



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-192/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín
E-mail školy/školského zařízení	skola@zssvatoborice-mistrin.cz
IČO	70938482
Identifikátor	600116034
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zbyňkem Maškem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Svatobořice-Mistřín
Místo inspekční činnosti	Hlavní 871/198 a Vrbátky 33/88, Svatobořice-Mistřín
Termín inspekční činnosti	11. – 13. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 11. února 2014 řediteli Základní školy a Mateřská školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvkové organizaci (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolené počty žáků v ZŠ, dětí v MŠ, účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD, strážníků ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně nebyly překročeny.

Školu na Hlavní ul. tvoří komplex vzájemně propojených budov se sportovním areálem. Interiér ZŠ a MŠ je vyzdoben pracemi žáků a dětí. V blízkosti ředitelství je malá galerie, kde prezentují své umění bývalí žáci, lidé z obce i okolí. V suterénu je instalována stabilní výstava věnovaná Internačnímu táboru ve Svatobořicích.

K 30. září 2013 bylo v ZŠ vykázáno 15 tříd a 291 žáků (55% naplněnost), dvě oddělení ŠD s 50 účastníky zájmového vzdělávání.

Žáci v ZŠ se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem Škola nových informací, jedna žákyně podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

V ZŠ bylo evidováno 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho byli 4 žáci individuálně integrováni v běžných třídách.

V MŠ bylo k 30. září 2013 evidováno 97 dětí (tj. 88 % naplněnost). V průběhu školního roku byly přijaty další děti a v době inspekční činnosti byl jejich celkový počet 103. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky se vzdělávalo 33 dětí, z nich 7 ji mělo odloženou. V MŠ bylo integrováno 1 dítě se SVP. Děti byly rozděleny do čtyř tříd umístěných na dvou pracovištích. V budově ZŠ byly dvě nově zrekonstruované třídy, do kterých bylo zařazeno podle věku 50 dětí. Na vzdálenějším odloučeném pracovišti, umístěném v samostatně stojícím přízemním domku na adrese Vrbátky 33, bylo ve dvou věkově smíšených třídách 53 dětí. Součástí obou pracovišť MŠ byly školní zahrady, vhodně vybavené novými nebo obnovenými herními prvky. Pro vzdělávání dětí mělo každé pracoviště vypracován samostatný školní vzdělávací program (dále „ŠVP PV“). Jejich motivační názvy byly S úsměvem každý den... a Objevujeme svět. MŠ byly zapojeny do projektu Ovoce do škol a rozvojového projektu v oblasti logopedické prevence. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 150 Kč. Provoz tříd MŠ v budově ZŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin a na odloučeném pracovišti ve Vrbátkách od 6:15 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu v MŠ

Pro naplňování ŠVP PV měla škola velmi dobré personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace a délky pracovních úvazků učitelek. Všechny učitelky měly odbornou kvalifikaci, průběžně se účastnily dalšího vzdělávání s důrazem na prevenci vad výslovnosti dětí. Získané poznatky nedokázaly plně využít při vzdělávání dětí. Základem řízení MŠ bylo delegování jasně stanovených kompetencí na dvě vedoucí učitelky. Ředitel školy uměl na jedné straně efektivně využívat velmi dobře fungující informační systém k bezproblémové organizaci předškolního vzdělávání, na druhé straně nevyužíval efektivně pedagogickou radu MŠ jako poradní orgán. Neúčastnil se jednání, která probíhala na pracovištích odděleně. Chyběly na nich vzájemné diskuse o zásadních pedagogických otázkách, které by vedly ke zkvalitňování předškolního



vzdělávání. Vedoucí učitelky měly nejednotný pohled na kurikulární dokumenty. V důsledku toho se tento nejednotný pohled odrazil v nízkém povědomí o závaznosti vzdělávacích dokumentů a právních předpisů. Tato skutečnost se negativně promítla ve velmi nízké úrovni zpracovaných ŠVP PV. Byly nepřehledné, neúplné, chyběly v nich základní požadované informace. Je třeba je zásadním způsobem přepracovat. Nastavený hodnotící systém v MŠ byl málo účinný pro další zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Nedostatky, které se týkaly efektivního rozvržení přímé pedagogické činnosti, úplaty za předškolní vzdělávání, zveřejnění školních řádů MŠ a dokladů o řádném očkování přijatého dítěte, byly odstraněny v průběhu inspekce. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo postupováno podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, dokumentace o tom byla vedena pečlivě.

Materiální předpoklady k realizaci ŠVP PV měla škola na pracovištích rozdílné. Zrekonstruované prostory MŠ na ulici Hlavní byly světlé a vzdušné. Interiér působil čistě a útulně. Jeho rozdělení do herních koutů vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj herních aktivit dětí. Nevýhodou samostatně stojícího objektu MŠ Vrbátky bylo jeho stáří a menší prostory. Neumožňovaly vytvářet tematicky zaměřené kouty pro všestranný rozvoj dětí. Hygienické zařízení ve třídách neodpovídalo počtu dětí. K jeho užívání měla škola výjimku, kterou udělila Krajská hygienická stanice. Obě pracoviště byla vybavena dětským nábytkem, který svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí a napomáhal správnému způsobu sezení. Pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV měla MŠ dostatečné množství hraček a učebních pomůcek, na jejichž pořízování se výrazně finančně podílelo také sdružení rodičů a přátel školy. Jejich přehledné a většinou volně dostupné uložení podporovalo aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávacích činností. Prostory vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi vytvářely útulné a esteticky velmi příjemné prostředí. Dobře vybavené školní zahrady, které měly děti na obou pracovištích k dispozici, umožňovaly pohybové i rekreační aktivity.

K celkově dobrým podmínkám předškolního vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči, otevřená komunikace s nimi a funkční informační systém.

Personální a materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV měly požadovanou úroveň. V oblasti řízení MŠ byly zjištěny nedostatky, které je třeba odstranit.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu v MŠ

Organizace předškolního vzdělávání umožňovala plynulé přechody mezi jednotlivými činnostmi. Vytvářela odpovídající prostředí pro rozvoj osobnosti dětí a dostatečný prostor pro činnosti podle jejich výběru. Zdravý vývoj dětí pozitivně ovlivňovalo dodržování intervalů mezi jídly, pestrá skladba jídelníčku a zařazování pohybových aktivit. Zavedený pitný režim děti využívaly málo. Délka pobytu dětí venku byla zkracována a prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku učitelky dostatečně nevyužívaly. Nechávaly děti ležet zbytečně dlouho. Vzdělávání v MŠ probíhalo v příjemné atmosféře přátelských vztahů. Příznivý dopad na průběh a výsledky vzdělávání měla oboustranná vstřícná komunikace, převažující věkově smíšené složení tříd a pozitivní hodnocení dětí. Podporovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je vedlo málo. MŠ věnuje odpovídající pozornost úrovni komunikace dětí, jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Vzdělávací nabídka byla málo pestrá, vztahovala se pouze k motivačnímu tématu a nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Zvolené metody a formy práce byly založeny více na řízení a vedení dětí, prostor pro experimentování a samostatné rozhodování poskytovaly jen málo. Při vzdělávání nebyly uplatňovány moderní přístupy založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení. Plánování činností v rámci přípravy dětí na vstup do základní školy bylo spíše nahodilé,



nevyužívalo zjištění z velmi obecně vedených záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí. Vzdělávání proto bylo málo individualizované a téměř neúčinné pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí. Pro zajištění péče o dítě se SVP, které nebylo v době inspekční činnosti přítomno, měla MŠ zpracován individuální vzdělávací program. V souladu s doporučením odborného poradenského pracoviště směřoval k podpoře rozvoje dítěte zejména v oblasti sociálních dovedností. Příznivý vliv na obsah vzdělávání a jeho průběh mělo aktivní zapojení MŠ do života obce v oblasti folkloru a dobře fungujícího sdružení rodičů a přátel školy, které se hodně podílelo na nadstandardních akcích a zájmových aktivitách MŠ. Vzájemné akce, spolupráce a setkávání s pedagogy ZŠ a rodiči spojené s výměnou informací o dětech a vztahující se k problematice školní zralosti přispívaly k úspěšnému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Průběh vzdělávání měl i přes uvedené nedostatky požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu v MŠ

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni, odpovídaly jejich věku. Děti se k sobě chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Dokázaly řešit jednoduché problémy, orientovaly se v prostoru a elementárních časových pojmech. Měly základní znalosti o okolním prostředí a přirozeně vyprávěly, co zažily. Hygienické a společenské návyky měly upevněné, dobře zvládaly stolování. Návyk pití měly na nízké úrovni. Nejstarší děti zvládaly dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí na úrovni, která odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. V předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti dosahovaly standardní výsledky, velmi dobré v oblasti sociální gramotnosti. Rozlišovaly některá písmena, projevovaly zájem o knihy, encyklopedie a dětské populárně – naučné časopisy. Užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků.

MŠ sledovala a zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky dětí. Poznatky z pozorování cíleně nevyužívala k individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu v ZŠ

ZŠ řídí ředitel školy, který je ve funkci od srpna 2009. Splňoval požadavky odborné a pedagogické kvalifikace. Řízení ZŠ bylo na velmi dobré úrovni. Bylo koncepční s jasně stanovenými a měřitelnými cíli, které byly pravidelně vyhodnocovány. Stanovené kompetence, poradenská a preventivní činnost, kontrolní, metodické a hodnotící mechanismy v ZŠ příznivě ovlivňovaly kvalitu rozhodovacích činností. Na řízení se podílela zástupkyně ředitele pro ZŠ. Ředitel školy vydal školní řád pro základní školu, ve kterém byly dobře popsány práva a povinnosti žáků. Vydal také a zveřejnil na přístupném místě v budově školy ŠVP ZV. Jeho obsah byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výroční zpráva školy byla zpracována v souladu s právními předpisy, obsahovala požadovaná data a informace. Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebními plány. Počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním byla krácena na 35 minut z důvodu dopravní obslužnosti dojíždějících žáků. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení počtu hodin povinných předmětů.



Jako nepovinný předmět bylo vyučováno náboženství a žákům 9. ročníku byl nabízen volitelný předmět Cvičení z českého jazyka a matematiky. K rozvoji osobnosti žáků a funkčních gramotností přispívala široká nabídka zájmových činností vedených pedagogy školy nebo externími lektory.

ZŠ dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce běžným způsobem, také mimořádně kvalitními webovými stránkami anebo prostřednictvím kabelové televize. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy. Školní matrika byla vedena v elektronické podobě a v úplnosti

ZŠ evidovala žáky se SVP. Při jejich vzdělávání velmi dobře spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry. Výchovná poradkyně dobře zajišťovala oblast kariérového poradenství a péče o žáky se SVP. Pro žáky individuálně integrované měla ZŠ vypracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), které byly ve výuce průběžně naplňovány. Zejména u žákyně v 1. ročníku byla realizace IVP mimořádně kvalitní, stejně jako práce asistentky pedagoga. Individualizovaný přístup ke vzdělávání ostatních žáků se SVP byl v hospitované výuce patrný více na prvním stupni ZŠ, na druhém stupni téměř vůbec. Žákům s vadami řeči se intenzivně věnovala speciální pedagožka – logopedka. ZŠ využívala účinný systém prevence sociálně patologických jevů, vedoucí žáky ke zdravému životnímu stylu, rozvoji a podpoře sociálních kompetencí.

Prostory pro výuku byly vzhledem k realizaci ŠVP ZV velmi dobré. Každý ročník měl svoji kmenovou třídu. Odborné učebny a multimediální učebna s interaktivní tabulí byly vybaveny převážně novým nábytkem. ZŠ disponuje dostatečným množstvím vhodných učebních pomůcek, které byly v průběhu vzdělávání účelně využity. Ve třídách 1. stupně ZŠ byly instalovány počítačové stanice a relaxační kouty k realizaci vzdělávacích cílů. Zázemí pro učitele bylo přizpůsobeno vzdělávací práci a odpočinku.

Vzdělávání zajišťovalo 20 učitelů a 2 vychovatelky ŠD, z nichž jedna současně pracuje jako asistentka pedagoga. Z celkového počtu všech pedagogických pracovníků pouze jeden nesplňoval odbornou způsobilost pro výuku v ZŠ. Výchovná poradkyně, metodik ICT, koordinátor ŠVP ZV a metodik prevence absolvovali příslušné specializační studium. Přidělení úvazků pedagogům bylo efektivní a s ohledem na jejich odbornost. Většina pedagogů se účastnila dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v závislosti na konkrétních potřebách školy, zájmu pedagogů a finančních možnostech. Plán DVPP byl v praxi zaměřen na rozvoj a podporu čtenářské, finanční a informační gramotnost, dopravní výchovy a na využívání efektivnějších metod a forem vzdělávací práce.

Škola příkladně spolupracuje se školskou radou a zákonnými zástupci žáků a ostatními, kteří participují na vzdělávání žáků. Rodiče mají mimořádně dobře fungující občanské sdružení. Realizují projekty, které upevňují vzájemnou vazbu a součinnost školy a rodiny. Vysoké procento žáků a učitelů je zapojeno do mimoškolní zájmové činnosti, škola udržuje dlouholeté partnerství s významnými osobnostmi. Je partnerskou školou s nakladatelstvím, které edituje učebnice k realizaci školního vzdělávacího programu. Pozitivem je také její otevřenost k mnoha dalším partnerským vztahům s institucemi ve veřejné správě, samosprávě a kultuře. Život školy včetně akcí s partnery je pravidelně prezentován v Obecním zpravodaji. Obec a ostatní občanská sdružení se zajímají o vzdělávání žáků, pomáhají škole při dalším rozhodování a usnadňují vedení školy realizovat koncepční záměry jejího rozvoje.

Škola měla dostatek finančních prostředků k realizaci školních vzdělávacích programů. Pro svoji činnost využila v roce 2013 finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 14 955 000 Kč, z příspěvku od zřizovatele, ze své doplňkové činnosti a z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na akci EU peníze školám ve výši 1 396 371 Kč. V letošním školním roce realizuje projekt Podpora klíčových kompetencí žáků v oblasti environmentální výchovy - EVVO, finanční gramotnosti prostřednictvím fiktivní firmy a praktických manuálních i jiných



činností přispívajících k výběru vhodného typu následné školy. Díky svému dobrému postavení v obci je škola schopná pro svoji činnost získávat věcné a finanční sponzorské dary.

Škola měla velmi dobré podmínky k realizaci vzdělávacího programu, které odpovídaly požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu v ZŠ

Průběh vzdělávání na prvním stupni ZŠ ovlivňovala klidná a přátelská atmosféra, založená na vzájemném respektu, účinné motivaci, dobré aktivitě žáků a dodržování stanovených pravidel. Ta se pozitivně promítala do vztahů mezi žáky, kteří měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, myšlenky nebo pocitu. Byli motivováni především zkušenostmi ze života, vlastními postřehy a nápady. Učitelky systematicky upevňovaly jejich znalosti z předchozích hodin a z aktuálně probíraného učiva. Zařazování skupinové práce vedlo k rozvoji sociálních kompetencí. Nároky, které učitelky na žáky kladly, byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem. Se žáky se SVP pracovali individuálně v rozdílné kvalitě. Učitelky učební výkony žáků adresně hodnotily, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je vedly ojedinele. K efektivitě vzdělávání přispívalo časté střídání činností, promyšlené zařazování didaktických her, využívání demonstračních pomůcek a pracovních sešitů. S učebními pomůckami a softwarovými programy v hospitovaných hodinách učitelky pracovaly účelně. Vzdělávací proces směřoval k osvojování všech klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností. Při výuce anglického jazyka nebyla vždy účinně uplatňována komunikace v příslušném jazyce, převažovalo předávání učiva v češtině.

Při vzdělávání na druhém stupni ZŠ převažovala hromadná výuka s využitím tradičních vyučovacích metod. V hodinách přírodovědného charakteru byli žáci vedeni k přemýšlení a otevřené komunikaci. Hodnocení jejich práce bylo málo výstižné, často neadresné a pro žáky málo motivující. Sebehodnocení žáků bylo zařazeno ojedinele. Pozitivem výuky byla jejich ochota spolupracovat s učiteli.

Výuka cizích jazyků byla doplněná funkční prací ve dvojicích, skupinkách nebo samostatnou prací. Žáci se učili se zaujetím, řešili problémové úkoly, vhodně užívali vedle učebnic a pracovních sešitů nakopírované materiály, mapy a interaktivní tabuli. Poslechová cvičení sloužila k ověření, jak žáci porozuměli reprodukovanému slovu a jak ho sami umí svými slovy v cizím jazyce volně reprodukovat. Učitelé kladli důraz na všechny jazykové dovednosti a zaměřili se na správnou výslovnost. Průběžně žáky hodnotili, oceňovali jejich úspěch, posilovali sebevědomí a platnost v kolektivu. K sebehodnocení byli žáci vedeni, vzájemné hodnocení se neobjevilo.

Žáci se chovali po celou dobu sledovaného průběhu vzdělávání jak na prvním, tak na druhém stupni velmi slušně, bez projevů jakékoli nekázně.

Výuka směřovala k rozvoji a podpoře funkčních gramotností, zejména přírodovědné a sociální.

Kvalita průběhu vzdělávání byla na úrovni požadovaného stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ dosahovala v průběhu posledních tří let požadovaných výstupů ve vybraných povinných vyučovacích předmětech (český jazyk, matematika a anglický jazyk). Při inspekci bylo zjištěno, že slušné, velmi ukázněné chování, vystupování a jednání je žákům vlastní a tato skutečnost patří k jejím silným stránkám. ZŠ si zjišťuje a vede statistiku individuálních a skupinových výsledků



vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu, učitelé mají přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků. Celkové skupinové výsledky, které byly zjišťovány vlastními testy nebo písemnými prověrkami na konci klasifikačního období, byly srovnatelné s výsledky externího komerčního testování (pro 3., 6. a 9. ročník) ve školním roce 2012/2013. Na systémovém přístupu k hodnocení výsledků vzdělávání škola teprve pracuje. Pojetí hodnocení postrádá diagnostiku školního úspěchu a neúspěchu. Systém pro hodnocení výsledků nepracuje se zásadami pro realizaci opatření, která vedou k trvalému zvyšování vzdělávacích výsledků žáků. Předností systému hodnocení je plánovitě sledování úspěšné adaptace dětí na povinnou školní docházku a úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň.

I přes uvedené nedostatky je kvalita celkových výsledků vzdělávání ZŠ na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Pozitivem školy bylo příjemné a pozitivní klima, a to jak v MŠ, tak v ZŠ. K tomu patřila otevřená komunikace mezi pedagogy a žáky navzájem a podnětné prostředí. Za poslední roky se výrazně zkvalitnily materiální podmínky školy. Optimální a vstřícná komunikace a spolupráce školy s partnery, zejména rodiči, pestrá nabídka volnočasových aktivit pro děti a žáky, velmi dobrá úroveň řízení zejména ZŠ a slušné chování žáků jsou silou stránkou školy.*
- b) *Slabou stránkou školy bylo neúplné vedení záznamů o dětech v MŠ, které nebyly efektivně využity pro zkvalitnění individualizace vzdělávání, málo fungující role pedagogické rady v MŠ, převaha řízených činností nad spontánními činnostmi dětí a málo efektivní podpora žáků se SVP na druhém stupni ZŠ. Škola zatím neuplatňuje systémový přístup k hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání neobsahuje diagnostiku školní úspěšnosti, nejsou přijímána a realizována opatření k trvalému zvyšování vzdělávacích výsledků žáků.*
- c) *Nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti, se týkaly dokumentace ZŠ a MŠ (kniha úrazů, úplata za předškolní vzdělávání, doklady o řádném očkování dětí), zveřejnění školních řádů MŠ a v efektivitě rozvržení přímé pedagogické činnosti některých učitelů MŠ.*
- d) *Na místě neodstranitelné nedostatky se týkaly ŠVP PV, které nebyly v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a měly nízkou odbornou úroveň.*
- e) *Příležitost ke zvyšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání má škola:*
 - *v účinnějším řízení obou pracovišť MŠ, individualizovaném vzdělávání dětí, kvalitnější vzdělávací nabídce podle RVP PV*
 - *v kvalitnější podpoře žáků se SVP na druhém stupni ZŠ a efektivnějším systémem hodnocení výsledků vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje odstranění zjištěných nedostatků uvedených v Závěru písm. d) a zaslání zprávy o jejich odstranění do 1. září 2014.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Svatobořice-Mistřín, ze dne 30. září 2009
2. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 349/2009 s účinností od 1. července 2009
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia ze dne 26. března 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO:107 607 280 tisk ze dne 4. února 2014
5. Dlouhodobý plán, koncepční záměry školy v období 2013-2015 č. j. ZS/ 602/13
6. Roční plán ze dne 2. září 2013
7. Plán DVVP na školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
8. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků školy, Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce
9. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2012/2013
10. Minimální preventivní program 2013-2014
11. Hodnocení MPP 2012/2013
12. Strategie prevence rizikových projevů chování u dětí na období 2012 – 2016
13. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
14. Dokumentace integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014
15. Jednání s rodiči ve školním roce 2013/2014 a 2012/2013
16. Školní matrika – elektronická podoba dm systém ve školním roce 2013/2014
17. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2013/2014 – 4 kusy
18. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014 – 7 kusů
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, pro školní rok 2013/2014 – 44 kusů
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 – 7 kusů (přestup)
21. Předmětové komise (Člověk a zdraví, cizí jazyky) ve školním roce 2013/2014
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
23. Záписy z hospitací ve školním roce 2013/2014
24. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 č. j. ZS/714/13
25. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014
26. Záznam o úrazu č. j. ZS/463/10
27. Protokol o odborné technické kontrole č. 201/2013 ze dne 13. března 2013
28. Protokol o odborné technické kontrole č. 202/2013 ze dne 13. března 2013
29. Soupis kontrolovaného nářadí a nutných oprav ze dne 13. března 2013
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Svatobořice - Mistřín pro LMP, příspěvková organizace č. j. ZS/501/13 s motivačním názvem „Škola nových informací 2“ s platností od 1. září 2013
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Svatobořice - Mistřín, příspěvková organizace č. j. ZS/514/2012 s motivačním názvem „Škola nových informací“ včetně dodatků s platností od 1. září 2012
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Svatobořice - Mistřín, příspěvková organizace č. j. ZS/274/2010 s platností od 1. září 2010
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Svatobořice - Mistřín, příspěvková organizace s platností od 1. září 2007
34. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družinu č. j. ZS/503/12 ze dne 1. září 2013
35. Rozvrh vyučovacích hodin v roce 2013/2014
36. Rozpis dohledů ve školním roce 2013/2014
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013
38. Hlavní kniha stav k 31. prosinci 2013



39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013
40. Písemná práce z matematiky v 6. roč. ve školním roce 2012/2013
41. Třetí čtvrtletní písemná práce z matematiky v 7. ročníku ve školním roce 2012/2013
42. Pololetní písemná práce z matematiky ve školním roce 2012/2013
43. Písemné práce z AJ za školní rok 2012/2013
44. Mluvnická prověrka za 1. čtvrtletí 6. - 9. ročník, školní rok 2012/2013
45. Projekt My 2023 žáků 9. ročníku, školní rok 2013/2014
46. Zápisy ze školské rady, školní rok 2012/2013
47. Výsledky testování školy - Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků vzdělávání žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy ve školním roce 2012/2013 ze dne 19. června 2013
48. Testy Kalibro pro 3., 6. a 9. ročník ve školním roce 2012/2013
49. Tabulka výsledků Kalibra 2012/2013, za 3., 5. a 9. ročník
50. Certifikát Partnerská škola Nakladatelství Fraus - Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín
51. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Brno, kterým se povolují výjimky č.j. KHSJM27566/2011/HO/HDM ze dne 22. června 2011 ve věci nevyhovujícího počtu hygienického zařízení a č. j. KHSJM23634/2011/HO/HDM ze dne 31. května 2011 ve věci nevyhovujících vnitřních prostorových podmínek.
52. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. září 2011 obou pracovišť MŠ a jejich pracovní náplně
53. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání s motivačními názvy S úsměvem každý den...a Objevujeme svět.
54. Směrnice č. 2b: Školní řád Mateřské školy, Vrbátky 33/88 a Směrnice č. 2c: Školní řád Mateřské školy, Hlavní 871/198 s účinností od 1. září 2012
55. Doklad o seznámení zaměstnanců s řády mateřské školy ze dne 5. září 2012 s podpisy zaměstnanců MŠ Vrbátky
56. Doklad o seznámení s řádem mateřské školy ze dne 21. ledna 2014 s podpisy zaměstnanců MŠ Hlavní
57. Směrnice č. 3b: Provozní řád Mateřské školy, Vrbátky 33/88 a Směrnice č. 3c: Provozní řád Mateřské školy, Hlavní 871/198 s účinností od 1. září 2012
58. Směrnice č. 22: Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s platností od 1. ledna 2013
59. Vnitřní řád mateřské školy (pro zaměstnance) MŠ Vrbátky bez uvedení data
60. Výjimka pro vzdělávání vyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 29. srpna 2013
61. Uspořádání dne v MŠ ve školním roce 2013/2014 obou pracovišť MŠ
62. Pracovní doba – rozvržení přímé pedagogické činnosti všech učitelek MŠ
63. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2013/2014 včetně hodnotících listů
64. Evaluační činnosti MŠ - evaluace jednotlivých tříd (hodnocení třídních plánů všech tříd, evaluační zpráva – školní rok 2011 – 2013 a pololetní hodnocení tříd MŠ Vrbátky)
65. Plán kontrol MŠ Vrbátky, Záznamy z hospitací a Záznamový arch pro hospitaci vedené ve školní roku 2011/2012 do data inspekce
66. Plán dalšího vzdělávání učitelek na rok 2013 – 2014 MŠ Vrbátky
67. Záznamy o dětech vedené na MŠ Hlavní - celkem 12 ks a Záznamový arch hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání (celkem...) vedené na MŠ Vrbátky a vstupní dotazníky
68. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (4 ks)



69. Žádosti o přijetí do MŠ dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (103 ks), které obsahovaly uvedení délky docházky dítěte s podpisem zákonného zástupce a ředitele školy
70. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (103 ks)
71. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2013/2014 (103 ks)
72. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte se SVP, která obsahovala doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, zprávu z odborného vyšetření, Individuální vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
73. Úplata za předškolní vzdělávání - účinná od 1. září 2013, včetně dodatku
74. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (celkem 8) vedené ve školním roce 2013/2014, osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2011 do data inspekce
75. Záписy z informačních schůzek s rodiči včetně prezenčních listin konaných v MŠ Vrbátky v září 2011, 2012, 2013
76. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 7. října 2013 obou pracovišť MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

<i>Titul, jméno, příjmení, funkce</i>	<i>Titul Jméno Příjmení v. r.</i>
RNDr. Vladislav Milink, školní inspektor	Vladislav Milink, v. r.
Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka	Lenka Čoupková, v. r.
Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Jindra Svobodová, v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka	Hana Sedláčková, v. r.
Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	Markéta Šustrová, v. r.
PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor	Petr Zábranský, v. r.

V Hodoníně dne 11. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<i>Titul, jméno, příjmení, funkce</i>	<i>Titul Jméno Příjmení v. r.</i>
Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy	Zbyněk Mašek, v. r.

V Hodoníně 28. března 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.