenty byly sledovány v průběhu organizace přesnídávky, ovocné svačiny, obědu a hygieny. Snahou učitelky je rozvíjet u dětí samostatnost v oblasti sebeobslužných návyků a vytvářet základy kulturního chování při stolování. Učitelky v případě potřeby poskytují dětem individuální pomoc a respektují jejich individuální tempo.

Celkově jsou hodnoceny sledované řízené činnosti jako dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Sledované řízené a spontánní činnosti, vlastní chování, projevy a znalosti dětí dokazují dobrou úroveň pedagogické práce učitelky. Rezervy byly sledovány v důsledné promyšlenosti a připravenosti na práci, využívání progresivních metodických postupů i ve vlastní kreativě učitelky. Nedostatky jsou v nerovnoměrném zastoupení některých výchovně vzdělávacích činností i nedostatečném uplatňování diferencovaných úkolů vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Z toho důvodu není plně akceptovaná vlastní spontaneita dětí i jejich specifické potřeby. Z realizovaných didaktických metod převažovaly metody slovní a metody praktických činností, méně se uplatnily prvky dramatické výchovy a prvky prožitkového učení.

Vytvořené podmínky, podnětné prostředí i dobrá pracovní atmosféra školy vytváří dobré předpoklady pro kvalitní výsledky ve výchovné práci

Počet přijatých dětí do mateřské školy a následně ředitelkou udělená výjimka z počtu zapsaných dětí nepřihlíží dostatečně k pedagogickým, organizačním a hygienickým podmínkám školy, a to především ke stanovené hygienické kapacitě, což je v rozporu s §3 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 35 o mateřských školách.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci výchovně vzdělávací práce. Vytvořená koncepce stručně nastiňuje cíle a úkoly na období pěti let. Obsahově je členěna na oblast pedagogickou, kulturně společenskou a materiální. Koncepce je přehledná, reálná, z hlediska významu aktuální a funkční.

V návaznosti na dlouhodobou koncepci je vypracován Pracovní plán na školní rok 1999/2000. Záměry v něm stanovené vychází z analýzy podmínek a možností mateřské školy i z hodnocení výchovně práce minulého školního roku. Hlavní úkoly v něm stanovené jsou podrobně zpracovány do zajištění. Součástí plánu je i oblast řízení a kontroly, materiálního zabezpečení provozu i plán pedagogických porad. Součástí plánu jsou celoroční kulturní a sportovní aktivity i různé formy spolupráce se školskými a společenskými organizacemi. Přemíra vytýčených úkolů směřujících k učitelkám i personálu školy činí plán formální, nepřehledný, s nízkou vypovídací hodnotou. Chybí hlubší propracovanost hlavních úkolů do oblasti řídicí, metodické, kontrolní a materiální. Ze studia dokumentace i předložených tematických plánů vyplývá, že se zcela nedaří realizovat úkoly jazykové výchovy, a to především z důvodu nedostatečné propracovanosti tohoto úkolu do všech oblastí pedagogické i řídicí práce.

S dlouhodobou koncepcí i Pracovním řádem jsou pedagogické pracovnice seznámeny na začátku školního roku. Zřizovatel, ani rodiče se stanovenou koncepcí seznámeni nebyli.

Plánování je hodnoceno jako dobré.

Organizování

Ředitelka jasně vymezila povinnosti všech zaměstnanců v souladu s pracovním zařazením dle Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR č.j.16969/96-42, včetně pracovních povinností učitelek, a to jak v rámci přímé výchovně práce, tak i práce související. Efektivní rozvržení přímé výchovně práce umožňuje i souběžné působení obou učitelek při organizačně náročnějších činnostech. Zaměstnanci znají své povinnosti, které svědomitě plní.

Předložený denní režim je sestaven formálně, neakceptuje plně současné pedagogické požadavky na vytvoření dostatečného časového prostoru pro spontánní hrové činnosti a je v rozporu s realizovanou praxí.

Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností jsou stanovena vnějším řádem školy. Ustanovení jsou jasně formulována, podrobné informace však stanovují spíše povinnosti rodičů ve vztahu ke škole, méně jejich práva.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 24 021/98-20 je dokumentace vedena na platných tiskopisech. O zařazení dětí do mateřské školy pro školní rok 1999/2000 rozhodla ředitelka školy v souladu se zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění platných předpisů. Rodiče byli informováni o přijetí oznamovacím dopisem. Kopie tohoto dopisu není na škole k dispozici.

Celkový systém vedení povinné dokumentace mateřské školy je přehledně chronologicky uspořádán v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých materiálů. Na drobné nedostatky byla ředitelka upozorněna ústně. Přínosem pro řídicí práci je uplatnění počítačové techniky, kterou ředitelka maximálně využívá k vedení hospodářské a pedagogické administrativy.

Informační systém školy je propracovaný, funkční a umožňuje všem zaměstnancům získávat včas požadované informace z oblasti pracovně právní, organizační a oblasti dalšího vzdělávání.

K přenosu informací jsou využívány především každodenní osobní kontakty, informace na nástěnkách i pedagogické porady. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou uloženy v ředitelně a odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni o svých dětech především při osobním kontaktu s učitelkou nebo prostřednictvím nástěnek. Kromě výsledků výchovných činností jsou zde rodiče seznamováni s organizačními pokyny k zajišťování dalších aktivit školy. Na začátku školního roku jsou rodiče seznámeni s organizací školy i metodikou seznamování dětí s cizím jazykem. V průběhu roku jsou v rámci pořádání besídek pro rodiče organizovány schůzky s rodiči, při nichž jsou projednávány především záležitosti organizační, méně záležitosti pedagogické. Odborná služba je poskytována v oblasti logopedické péče.

Mateřská škola významně doplňuje výchovně vzdělávací program organizováním mimoškolních aktivit. Jsou to vystoupení pro rodiče, výtvarné výstavy, výlety, karnevaly, sportovní akce, dopravní dopoledne ve spolupráci s městskou policií. Na mnoha akcích se spolupodílí i rodičovská veřejnost. V rámci péče o zdraví je každoročně organizován plavecký výcvik a saunování dětí přímo v areálu školy.

Promyšlená a pravidelná je spolupráce s městem. Za strany ředitelky je patrná snaha dostatečně a včas informovat zřizovatele o stávajících problémech a potřebách školy.

Mateřská škola spolupracuje aktivně s odbornými pracovišti a získaných informací využívá v pedagogické praxi. Jedná se především o spolupráci se Speciálním centrem - Lazy, Pedagogicko psychologickou poradnou, ZUŠ a ZŠ ve Zlíně.

Organizování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. Předností jejího řízení je velmi dobrá znalost podmínek školy i pracovních kvalit současného kolektivu. Svým osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k lidem vhodně motivuje kolektiv zaměstnanců k plnění pracovních povinností i k účasti na mimoškolních aktivitách.

Rezervy řídicí práce školy byly sledovány v oblasti metodické a v oblasti dalšího vzdělávání pedagogického kolektivu. Toto zjištění dokladují i zápisy z pedagogických porad, které se zaměřují převážně na záležitosti organizační, méně na oblast odbornou, pedagogickou.

Hodnocení zaměstnanců prostřednictvím nadtarifních složek platu je diferencováno. Kriteria pro osobní ohodnocení jsou zpracována.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém školy je zpracován. Stanovené cíle kontrolní činnosti však nedostatečně korespondují s hlavními pedagogickými úkoly Pracovního plánu školy. Těžištěm kontrolní činnosti ředitelky je především každodenní průběžná kontrola výchovně vzdělávací práce i operativní řešení vzniklých problémů. Méně je kontrolní činnost ředitelky realizována v rámci hospitační činnosti. Zápisy z předložených hospitací nejsou na požadované odborné úrovni. Vzhledem k velikosti školy i sledované úrovni výchovně vzdělávací práce školy pokládáme tuto činnost ředitelky za nedostatečně funkční.

Kontrolní mechanismy jsou celkově hodnoceny jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má několikaleté zkušenosti s řízením školy. Kvalita její řídicí práce spočívá především ve snaze vytvořit maximálně podnětné prostředí, ve kterém by se jak děti, tak i zaměstnanci cítili dobře. Svým demokratickým přístupem vytváří ředitelka vhodné podmínky pro seberealizaci i osobní angažovanost učitelek při naplňování pedagogických cílů školy. Rezervy v řídicí práci ředitelky byly zjištěny především v oblasti plánování, metodické a hospitační činnosti.

Oblast řízení je hodnocena jako dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výkaz o mateřské škole k 30.9.1999
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 1223/105 ze dne 14.03.1996
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, docházkové záznamy, přehledy výchovné práce
- personální dokumentace, rozpis přímé výchovné práce, stanovení pracovních náplní všech zaměstnanců, přehled o dalším vzdělávání, kritéria osobního ohodnocení
- kapacita zařízení udělena OHS - č.j. 4903-231.3/1995 ze dne 8.12.1995
- Koncepční a Pracovní plán školy s přílohami
- Organizační řád, Vnější řád pro rodiče
- zápisy z pedagogických porad
- doklad o potvrzení ředitelky ve funkci na základě výsledků konkurzního řízení č.j. SŘ 1543-13/99 ze dne 1.8.1999
- výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro školní rok 1999/2000
- povinná dokumentace vztahující se k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením dle metodického pokynu č.j. 18996/97-22

ZÁVĚR

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že ředitelka zodpovědně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Kvalitně promyšlenou organizací provozu školy, vytvářením funkčního a estetického prostředí zajišťuje velmi dobré podmínky pro plnění výchovně vzdělávacích cílů školy. Stanovenou koncepcí škola přispívá k rozvoji osobnosti dětí a účinně podporuje rozvoj jejich fyzického zdraví. Pořádáním kulturních, poznávacích a sportovních aktivit si škola získala mezi rodiči uznání a důvěru.

Rezervy jsou v odborném, metodickém vedení pedagogických pracovníků, v oblasti plánování výchovné práce a následně i v kontrolní činnosti.

Při stanovení počtu dětí ve třídách a následně udělené výjimky ředitelka nerespektovala stanovenou hygienickou kapacitu mateřské školy.

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a ke schválenému programu je hodnocena jako velmi dobrá. Znalost výše rozpočtu od zřizovatele i ŠÚ umožňuje ředitelce řešit potřeby školy koncepčně s výhledem a znalostí priorit provozu.

Na základě zjištěných výsledků dosahuje předškolní zařízení dobré úrovně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členové týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Ve Zlíně dne 30. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. ledna 2000

Razítko

Eva Ledvinová .Eva Ledvinová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Zlín, Zarámí 88, 760 01 Zlín	2000-02-03	55/2000
Zřizovatel město Zlín, nám. Míru 12, 761 40 Zlín	2000-02-03	56/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		námítky nebyly podány