



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Jindřichov, okres Šumperk**

**788 23 Jindřichov 18**

**Identifikátor školy: 600 148 068**

**Termín konání inspekce: 24. – 26. květen 2004**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| <b>Čj.:</b>       | m1-1038/04-011082 |
| <b>Signatura:</b> | km5zx164          |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Jindřichov, okres Šumperk byla s účinností od 1. ledna 2003 zřízena obcí Jindřichov (788 23 Jindřichov 78) jako příspěvková organizace. Sdružuje základní školu (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 150 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 42 děti, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 300 jídel. Ve školním roce 2003/2004 má ZŠ celkem pět tříd prvního až pátého ročníku s průměrným počtem 21 žák na jednu třídu a celkovým počtem 105 žáků z obce Jindřichov a místních částí Habartice, Nové Losiny, Pleče a Pusté Žibřidovice. Do tříd je integrováno osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve dvojtřídní MŠ s celodenním provozem od 5:45 do 15:45 hodin bylo v době inspekce zařazeno 39 dětí, z nich dvě docházely nepravidelně a šest dětí mělo odklad školní docházky. Kapacita ZŠ je využita na 70 % a kapacita MŠ na 93 %. Všechny součásti subjektu jsou umístěny v jedné budově. Rada školy není ustavena.

Ve školním roce 2003/2004 se v ZŠ vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, dokumentu čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk. Po ukončení pátého ročníku přecházejí žáci do Základní školy Hanušovice (dále spádová škola).

Mateřská škola patří od roku 2002 do sítě Škol podporujících zdraví, získala Certifikát a Dohodu o spolupráci škol zařazených do projektu. Zpracovaný program zohledňující a naplňující cíle zdravé školy je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, materiálem doporučeným ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), čj. 14 132/01-22.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Vzdělávání a výchovu v ZŠ zabezpečuje sedm vyučujících, čtyři z nich splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a zajišťují 68 % celkové výuky. Bez příslušné kvalifikace jsou vyučovány všechny předměty ve třetím ročníku, anglický jazyk, výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti ve čtvrtém a pátém ročníku. Výchovně-vzdělávací činnost MŠ vedou tři učitelky, jedna z nich má krátkodobou praxi. Skladba

pracovních úvazků vyučujících v ZŠ je vzhledem k podmínkám školy rozvržena účelně. V předškolním zařízení vychází ze specifické organizace výchovně-vzdělávací práce dvou tříd ve společných prostorách. V průběhu dne s dětmi pracují postupně jedna až tři učitelky, v některých intervalech při dělení dětí do skupin všechny tři souběžně. Organizace činností je stanovena ve prospěch dětí.

Organizační struktura školy vyplývá z organizačního řádu, který vymezuje kompetence vedoucích pracovníků jednotlivých součástí, případně úseků (dále jen vedoucích pracovníků), a pracovní náplně zaměstnanců jednotlivých pracovních kategorií. V době nepřítomnosti ředitelku školy zastupuje jedna z učitelek ZŠ.

Chod MŠ se řídí uspořádáním denních činností, vnitřním a provozním řádem. Vedoucí učitelka zajišťuje přenos informací z porad vedení, plánuje a organizuje měsíční pedagogické a pracovní porady, které slouží především k vyhodnocování okruhů vzdělávacího programu. Účinně uskutečňuje kontrolní a hospitační činnost. V letošním školním roce velmi dobře zajistila uvádění začínající učitelky do praxe.

Škola má stanoveny priority v oblasti vzdělávání a výchovy. V zabezpečení materiálních podmínek vedení subjektu úzce spolupracuje s vedoucími pracovníky a zřizovatelem. Na jednáních pedagogické rady jsou pravidelně a podrobně analyzovány výsledky výchovy a vzdělávání a jsou přijímána účinná opatření k nápravě. Metodické sdružení, společně se spádovou školou a dalšími neúplnými ZŠ (Bohdíkov, Branná, Raškov), se zabývá zejména sjednocením vzdělávacího programu a učebnic pro anglický jazyk, stanovením pravidel pro sestavování a sjednocení výstupních prověrek. Na pracovních poradách ZŠ bylo provedeno vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti a byla přijata konkrétní opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Ředitelka školy řeší problematiku personálního rozvoje spočívající v zabezpečení kvalifikované výuky a dalšího vzdělávání pedagogů, jeho výběr a zaměření reaguje na potřeby obou škol. K přenosu informací mezi pracovníky všech součástí bylo využito pravidelných porad vedení, plánovaných i operativních pracovních porad a každodenního osobní projednávání aktuálních úkolů.

Prokazatelně byla ředitelkou školy prováděna kontrolní a hospitační činnost, v souladu s promyšleným plánem postihujícím všechny oblasti práce, pouze v ZŠ. Kontrolu sledovaných součástí školy (mateřské školy, školní jídelny) ponechala, na základě delegovaných kompetencí, zcela na vedoucích pracovnících. Nezajistila zpětnovazebné vyhodnocování výsledků jejich kontroly.

Jasně a motivujícím způsobem deklarovala kritéria pro přiznání nenárokových složek platu.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou v základní i mateřské škole velmi dobré.***

|   |
|---|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b> |
|---|

Prostorové podmínky umožňují realizaci vzdělávání a výchovy v obou typech škol. Provoz ZŠ je soustředěn v druhém poschodí budovy, její první poschodí využívá MŠ, přízemí školní družina a školní jídelna. Výuce tělesné výchovy slouží tělocvična obce a hřiště tělovýchovné jednoty. Všechny učebny vyhovují z hlediska psychohygieny a estetiky, jsou účelně řešeny a podnětně vybaveny vhodným žakovským nábytkem i aktuálními učebními pomůckami, tj. nástěnnými přehledy, názornými pomůckami, soubory mimočítankové četby a didaktickou technikou včetně počítačů s výukovými programy, čímž se zlepšily podmínky pro vlastní

výuku, práci s integrovanými žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro zájmové aktivity. Sbírkou učebních pomůcek jsou obnovovány a doplňovány vzhledem k potřebám výuky. Žákům byly poskytnuty schválené učebnice. Škola postupně aktualizuje fond žákovské a učitelské literatury, využívá také knihovnu obce.

K denním činnostem dětí v MŠ slouží čtyři místnosti, výdejna stravy, šatna a potřebné sociální zázemí. Místnosti jsou dostatečně vybaveny převážně starším funkčním nábytkem, který odpovídá dosažitelnosti dětí a účelně člení hernu i třídu. Židle a stoly dvou rozměrů částečně zohledňují antropometrické požadavky, chybí však velikost pro fyzicky nejvyspělejší děti. Školní zahrada má dostačující standardní vybavení. V předškolním zařízení je dostatek hraček a didaktických pomůcek, dětské literatury, hudebních nástrojů, audiovizuální i základní výpočetní techniky a tělovýchovného nářadí. Učitelky mají k dispozici vhodný odborný i metodický materiál.

Stavu a úpravě školního prostředí i údržbě školní zahrady je věnována trvalá pozornost, na estetice interiéru budovy se podílejí výtvarnou tvorbou dětí obou typů škol.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy i mateřské školy jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Vzdělávání a výchova žáků 1. – 5. ročníku jsou organizovány jednotně podle platných učebních dokumentů. Pro integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola zpracovány individuální vzdělávací programy.

Předškolní zařízení ve Školním vzdělávacím programu Škola podporující zdraví vychází z podrobné analýzy výsledků činnosti MŠ v minulém období a z daných podmínek. Na základě týmové spolupráce všech pedagogických pracovníků jsou jasně stanovené cíle realizovány podle dlouhodobé koncepce, strategie a metod práce zaměřených na zdravý způsob života. Program směřuje k optimálnímu rozvoji každého dítěte po stránce tělesné, duševní a sociální.

***Vzdělávání a výchova žáků 1. – 5. ročníku jsou realizovány v souladu s platným vzdělávacím programem Základní škola, čj. 16 847/96-2. V mateřské škole jsou naplňovány obecné cíle předškolního vzdělávání zvoleného vzdělávacího programu.***

Týdenní hodinové dotace předmětů v jednotlivých ročnících jsou dodrženy a souhlasí s rozvrhem hodin. Jsou zavedené nepovinné předměty individuální logopedická péče v 1. – 3. ročníku a pohybové a sportovní aktivity ve 4. ročníku. Kontrolovaná povinná dokumentace obou typů škol je vedena pečlivě a ve stanoveném rozsahu. Dílčí nepřesnosti v zápisech probraného učiva v třídních knihách byly projednány s ředitelkou školy i vyučujícími ZŠ.

***Učební plán je dodržen. Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy v základní škole i v mateřské škole.***

Ředitelka školy prováděnou kontrolou a hospitační činností sleduje naplňování učebních osnov, vedoucí učitelka MŠ naplňování cílových kompetencí předškolního vzdělávání.

***Systém kontroly naplňování učebních osnov v kontrolovaných vyučovacích předmětech i v naplňování cílů vzdělávacího programu předškolního zařízení je účinný.***

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v ZŠ je vhodná. Ve skladbě rozvrhu hodin jsou dodrženy jak psychohygienické, tak didaktické zásady i minimální délka přestávek. Řád školy obsahuje příslušná ustanovení a byl schválen pedagogickou radou. Zavedený vnější informační systém školy zajišťuje rodičům získávání potřebných informací o průběžných výsledcích vzdělávání a výchovy svých dětí, je funkční a má zpětnovazební charakter (možnost denního kontaktu s rodiči, konzultační dny a hodiny, pravidelné třídní schůzky, školní zpravodaj).

Provozní doba předškolního zařízení, stanovená na základě požadavků rodičů, není z hlediska psychohygieny dětí optimální. S ohledem na časné zahájení provozu jsou všechny činnosti posunuty na dřívější dobu – ukončení ranních her, odchod na pobyt venku, stravovací stereotypy i odpočinek. Tento posun není vhodný pro později přichozí děti. Pitný režim škola zabezpečuje celodenně. Uspořádání denních činností, střídání, vyváženost a vzájemné prolínání spontánních a řízených aktivit, také umožňování rozdílné délky odpočinku s nabídkou náhradní smysluplné činnosti bylo v průběhu inspekce přizpůsobeno věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. S touto organizací koresponduje souběžná přímá pedagogická práce učitelek. Ve vzdělávacím působení na děti s odkladem školní docházky je uplatňována Metoda dobrého startu, pomocí které se daří účinnější příprava na školní docházku. Informační systém vůči rodičům je promyšlený, učitelky zpracovávají poutavě vývěsky ve vstupních prostorách a šatně dětí. Škola vydává pro rodiče čtvrtletně informační časopis.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole je účelná, organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Prevenici sociálně patologických jevů přikládá škola náležitou pozornost. Školní metodička prevence absolvovala k dané problematice proškolení a průběžně získává informace prostřednictvím internetu. Dokument Minimální preventivní program jednoznačně vymezuje dlouhodobé cíle a konkrétní prostředky k jejich naplňování. Důslednou realizaci se daří v méně početných třídách negativní jevy minimalizovat. Většina žáků využívá nabídky zájmových útvarů a účastní se pořádaných poznávacích, sportovních, společenských i kulturních akcí školy.

***Prevence sociálně patologických jevů je prováděna cílevědomě, na její realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.***

V předškolním zařízení je zaveden účinný a průkazný evaluační systém. Učitelky zjišťují úroveň poznatků a děti si samostatně pomocí portfolií zaznamenávají pokroky a vlastní úspěchy. Pedagogické pracovnice pravidelně vyhodnocují probraná témata a závěry uplatňují v další práci.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika**

Na výuce sledovaných předmětů se podíleli čtyři vyučující se stanovenou odbornou a pedagogickou způsobilostí a jedna učitelka bez požadované kvalifikace. Výuka, kterou vedla, byla pozitivně poznamenána dlouholetou pedagogickou praxí, po stránce odborné i metodické dosahovala až příkladné úrovně.

Výukové cíle směřovaly k opakování a upevňování dříve probraného učiva, v některých hodinách k vyvozování učiva nového. Vnitřní členění hodin a organizace výuky většinou splňovaly didaktické i psychohygienické požadavky.

Učivo bylo naplánováno v souladu s učebními osnovami a probíráno v logické posloupnosti. V úvodu hodin byly jejich cíle jasně formulovány a v průběhu vyučování důsledně plněny.

Názornosti a efektivnějšímu procvičení učiva přispělo vhodné využití účelných didaktických pomůcek, připravených tabulí, doplňujících učebních textů, pracovních listů se zábavnými úkoly a svépomocí zhotovených manipulačních pomůcek.

Většinou vhodně zvolené metody a formy práce udržovaly žáky v aktivitě. Převládala účinná motivace a činnostní pojetí výuky. V rámci opakování a upevňování učiva obou předmětů nechyběly práce s chybou a využívání mezipředmětových vztahů. Nová učební látka byla vyvozována za spoluúčasti žáků, důsledně učitelky uplatňovaly zpětnou vazbu o míře jejího pochopení a zvládnutí. Při upevňování čtenářských dovedností i mluvnického učiva písemnou formou docházelo k diferencovanému zadávání úkolů podle rozdílných schopností a diagnostikovaných vzdělávacích potřeb žáků. Důsledně byly upevňovány algoritmy při zdůvodňování pravopisných jevů i početních operacích. Problémově zadávané úkoly podporovaly logické myšlení, řešení příkladů více způsoby a praktické využití učební látky.

V ojedinělém případě byla podceňena materiální příprava, žáci pracovali pouze s učebnicí, pohádka byla dramatinována bez rekvizit. Monotonní průběh ověřování domácí přípravy a místy formální hodnocení výkonů žáků negativně ovlivnily jejich zájem, soustředění a následně i kázeň.

V namátkově kontrolovaných žákovských písemnostech českého jazyka a matematiky bylo zjištěno důsledné provádění oprav chybných jevů a sledování úrovně úpravy sešitů. Četnost známek v žákovských knížkách odpovídala charakteru předmětů, v průběžném hodnocení českého jazyka byly opomíjeny složky slohový výcvik a psaní. Obsah prověrek navazoval na probrané a procvičené učivo, jejich rozsah byl přiměřený schopnostem žáků, také formální stránce byla věnována náležitá pozornost.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a v matematice měly velmi dobrou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá v předmětech český jazyk a matematika vlastní písemné prověrky a třikrát ročně ředitelské prověrky. Po pravidelném provedení důkladné analýzy jejich výsledků byla vždy přijata účinná opatření k nápravě. Každoročně jsou na konci pátého ročníku žákům zadávány v obou předmětech srovnávací prověrky shodné se spádovou školou. Další informace o dosažených výsledcích ve vzdělávání získává ředitelka školy zprostředkovaně od vyučujících na jednáních pedagogické rady a z výsledků okresních soutěží. Pozitivní vztahy a komunikaci mezi žáky i mezi žáky a dospělými ovlivňuje nižší počet žáků ve třídách, ochota vyučujících pomáhat žákům z méně podnětného sociokulturního prostředí s výukovými problémy formou doučování a možnost aktivního zapojení žáků v zájmových útvarech (viz Další zjištění).

***Výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY**

### **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

#### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Kvalifikované pedagogické pracovnice účinně spolupracují a mají zájem o vlastní odborný růst. Přistupují tvořivě a s invencí k realizaci aktuálních cílů předškolního vzdělávání.

## **Spontánní a řízené činnosti**

Během inspekce byly sledovány výchovně-vzdělávací činnosti v průběhu denního režimu u všech tří pedagogických pracovníků.

Pro spontánní činnosti učitelky připravily dětem podnětné prostředí a jejich realizaci neomezovaly na dobu ranních her, ale vkládaly je průběžně mezi řízené a odpočinkové aktivity. Děti tak měly možnost individuálního návratu k rozehraným hrám a rozpracovaným činnostem v každé volné chvíli během celodenního pobytu v zařízení. Učitelky vstupovaly do spontánních her nenásilně, uplatňovaly podporující přístup. Výsledky tvořivých aktivit posuzovaly ve vztahu k individuálním možnostem dětí a adresně je hodnotily.

Pro motivaci řízených činností využívaly učitelky přímých zkušeností a zážitků dětí vedoucích k emočnímu zaujetí. Sledované aktivity vycházely z reálného prostředí a korespondovaly s tematickým zaměřením realizovaného třídního programu. Nabídka zacílených činností byla pestrá, učitelky využívaly metod vedoucích k aktivnímu zapojení dětí do předkládaných činností, k prožitkovému učení a získávání poznatků vlastní zkušeností a manipulováním. Organizací programu byly respektovány psychohygienické požadavky. Při střídání frontální a souběžné skupinové práce, pro kterou učitelky promyšleně využívaly členitosti prostor, nedocházelo ke vzájemnému rušení.

Verbální projev učitelka-dítě byl vyvážený ve spontánních aktivitách, při řízených činnostech většinou převažoval mluvní projev učitelky. Děti se neostýchaly komunikovat, učitelky většinou respektovaly jejich individuální potřeby, zpravidla jim kladly problémové otázky a ponechávaly prostor k sebevyjádření. V realizovaném programu byla patrná spolupráce a návaznost vyučujících i uplatňovaná zpětná vazba v dalším plánování činností. Učitelky vytvářely velmi příznivou atmosféru a povzbuzováním podporovaly u dětí sebedůvěru.

***Spontánní činnosti měly vynikající, řízené činnosti velmi dobrou úroveň.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Úroveň základních pohybových dovedností a prostorové orientace odpovídala věku dětí i jejich individuálním zvláštnostem. Při výtvarných, pracovních a grafomotorických aktivitách učitelky průběžně procvičovaly jemnou motoriku dětí.

Při všech běžných režimových činnostech děti prezentovaly velmi dobrou úroveň sebeobslužných dovedností, zvláště při stolování. Učitelky umožňovaly dětem v dostatečné míře verbální komunikaci, děti pohotově reagovaly na kladené otázky. Předškolní zařízení zprostředkovává odbornou logopedickou péči pro děti s vadami řeči a při jejich odstraňování úzce spolupracuje s rodiči.

Ve sledovaných činnostech učitelky připravily dětem podmínky pro uvědomování si vlastní identity, získávání sebevědomí a sebedůvěry v souladu s osobnostním pojetím výchovy. V průběhu výchovně-vzdělávacích aktivit se děti vzájemně respektovaly a při skupinové práci na odpovídající úrovni kooperovaly. Starší děti dovedly přijímat různé sociální role a uplatňovat slovně-logické myšlení. Projevovaly zručnost při manipulaci s různými materiály, velmi dobrou úroveň představitosti a fantazie prezentovaly především ve výtvarných a pracovních aktivitách i při konstruktivních hrách.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje ve zřizovací listině Základní školy Jindřichov, okres Šumperk čj. II/1.1/2002, ze dne 30. 10. 2002, jsou v souladu s údaji v rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Jindřichov, okres Šumperk do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 17 304/03-21, ze dne 9. 4. 2003.
- Ve zřizovací listině Základní školy Jindřichov, okres Šumperk jsou vymezeny okruhy doplňkové činnosti organizace, kterými jsou pronájem, stravování, kopírovací služby a organizování veřejných akcí sportovně kulturního charakteru. Jsou zde zakotveny podmínky pro realizaci doplňkové činnosti, tj., že doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů organizace a je sledována odděleně od činnosti hlavní. Tato druhá podmínka nebyla splněna, protože stravování cizích strávníků (důchodců v rámci sociálního programu obce a zaměstnanců obecního úřadu) je v účetnictví organizace vedeno a vykazováno společně s hlavní činností. Uvedený postup není v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kterým je upravena doplňková činnost příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky.
- Základní škola vytváří podmínky pro rozvíjení zájmů žáků, jejich talentu, tvořivosti a hodnotné využívání volného času v zájmových útvarech hudebním (hra na flétnu), pěveckém, počítačovém, zdravotnickém, anglického jazyka a náboženství. Rozvoj osobnosti všech dětí je příznivě ovlivňován návštěvami divadelních představení, výstav, koncertů, vystoupeními před rodičovskou i občanskou veřejností a úspěšným umístěním v poznávacích, matematických, přírodovědných a sportovních soutěžích. Škola organizuje každoročně pro žáky poznávací výlety a exkurze, zajímá se o zájmové aktivity žáků i mimo školu.
- Mateřská škola organizuje pravidelně jednou týdně odpolední setkávání maminek s dětmi, které zatím do zařízení nedocházejí. Zvýšenou pozornost věnuje ekologické výchově, cvičení jógy a hře na zobcovou flétnu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Jindřichov, okres Šumperk, čj. II/1.1/2002 ze dne 30. 10. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Jindřichov, okres Šumperk do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 17 304/03-21 ze dne 9. 4. 2003
3. Výpis MŠMT ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, k čj. 17 304/03-21 ze dne 9. 4. 2003
4. Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitelku školy před inspekcí
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
6. Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2
7. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2003/2004
8. Řád školy ze dne 25. 8. 2003
9. Rozvrh hodin školního roku 2003/2004
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2003/2004
11. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2002/2003



12. Dokumentace integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2003/2004
13. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 1. 10. 2003
14. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 2. 10. 2003
15. Organizační řád ze dne 1. 9. 2003
16. Organizační schéma školy ze dne 22. 8. 2003
17. Celoroční plán práce školy, školní rok 2003-2004, ze dne 25. 8. 2003
18. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy ze dne 1. 9. 2003
19. Plán kontrolní činnosti (rozdělení kontroly vedoucím pracovníkům v součástech školy) ze dne 2. 1. 2004
20. Kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2003
21. Ředitelské čtvrtletní prověrky (mimo českého jazyka ve 4. ročníku) a pololetní prověrky v předmětech český jazyk a matematika ve 2. – 5. ročníku, školní rok 2003/2004
22. Záznamy ředitelky školy z prováděných kontrol, školní rok 2003/2004
23. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2003/2004
24. Zápisy z porad vedení, školní rok 2003/2004
25. Zápisy z pracovních porad, školní rok 2003/2004
26. Vzorek žákovských knížek všech tříd a písemností žáků 1., 3. – 5. ročníků hospitovaných předmětů, školní rok 2003/2004
27. Minimální preventivní protidrogový program ze dne 23. 9. 2003
28. Školní zpravodaj, školní rok 2003/2004
29. Přehled výchovné práce školního roku 2003/2004
30. Přehledy docházky dětí školního roku 2003/2004
31. Evidenční listy dětí v mateřské škole školního roku 2003/2004
32. Školní vzdělávací program Mateřské školy Jindřichov, školní rok 2003/2004
33. Třídní program mateřské školy „Je nám dobře na světě“
34. Certifikát školy podporující zdraví
35. Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví a Mateřskou školou Jindřichov ze dne 8. 3. 2002
36. Plán ekologické výchovy v MŠ
37. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2003/2004
38. Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2003/2004 v MŠ
39. Plán materiálního zajištění ve školním roce 2003/2004 v MŠ
40. Uspořádání dne v mateřské škole, školní rok 2003/2004
41. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2003
42. Pracovní řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2003
43. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia jednotlivých dětí, školní rok 2003/2004
44. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad, školní rok 2003/2004
45. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky, školní rok 2003/2004
46. Záznamy o uvádění začínající učitelky MŠ do praxe, školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Ve školním roce 2003/2004 škola nemá pro vzdělávání a výchovu příznivé personální podmínky z hlediska stanovené odborné a pedagogické způsobilosti učitelů. Výuka sledovaných předmětů český jazyk a matematika je zabezpečena velmi dobře. Organizačně je zajištěna činnost všech úseků subjektu. Kontrolní systém postrádá provádění kontroly ředitelkou ve sledovaných součástech školy (mateřské škole, školní jídelně) a zpětnovazební využívání výsledků zjištění k dalšímu zkvalitňování práce. Ředitelka školy důsledně prováděla kontrolu pouze v základní škole, povinnost kontrolovat práci sledovaných součástí ponechala na vedoucích pracovnících. V mateřské škole vedoucí učitelka uplatňovala účinnou kontrolu s pozitivním odrazem v kvalitě výchovně-vzdělávací práce.*

*Pro vzdělávání a výchovu v základní i mateřské škole je vytvořeno podnětné učební prostředí umožňující naplňovat cíle zvolených vzdělávacích programů.*

*Učební plán je dodržen. Výuka ve sledovaných vyučovacích předmětech probíhá v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Úspěšná realizace stanoveného vzdělávacího programu předškolního zařízení je výsledkem týmové práce všech učitelů.*

*Metody a formy práce odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům i charakteru učiva. Cíle kontrolovaných vyučovacích předmětů byly důsledně plněny. Velmi dobré efektivitě vzdělávání a výchovy přispěly účinná motivace, převažující činnostní učení a individuální přístup vyučujících k žákům zohledňující jejich rozdílné schopnosti.*

*Ve sledované výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy byly uplatňovány tvořivé a promyšlené způsoby práce reflektující moderní přístupy a trendy předškolního vzdělávání.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis                  |
|--------------|-------------------------|-------------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Danuše Zálešáková  | Danuše Zálešáková v. r. |
| Členka týmu  | Mgr. Naděžda Pytlíčková | N. Pytlíčková v. r.     |

**Další zaměstnanci ČŠI** Ing. Eva Stachová, Hana Vyhnánková

V Jeseníku dne 14. června 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Selucká

Mgr. M. Selucká v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Danuše Zálešáková, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

|               |
|---------------|
| <b>Stupeň</b> |
| Vynikající    |
| Velmi dobrý   |
| Dobrý         |
| Vyhovující    |
| Nevyhovující  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát   | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad Olomouckého kraje<br>Mgr. Miroslav Gajdůšek<br>vedoucí OŠMT<br>Jeremenkova 40a<br>779 11 Olomouc | 2004-07-12                              | 1038/04-011082                                   |
| Zřizovatel Obec Jindřichov<br>788 23 Jindřichov 78  | 2004-07-12                              | 1038/04-011082                                   |

**Připomínky ředitele školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| -     | -                           | Připomínky nebyly podány. |