



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-189/09-07

**Název školy:** Střední škola, Vimperk, Nerudova 267  
**Adresa:** Nerudova 267, 385 01 Vimperk  
**Identifikátor:** 600008681  
**IČ:** 00477419  
**Místo inspekce:** Nerudova 267, 385 01 Vimperk  
**Termín inspekce:** 27.–29. dubna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, se zaměřením na využití prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a na výchovu ke zdraví.

## Charakteristika školy

Střední škola, Vimperk, Nerudova 267, byla zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, na dobu neurčitou. Poskytuje v denní formě vzdělávání střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou.

V tomto školním roce jsou vyučovány následující obory: 26-43-L/001 Mechanik elektronik, 26-53-H/001 Mechanik elektronických zařízení, 36-52-H/001 Instalatér, 36-64-H/001 Tesař, 36-67-E/001 Zednické práce, 36-67-H/001 Zedník, 36-69-H/001 Pokrývač, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů.

Školu navštěvuje celkem 182 žáků ve 12 třídách. Kapacita školy je 360 žáků. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT a MH.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy vychází z údajů vývoje čerpání finančních prostředků za poslední tři roky (2006 až 2008).

Ve sledovaném období vykazoval počet žáků školy klesající tendenci. Naplnění kapacity školy se z 62,5 % v roce 2006 snížilo na 50,6 % v roce 2008. Počet žáků se mezi rokem 2006 a 2008 snížil téměř o 20 %. Vývoji počtu žáků odpovídal vývoj počtu pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období se objem neinvestiční výdajů školy mírně zvyšoval (mezi rokem 2006 a 2008 o 1,45 %). Ve vnitřní struktuře výdajů zaznamenaly největší nárůst náklady na energie. Naopak úměrně vývoji počtu žáků a výkonovému ukazateli podílu pedagogických pracovníků na žáka klesly osobní náklady. Materiální náklady na přímé vzdělávání jsou v jednotlivých letech sledovaného období na stejné úrovni.

Na financování neinvestičních výdajů školy se ve sledovaném období podílely zdroje ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (v roce 2008 činil jejich podíl 60,3 %), dotace na projekty financované MŠMT (v roce 2008 činil jejich podíl 0,4 %), dotace na provoz od zřizovatele (v roce 2008 činil jejich podíl 24,2 %), dotace od územně samosprávných celků (v roce 2008 činil jejich podíl 0,4 %) a ostatní zdroje (v roce 2008 činil jejich podíl 14,7 %). Z hlediska vývoje podílu jednotlivých zdrojů na financování celkových nákladů školy klesá podíl zdrojů ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Tento vývoj je úměrný vývoji počtu žáků ve škole. Škola vyrovnává úbytek těchto zdrojů především získáváním zdrojů od sponzorů (jejich podíl se od roku 2006 do roku 2008 zvýšil o 3,55 procentního bodu) a zvýšenou dotací na provoz od zřizovatele (její podíl se zvýšil od roku 2006 do roku 2008 o 0,57 procentního bodu).

Škola aktivně získává finanční prostředky na krytí svých neinvestičních výdajů. Ze stávajícího vývoje vyplývá, že získané finanční prostředky plně umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje dostatečné informace o své **vzdělávací nabídce** a způsobu přijímání na webových stránkách, při burzách škol a v regionálních médiích. Má své vlastní propagační materiály (tištěné, filmové pro místní kabelovou televizi), pravidelně se účastní výstavy Vzdělání a řemeslo, pořádá dny otevřených dveří a výstavu Den stavitelství a architektury. Přijímací řízení ve školním roce 2007/2008 proběhlo v souladu s právními předpisy. Na školu bylo v pěti kolech přijato 95 žáků, ke studiu jich nastoupilo 87. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Záznamy nebo změny údajů v ní se provádějí v souladu s právními předpisy.

V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani nadané. **Vzdělávací potřeby** jednotlivců jsou ve škole zohledňovány. Třetina žáků oboru mechanik elektrotechnik pracuje v zájmovém útvaru, který pro místní kabelovou televizi Epigon zabezpečuje přímé přenosy sportovních a kulturních soutěží, prezentuje tvorbu vlastních pořadů a propaguje školu. Žáci jsou zařazováni na praxi do prestižních firem v závislosti na svých studijních výsledcích, domov mládeže organizuje činnost zájmových kroužků, škola pořádá své vlastní odborné soutěže (např. Den informačních a digitálních

technologií). Pomocí akreditovaných kurzů mají žáci možnost získat další certifikáty pro výkon některých specifických činností (např. svářečské zkoušky). Škola identifikuje jedince s riziky neúspěšnosti a prostřednictvím metodické komise přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Škola poskytuje **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťuje žákům pomoc při změně vzdělávacího programu. Ve škole je ustanovena funkce preventisty sociálně patologických jevů, činnost výchovného poradenství zajišťují zástupkyně ředitele a třídní učitelé.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

**Vzdělávací nabídka školy** odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Obsah vzdělávání vyučovaných oborů odpovídá **platným učebním dokumentům** schváleným MŠMT a MH. Učební dokumenty vycházejí z profilace školy a zohledňují její reálné podmínky. Jejich inovace probíhá v souladu s postupně vydávanými rámcovými vzdělávacími programy. Škola se již připravuje na realizaci školních vzdělávacích programů. Osnovy některých odborných předmětů, zvláště v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, byly upraveny tak, aby podporovaly rozvoj informační gramotnosti žáků. Volitelné a výběrové předměty v ICT škola nenabízí. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání.

**Strategie a plánování** školy vychází z cílů formulovaných v koncepci rozvoje. V rámci dlouhodobého plánování byla vypracována architektonicko-dispoziční studie, jejímž záměrem je získání chybějícího zázemí pro školu (např. tělocvičny). Vedle hlavního cíle naplnit při vzdělávání profil absolventa si chce škola udržet i v současné nepříznivé demografické situaci dostatek zájemců o studium. Snaží se prostřednictvím prezentačních akcí zvýšit celkový zájem žáků o řemeslné obory a také zájem dívek o technické obory. Koncepce rozvoje ICT je zapracována do grantového programu zaměřeného na vybudování učebny počítačové grafiky. Stručné vyhodnocení využívání výpočetní techniky ve výuce je součástí podkladových materiálů pro hodnocení školy v uplynulém období. Další koncepční ani hodnotící dokumenty školy se touto oblastí nezabývají.

Vlastní hodnocení školy mělo hodnotit období školního roku 2006/7. Byla stanovena kritéria hodnocení, získány podklady z jednotlivých úseků a součástí školy, z dotazníkového šetření, ale celková hodnotící zpráva nebyla zpracována. Tato skutečnost není v souladu s právními předpisy.

**Ředitel školy** splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. V tomto školním roce se účastní vyššího stupně vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovníky (FS II). Organizační struktura školy je přehledná a funkční. Pracovní povinnosti a kompetence jednotlivých pracovníků stanovují pracovní náplně. Řízení školy je zajišťováno systémem vnitřních norem, aktuální problematika je projednávána na pedagogických radách a provozních poradách. V běžném provozu ředitel preferuje elektronickou komunikaci se zaměstnanci.

Vnější i vnitřní informační systém školy využívá běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků ICT. Dotazníkové šetření doložilo, že většina pedagogických pracovníků pravidelně využívá elektronickou formu komunikace uvnitř školy i s rodiči. Zákonní zástupci žáků mají možnost získat informace na webových stránkách školy a mohou využít elektronické komunikace. Prostředky ICT podporují efektivní správu podpůrných agend.

Vedení školy zajišťuje pravidelné kontroly výuky a pedagogické oblasti, hospodaření a materiálního zabezpečení, organizační a administrativní oblasti, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů. Ředitel zpracoval plán kontrol a hospitační činnosti, který průběžně vyhodnocuje. Zjištění z kontrol jsou projednávána individuálně i všeobecně na poradách. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady, spolupráci s ní hodnotí pozitivně.

*Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy sleduje **personální podmínky** a usiluje o minimalizaci personálních rizik. Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 30 pedagogických pracovníků. Učitelé teoretického vyučování jsou odborně kvalifikovaní pro daný typ školy (s výjimkou odborného zaměření pro výuku cizích jazyků). Personální riziko je u učitelů odborného výcviku (4 z 11 nemají ukončené střední vzdělání, 10 neabsolvovalo doplňkové pedagogické studium). Učitelé ICT jsou odborně kvalifikovaní. Metodik ICT není ustaven. S technickými a metodickými problémy v ICT si učitelé pomáhají navzájem.

V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na tento školní rok jsou stanoveny prioritní cíle z hlediska potřeb školy: doplňující pedagogické studium, studium pro vedoucí pracovníky, využívání vzdělávací nabídky příslušných institucí (např. NIDV, Cech instalatérů ČR) dle odbornosti učitelů, další průběžné proškolení v počítačových dovednostech, využívání odborných exkurzí. Při organizaci dalšího vzdělávání se vcelku daří sladit potřeby školy, odborný zájem většiny pedagogů a finanční možnosti.

Škola zajišťuje pro vzdělávání svých žáků **bezpečné prostředí**. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou rozpracovány ve školním řádu a dalších navazujících směrnících pro jednotlivá pracoviště. Ve škole fungují pedagogické dozory. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků probíhá důsledně na počátku každého školního roku. Řádné proškolení je zajištěno i pro jednotlivé z hlediska bezpečnosti rizikové akce. Všechny úrazy jsou řádně evidovány, vyřizovány a pojistně likvidovány. Míra úrazovosti, která se v posledních letech výrazněji nemění, je sledována a vyhodnocována. Sociálně patologickým jevům předchází škola preventivní strategií. Preventivní program je zpracován a plněn, všechny signály výskytu nežádoucích jevů jsou ihned řešeny. Škola podporuje fyzický i psychický vývoj žáků a vzhledem k podmínkám a velikosti školy je výskyt nežádoucích jevů naprosto minimální.

**Materiální a finanční podmínky** umožňují škole realizovat vzdělávacího program Škola je umístěna v několika budovách, ve kterých zajišťuje teoretickou výuku, odborný výcvik, provoz internátu, jídelny a kuchyně. V posledních třech letech proběhla řada investičních akcí ke zlepšení materiálního zázemí (zateplení budovy, rekonstrukce učeben), škole se daří využívat i další zdroje financování, zejména granty (např. vybavení učeben, nákup strojů do posilovny, podpora využívání ICT apod.).

Vedení školy průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu, zná rezervy i příležitosti a provádí účinná opatření k postupné modernizaci materiálního vybavení včetně prostředků ICT. Přes postupnou obnovu výpočetní techniky je v současnosti polovina počítačů používaných žáky starší 5 let. Z dotazníkového šetření mezi učiteli vyplynulo, že většímu využití ICT brání především nedostatečné vybavení technickými a programovými prostředky. Díky příkladné spolupráci s partnerskou firmou vznikla nová učebna měřicí techniky pro výuku odborných předmětů a praktického vyučování elektrotechnických oborů. Možnost demonstrace učiva zlepšily tři dataprojektory. Kvalita připojení k internetu umožňuje jeho funkční využívání.

*Škola má předpoklady pro řádnou činnost.*

## **Průběh vzdělávání**

**Organizace vzdělávání,** metody a formy výuky podporují dosažení vzdělávacích cílů a naplnění učebních plánů. Vyučované obory jsou zapsané v rejstříku škol. Obsah vzdělávání odpovídá platným schváleným učebním dokumentům. Škola účelně využívá své reálné materiální a personální podmínky.

**Podpora rozvoje osobnosti žáka** pedagogem byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. Vzdělávací strategie a postupy vytvářejí žákům standardní podmínky pro osvojování učiva a rozvoj kompetencí. Stanovené výukové cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd a vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Přes převahu frontální výuky směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí. Učitelé efektivně využili předchozích zkušeností žáků, materiálních podmínek a vyučovacího času. Vytvářeli dostatečný prostor pro aktivní učení a samostatnou práci.

**Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity** žáků v průběhu vzdělávání byly přiměřené jejich věku a přímo úměrné prostoru, který učitelé žákům vytvářeli pro aktivní učení. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, zpravidla respektovali pravidla komunikace. Pracovní atmosféra v navštívených hodinách byla pozitivní, ze strany učitelů vstřícná, ze strany žáků kooperativní. Hodiny byly celkově efektivní.

**Hodnocení žáků** v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Probíhalo v souladu s pravidly pro hodnocení, bylo odůvodněné a působilo na žáky motivačně. Méně výrazná je prozatím snaha učitelů vést žáky k sebehodnocení nebo ke vzájemnému hodnocení.

***Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.***

## **Partnerství**

Škola dlouhodobě a promyšleně rozvíjí partnerství s řadou subjektů. Spolupráce se školskou radou je dle slov ředitele neformální. Není omezena jen na plnění povinností vyplývajících ze školského zákona, ale má vliv na strategické rozhodování vedení školy a na zkvalitňování vzdělávání. Dlouhodobá a přínosná je spolupráce s obdobně zaměřenou bavorskou školou Staatliche Berufsschule Waldkirchen, s níž se podařilo zrealizovat řadu úspěšných projektů a spolupráce se neustále rozvíjí. Příkladem dobré praxe je unikátní česko-anglicko-německý slovník pro tesaře, pokrývače a klempíře, který vznikl na základě přímé zahraniční spolupráce. Významným partnerem je firma Rohde & Schwarz, s. r. o., která spolupracuje se školou při tvorbě učebních dokumentů a za velice význačné finanční pomoci této firmy škola vybudovala učebnu pro elektrotechnická měření. Neméně významná je spolupráce s komerčními partnery z resortu stavebnictví, zemědělství a elektrotechniky z okolí školy. Přínosné je i partnerství s Úřadem práce Prachatice, Policií ČR, Městskou policií Vimperk, Pedagogicko-psychologickou poradnou Prachatice atd. Spolupráce s rodiči je realizována tradičními formami.

***Rozvoj partnerských vztahů je vzhledem k rozsahu a přínosu pro žáky školy nadprůměrný.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění **zvyšování funkční gramotnosti žáků** vychází ze stávajících učebních dokumentů. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Ve sledované výuce žáci projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem.

Rozvoj **informační gramotnosti** žáků podporuje vzdělávací oblast ICT, výuka cizích jazyků a některých (zvláště elektrotechnických) odborných předmětů. Z posouzení předložených

výukových materiálů, z dotazníkového šetření a z hospitací je zřejmé, že prostředky ICT pravidelně využívá většina učitelů alespoň při přípravě na vyučování jako alternativní zdroj informací a k motivaci žáků. Někteří pedagogové efektivně pracují s výukovými programy, procvičují učivo s pomocí výpočetní techniky, vyhledávají informace na internetu.

**Výchova ke zdraví** je ve škole zajištěna výukou povinných předmětů kurikula a podporována volnočasovou nabídkou zájmových sportovních aktivit žáků. Vzhledem k zaměření školy je problematika výchovy ke zdraví začleněna do hodin občanské nauky a tělesné výchovy. Materiální podmínky školy podporující tuto oblast jsou velmi skromné. Škola nemá vlastní tělocvičnu. K výuce tělesné výchovy využívá pronajaté prostory místní základní školy, internátní posilovnu, venkovní volejbalové hřiště a přírodní podmínky. Vedení evidence úrazů a dokumentace, která se vztahuje k bezpečnosti a ochraně žáků při výchově a vyučování je v souladu s právními předpisy.

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny na pedagogických radách a ve výročních zprávách. Škola dále sleduje a hodnotí chování žáků, výsledky závěrečných a maturitních zkoušek, uplatnění na trhu práce. Žáci se zúčastňují řady předmětových soutěží, úspěchů dosahují v soutěžích v odborných dovednostech (stavební obory, obor instalatér) a ve sportovních soutěžích.

***Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů (platných učebních plánů a učebních osnov).***

***Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.***

***Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci obsahu vzdělávání, ale neumožňují další rozvoj školy.***

***Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní při vedení pedagogického procesu právní povinnosti z funkce podle školského zákona vyplývající. Dokumentace školy požadovaná školským zákonem je náležitě vedena s výjimkou vlastního hodnocení školy. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány.***

***Škola zajišťuje bezpečnost žáků, realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika škola pravidelně vyhodnocuje.***

***Škola směřuje k rozvoji osobnosti žáka, vhodně využívá k motivaci odbornou složku výuky. Personální zajištění je v teoretické výuce standardní, odborná kvalifikace učitelů odborného výcviku vykazuje rizika. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována. Formy a metody výuky celkově přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Spolupráce s partnery je nadstandardní a je pro školu významným přínosem.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2009, vydané Jihočeským krajem
2. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem dne 11. 9. 2001 včetně dodatků č. 1 až 11 a dodatku č. 12 ze dne 15. 4. 2008
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 21 994/20085-21 ze dne 4. 12. 2008
4. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje čj. KUJCK 221/2009 OSMT/3 ze dne 8. 1. 2009
5. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj.: 14 185/2008-21 vydaný MŠMT 18. 8. 2008
6. Jmenování ředitele s účinností od 1. 9. 2007, čj.: KUJCK26391/2007 OŠMT/1 vydané Jihočeským krajem dne 13. srpna 2007
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2008, Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2008, oba dokumenty schváleny školskou radou 13. 10. 2008
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
9. Roční plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009, roční plán hospitací na školní rok 2008/2009
10. Zápisy z metodické komise ve školním roce 2008/2009
11. Organizační řád ze dne 30. 4. 2008 včetně Organizačního schématu SŠ Vimperk
12. Autoevaluace SŠ Vimperk za školní rok 2006/2007 bez uvedení data
13. Zápisy ze zasedání Školské rady při Střední škole Vimperk za roky 2008 a 2009
14. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
15. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2008
16. Učební dokumenty oborů vyučovaných ve školním roce 2008/2009
17. Zápisy z klasifikační konference SŠ za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Zápisy z porad vedení za školní roky 2007/2008, 2008/2009
19. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
20. Třídní knihy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
21. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2008/2009
22. Rozhodnutí ředitele školy (vybraný vzorek)
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
24. Minimální preventivní program ve školním roce 2008/2009
25. Kniha úrazů
26. Protokoly o přijímacím řízení pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Protokoly o maturitní zkoušce za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Grantový program „Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol“ ze dne 25. 3. 2009

29. Grantový program „Podpora firem při přípravě učňů“ ze dne 22. 4. 2009
30. Výkazy o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. za rok 2006, 2007 a 2008
31. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. za rok 2006, 2007 a 2008



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. 6. 2009 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě do 31. října 2009 podání písemné zprávy o zpracování vlastního hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jana Bartošová	.....
Ing. Josef Fousek	.....
Pavel Kába	.....
PaedDr. Eva Klasová	.....

České Budějovice dne 20. května 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Lubomír Pichler	.....

Vimperk dne 4. 6. 2009

Připomínky

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>