



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1024/08-02

Název školy: **Mateřská škola Dolní Beřkovice, okres Mělník**
Adresa: **Dolní Beřkovice čp. 333, 277 01 Dolní Beřkovice**
Identifikátor: **600 046 788**
IČ: **71 009 876**
Místo inspekce: **Dolní Beřkovice čp. 333, 277 01 Dolní Beřkovice**
Termín inspekce: **23. a 24. červen 2008**

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Mateřské školy Dolní Beřkovice, okres Mělník (dále jen MŠ) je Obec Dolní Beřkovice se sídlem Klášterní 110, 277 01 Dolní Beřkovice. V účelové budově dvoutřídní MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00 hod.) a s kapacitou 47 dětí sídlí další samostatné právní subjekty – Školní jídelna Dolní Beřkovice, ordinace zubní lékařky a sklady Obecního úřadu. V době konání inspekce bylo ve dvou věkově částečně heterogenních třídách MŠ zapsáno 47 dětí. Celkem 10 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a z nich čtyři s jejím odkladem. Tři děti mají docházku omezenou na čtyři hodiny denně.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna si doplňuje kvalifikaci bakalářským studiem speciální pedagogiky. Zaměstnankyně, která v MŠ

vykonává činnost školnice, má sjednanou pracovní smlouvu také na pozici nekvalifikované učitelky k příležitostnému pokrytí potřeb MŠ.

MŠ uskutečňuje vzdělávání na základě Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Co je svět?*.

Před zahájením letošního školního roku prošla MŠ rozsáhlou rekonstrukcí, v uplynulých letech bylo s dílčí finanční účastí sponzorů částečně obnoveno vnitřní vybavení MŠ.

Počet zájemců o umístění dětí do MŠ v posledním roce prudce stoupl.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela MŠ finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v přepočtu na jedno dítě školy ve výši 28 143 Kč školy, v roce 2006 to bylo 28 451 Kč a v roce 2007 pak 28 339 Kč. Meziroční příděl celkové státní dotace pro celou instituci v uvedených letech měl vzestupný trend (v letech 2005/ 2006 činil 10,3 % a v letech 2006/ 2007 to bylo 11,6 %).

S nárůstem celkového přídělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených prostředků na platy zaměstnanců školy, který za roky 2005, 2006 činil meziročně 2,6 % a za roky 2006, 2007 byl tento nárůst 16,4 % (způsobeno navýšením počtu o 9 dětí oproti roku 2006). Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila zejména na nákup učebních pomůcek a literatury a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kromě výše uvedených prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání využila škola ze státního rozpočtu v roce 2006 účelové prostředky (5 000 Kč) na financování projektu Státní informační politiky ve vzdělávání. Celkové finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu ve sledovaných třech letech 2005, 2006 a 2007 měly vzestupný trend.

Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval ve sledovaném období neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy, v roce 2005 a 2006 i na mzdové náklady. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele celkem 25 %, v roce 2006 celkem 30 % a v roce 2007 celkem 28 % nákladů organizace.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vytvořený ředitelkou všechny pedagogické pracovnice přijaly a ztotožnily se s ním. Dokument je pravidelně projednáván na poradách a inovován. Z obsahového i formálního hlediska je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Přehledně zpracovaný vzdělávací obsah poskytuje pedagogickým pracovnícům přiměřený podklad k plánování na úrovni tříd s podrobnou nabídkou činností, které jsou v ŠVP zpracovány pouze částečně. Jelikož je vzdělávací obsah ŠVP převeden i do obrázkové podoby, která je aktuálně zveřejňována v šatnách, jsou informace o současném dění v MŠ touto formou předávány dětem i jejich rodičům. Součástí ŠVP jsou doplňkové programy zaměřené především na výchovu ke zdraví, z hlavního zaměření tohoto dokumentu vychází také program průběžných cílů a pravidla soužití.

Z hlediska vypovídací a estetické hodnoty i originality pojetí obou variant ŠVP je dokument hodnocen nadprůměrně.

Dosud systematické **plánování** v MŠ vycházelo jednak z charakteristiky vesnické MŠ, ale zejména z potřeb a specifík dítěte předškolního věku. Cíle, vytyčené v ŠVP a v praxi důsledně realizované, jsou tak v souladu s reálnými podmínkami školy. Tyto zohledňuje i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností do roku 2010, zatím bez konkretizace akcí.

Vlastní hodnocení školy nebylo zpracováno na základě systematického využití shromážděných dat ani přesného vymezení kritérií hodnocení v přímé návaznosti na ŠVP. Jedná se spíše o funkční zamyšlení, které v závěrech vytyčuje oblasti, na které se bude třeba dále zaměřit. Tyto závěry jsou již částečně formulovány v krátkodobých vzdělávacích cílech inovovaného ŠVP a promítají se i do zaměření pedagogického procesu v MŠ.

Plánovací a hodnotící dokumenty zatím nejsou plně provázané.

Ředitelka s dlouhodobými řídicími zkušenostmi využívá svých velmi dobrých manažerských schopností i vzájemně vstřícného vztahu se zřizovatelem ke stálému rozvoji instituce. Hledá úspěšně i jiné finanční zdroje, kterých účelně využívá ke zlepšení materiálních podmínek i estetické úrovně MŠ. Vedení školy staví na vzájemné důvěře a vstřícné domluvě všech zaměstnankyň. Zástupnost ředitelky je řešena pověřením učitelky. Pravomoci a povinnosti jsou obecně vymezeny v pracovních náplních, s ústním určením dalších kompetencí podle zájmu pedagogických pracovníků. Vstřícná pohodová atmosféra ve škole a vnitřní motivace učitelek je předpokladem pro úspěšné naplňování cílů ŠVP. Ředitelka využívá i příležitosti motivovat učitelky finančně. Vnitřní dokumentace školy je přehledně uspořádaná, avšak poměrně obecná. Hospitační činnost ředitelka realizuje formou plánovaných, spíše formálních hospitací, častěji pak prostřednictvím průběžných hospitačních vstupů s okamžitým řešením sledovaných jevů.

Vnitřní **informační systém**, založený především na denních kontaktech a blízkém vztahu pedagogických pracovníků, umožňuje operativní přenos informací. Z podrobných zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá časté projednávání otázek pedagogického procesu a plánování. Vnější informační systém vypovídá o otevřenosti MŠ a její provázanosti se životem obce. Ředitelka příležitostně informuje o činnosti školy v místním periodiku, webové stránky v rámci obce obsahují bohatou fotografickou dokumentaci. Individuální zájem o informace týkající se MŠ a případné zapůjčení ŠVP je ze strany vedení přijímáno vstřícně.

Vedení školy je standardní s nevšední úspěšností v hledání dalších finančních zdrojů.

V **přijímacím řízení** pro školní rok 2007/2008 přijala ředitelka celkem 29 žádostí o přijetí, na jejichž základě vydala stejný počet kladných rozhodnutí s různými termíny zahájení docházky. Tím, že kapacita MŠ umožňovala přijmout pouze 20 dětí, došlo k jejímu překročení a k vykázaní vyššího počtu dětí, než bylo skutečně přijato k 30.září 2007. Tento stav byl k 29.1.2008 upraven a písemně o tom byl informován i Krajský úřad. Došlo k přirozenému ukončení docházky tří dětí ze strany rodičů, k posunutí termínu nástupu do MŠ na základě žádosti rodičů pěti dětí a vydání nového rozhodnutí a též k ukončení docházky dítěte ze strany MŠ v souladu s právním předpisem. Situace tak velkého zájmu rodičů o umístění dítěte do MŠ nastala poprvé a ředitelka nevyužila stanovených Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 nebylo v době konání inspekce uzavřeno. Informace o přijímání dětí do MŠ zprostředkovávají vývěsky na veřejných místech. Se vzdělávací nabídkou jsou rodiče přijatých dětí seznámeni na první společné schůzce na začátku školního roku.

V přijímacím řízení ředitelka nepostupovala v souladu s příslušným právním předpisem.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP

Pedagogický kolektiv není po přirozené obnově dosud plně stabilizovaný, pedagogická pracovníce bez odborné kvalifikace pracuje v MŠ čtyři roky, kvalifikovaná učitelka s vysokoškolským vzděláním pro 1. stupeň jeden rok. Normativní pracovní úvazek není plně využit z důvodu výjimečné situace v počtu dětí v letošním roce, služby učitelek tak umožňují jejich překrývání pouze v jedné třídě v době oběda. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v posledních dvou letech z důvodu rekonstrukce MŠ i organizačních změn méně četné. Ředitelka absolvovala semináře vztahující se k řízení, učitelka kromě vlastního doplňování kvalifikace také vzdělávací akce v souladu s potřebami školy. K prohlubování své odborné připravenosti pedagogické pracovníce využívají odbornou knihovnu s aktualizovaným bohatým vybavením zejména metodickými publikacemi.

S podmínkami **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, stanovenými zejména ve zveřejněném Školním řádu byli zákonní zástupci dětí i zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. Na zásady bezpečného chování jsou dle záznamů v Přehledech výchovně vzdělávací práce dětí průběžně upozorňovány. Příloha ŠVP obsahuje bezpečnostní opatření při práci s dětmi v průběhu vzdělávacích činností, při pobytu venku, sportovních akcích, výletech, případně při úraze. Ve sledovaných posledních třech letech nedošlo k evidovanému úrazu dítěte. Prevence sociálně patologických jevů, především prevence šikany, je podle ŠVP chápána jako prosazení rovnoprávnosti mezi dětmi. Uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu podle ŠVP podporuje také dostatečně pestrá strava a pitný režim, dodržovaný díky zdroji pitné vody na zahradě též při pobytu venku. Děti starší věkové skupiny si čistí zuby, odpolední odpočinek probíhá diferencovaně.

Vhodné uspořádání tříd a vybavení sportovním náradím a náčiním (zejména ve třídě starších dětí) umožňuje spontánní pohybové aktivity. Herními prvky standardně vybavená zahrada s uměle vytvořeným svahem poskytuje dětem dostatek příležitostí k jejich pohybovému vyžití v průběhu celého roku. Nábytek zohledňuje věk a výšku dětí. Prostředí MŠ umožňuje pozitivní působení na psychiku dětí svou světlostí, barevností a vkusnou květinovou a estetickou výzdobou s využitím dětských prací.

Předpoklady pro naplňování ŠVP jsou standardní.

Partnerství

Informovanost rodičů o dětech zprostředkovává každodenní kontakt se všemi pedagogickými pracovníci a mnoho společně uskutečněných akcí během školního roku. Z důvodu úzké propojenosti života MŠ se životem v obci jsou některé akce přístupné veřejnosti v rámci celé obce. Finanční podpora zřizovatele nejen při zajišťování rekonstrukcí objektu školy a materiálního dovybavování interiéru, ale např. i přispívání na úhradu pobytu dětí ve škole v přírodě a kulturních akcí vypovídá o velmi dobré spolupráci vedení MŠ se zřizovatelem.

Díky úsilí ředitelky se daří zapojit do spolupráce s MŠ i další subjekty a organizace a zejména prostřednictvím jejich sponzorské účasti účelně obohatit proces vzdělávání dětí předškolního věku.

Spolupráce se základní školou se uskutečňuje prostřednictvím vzájemných návštěv a společné účasti dětí na kulturních pořadech.

Partnerství je standardní s příkladným vztahem se zřizovatelem.

Průběh a výsledky vzdělávání

V situaci závěru školního roku a konání školních rituálů byly v době konání inspekce uskutečněny dva hospitační vstupy. Jelikož podmínky pro sledování pedagogického procesu nebyly standardní, byla pozornost inspekčního týmu zaměřena zejména úroveň klíčových kompetencí dětí nejstarší věkové skupiny.

Bylo zřejmé, že velký důraz je kladen na podporu pozitivních vzájemných vztahů a budování vzájemné důvěry mezi dětmi a dospělými. Atmosféra ve třídách byla uvolněná a bezprostřední. Děti se zde pohybovaly přirozeně a samostatně v rámci společně stanovených pravidel.

Ve spontánních hrách se v obou třídách objevovaly prvky kooperace a vzájemná ohleduplnost. Při úklidu hraček respektovaly děti dohodnuté postupy, při stolování uplatnily své sebeobslužné dovednosti. Vzhledem ke specifické náplni obou dnů nebyla zařazena zdravotně preventivní cvičení a podmínky pro spontánní pohybové činnosti byly dětmi využívány až v době pobytu dětí na zahradě. Podporující didaktický styl ze strany pedagogických pracovníků se projevoval využíváním podnětů od dětí ke společným diskusím a sdělování si zkušeností, k instrumentálním činnostem i záměrnému pozorování. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla vyvážená, interakce dětí navzájem probíhaly v duchu přátelství a spolupráce. Protože si děti uvědomovaly výjimečnost slavnostní situace, nebylo třeba příliš využívat aktivizujících metod a děti se činností účastnily spontánně. Slabším místem byl v době konání inspekce nedostatek adresného hodnocení ze strany pedagogických pracovníků. V době hospitace nebylo vzhledem ke specifice programu taktéž možné vypořádat širší nabídku aktivit k výběru dětí ani námětovou propojenost integrovaných bloků podle ŠVP.

Účinnost pedagogického procesu podporují také materiální podmínky školy. Herní koutky, dostatek kvalitních, volně přístupných hraček včetně hudebních, množství didaktických pomůcek, ale i dostupnost různých materiálů pro pracovní a výtvarné činnosti umožňují především starším dětem spontánně uplatnit jejich fantazii, tvořivost a hravost. Zájem dětí o učení podporuje průběžné účelné využívání multimediální techniky a didaktických programů pro děti i množství kvalitních encyklopedií.

Individualizaci vzdělávacího procesu napomáhají individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky i záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, chybí však častější průběžné vyhodnocování.

Výsledky vzdělávání

Z hlediska získávání základů klíčových kompetencí dosahují děti s ohledem na své individuální schopnosti nadprůměrných výsledků zejména v oblasti komunikativních, sociálních a personálních kompetencí a kompetencí k učení. Děti před nástupem povinné školní docházky mají povědomí o společenském, přírodním a kulturním prostředí ve svém okolí, o kulturních tradicích. Mají představu o tom, co prospívá, případně škodí zdraví, uplatňují základní kulturní a hygienické návyky. Respektují pokyny učitelek, jsou schopny ovládat své emoce. Dokáží prosazovat své osobní zájmy, vyjadřovat vlastní myšlenky a pocity, bez zábran komunikují s dospělým i mezi sebou. Záměrně pozorují, všímají si nového, projevují zájem o knížky. Dostatečně dlouho udrží pozornost, zvládají některé dovednosti předcházejících čtení, psaní a počítání.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Netradičně zpracovaný ŠVP, obsahující obrázkově charakterizované bloky je, s výjimkou méně propracované nabídky činností, plně v souladu s požadavky RVP PV. Škola má pro jeho realizaci vzhledem ke konkrétním podmínkám velmi dobré předpoklady: téměř plně kvalifikovaný kolektiv pedagogických pracovníků, ředitelku se schopností vytvářet příznivé sociální klima a podmínky pro účinnou spolupráci se zřizovatelem. Rezervy byly zaznamenány v provázanosti hodnocení a plánování školy. Při přijímání ke vzdělávání nebylo postupováno v souladu s příslušným právním předpisem.

Prostředí školy i zahrady je pro děti bezpečné, podnětné a díky rekonstrukcím a potenciálu ředitelky i vysoce estetické.

Průběh vzdělávání odpovídá požadavkům RVP PV, je v souladu se zaměřením školy. Podporující pedagogický styl se odráží v kvalitních výsledcích dětí, zejména nejstarší věkové skupiny.

MŠ je s výjimkou nadprůměrných výsledků vzdělávání a příkladného vztahu se zřizovatelem celkově hodnocena jako standardní.

Od poslední inspekce v roce 2003 si MŠ udržuje svou velmi dobrou úroveň, došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek procesu vzdělávání.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřská škola Dolní Beřkovice, okres Mělník se sídlem Dolní Beřkovice čp. 333, okres Mělník, vydaná Obcí Dolní Beřkovice, se sídlem Obecního úřadu v Dolních Beřkovicích, Klášterní 110, okres Mělník, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/10544/2003/We ze dne 21.května 2003, s účinností od 1.ledna 2003
3. Jmenování ředitelkou mateřské školy, vydané Obcí Dolní Beřkovice dne 26.října 2002, s účinností od 1.ledna 2003, bez čj.
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.září 2007
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.září 2005, 2006 a 2007
6. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
7. Kniha úrazů založená dne 1.ledna 2003
8. Školní vzdělávací program, s účinností od 1.září 2007
9. Školní řád ze dne 1.září 2005, s účinností změny od 1.září 2007
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 27.září 2007
11. Plán kontrolní činnosti a hospitací
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1.září 2006, s platností do 31.srpna 2010
13. Školní matrika - Evidenční listy všech 47 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
14. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 v počtu 24 a pro školní rok 2008/2009 v počtu pět
15. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky v počtu čtyři
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – 1. příloha ke Školnímu řádu ze dne 1.září 2007
17. Oznámení o nápravě – naplnění kapacity MŠ, adresované Krajskému úřadu Středočeského kraje odboru školství, mládeže a sportu ze dne 29.ledna 2008, čj. 28005
18. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky v počtu čtyři
19. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
20. Přehledy výchovné práce za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
21. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
22. Jídelní lístky za období od 7.ledna 2008 do 23.května 2008
23. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání tří pedagogických pracovníků
24. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
25. Zápisy ze schůzek s rodiči za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
26. Inspekční zpráva, čj. 031 59/03-1030 ze dne 18.dubna 2003
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za období let 2005, 2006 a 2007
29. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30.září 2004
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí let 2004, 2005, 2006 a 2007
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.prosinci 2005, 2006 a 2007
32. Knihy analytických a podrozvahových účtů (zůstatky účtů k 31.prosinci 2005, 2006, 2007)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková v.r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dolní Bečkovice 2.7.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Provazníková	Provazníková Jarmila v.r.