



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Roveň 60

Roveň 60, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Identifikátor školy: 650 050 576

Termín konání inspekce: 28. – 29. duben 2005

Čj:	i6-1026/05-5124
Signatura	oi6zy109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu Rychnov nad Kněžnou, Roveň 60 zřizuje město Rychnov nad Kněžnou se sídlem na adrese Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou jako organizaci s příspěvkovou formou hospodaření. Ve dvou třídách je zastoupeno pět ročníků 1. stupně. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 54 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu. Kapacita nebyla k termínu inspekce překročena. V době inspekční činnosti se v základní škole učil 31 žák. Kromě žáků místních do školy dojíždějí žáci z Rychnova nad Kněžnou a okolních obcí.

Mateřská škola je umístěna v odloučeném pracovišti na adrese 516 01 Rychnov nad Kněžnou, Roveň 56. K termínu inspekce bylo do jednotřídní mateřské školy zapsáno 25 dětí ve věku od tří do šesti let. Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:15 do 16:00 hodin. K docházce jsou zapsány i děti z okolních obcí.

Ve školním roce 2004/2005 mateřská škola postupuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek vzdělávání vztahujících se k výuce matematiky, českého jazyka, vlastivědy, výtvarné výchovy a pracovních činností na 1. stupni základní školy a personálních podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek vzdělávání vztahujících se k výuce výše jmenovaných předmětů v základní škole a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
3. Dodržování učebních plánů ve školních letech 2000/2001 až 2004/2005, plnění učebních osnov sledovaných předmětů v uzavřeném pětiletém, či kratším cyklu daném učebním plánem ve školních letech 1999/2000 až 2003/2004.
4. Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce.
5. Průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole pracují celkem tři učitelky včetně ředitelky školy. Všechny jsou odborně kvalifikované pro výuku na 1. stupni základní školy. Ředitelka školy učí v jedné třídě předměty český jazyk a matematiku a není zde třídní učitelkou. Jedna učitelka učí na plný pracovní úvazek, druhá učí na 70% úvazku.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě učitelky. Podmínky odborné kvalifikace splňují a jsou od 1. dubna 2005 zaměstnané na stoprocentní pracovní úvazky. Rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti je efektivní, učitelky se překrývají při pobytu venku a v době oběda. Jedna z učitelek má snížený rozsah přímé vyučovací povinnosti na 28 hodin týdně. Pro čerpání třech hodin týdně k výkonu administrativních záležitostí mateřské školy nemá pevně stanovenou pracovní dobu.

Organizační struktura školy je jednoduchá a vychází z Organizačního řádu školy pro školní rok 2004/2005. Delegování pravomocí je účelné a vyhovuje potřebám školy. Pro každého zaměstnance školy zpracovala ředitelka pracovní náplň. Ředitelka školy si ponechala jednoznačnou odpovědnost za vedení mateřské školy. K termínu 1. duben 2005 pověřila ústní formou jednu z učitelek vyřizováním administrativních záležitostí pro předškolní vzdělávání. Organizaci provozu mateřské školy určují pokyny, pravidla a podmínky zpracované v dokumentech (Organizační řád, Pracovní řád, Vnitřní řád školy, Školní řád, Organizace dne v MŠ, Pracovní náplň učitelky MŠ a školnice). Ředitelka pravidelně zpracovává měsíční plány akcí. Pracovní povinnosti pověřené učitelky nejsou písemnou formou upřesněny. Do doby inspekce nebyla ještě provedena aktualizace školních dokumentů v souvislosti s vydáním nových zákonů a vyhlášek po 1. lednu 2005.

Informace jsou učitelkám základní školy předávány převážně ústně při každodenních osobních jednáních. Písemné materiály jsou vyvěšeny na nástěnkách v ředitelně, kam mají všichni zaměstnanci přístup. Kromě pravidelných jednání pedagogické rady jsou v průběhu školního roku podle potřeby svolávány provozní porady. Významné informace jsou uvedeny v měsíčních plánech práce, které vycházejí z Plánu práce na školní rok 2004-05. Dlouhodobé cíle a úkoly zpracovala ředitelka školy do Konceptce školy. Ve škole není ustaveno metodické sdružení. Ředitelka školy je denně v kontaktu se zaměstnanci mateřské školy, dle potřeby probíhají pracovní schůzky a konzultace. Pro mateřskou školu organizuje samostatné pedagogické rady, jejichž hlavní náplní je projednávání organizačně-provozních záležitostí. Konkrétní řešení pedagogické problematiky, vyhodnocování úrovně vzdělávacího procesu apod. z vedených záznamů nevyplývá.

Kontrolní a hospitační činnost v základní škole je plánovitá. Konkrétní rozvržení kontrol je zachyceno v Plánu kontrolní a hospitační činnosti. V tomto školním roce uskutečnila ředitelka školy sedm hospitací, doložených záznamy. Při hospitacích se zaměřuje na plnění učebních osnov, soulad s tematickými plány, efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu, klima třídy a zohlednění individuálních potřeb žáků. Učitelky vede k sebehodnocení. Pohospitační rozhovor je veden neformálně, formou diskuse nad jednotlivými oblastmi. Ředitelka zná současné i budoucí potřeby školy v personální oblasti. Ředitelka má přehled o kvalitě vykonané práce i u zaměstnanců mateřské školy. Pro školní rok 2004/2005 zpracovala plán kontrolní činnosti. Na jeho základě provádí kontrolu pravidelně, zjištěný výsledek zaznamenává písemně, vlastní projednání však netvoří součást záznamu. Hospitační činnost v mateřské škole není předem plánovaná. Do doby inspekce ředitelka provedla tři hospitace. Průběh včetně cílů je doložen hospitačními záznamy, ze kterých vyplývá účinné metodické vedení a projednání závěrů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje. Pro školní rok 2004/2005 vypracovala Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky projevují o další vzdělávání zájem, využívají nabídky akreditovaných center. Zaměření vzdělávacích akcí vychází z aktuální potřeby školy a individuálního zájmu učitelek. Doklady o absolvování vzdělávací akce jsou zakládány do osobních složek zaměstnanců. Ředitelka se zajímá o problematiku předškolního vzdělávání, je v pravidelném kontaktu s ředitelkami jiných mateřských škol, odborný růst učitelek podporuje. Obě učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, sledují odborné časopisy. Učitelská knihovna mateřské školy neposkytuje zcela aktuální

nabídku literatury k současnému pojetí předškolního vzdělávání pro samostudium učitelek. Oblast vzdělávání není zahrnuta do jednání pedagogických rad. Jedna z učitelek se hlouběji zajímá o problematiku logopedie a zahájila studium (Program celoživotního vzdělávání). Informace získávají učitelky základní a mateřské školy i na internetu.

Při vnitřní evaluaci a sebehodnocení využívá ředitelka školy evaluační dotazník pro učitelky základní i mateřské školy, zaměřený na podmínky výuky a výsledky výchovně-vzdělávací práce školy. Dotazníky analyzuje a se získanými informacemi pracuje při plánování dalších činností a při zlepšování podmínek výuky. Pro hodnocení zaměstnanců vypracovala ředitelka školy kritéria přidělování nenárokových složek platu, která jsou součástí vnitřního mzdového předpisu. Všichni zaměstnanci byli s těmito kritérii seznámeni.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu, podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova základní školy je poschodová, udržovaná ve velmi dobrém stavu. V přízemí jsou šatny a zázemí pro činnost školní družiny. V poschodí jsou dvě učebny, ředitelna a kabinet. Výuka probíhá v kmenových třídách, které jsou dostatečně prostorné a světlé. Vybavení žákovským nábytkem je účelné. Stolky a židle jsou starší, ale zachovalé, vždy v několika velikostech. Prostory jsou esteticky vyzdobené převážně žákovskými výkresy a výrobky. Ve třídách jsou kromě výtvarných prací i četné názorné pomůcky a nástěnky, které vytvářejí podnětné prostředí pro výuku.

Všichni žáci mají pro sledované předměty učebnice doplněné pracovními sešity. Žákovská knihovna ve škole není zařízena, žáci však mají k dispozici řadu encyklopedií, doplňující literaturu pro mimočítankovou četbu, slovníky a pravidla pravopisu. V učitelské knihovně, která je umístěna v ředitelně, je dostatečné množství odborné literatury, periodik a časopisů s pedagogickou tematikou. Knihovna je každoročně doplňována o nové tituly a výtisky.

V kabinetu, který občas slouží i k výuce žáků, jsou ve skříních přehledně uloženy učební potřeby, obrazy, přehledy učiva a prostorové pomůcky. Je zde jeden počítač a kopírovací zařízení.

V jedné třídě jsou tři počítačové jednotky s připojením na internet, vybavené sluchátky, televizor a video. Téměř pro všechny předměty je ve škole dostatek výukových programů, audio a video kazet s vhodnými nahrávkami. Ve druhé třídě je systém radiomagnetofonu a CD přehrávače. Všechny pomůcky, technika i studijní materiály jsou dostupné žákům i učitelům.

Mateřská škola je umístěna v blízkosti základní školy společně se školní jídelnou. Nejedná se o účelově projektovanou budovu pro předškolní vzdělávání. V přízemní části jednopatrové budovy je herna, třída, šatna a sociální zařízení, v poschodí je stabilní ložnice, kterou učitelky využívají nepravidelně, podle potřeby, i pro pohybové aktivity. Děti se stravují ve třídě. Interiér prostorů mateřské školy působí velmi příjemně, je udržovaný v čistotě a pořádku, výzdobu tvořily především dětské výrobky a výtvarné práce dětí. Svým obsahem odrážely obsahovou náplň zařazených tematických celků.

Vnitřní vybavení třídy a herny je funkční, dětský nábytek umožňuje dětem volnou nabídku hraček a pomůcek. Ve třídě je i odpočinkový kout pro děti, místa pro pohybové aktivity je v herně méně. Velikost židliček a stolků je jednotná, není přizpůsobena věkové struktuře a antropometrickým požadavkům dětí.

K budově patří školní zahrada, která poskytuje dětem jednostrannější nabídku k činnostem při pobytu venku (např. pískoviště, domeček, stolky s lavičkami). Vedení školy provedlo podrobné vyhodnocení stavu školní zahrady a již připravuje modernizaci a zlepšení podmínek pro rekreační aktivity dětí. Modernizace školní zahrady mateřské školy je jedním z prioritních cílů.

Rozložením nábytku ve třídě a v herně učitelky vytvořily nabídku podnětných herních center, stabilní kout pro výtvarné činnosti však chybí. Výtvarného materiálu má škola dostatek, ale jeho umístění v uzavřené skříní v herně není pro děti motivující. Hračky a učební pomůcky jsou rozmanité a volené s ohledem na věk. K jejich doplňování dochází průběžně, jsou v dobrém technickém stavu a podporují rozvoj tvořivosti dětí. Součástí tvoří i doplňkový materiál a děti ho se zájmem využívaly. Prostředí mateřské školy poskytuje dětem podmínky pro námětové a konstruktivní hry. Vybavení tvoří dětská knihovna, kvalitní audiovizuální technika, pestrá je i nabídka tělovýchovného nářadí a náčiní. Velmi dobře je škola zaopatřena i pomůckami pro hudební činnosti. Nově byl mateřské škole přidělen počítač, ale v době inspekce nebyl ještě funkční.

Kontrolu využívání materiálně-technického zázemí provádí ředitelka školy při hospitační činnosti a zahrnuje i oblast předškolního vzdělávání. Obnova, doplnění a modernizace učebních pomůcek a zařízení vychází z koncepce a ročního plánu ředitelky školy, z potřeb a požadavků učitelek a z analýzy pravidelných kontrol prováděných i mimo hospitační činnost.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují realizovat vzdělávací program a jsou na velmi dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka žáků ve školním roce 2004/2005 probíhá podle platných učebních dokumentů. Integrovaní žáci ve škole v době inspekce nebyli.

Učební plány školy pro školní roky 2000/2001 až 2004/2005 jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16 847/96-2, schváleným MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Učební osnovy všech sledovaných předmětů byly k termínu inspekce plněny.

Rozvrh hodin a reálná výuka odpovídaly v době konání inspekční činnosti učebnímu plánu pro školní rok 2004/2005.

Při kontrole naplňování učebních osnov se ředitelka školy opírá o hospitační činnost. Při jednáních pedagogické rady se učitelky zabývají prospěchem žáků.

V rozvrhu hodin, sestaveném pro školní rok 2004/2005, nebyly ke dni inspekce zjištěny nedostatky. Délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídala příslušné normě, ačkoliv ve škole nezvoní.

Pro školní rok 2004/2005 zpracovala ředitelka školy Vnitřní řád základní školy. Postupně zpracovává dokumentaci podle nového školského zákona, doplňuje stávající materiály a tvoří nové na základě změn v legislativě k 1. 1. 2005.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a průkazně zachycuje průběh

a výsledky vzdělávání. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu konání inspekce.

Rodiče jsou průběžně informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím notýsků, žákovských knížek a písemných sdělení. Ředitelka školy organizuje v průběhu školního roku třídní schůzky a konzultační dny. Po domluvě navštěvují rodiče školu také individuálně.

Žáci uplatňují a rozvíjejí svůj talent v široké nabídce zájmových aktivit. Při škole jsou organizovány kroužky dovedné ruce, angličtina hrou, hra na flétnu, paličkování a mladí hasiči.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

V průběhu inspekce byly hospitace realizovány v obou třídách s 1. – 5. ročníkem. Spojené jsou první a třetí ročník, druhou třídu tvoří druhý, čtvrtý a pátý ročník. Hospitace proběhly v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, výtvarná výchova a pracovní činnosti. Výuku zajišťovaly učitelky s odbornou kvalifikací pro první stupeň základní školy.

V navštívených hodinách si učitelky stanovily cíle, přiměřené k aktuálnímu stavu třídy, respektovaly individuální potřeby a schopnosti žáků. V úvodní části všech hodin tyto cíle žákům sdělily. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata, bylo v souladu s učebními osnovami příslušného ročníku a korespondovalo s kvalitně zpracovanými tematickými plány.

Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou účelně vybavené žákovským nábytkem, množstvím názorných pomůcek a přehledů učiva. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci převážně s učebnicemi, pracovními sešity, doplňujícími nakopírovanými pracovními listy, kartami s pojmy a výrazy, mapami a dalším obrazovým materiálem. Didaktickou techniku v navštívených hodinách učitelky do vyučování nezařadily. V jedné hodině pracovali žáci na počítačích. Použité pomůcky výuku vhodně doplňovaly, podporovaly názornost a byly pro žáky zrakovou oporou.

Vyučování bylo realizováno vždy ve třídě se dvěma a třemi ročníky. Od toho se odvíjela struktura hodin a jejich členění. Převládalo střídání samostatné práce jednoho oddělení a frontální výuka druhého. Vzhledem k nízkému počtu žáků v odděleních zapojovaly učitelky do výuky všechny žáky, často uplatňovaly individuální přístup. V jedné hodině učitelka velmi vhodně zařadila skupinovou práci žáků jednoho ročníku, při které žáci spolupracovali a všichni se zapojovali do řešení úkolu. Výslednou práci použili k autoevaluaci žáků celého ročníku. Opakování již probraného učiva probíhalo formou her, kvízů, křížovek nebo samostatným vyplňováním pracovního listu. Učitelky často uplatňovaly mezipředmětové vztahy, využívaly regionální tematiku. Při řízeném rozhovoru se žáci živě zapojovali do diskuse, dostávali bez omezení prostor pro sdělení vlastního názoru. Na vyvození nového učiva měly učitelky dostatek času, využívaly vědomosti a dovednosti žáků z předchozích hodin. Při samostatném plnění úkolů pracovali žáci velmi rozdílným tempem, vždy měli připraveny další rozšiřující aktivity. Učitelky respektovaly individuální pracovní tempo všech žáků, občas diferencovaly práci zadáním cvičení různé délky nebo náročnosti.

V průběhu výuky učitelky dbaly na správné sezení. Relaxaci žáků zabezpečovaly převážně změnou činnosti, zařazením rozhovoru nebo cvičením méně náročným na soustředění. Žáci měli možnost jen sporadicky pracovat jinde než v lavicích. V závěru většiny hodin provedly učitelky shrnutí učiva a společně se žáky zhodnotení práce jednotlivců i kolektivu. Výuka byla vedena věcně a odborně správně.

Ve všech navštívených hodinách učitelky žáky velmi poutavě motivovaly. Využívaly

zkušenosti a vědomosti žáků, podporovaly rozvoj jejich fantazie. V průběhu výuky žáky často pozitivně hodnotily, posilovaly jejich sebevědomí, vyzývaly je k dalším aktivitám. Žáci pracovali se zaujetím, byli snaživí a ochotně spolupracovali.

Atmosféra ve třídách byla klidná, přátelská, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Ne vždy vedly učitelky žáky k souvislému mluvenému projevu. Vystupování učitelek bylo kultivované a přirozené. Klima třídy zpříjemňovaly zařazováním vtipných a humorných poznámek. V navozovaných diskusích žáci vyjadřovali své zážitky a pocity.

Hodnocení žáků prováděly učitelky průběžně, a to jak ústně tak známku. Zpětnou vazbu z písemných prací dostávají žáci ještě týž den. V žákovských knížkách mají žáci dostatečné množství známek. Sešity učitelky pravidelně kontrolují, většinu cvičení klasifikují, dbají na kvalitu písemného projevu žáků. Hodnocení bylo vždy objektivní, dle potřeby zdůvodněné. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce zařazovaly učitelky především v závěru sledovaných hodin, ojedinele v průběhu výuky.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vybraných předmětech v 1. – 5. ročníku jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Pro žáky 4. a 5. ročníku připravily učitelky vlastní testy a kontrolní prověrky. Výsledky analyzují a porovnávají s běžnou klasifikací žáků. Žáci mají možnost se k dosaženým výsledkům vyjádřit, zhodnotit úroveň svých znalostí a dovedností.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Mateřská škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program s názvem Z pohádky do pohádky. Jeho základní filosofií je: pracovat s dětmi citlivě, protože není důležité v mateřské škole dosáhnout dokonalosti a přísnosti, ale teplé lidskosti, která dá dítěti pocit lásky a jistoty. Vlastní obsah netvoří ještě všechny části dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Pro celý školní rok jsou naplánovány tematické okruhy s hlavními cíli. Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace v oblasti evidence dětí je vedena přehledně, prokazatelným způsobem a na předepsaných tiskopisech.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu učitelky si postupně vytvářejí a hledají účinnou formu zpracování. V současné době zaznamenávají hodnocení tematických celků a individuální pokroky ve vybraných jevech podchycují v záznamech o dětech.

Organizace předškolního vzdělávání odpovídá potřebám dětí a je v souladu s psychohygienickými zásadami. Poměr mezi spontánními a řízenými aktivitami byl vyvážený. Při všech činnostech však učitelky nepřizpůsobily nároky kladené na děti jejich věkovým schopnostem a individuálním možnostem. Pitný režim je zaveden, ale děti ho samostatně nevyužívaly. Umístění nápoje a hrnečků v chodbičce před sociálním zařízením není vhodné. Délka odpoledního odpočinku je diferencována podle individuální potřeby dětí.

Učitelky umožňují dětem v ložnici po společné relaxaci klidnější činnosti u stolečků a na koberci.

Rodiče jsou průběžně informováni o obsahové náplni předškolního vzdělávání v rámci jednotlivých týdnů na nástěnce v šatně. Je jim umožňována i aktivní spoluúčast na organizovaných akcích školy. Pravidelně mají k dispozici výtvarné práce a výrobky dětí a informace o provozu školy. V průběhu školního roku se setkávají s učitelkami a vedením školy na společných schůzkách a besídkách. Ředitelka školy hodnotí velmi pozitivně zájem rodičů o předškolní vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Při plánování a přípravě činností učitelky postupovaly podle třídního vzdělávacího programu. Předškolní vzdělávání probíhalo v průběhu celého dne. Spontánní a řízené činnosti na sebe tematicky navazovaly a částečně se i vzájemně prolínaly. Učitelky prostřídaly individuální, skupinové a frontální formy práce.

V rámci spontánních činností podnětnost prostředí velmi pozitivně přispívala k výběru aktivit a her dětí. Děti se rozhodovaly mezi uskutečněním vlastního záměru a připravenou nabídkou, volily si i pohybové činnosti. Činnosti si řídily samostatně, velmi často mezi sebou na příkladné úrovni spolupracovaly. Učitelky se stávaly jejich rovnocennými partnery a vstřícně reagovaly na podněty dětí k obohacení započatých her a aktivit. V zapojení dětí se projevovala výrazná smysluplnost a tvořivost.

Nabídka řízených aktivit v průběhu ranních her byla zaměřena na pracovní a výtvarné činnosti. Při skupinové práci měly děti dostatek času, pracovaly podle vlastního tempa. Průběh činností učitelky opíraly o dřívější zkušenosti dětí a vycházely z jejich věkových zvláštností a individuálních dovedností. Ostatní řízené činnosti probíhaly frontálně se zapojením všech dětí.

Pohybové činnosti byly zařazeny v podobě ranního cvičení po oba dny inspekce. Kvalita pedagogického vedení měla rozdílnou úroveň. Při vhodně volené motivaci, která vycházela z aktuálního tématu, děti spontánně reagovaly na učitelku, projevovaly radost z pohybu, cvičení mělo zdravotní účinek. Ve druhém případě průběh cvičení postrádal hlubší promyšlenost, kostýmové oblečení (čarodějnický rej)) omezovalo děti v pohybu. Některé děti byly bez zájmu, na pokyny učitelky reagovaly velmi málo nebo i vůbec, vyhledávaly si aktivitu jinou nebo zůstávaly i zcela pasivní.

Učitelky se snažily uplatnit přirozené učení prožitkem. Podnětně volenou motivací se jim dařilo zaujmout děti pro integrované řízené činnosti. Zpočátku vždy zvolily metody, které vedly děti ke spontánní spolupráci, ale zájem skupiny dětí v průběhu následně opadal. Učitelky navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí, ale velmi málo kladené nároky diferencovaly a nevycházely zcela z individuálních předpokladů dětí. Vlastní organizace byla až nadbytečně zdlouhavá a především pro děti mladšího věku i dosti náročná.

Vzájemná komunikace učitelky s dětmi byla vyvážená, děti měly dostatek prostoru k řečovým projevům. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly vstřícné a kooperativní. Nadměrné využívání zdrobnělin ve slovních projevech učitelky v jednom případě nebylo vhodné.

V průběhu spontánních a řízených činností motivace vycházela ze stanoveného tématu a z prožitků dětí a byla cílená. Učitelky navozovaly příjemnou atmosféru, vytvářely pro děti citové zázemí, byly jim oporou. Hodnocení dětí bylo zaměřeno vždy pozitivně a učitelky ho využívaly i pro systematické rozvíjení zvolených činností. Zároveň oceňovaly i aktivity a dosažené výsledky jednotlivců s cílem posílit jejich sebedůvěru.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji věnují učitelky odpovídající pozornost a cvičení tvoří součást každodenních programů. Do programu předškolního vzdělávání zařazují i jemnou motoriku. V průběhu inspekce byla procvičována při manipulačních hrách, výtvarných a pracovních činnostech. Úroveň hygienických návyků odpovídala věku a individuálním schopnostem dětí. V sebeobsluze byly děti vedeny k samostatnosti, ale v některých situacích byly zbytečně obsluhovány dospělými v rámci stolování. Děti se chovaly přátelsky, zdvořile, nebyly mezi nimi zaznamenány žádné negativní projevy, ale naopak velmi kamarádské vztahy. Úroveň jazykových a řečových dovedností neodpovídala vždy věku, některé děti mají velmi špatnou výslovnost. Při volných činnostech některé děti uměly vyjádřit své představy a uplatnit tvořivost. Výtvarné práce dokazovaly velmi dobrou úroveň v této oblasti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Učitelky připravují pro děti z mateřské školy a žáky základní školy v průběhu školního roku řadu doplňujících kulturních, sportovních a vzdělávacích akcí. Spolupracují s dalšími málotřídními školami (olympiáda málotřídek). Každoročně tráví celá základní škola jeden týden ve škole v přírodě. Denní program vypracovávají učitelky samy, využívají mezipředmětové vztahy a jejich cílem je posílení sociálních vztahů a fyzické zdatnosti žáků. Ze splněných úkolů a jednotlivých aktivit zpracovávají žáci výstupy, které využívají při další práci ve škole. Škola prezentuje dosahované výsledky a informuje veřejnost o své činnosti v městském zpravodaji.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Základní školy Rychnov nad Kněžnou, Roveň 60 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004, vydané MŠMT pod č.j. 31 484/2003-21 dne 26. 1. 2004
2. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
3. Učební plány Základní školy Rychnov nad Kněžnou, Roveň 60 platné ve školních letech 2000/2001 - 2004/2005
4. Třídni knihy všech tříd 1. stupně, vedené ve školních letech 1999/2000 až 2004/2005
5. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005, platný v době kontroly
6. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2004/2005
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003-2004 ze dne 15. 9. 2004
8. Vnitřní řád školy ze dne 26. 8. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
9. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek, vykonávajících přímou vzdělávací činnost v době inspekce
10. Plán práce na školní rok 2004-05 ze dne 2. září 2004

11. Měsíční plán práce – duben 2005
12. Organizační řád školy ze dne 15. 2. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004-2005
14. Koncepce školy ze dne 6. 9. 2004
15. Vnitřní mzdový předpis školy ze dne 8. 1. 2004 s podpisem ředitelky školy
16. Evaluační dotazník učitelky ZŠ a MŠ ve školním roce 2004/2005
17. Vnitřní evaluace ve škole – oblasti
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
19. Hospitační záznamy z hospitací ve školním roce 2004/2005 s podpisem ředitelky školy a hospitované učitelky
20. Inspekční zpráva čj.: 096 329/98-1004 a 096 79/01-5124
21. Vzorek žákovských knížek a sešitů žáků ve školním roce 2004/2005
22. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
23. Organizace dne v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
24. Pracovní náplň školnice MŠ ze dne 2. 9. 2004 s podpisem ředitelky a zaměstnance
25. Pracovní náplň učitelky MŠ ze dne 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a zaměstnanců
26. Dodatek k Organizačnímu řádu MŠ ze dne 1. 4. 2005 s podpisem ředitelky školy a razítkem školy
27. Vnitřní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
28. Školní řád ze dne 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
29. Organizační řád ze dne 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a zaměstnanců mateřské školy
30. Pracovní řád ze dne 25. 8. 2004 s podpisem ředitelky a zaměstnanců mateřské školy
31. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 30. 8. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
32. Kontrolní činnost ředitelky pro mateřskou školu ve školním roce 2004/2005
33. Hospitační záznamy za školní rok 2004/2005 (pro mateřskou školu)
34. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005 (pro mateřskou školu)
35. Dokumentace třídy mateřské školy pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehledy docházky, evidenční listy, záznamy o dětech, zmocnění k odvádění dětí z mateřské školy, týdenní plány
36. Kronika a fotodokumentace mateřské školy

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Odborná kvalifikovanost všech učitelek základní školy se pozitivně odráží na výchovně-vzdělávacím procesu. Učitelky se intenzivně zajímají o nové trendy v pedagogice, aktivně se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané poznatky si vzájemně předávají a začleňují je do výuky. Ředitelka pracuje s výstupy z evaluační činnosti učitelek i žáků, podněcuje školu k autoevaluaci a získané výsledky využívá při koncepční činnosti. Předškolní vzdělávání probíhá pod vedením učitelek s odpovídající odbornou kvalifikací pro oblast předškolní pedagogiky. Učitelky si svoji odbornost zvyšují účastí na vzdělávacích akcích a samostudiem odborných materiálů. Ředitelka školy má přehled o současné koncepci předškolního vzdělávání, problematiku konzultuje se zkušenými ředitelkami mateřských škol a poznatky uplatňuje v podmínkách školy. Práci zaměstnanců mateřské školy pravidelně kontroluje a výsledky vyhodnocuje.

Materiálně-technické podmínky školy jsou kvalitní. Prostory školy včetně učeben jsou podnětné pro výuku a esteticky upravené. Žáci pracovali v průběhu výuky na počítačích, měli k dispozici dostatek názorných materiálů. Vybavení mateřské školy umožňuje realizovat přijatý školní vzdělávací program. Stávající prostorové podmínky nedovolují zřídit širší nabídku herních a pracovních center, ale učitelky uspořádání interiéru cíleně promyšlejí. Preferují vytvoření podmínek pro skupinové a individuální formy práce a připravují zlepšení zázemí k pobytu dětí na školní zahradě. Nevyhovující je jedna velikost dětských stolků a židliček.

Struktura sledovaných vyučovacích hodin vycházela z málotřídního uspořádání. Při výuce dvou a tří ročníků v jedné třídě pracovali žáci střídavě samostatně a pod frontálním vedením učitelek. Skupinová práce byla zařazena sporadicky. Nízké počty žáků v ročnicích umožňovaly učitelkám pracovat se žáky individuálně a často je zapojovat do výuky. Vyučovací čas byl vždy efektivně využit.

Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání vychází z podmínek mateřské školy. Učitelky vedly děti k aktivní účasti o nabízené činnosti především podnětně volenou motivací. Na velmi dobré úrovni respektovaly zájmy dětí v průběhu spontánních činností. Způsob organizace sledovaných řízených činností neodpovídal vždy potřebám dětí. Velmi pozitivně byla hodnocena komunikace mezi dětmi a jejich samostatná spolupráce při hrách. Mateřská škola informuje rodiče o programovém zaměření plánovaných tematických celků a v průběhu školního roku s nimi aktivně spolupracuje.

Od minulé inspekce se výrazně zlepšila nabídka zájmových aktivit pro žáky, zkvalitnila se evaluační činnost celé školy a průběžně se modernizují materiálně-technické podmínky školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.
Člen týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 16. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Oubrechtová	Anna Oubrechtová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	6. 6. 2005	i6-1026/05-5124
Školská rada	6. 6. 2005	i6-1026/05-5124

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.