



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Hospozín, okres Kladno**

**273 22 Hospozín 36**

**Identifikátor školy: 600 043 878**

**Termín konání inspekce: 25. duben 2005**

<b>Čj:</b>	c5-1096/05-1111
<b>Signatura</b>	ob3ay128

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Hospozín, okres Kladno (dále v textu MŠ), je zřízena ke dni 1. 1. 2003 z rozhodnutí Obce Hospozín jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. V souladu s touto změnou byla KÚ Středočeského kraje zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Její součástí je školní jídelna (dále v textu ŠJ), poskytující stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům. V rámci inspekce nebyla ŠJ předmětem kontroly.

Ve školním roce 2004/2005 je k docházce do dvou tříd MŠ zapsáno celkem třicet devět dětí ve věku od tří do šesti let, kapacita MŠ není zcela naplněna. Do tříd jsou zařazeny ve věkově převážně homogenních skupinách. Většina dětí má bydliště v obci, ale dojíždějí děti i z okolí, např. Poštovic, Tmáně, Veltrus, Hobšovic, Kmetiněvsí.

Provozní doba MŠ byla na základě potřeb rodičů stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání dětí realizují učitelky podle programového materiálu *Barevné kamínky* přizpůsobeného vlastním podmínkám a možnostem. Orientace na schválený programový materiál *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu *RVP PV*) je v konkrétním *Školním vzdělávacím programu* (dále v textu *ŠVP*) i třídním plánování deklarována a ve vlastní práci postupně naplňována od školního roku 2002/2003.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení:**

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ke dni inspekce.

**Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.**

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání dětí zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky) s dlouhodobou praxí – průměr dvacet čtyři roky. Jejich pracovní úvazky jsou účelně a efektivně stanoveny v celodenních činnostech v souladu se vzdělávacím procesem a potřebami dětí. Pracovní povinnosti a další kompetence jsou vymezeny, projednány a naplňovány. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilní, funkčně a tvůrčím způsobem spolupracující. Provozní zaměstnankyně se na spolehlivém chodu MŠ a ŠJ účinně spolupodílejí.

Organizování činnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků v rámci provozu MŠ je konkrétně stanoveno ve vnitřních směrnících, které jsou zčásti zpracovány k začátku školního roku (*Pracovní řády a pracovní náplně, Provoz mateřské školy, Vnitřní řád školy, Rozvrh dne, Rozpis služeb pedagogických pracovníků*) a zčásti podle obecně závazných norem platných od 1. ledna 2005, tj. *Řád mateřské školy, Oznámení o změně provozního poplatku* (úplata za předškolní vzdělávání).

Uvnitř MŠ funguje aktuální a bohatý přenos informací. Formy jsou rozmanité, prioritou je ústní jednání ředitelky s učitelkami i ostatními pracovníky a zařazování pedagogické problematiky a provozních otázek na jednání pedagogických rad a pracovních porad. Účinně

funguje mezi učitelkami také přenos aktuálních poznatků ze studia, odborného tisku a dalších informačních zdrojů (např. internet). Záznamy ze společných porad mají dobrou vypovídající hodnotu, pedagogické rady plní velmi dobře funkci poradního orgánu. Nové informace a poznatky jsou průkazně zhodnocovány ředitelkou při vedení učitelek, jsou zakomponovány do její kontrolní a hospitační činnosti.

Ředitelka je garantem stálého rozvoje školy. Uplatňuje demokratický styl vedení pracovního kolektivu, vyžaduje kvalitní plnění pracovních povinností s využitím osobních předpokladů, dovedností a schopností všech pracovníků. Účinně je motivuje a aktivizuje i pro účast na realizaci doplňkových aktivit, které souvisejí se vzdělávacím procesem MŠ. Denní kontakty, záměrné kontroly i operativní vstupy ředitelky do vzdělávacího procesu jí umožňují sledovat a pravidelně vyhodnocovat kvalitu práce všech pracovníků. Kontroly jsou převážně plánovité, jejich závěry jsou stanoveny a zpětně vyhodnocovány (viz záznamy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005). Hospitační činnost je průběžně a účinně využívána, její úroveň je velmi dobrá a pozitivně ovlivňuje celkovou kvalitu vzdělávacího procesu. Metodické a sjednocující působení ředitelky na kolektiv je efektivní.

Ředitelka vytváří na pracovišti vhodné organizační, personální i materiální podmínky k dalšímu vzdělávání učitelek v těch oblastech, které mají nejen osobní přínos, ale především zkvalitňují práci MŠ (např. práce s PC, logopedická prevence, předcházení poruch učení). Využití nabídky vzdělávacích akcí a osobního studia odborných materiálů učitelkami je přínosné.

Pro hodnocení zaměstnanců využívá veřejně známá hodnotící kritéria a v rámci aktuálních finančních možností nenárokové složky platu diferencuje. Hodnocení je motivující, pozitivně ovlivňuje další osobnostní rozvoj učitelek a posunuje kvalitu jejich práce žádoucím směrem.

***Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání, jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Prostorové podmínky v neúčelové budově jsou velmi dobré. Patrový objekt je využit pro pobyt dětí a jejich vzdělávání funkčně a účelně. Každá ze dvou tříd je umístěna v jednom podlaží a pro děti má k dispozici jak volný herní prostor s dobře tematicky vybavenými koutky, tak i zázemí pro činnosti u stolečků, sociální a hygienické zařízení a společnou jídelnu. Třídy jsou postupně ve vybavenosti inovovány, např. dětským nábytkem a herními prvky v prostoru. Sortiment hraček, pomůcek, materiálů a dětské literatury je rozmanitý, odpovídá počtu dětí i potřebám věkově rozdílných skupin ve třídách. Přístupnost a přehledné uspořádání hraček umožňují dětem samostatný výběr i aktivní spoluúčast při jejich úklidu, motivují a obohacují jejich zájem a rozhodování. Audiovizuální a výpočetní technika (televize, radiomagnetofony, počítač, tiskárna, kopírovací přístroj) je ředitelkou při vedení veškeré dokumentace a učitelkami ve vzdělávacím procesu promyšleně a účelně využívána. Estetické uspořádání, pořádek, čistota a výzdoba MŠ vytvářejí pro děti příjemné a podnětné prostředí. Školní zahrada u MŠ má přírodní prostředí, její vybavení pro hry, sportovní pohyb a relaxaci je pouze průměrné, zčásti opotřebované. Využití školní zahrady ve vzdělávacím procesu je však časté a efektivní. Ředitelka školy spolu s dalšími pracovníky průběžně sleduje a vyhodnocuje materiálně-technické zázemí MŠ, stanovuje potřeby jeho dalšího zkvalitňování včetně priorit a termínů. Požadavky jsou konzultovány s představiteli obecního zastupitelstva a podle finančních možností postupně realizovány.

***Materiálně-technické podmínky umožňují zcela realizovat přijatý vzdělávací program, jejich celková úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

### Vzdělávací program

MŠ při realizaci vzdělávací činnosti pracuje promyšleně a plánovitě. Strukturu vlastního ŠVP tvoří v první části charakteristika MŠ, vymezení základních koncepčních záměrů pedagogické práce, konkrétně stanovené provozní, personální a materiálně-technické podmínky a příslušné vnitřní směrnice a řády. Ve druhé části je zpracován obsah předškolního vzdělávání dle *RVP PV*, viz vzdělávací cíle a rozvojové oblasti předškolního vzdělávání dětí, do tematických bloků a dílčích projektů. Ke konkrétní práci ve třídách využívaný dokument *Barevné kamínky* slouží učitelkám jako metodický návod a doplněk obsahu jejich každodenní práce zpracované v Třídním vzdělávacím programu (dále v textu *TVP*). Aktuální náplň pedagogické činnosti je v kompetenci učitelek, které postupují v souladu s věkovou skladbou dětí a jejich potřebami (denní přípravy, převážně týdenní témata nebo tematické bloky). Evaluace a hodnocení jsou realizovány jak ve vztahu k výsledkům dětí (hodnotící archy), tak i k funkčnosti přijatého programu. Strukturování a řazení jednotlivých témat a výjimečně bohatá nabídka doplňkových aktivit směřují k integrovanému vzdělávání a realizaci vzdělávacích záměrů v souladu s aktuálními podmínkami MŠ a možnostmi dětí.

Uspořádání činností v rámci režimu dne je vhodné a umožňuje jejich variabilní využívání podle okamžité situace. Časové intervaly celodenních činností jsou vymezeny v souladu s psychohygienickými požadavky na dobu stravování, vyváženost spontánních a řízených aktivit, preferování hry a pohybu dětí. Odpolední spánek (odpočinek) je zařazen podle potřeb jednotlivých dětí, po konzultaci s rodiči je pro část dětí, které nemají potřebu spánku, nabídnuta alternativní činnost (např. výtvarné, grafomotorické a konstruktivní činnosti, práce s knihou a obrazovým materiálem). Aktivity zařazené do režimu ve dnech inspekce příznivě ovlivňovaly vzdělávání i výchovu dětí. Učitelky je přizpůsobovaly vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí a působily pozitivně na upevňování žádoucích pracovních, hygienických a stravovacích stereotypů. Řízené a spontánní aktivity včetně dostatečného pohybu byly zařazeny vyváženě. Zřejmá byla dostatečná osobní svoboda dětí s nezbytnou mírou omezení, vyplývajícího z denního režimu i přijatých vnitřních pravidel spoluzití ve třídách. Dětem bylo poskytováno bezpečné prostředí, podle potřeby i soukromí. Individuální potřeby a přání dětí byly učitelkami citlivě respektovány. Účinně byl dětmi využíván pitný režim. Délka pobytu venku odpovídala kvalitě počasí, dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní pohyb i hru a umožněna přirozená komunikace s učitelkami a ostatními dětmi. Celkové klima školy bylo podnětné, pro děti příznivé. Zažité způsoby jednání a vzájemné vztahy mezi pracovníky MŠ jsou výrazně pozitivní a přispívají k příjemné atmosféře.

MŠ je otevřená k rodičům, nabízí jim bohaté příležitosti ke spoluúčasti na vzdělávacím procesu (adaptační režim, společné oslavy, veřejná vystoupení, pracovní dílny, výstavy v MŠ atd.). Učitelky poskytují rodičům včasné informace o dění v MŠ, průběžně je informují o organizačním zabezpečení vzdělávání a provozu MŠ. Aktuálně je informují písemnou formou či osobním jednáním nejen o mimořádných aktivitách, ale zejména o průběžném naplňování vzdělávacích záměrů a o výsledcích dětí – zveřejňují výkresy, pracovní výtvary, bohatou fotodokumentaci a prezentují další aktivity. Každodenní komunikací s rodiči a účinnou motivací se učitelkám daří získat některé z nich k užší spolupráci a využívat tak jejich profesních znalostí a dovedností k obohacování nabídky činností s dětmi, např. k realizaci exkurzí a návštěv, výletů. Učitelky usilují o návaznost na výchovu v rodině vzájemným diskutováním výchovných přístupů k dětem a specifikací jejich individuálních potřeb. Informační systém vůči rodičům je bohatý, účelný a efektivní.

## **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání**

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Promyšleným sledem spontánních a řízených aktivit prolínalo plánované téma. K navození zájmu o nabízené činnosti výrazně přispívala podnětnost prostředí tříd, dostatek hraček, pomůcek a rozmanitých materiálů. Učitelkami připravené pomůcky a hračky nevyklučovaly možnost výběru podle svobodné volby dětí. Spontánní aktivity učitelky účinně a vhodně obohacovaly. Cíleně a citlivě podporovaly osobnostní rozvoj každého dítěte pozitivně laděným hodnocením. Záměrnou pozornost věnovaly dětem s individuálními potřebami. Při konstruktivních skupinových hrách vedly děti ke vzájemné spolupráci a ohleduplnosti, podporovaly a oceňovaly nápaditá a tvořivá řešení. V námětových hrách byl podporován a stimulován rozvoj dětské řeči a fantazie, ve skupině starších dětí také schopnost tvořivé seberealizace i sebekontroly. Do spontánních činností částečně prolínaly formou skupinové práce navozené výtvarné a konstruktivní aktivity. Motivačně účinně působilo využití pomůcek a materiálů i správného vzoru učitelek. Didakticky cílené činnosti (záměrné pozorování, popis, vyprávění, pohybové hry s pravidly) byly pestré, vycházely z konkrétních podmínek, pocitů a přání dětí. Učitelky v nich využívaly metody situačního učení navazujícího na jejich předchozí poznatky, rozšířené o aktuální zkušenosti při pobytu v přírodě. V organizaci byla převážně užita frontální a individuální forma činností. Pozornost a zájem dětí učitelky dobře motivovaly vhodně formulovanými otázkami, vlastním zaujímáním postojů a pozitivním hodnocením. Posilovaly jejich sebevědomí a umožnily jim prožít uspokojení z vlastní seberealizace při pohybu a mluvním projevu. Komunikace učitelek s dětmi byla častá a bohatá, jejich vzor napomáhal dětem jasně a srozumitelně vyjadřovat myšlenky. Učitelky v průběhu všech sledovaných činností dbaly na dodržování bezpečnosti, hygienických a společenských návyků, na využívání pitného režimu.

***Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny v obou třídách jako velmi dobré.***

***Řízené výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny v obou třídách jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Děti mají velmi dobře osvojené základní pohybové dovednosti. Spolehlivě se orientují v celém prostoru MŠ, zvládají samozřejmě přirozená lokomoční cvičení. V oblasti jemné motoriky zvládaly přiměřeně základní sebeobslužné dovednosti při vlastním oblékání a stolování, konstruktivních, výtvarných a pracovních činnostech. Pod názorným vedením učitelek uplatňovaly osvojené společenské návyky a vnitřní pravidla chování a jednání. Zejména starší děti prokazovaly schopnost jednat samostatně v běžných a jim přiměřených situacích. Úroveň jazykových dovedností umožňovala dětem navazovat sociální kontakty, vyjadřovat vlastní potřeby a pocity, smysluplně komunikovat s dospělými osobami. Dokázaly rozlišovat shodné a odlišné znaky předmětů, osob a jevů ve svém okolí, měly dostatečné a konkrétní zkušenosti a poznatky o přírodě. V tvořivých činnostech většina dětí uplatňovala bohatou představivost i fantazii. Výsledky výtvarných činností vypovídají o schopnosti výtvarného vyjadřování prostřednictvím různých technik a dokladují bohatou obsahovou náplň činností dětí.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Učitelky MŠ dokumentují a prezentují svoji práci nejen pro rodiče, ale i pro širší veřejnost v místě – viz příspěvky do *Slánských listů*. O své poznatky z pedagogické činnosti se dělí s dalšími učitelkami prostřednictvím příspěvků do celostátního časopisu *Informatorium 3-8*. Rozsáhlá fotodokumentace s doprovodným komentářem dokladovaná v MŠ poskytuje ucelený přehled o uskutečněných aktivitách v průběhu školních roků. Od roku 2004 je šíře poskytovaných informací obohacena o vlastní časopis MŠ vydávaný pod názvem *Školáček*, který je rodičům volně k dispozici.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* MŠ Hospozín, vydala Obec Hospozín dne 8. 10. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003, bez č.j.
2. *Rozhodnutí o změně* zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 10. 2. 2003, s účinností ke dni 1. 1. 2003, č.j. OŠMS/2510/2003/We
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole* ke dni 30. 9. 2004, ze dne 1. 10. 2004
4. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004*, č.j. 71/04, ze dne 11. 7. 2004
5. Školní vzdělávací program (s přílohami) pro školní rok 2004/2005
6. Třídní plány
7. *Řád mateřské školy* – s platností od 1. 1. 2005
8. *Vnitřní řád Mateřské školy Hospozín* – s platností od 1. 1. 2005
9. *Oznámení o změně provozního poplatku* – ze dne 28. ledna 2005 (úplata za předškolní vzdělávání)
10. *Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy* – docházející děti
11. *Evidenční listy dětí* - docházející děti – školní rok 2004/2005
12. *Přehled docházky* – dvě třídy, školní rok 2004/2005
13. *Přehled výchovné práce* – dvě třídy, školní rok 2004/2005
14. Hodnotící archy – školní roky 2003/2004 a 2004/2005
15. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti* – školní rok 2004/2005
16. *Záznamy z jednání pedagogických rad* ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005
17. *Záznamy z jednání provozních porad* – školní rok 2004/2005
18. Inspekční zpráva č.j. 024 283/00-01, ze dne 31. října 2000
19. Fotodokumentace, školní časopis *Školáček*, časopis *Informatorium 3-8* (leden a únor 2005).

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Je to dáno nejen odbornou kvalifikovaností, dostatečnou praxí všech učitelek a stabilitou pedagogického sboru, ale především skutečným zájmem pedagogických pracovníků o vlastní práci. Systematické, promyšlené a odpovědné vedení celého kolektivu ředitelkou školy se zřetelně promítá do tvůrčí a přátelské atmosféry MŠ, která vytváří optimální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Funkční organizační struktura, účinný hodnotící systém včetně schopnosti sebereflexe učitelek a pružné aplikace konkrétních závěrů do praxe jsou zárukou účinného naplňování cílů přijatého ŠVP.*

*Materiálně-technické podmínky MŠ jsou celkově na velmi dobré úrovni. Prostorové uspořádání je v rámci stávajících možností funkční. Vybavení nábytkem, učebními pomůckami a hračkami je většinou kvalitní, vzhledem k potřebám dětí diferencované, v dostatečně širokém sortimentu. Dílčím nedostatkem je úzký sortiment i částečné opotřebené sportovního a hrového vybavení školní zahrady. Průběžná inovace zařízení probíhá postupně, plánovitě a promyšleně v souladu s finančními možnostmi. Materiálně-technické podmínky umožňují zcela naplňovat vzdělávací program.*

*Sledovaný vzdělávací proces byl uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Organizace, užití metody a formy spontánních i řízených činností odpovídaly specifickým potřebám předškolních dětí a umožňovaly jejich efektivní a zároveň i radostné poznávání a učení. Pozorované výsledky dětí dokládají systematickou práci učitelek a účinnou spolupráci s rodiči.*

*V práci mateřské školy je od poslední inspekce v roce 2001 a ve změněných podmínkách právní subjektivity zaznamenán pozitivní vývojový trend.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým      Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 6. května 2005

Razitko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 16. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Štanclová, ředitelka mateřské školy

E. Štanclová v.r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-03	c5-1096/05-1111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.