



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-707/10-A

Název školy: **Střední odborná škola podnikatelská PROFIT,
spol. s r. o.**

Adresa: Žerotínova 36, 130 00 Praha 3 - Žižkov

Identifikátor: 600 006 425

IČ: 25 657 046

Místo inspekce: Žerotínova 36, Praha 3 – Žižkov

Termín inspekce: 13. – 16. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na oblasti, v nichž byly předešlými inspekcemi shledány nedostatky (viz Inspekční zpráva ČŠI–1604/08-02 a Protokol ČŠI-S-25/10).

Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r. o. vykonává činnost střední školy na výše uvedené adrese. Jejím zřizovatelem je společnost s ručením omezeným. Škola sídlí na výše uvedené adrese. V rámci pražských středních škol se jedná o malou školu. K datu inspekce ji navštívilo 201 žáků v 10 třídách, z toho 76 žáků v dálkové formě vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků (250) nebyl překročen.

Škola vyučuje následující obory vzdělání:

- 63-41-L/504 Podnikání a management, forma vzdělávání denní, délka vzdělávání 2 roky,
- 63-41-L/515 Obchodně podnikatelská činnost, forma vzdělávání dálková, délka vzdělávání 3 roky,
- 63-41-M/01 Ekonomika podnikání, forma vzdělávání denní, délka vzdělávání 4 roky,
- 63-41-M/01 Ekonomika podnikání, forma vzdělávání kombinovaná, délka vzdělávání 4 roky,
- 64-42-M/036 Management obchodu, forma vzdělávání denní, délka vzdělávání 4 roky.

Škola vzdělává žáky v denní a dálkové formě vzdělávání v oborech zakončených maturitní zkouškou. Absolventi najdou uplatnění v menších a středních podnicích na postech asistentů marketingů, obchodních zástupců, administrativních nebo organizačních pracovníků. Rovněž mají vytvořeny základní předpoklady pro samostatné podnikání. Od poslední inspekce v roce 2009 došlo k řadě zásadních změn: obměnilo se vedení školy, byla zrušena detašovaná pracoviště a vzdělávání je realizováno na jednom místě. Škola již nerealizuje výuku na odloučeném pracovišti v Rakovníku, což inspekčnímu týmu potvrdil jednatel školy, ředitel školy i jeho zástupyně. Zlepšily se personální i materiální podmínky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení bylo zaměřeno na vývoj finančních a materiálních podmínek v letech 2007 až 2009. Hlavními zdroji financování činnosti školy byla dotace ze státního rozpočtu přidělená normativně na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním a úplata za poskytování vzdělávání (školné). Dále škola obdržela finanční prostředky v rámci národních rozvojových programů, sponzorské dary a disponovala s příjmy získanými z doplňkové činnosti. Dotace ze státního rozpočtu na školní roky 2007/2008 a 2008/2009 byla přidělena na základě smluv uzavřených s Magistrátem hlavního města Prahy (MHMP) ve výši 90 % normativu. Ve školním roce 2009/2010 odstoupil MHMP od smlouvy o zvýšení dotace a škola disponovala se základní dotací ve výši 60 % stanoveného normativu. Státní dotace škola použila v jednotlivých letech na mzdy zaměstnanců školy a částečnou úhradu zákonných odvodů.

Ze školného financovala zabezpečení provozu, tj. drobné opravy a údržbu, nájemné, platbu za energie, náklady na výuku a vzdělávání, ostatní služby a poplatky.

Finance přidělené v rámci národních rozvojových programů škola využila v roce 2008 a 2009 na motivační odměny pro pedagogické pracovníky a na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků. V roce 2009 byl škole navýšen rozpočet na posílení platů pro nepedagogické pracovníky.

Sponzorské dary byly využity na vybavení učebny informačních technologií a výpočetní techniky, na nákup učebních pomůcek a výukových programů. V rámci doplňkové činnosti škola pořádala pro své žáky vzdělávací kurzy a semináře.

V letech 2007 a 2008 vykázala mírný zisk, v roce 2009 ztrátu (v důsledku odstoupení MHMP od smlouvy o zvýšení státní dotace).

Materiální a technické vybavení učeben je na standardní úrovni.

Materiální a finanční zdroje umožňují škole realizovat vzdělávací programy na standardní úrovni. Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce na internetových stránkách, formou inzerce v tisku, prezentací na výstavě Schola Pragensis, případně vedení školy osobně navštěvuje základní školy ve spádové oblasti.

Přijímací řízení uskutečněné v minulém školním roce pro školní rok 2010/2011 vykazovalo následující formální nedostatky. V pozvánce k přijímacímu řízení byly uvedeny zavádějící informace – byly zaměněny názvy oborů se zaměřením oborů. V Rozhodnutí o přijetí uchazeče do prvního nebo do vyššího ročníku bylo uvedeno nesprávné ustanovení školského zákona. Uchazeči byli přijati na základě ustanovení, které se nevztahuje k přijímání do prvního nebo vyššího ročníku, rovněž nesprávně je uveden název školského zákona. I přes výše uvedená pochybení nebyl žádný z uchazečů o studium diskriminován a byly dodrženy zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

V tomto školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V minulém školním roce byl 26 žáků, tj. 12,6 % z celkového počtu žáků (207 žáků), povolen individuální vzdělávací plán (IVP). Ve většině případů šlo o žáky se zdravotními problémy, v tíživé sociální situaci, pracovním vyčerpáním nebo aktivní sportovce. Některé žádosti o IVP nesplňovaly všechny náležitosti, nezbytné pro povolení IVP, nebo nedostatečně dokládaly závažnost situace žáka. Např. v jednom případě podal žádost o IVP nezletilý žák, v dokumentaci žáka se zdravotními obtížemi nebylo přiloženo lékařské potvrzení, u sportovců nebyly přiloženy rozpisy tréninků, u žáka třetího ročníku chybělo potvrzení sportovního klubu, že je jeho členem apod. V letošním školním roce vedení školy zpřísnilo kritéria pro povolování IVP, což vedlo ke snížení počtu žádostí o IVP.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů. Plán práce výchovného poradce se zaměřuje na žáky s výchovnými a výukovými obtížemi. Dále zahrnuje kariérní poradenství a koordinaci vzdělávání učitelů v problematice specifických vzdělávacích potřeb a sociálně patologických jevů. Posledně jmenovanou oblast podrobněji zpracovává Plán protidrogové prevence, jehož součástí je harmonogram programu na školní rok 2010/2011, stanovující konkrétní aktivity.

Výchovný poradce v případě potřeby poskytuje individuální konzultace, rovněž pořádá besedy na různá témata dle zájmu žáků, např. *Jak se učit* nebo *Asertivita*. Mezi nejčastěji řešené problémy patří vysoká absence žáků a v návaznosti na ni záškoláctví. Z těchto důvodů škola připravuje motivační bodový systém, jehož cílem je zlepšení studijních výsledků žáků i jejich docházky do školy.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, poradenské služby jsou na průměrné úrovni.

Vedení školy a partnerství

Škola vyučuje od 1. 9. 2009 podle Školního vzdělávacího programu Management sportu (ŠVP). Jeho komparací s Rámcovým vzdělávacím programem pro obor Ekonomika a podnikání (RVP) byly zjištěny níže uvedené nedostatky:

V kapitole *Charakteristika ŠVP* nejsou uvedeny přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

V učebním plánu chybí přehled rozpracování vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů do konkrétních předmětů. Z takto koncipovaného učebního plánu nevyplývá, do kterých předmětů je zařazeno učivo jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů. Hodinová dotace tělesné výchovy je o jednu hodinu nižší než stanoví RVP. Chybí poznámky za učebním plánem, které by vysvětlovaly integraci učiva do konkrétních předmětů. Nejsou zpracovány osnovy předmětů *Management a marketing sportu* a *Psychologie sportu*. Průřezová témata u jednotlivých předmětů nejsou zařazena ke konkrétnímu učivu, není tudíž

jasné, v jakých souvislostech budou probírána. V němčině jsou uvedeny pouze probírané tematické okruhy, gramatika je zpracována velmi obecně, není zřejmé, které gramatické struktury mají být probrány.

Na začátku minulého školního roku došlo ke kompletní obměně vedení. Nový ředitel školy a jeho zástupkyně si stanovili konkrétní cíle v dalším rozvoji školy. Soustředili se především na zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu, zlepšení materiálního zázemí a odstranění nedostatků zjištěných předešlými inspekcemi. Během svého působení zefektivnili řídicí procesy a kontrolní systém, což se pozitivně projevilo ve vedení třídních knih a školní matriky, kde inspekci v únoru 2009 byly shledány nedostatky. I přes patrnou snahu vedení školy přetrvávají některé nedostatky ve vedení dokumentace. Např. škola nevede smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování se subjekty, na jejichž pracovištích žáci absolvují odbornou praxi, podle ustanovení § 65 odst. 2 školského zákona (návnaznost na ustanovení § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Pochybení byla nalezena i ve školním řádu, který ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přepracoval a uvedl do souladu s právními předpisy.

V evaluačním procesu vedení školy zatím nepodniklo žádné kroky. Zpětnou vazbu pro ředitele školy představoval každodenní kontakt se žáky a učiteli a četná hospitační činnost, která zároveň plnila kontrolní funkci.

Náplň práce vedení školy stanovuje Organizační řád. Část pravomocí ředitel školy delegoval na svou zástupkyni. Významný poradní orgán pro něj představuje pedagogická rada, s níž projednává všechna opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Předmětové komise do řízení školy nezasahují, ani se nepodílejí na plánování dalšího rozvoje školy či jiné koncepční činnosti.

Vedení školy se snaží navázat partnerské vztahy se subjekty, na jejichž pracovištích by žáci mohli absolvovat odbornou praxi. V době konání inspekční činnosti probíhala jednání s potenciálními partnery. Strategickým partnerem je zřizovatel, do jehož kompetence spadá ekonomická oblast. Školská rada plní svou funkci vymezenou školským zákonem. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím studijních průkazů. V případě potřeby je vedení školy nebo třídní učitelé kontaktují a studijní nebo výchovné problémy s nimi konzultují individuálně, neboť hromadně organizované třídní schůzky se neosvědčily.

ŠVP není v souladu s RVP. Práce vedení školy je na průměrné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole vyučuje celkem 18 učitelů (8 interních a 11 externích), z nichž 51 % splňuje podmínky odborné kvalifikace dle právního předpisu. Z nekvalifikovaných učitelů jedna vyučující nemá vysokoškolské vzdělání, doplňující pedagogické studium (DPS) nemá 7 učitelů a jedna učitelka započne studium DPS v letošním školním roce.

Pedagogický sbor je částečně stabilizovaný. Vedení se podařilo získat nové vyučující, z toho 3 pro výuku cizích jazyků, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno převážně na zavedení státní maturitní zkoušky (zadavatelé a hodnotitelé cizích jazyků – 5 učitelů).

Škola působí v pronajatých prostorách základní školy. V budově má k dispozici kmenové učebny a 2 učebny výpočetní techniky, do jedné z nich byly v nedávné době instalovány nové počítače, a kanceláře (ředitelna a sekretariát). Zázemí pro vyučující tvoří skromně zařízená sborovna. Zcela nedostatečné pracovní podmínky jsou vytvořeny pro práci zástupkyně ředitele. Celkové vybavení školy moderními didaktickými prostředky (dataprojektory, interaktivní tabule, počítače či notebooky, aj.) je na průměrné úrovni. Didaktická technika je převážně mobilního charakteru. Materiální vybavení pro předměty informačních a komunikačních technologií a obchodní korespondence umožňuje výuku pouze v dělených třídách. Tělocvičnu si škola pronajímá, školní stravování je zajištěno ve školní jídelně výše uvedené základní

školy. Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí se materiální podmínky vzdělávání mírně zlepšily.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví v teoretickém vyučování upravuje školní řád, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Vzhledem ke skutečnosti, že škola neuzavírá smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování se subjekty, na jejichž pracovištích žáci absolvují odbornou praxi, není evidentní, zda jsou dodržovány podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v praktickém vyučování.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou průměrné.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve většině hospitovaných hodin vyučující použili frontální způsob výuky. Důraz byl kladen především na rozvoj komunikativních kompetencí. Učitelé se snažili motivovat žáky cílenými dotazy a vést s nimi řízené rozhovory, např. český jazyk a literatura 4. ročník, dějepis 1. ročník, psychologie 1. ročník nástavbového studia. Avšak jejich snaha v některých případech narážela na nízkou úroveň znalostí žáků, s čímž následně souvisela i jejich malá aktivita v hodině. Hodnocení žáků probíhalo ojediněle, většinou ústně, formou pochvaly za dílčí úspěchy. V hodině psychologie v 1. ročníku byli žáci vedeni rovněž k sebehodnocení a sebereflexi. Ze sledovaných hodin vyplynulo, že část žáků nemá dostatečně vytvořené pracovní návyky, např. nenosí učebnice, což jim neumožňuje plně se zapojit do výuky. Ve zhlédnutých hodinách nebyla využita didaktická technika. Výjimku tvořila výuka cizích jazyků. Součástí některých hodin bylo poslechové cvičení a práce s textem. V hodinách anglického a německého jazyka žáci prokázali znalosti a dovednosti odpovídající dané úrovni vzdělávání, pracovali ve skupinách, spolupracovali s vyučujícími, které je neustále povzbuzovaly. Bylo též využito možností pro samostatný řečnický projev žáků, tvorbu dialogů, či reprodukci slyšeného projevu, zejména ve 4. ročníku. Ostatní žáci dokázali jednoduše vyjádřit své názory na dané téma, byli průměrně aktivní, klima ve třídě bylo přátelské.

V ostatních hospitovaných hodinách žáci pracovali s učebnicemi nebo nafocenými kopiemi textů. V didaktické úrovni některých hodin se projevila absence odborné kvalifikace vyučujících, např. občanská výchova, fyzika, biologie a německý jazyk.

Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí v roce 2009 došlo ke zlepšení organizace vzdělávání. Nové vedení školy v rámci přijatých opatření odstranilo většinu ze zjištěných nedostatků. Tělesná výchova byla zavedena dle učebních plánů jednotlivých oborů vzdělání jako povinný předmět (zrušen alternativní způsob výuky), výuka předmětů obchodní administrativa a informační a komunikační technologie je organizována a probíhá podle platného rozvrhu vyučovacích hodin, výuka v obou ročnících dvouletého nástavbového studia již neprobíhá ve sloučené třídě.

Kontrolou učebních plánů, třídních knih a rozvrhů vyučovacích hodin pro loňský a letošní školní rok bylo zjištěno, že škola zcela nerespektuje učební plány příslušných oborů vzdělání tím, že nedodržuje týdenní hodinovou dotaci předmětu tělesná výchova (místo 2 hodin týdně je odučena pouze 1) a nevyučuje předmět praxe, což u některých ročníků představuje až 4 vyučovací hodiny týdně.

V rámci inspekční činnosti bylo dále zjištěno, že ve školním roce 2010/2011 nejsou v rozvrhu vyučovacích hodin některých tříd splněny učebními plány stanovené celkové týdenní počty odučených hodin (např. u tříd PM 1, PM 2, MO 4) a třídám MS 1 a MS 2 byly v rozporu s učebním plánem zařazeny navíc 2 vyučovací hodiny konverzace v cizím jazyce.

Průběh vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na průměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Analýza výsledků vzdělávání žáků v průběhu studia je prováděna běžným způsobem v rámci jednání pedagogické rady. Škola nevyužívá vlastní ani externí srovnávací testy, neúčastní se odborných soutěží ani jiných akcí, na kterých by žáci prezentovali vědomosti a dovednosti získané ve výuce. Měřítka úspěchu pro vedení školy představuje celkový prospěch žáků. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je průměrná. V posledním uzavřeném školním roce 2009/2010 prospělo s vyznamenáním přibližně 10 % žáků, u maturitní zkoušky neprospělo 14 % žáků, největší počet nedostatečných je ve třídách dálkového studia. Pohyb žáků v průběhu školního roku je poměrně velký. Přibližně 20 % žáků ze školy z různých důvodů odešlo, 5% do školy naopak nastoupilo. Také absence žáků je vysoká, téměř 21% žáků zamešká 30% odučených hodin, což se negativně odráží v jejich prospěchu.

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve srovnání s jinými odbornými školami obdobného zaměření na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žáků. Přestože v přijímacím řízení byly nalezeny formální nedostatky, nedošlo k diskriminaci uchazečů o studium. Poradenské služby jsou zajišťovány na průměrné úrovni. Vedení školy je funkční, došlo k zefektivnění řídicího a kontrolního systému. Nadále však přetrvávají některé nedostatky ve vedení dokumentace a v organizaci výuky. Škola zcela nerespektuje platné učební plány v dobíhajících oborech. Předložený ŠVP pro obor Ekonomika a podnikání není v souladu s příslušným RVP. Materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací programy. Ve srovnání s předešlou inspekcí se zlepšily personální a materiální podmínky.

Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí učinit následující opatření:

- *uvést ŠVP do souladu s příslušným RVP (porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona),*
- *respektovat platné učební plány dobíhajících oborů (porušení ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona),*
- *uzavírat smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (dále smlouvy) podle ustanovení § 65 odst. 2 školského zákona se subjekty, na jejichž pracovištích žáci budou vykonávat odbornou praxi, dbát na to, aby smlouvy obsahovaly všechny náležitosti stanovené ustanovením § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb.*

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Střední odborné školy PROFIT, spol. s r.o. ze dne 1. 9. 1999 podepsaná jednatelem společnosti, včetně dodatku č. 1 ze dne 2. 1. 2005, dodatku č. 2 ze dne 11. 1. 2007, dodatku č. 3 ze dne 30. 6. 2008
2. Výpis z obchodního rejstříku č. 132751/2008, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 58664 pro Střední odbornou školu podnikatelskou PROFIT, spol. s r.o. s ident. číslem 256 57 046 ze dne 19. 8. 2008
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24 389/2008-21 ze dne 26. 11. 2008 s účinností od 1. 9. 2009 (Ekonomika podnikání – ŠVP)
4. Rozhodnutí MHMP ve věci stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, čj. S-MHMP 588920/2008 ze dne 17. 4. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25 291/2008-21 ze dne 12. 1. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (výmaz poskytovaného vzdělávání - Na Korábě2/530, Praha 8)
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27 780/2009-21 ze dne 9. 12. 2009 s účinností od 9. 12. 2009 (výmaz poskytovaného vzdělávání – Hovorčovická 1281/11, Praha 8)
7. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod čj. 14 331/2009-21 ze dne 7. 7. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (výmaz ředitelky právnické osoby a zápis nového ředitele)
8. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená mezi Základní školou, Praha 3, Žerotínova 36/1100, zastoupenou ředitelkou školy, a Střední odbornou školou podnikatelskou Profit, spol. s r. o., zastoupenou jednatelem školy, uzavřená dne 25. 6. 2008, včetně dodatku č. 1 ze dne 20. 10. 2009, dodatku č. 2 ze dne 30. 11. 2009, dodatku č. 3 ze dne 7. 12. 2009
9. *Koncepce školy 2005 – 2015* ze dne 1. 9. 2005 (včetně personálního rozvoje školy)
10. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
11. Pracovní řád pro pedagogické a ostatní pracovníky Střední odborné školy podnikatelské Profit, spol. s r. o. Praha ze dne 1. 9. 2010
12. Portfolio individuálních vzdělávacích plánů vedené ve školním roce 2009/2010
13. Individuální studium ve školním roce 2010/2011
14. Portfolio k přijímacímu řízení na školní rok 2010/2011
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
16. *Vlastní hodnocení školy* zpracované k 23. 10. 2008

17. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
18. Plán práce výchovného poradce na školních rok 2010/2011 z 1. 9. 2010
19. Plán protidrogové prevence na rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
20. Preventivní program školy ze dne 1. 9. 2010
21. Provozní řád školy ze dne 30. 8. 2010
22. Organizační řád ze dne 1. 9. 2010
23. Zřízení školské rady od 15. 2. 2010, včetně Statutu školské rady a Jednacího řádu s tímž datem
24. Plán práce školské rady na školní rok 2010/2011
25. Zápisy z jednání školské rady z 12. 10. 2009, 17. 12. 2009
26. Provozní porada ze dne 31. 8. 2010 – pokyny pro vyučující
27. Zápisy z porad vedení a z provozních porad konané ve školním roce 2009/2010
28. Hospitační záznamy a plán hospitací ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
29. Protokoly o maturitní zkoušce tříd OPČ 3. A, OPČ 3. B, MO 4 vedené ve školním roce 2009/2010
30. Zápisy z předmětových komisí vedené ve školním roce 2010/2011
31. Učební plán oboru vzdělání 63-99-6/04 Podnikání a management schválený MŠMT ČR dne 17. 1. 1997 pod čj. 129/97-23 s platností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem
32. Učební dokumenty oboru vzdělání 64-42-/036 Management obchodu schválené MŠMT ČR dne 20. 6. 2006 pod čj. 15 160/2006 s účinností od 1. září 2006 počínaje 1. ročníkem pro Střední odbornou školu PROFIT
33. Základní pedagogické dokumenty studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 63-99-6/82 Obchodně podnikatelské činnosti dálkové nástavbové studium schválené MŠMT pod čj. 129/97-23
34. Kniha evidence úrazů založená od 1. 9. 2008 k termínu inspekce
35. Školní vzdělávací program Management sportu platný od 1. září 2009 (kód a název oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)
36. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum obchodu a služeb platný od 1. září 2009 (kód a název oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)
37. Třídní knihy tříd EL 1, EL 2, MS 1, MS 2, OPČ 1, OPČ 2, OPČ 3, PM 1, PM 2, MO 3 a MO 4, RA 2 ve školním roce 2010/2011
38. Třídní knihy tříd EP1, EP-SA1, PM 1, MO2, MO3, MO4, OPČ1, OPČ2, OPČ3, RA 1 vedené ve školním roce 2009/2010
39. Třídní výkazy tříd EL 1, EL 2, MS 1, MS 2, PM 1, PM 2, MO3, MO4, OPČ 1, OPČ 2, OPČ 3, RA 2 ve školním roce 2009/2010
40. Školní matrika v elektronické podobě v programu BAKALÁŘ vedená ve školním roce 2010/2011

41. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 platné k termínu inspekce
42. Rozvrhy konzultačních hodin dálkového studia 2010/2011 – OPČ – platné k termínu inspekce
43. Personální složky pedagogů zaměstnaných k datu inspekce
44. Seznam žáků školy – program *Bakalář* – stav k datu 31. 1. 2010
45. Smlouvy o poskytnutí dotací event. zvýšených dotací č. DOT za roky 2007, 2008 a 2009
46. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu – DOTACE 2007, 2008 a 2009
47. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci národních rozvojových programů v letech 2008 a 2009
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR za roky 2007, 2008 a 2009
49. Dopis MHMP č.j. 1030471/2009 o odstoupení od smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 2009/2010 ze dne 18. 12. 2009
50. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007, 2008 a 2009
51. Hospodářský výsledek účetní k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
52. Výkazy Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jana Holá, Česká školní inspekce, Arabská 683, 166 00 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 16. října 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 3. prosince 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Holá	<i>Jana Holá v. r.</i>
Mgr. Soňa Samková	<i>Soňa Samková v. r.</i>
Mgr. Luboš Bauer	<i>Luboš Bauer v. r.</i>
Bc. Marie Kiliesová	<i>Marie Kiliesová v. r.</i>

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 1. 10. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Tomáš Částka	<i>Ing. Bc. Martina Skalinčáková v. r., od 1. 10. 2010 pověřená funkcí ředitelky školy zřizovatelem školy</i>

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.