



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2084/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Kouřim, Okružní 435
Sídlo	Okružní 435, 281 61 Kouřim
E-mail právnické osoby	zvskourim@centrum.cz
IČO	708 326 56
Identifikátor	600 021 734
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martou Chytkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj, 150 21 Praha5- Smíchov, Zborovská 11
Místo inspekční činnosti	281 61 Kouřim, Okružní 435
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 7. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.



Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na školní vzdělávací programy zájmového vzdělávání (školní družiny a školního klubu). Hodnoceným obdobím byly poslední tři roky. ČŠI sledovala také vývoj a změny vycházející ze závěrů předchozích inspekčních (v roce 2007) a kontrolních (v letech 2009, 2010, 2011) výstupů a k dalším průběžným výsledkům školy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kouřim, Okružní (dále ZŠ) je školou samostatně zřízenou pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), především se zdravotním postižením, které je často doprovázeno i sociálním znevýhodněním. Škola vykonává činnost základní školy s 1. až 9. ročníkem, školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Ke dni inspekce se vzdělávalo ve čtyřech třídách školy 30 žáků z obce a nejbližšího okolí, kapacita byla naplněna ze 43 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Pozici zastává dlouhodobě, zřizovatel ji k 12. červnu 2012 po konkurzním řízení opět do funkce jmenoval. Koncepce rozvoje školy vznikla po obecném rozboru výsledků vzdělávání a reaguje na aktuální problematiku speciálního školství. Při řízení školy využívá ředitelka pravidelné porady a celoroční plány práce vycházející z jasně stanovených cílů. Rozhodovací pravomoci se ředitelce nepodařilo sladit s následnými výkonnými kompetencemi spolupracovníků, značnou část povinností vykonává sama, pouze částečně využívá schopností učitelů vykonávajících specializované činnosti (výchovný poradce, metodička prevence sociálně patologických jevů, koordinátor informačních a komunikačních technologií a vedoucí metodické komise). Pedagogická rada a provozní porada pravidelně projednává většinu podstatných dokumentů a opatření, hodnotí realizaci a úpravy ŠVP, výsledky vzdělávání. Míru přímé vyučovací činnosti dvou učitelek a svou pro tento školní rok stanovila ředitelka školy správně až během inspekce po doporučení ČŠI v souladu s učebními plány školních vzdělávacích programů, rozvrhem hodin, organizací vzdělávání a přílohou k nařízení vlády k 7. říjnu 2013. Zároveň i nesprávně zařazený předmět „Logopedie“, který není součástí školního vzdělávacího programu (ŠVP) a nemá vypracovány osnovy, zařadila během inspekce nově do rozvrhu formou dvouhodinové kolektivní *Nápravy řečových vad* pro žáky z více ročníků před a po vyučování a zároveň



upravila učební plán. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh požadavky právního předpisu. Většinu kontrolních činností provádí pouze ředitelka školy. Kontrolované osoby se závěry prokazatelně seznamuje, záznamy z jednání pedagogické rady a z jednání jiných orgánů školy nedokládají pravidelné seznamování všech zaměstnanců se zobecněnými zjištěními. Účinnost opatření není v některých případech dostatečná (méně časté využívání účinnějších a spontánnějších forem, metod a postupů výuky, chybějící sebehodnocení žáků, pouze obecné hodnocení žáků učiteli, nepříliš důsledná diferenciacce učiva při výuce několika ročníků, absence srovnávání úrovně kompetencí žáků školy s výsledky škol obdobného typu,...). Nižší účinnost kontroly byla zjevná v aktuálním školním řádu (dále ŠŘ), který obsahoval např. již neplatné údaje (výstupní hodnocení, hodnocení v zájmovém útvaru), ve kterém nebyla zapracována pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků, s obsahem dokumentu (i jeho dřívějšími změnami) nebyli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci, o vydání a obsahu ŠŘ neinformovala ředitelka zákonné zástupce žáků, ŠŘ neschválila školská rada. Během inspekce operativně ředitelka nedostatky odstranila, pro uskutečnění následných zákonných požadavků (schválení změny ŠŘ školskou radou a informování zákonných zástupců o jeho vydání) stanovuje ČŠI ředitelce lhůtu. Výroční zprávy o činnosti školy byly ve sledovaném období vypracovány v požadované struktuře, avšak s malým důrazem na údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP. Povinné údaje o prevenci sociálně patologických jevů byly více obsahově zaměřené na hodnocení Minimálního preventivního programu. Chyběly údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů. Záznamy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, výjimkou byly záznamy např. *Hudební výchova* - 8. a 9. ročník - „Zpěv písní“, *Pracovní výchova* - stříhání živého plotu aj.). Výkaznictví obsahovalo pravdivé údaje v souladu se skutečným stavem a dokumentací. Rozhodnutí o přestupech žáků do školy (většina žáků do školy přestoupila ze základní školy hlavního vzdělávacího proudu po celkovém selhávání i přes zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb a uplatňování podpůrných opatření) a odkladech povinné školní docházky respektovaly platné školské předpisy. Rozhodnutí ředitelky o převedení žáků do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením obsahovala pouze ustanovení o přestupu žáka (§ 49 odst. 1), postrádala ustanovení o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu (§ 49 odst. 2) školského zákona, další podmínky stanovené prováděcím předpisem byly dodrženy. Tento formální nedostatek ředitelka odstranila v průběhu inspekce vydáním rozhodnutí se všemi zákonnými požadavky a zároveň zajistila jejich předání zákonným zástupcům.

Téměř veškeré činnosti koncepční, řídicí, plánovací, organizační a kontrolní vykonává ředitelka, tím dochází i přes její dlouhodobé řídicí zkušenosti k přetěžování a následné chybovosti a nedostatkům.

Při řízení dochází k porušování právních předpisů, kontrolní systém je částečně neúčinný, přesto dosahuje ve výše hodnocené oblasti škola ještě běžného funkčního stavu.

Materiální předpoklady

Škola se nachází v klidném prostředí. Školní pozemek v delší docházkové vzdálenosti je využíván s bezpečnostními riziky (padající omítka z okolní budovy, nemožnost očisty vodou). Škola pravidelně dvakrát týdně využívá pro výuku předmětu *Tělesná výchova* místní sportovní halu a areál letního cvičiště. Většina žáků využívá školní stravování v nedaleké základní škole. Již v roce 1996 prodělala hlavní budova rekonstrukci střechy s přípravou na půdní vestavbu, která dosud nebyla dokončena. Zároveň škola opustila dvě pronajaté třídy se zázemím ve vedlejší budově mateřské školy (v důsledku nárůstu dětí předškolního věku). Změnami došlo ke zhoršení podmínek pro výuku, zvláště pro práci se dřevem, keramickou hlínou a dalším drobným materiálem. Z jedné učebny (bývalé školní



dílny) byla nově vytvořena jedna z kmenových učeben. Vypracován byl rozpis obsazování stísněných prostor dílny v podkroví pro dílčí náročnější práce. Další práce, např. pletení košíků, vazba, kartonážní práce byly přesunuty do tříd. Škola prozatím nevyužila možnosti realizovat pěstitelské práce na vhodném pozemku okolní školní zahrady. Celkem čtyři kmenové učebny a prostor pro školní družinu byly zařízené funkčním školním nábytkem a přiměřeně vyzdobené. Celkové prostředí interiéru bylo čisté a vkusně upravené. Vzhledem k menšímu prostoru ŠD jsou k činnostem využívány i učebny a chodba v přízemí. Škola se snaží vlastními silami vyrábět řadu pomůcek pro výuku žáků, s ohledem na finanční prostředky jejich inventář průběžně obnovuje. Interaktivní technikou byly vybaveny v rámci projektu z ESF tři učebny. Počítačová učebna nebyla prozatím kompletně vybavena odpovídajícím nábytkem. Škola není bezbariérová, vedle rekonstruovaného sociálního zázemí bylo vybudováno jedno sociální zařízení pro imobilní žáky.

V materiální oblasti jsou zápory a klady v rovnováze.

Personální podmínky

Ředitelka školy plní zároveň funkci výchovné poradkyně, koordinátorky environmentální výchovy a koordinátorky školních vzdělávacích programů (bez specializačního studia). V organizační struktuře ustavila funkci zástupce ředitelky školy. Personální podmínky nejsou zatím na požadované úrovni - z celkem osmi pedagogů splňují tři požadovanou odbornou kvalifikaci pro daný typ školy, další dva pokračují ve studiu k získání předepsané kvalifikace. Aktuálně studium zahajují vychovatelka ŠD a asistentka pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Specializační studium absolvovala pouze koordinátorka prevence sociálně patologických jevů. Na škole vyučuje jedna nekvalifikovaná vyučující důchodového věku. Vyučující do tří let praxe na škole nepůsobí. Učitelé si doplňují vzdělání různými kurzy (dramatická výchova, techniky výchovné práce, specializační logopedický kurz, Montessori kurz pro vzdělávání, kurzy činnostního učení apod.). Po absolvování dlouhodobějšího kurzu se nápravě logopedických nedostatků žáků věnuje preventistka řečové výchovy. Ředitelka školy vytvořila plány DVPP s ohledem na finanční prostředky školy s prioritou získávání požadovaného odborného vzdělání. O chod školy se dobře starají dva správní zaměstnanci. V průběhu inspekční činnosti byla personální dokumentace doplněna a je kompletní. V personální oblasti přetrvávají rizika.

Finanční předpoklady

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze čtyř rozvojových programů MŠMT pro asistenty pedagogů a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 83 %. Finanční prostředky z ESF byly využity na nákup výpočetní techniky (notebooky, interaktivní tabule), učební pomůcky, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky. Žáci jsou osvobozeni z důvodu sociálního znevýhodnění od poplatku za pobyt ve ŠD a ŠK. Škola obdržela sponzorské dary od města, od okolních obcí a od místní firmy, které použila na opravu vytápění, vzdělávací činnosti, školu v přírodě a exkurze. V roce 2013 poskytl úřad práce dotaci pro asistentku pedagoga.

Škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila hospodárně, v souladu se ŠVP, vhodně využila rozvojové projekty MŠMT a projekt ESF.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu základní školy Kouřim, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, přílohy 2 upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV). ŠVP



ředitelka školy po doporučení ČŠI v roce 2010 aktualizovala, správně v průběhu let reagovala formou dalších dodatků na probíhající školskou reformu a zkušenosti pedagogů z výuky. Výrazným pozitivem ŠVP jsou efektivně zpracovány mezipředmětové vztahy v osnovách všech předmětů a projekty zaměřené na udržitelný rozvoj a místní specifika. Během inspekčního zjišťování ředitelka do ŠVP operativně zapracovala chybějící kapitolu *Zabezpečení výuky žáků se SVP*. Touto úpravou zajistila soulad ŠVP s RVP ZV-LMP. Jeden individuálně integrovaný žák byl v letošním školním roce po přešetření ve školském poradenském zařízení (nově bez zdravotního postižení) správně převeden do Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Miloše Šolleho Kouřim, Československé armády 626, který škole tato škola hlavního vzdělávacího proudu poskytla. Dva individuálně integrovaní žáci s těžším (a kombinovaným) postižením se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu Základní školy, Mateřské školy a Praktické školy Kolín, Kutnohorská 179 pro základní školu speciální, který škole tato speciální základní škola poskytla. Záměry školy vhodně podporují hodiny z disponibilní časové dotace věnované předmětům (*Pracovní výchova, Výtvarná výchova, Matematika, Počítače*) umožňující vhodněji přizpůsobit obsah vzdělání, vzdělávacích strategií a speciálně pedagogických postupů potřebám žáků. Vzdělávací obsah všech užívaných ŠVP je obohacen o logopedické nácviky.

V průběhu inspekce byly do Školního vzdělávacího programu školní družiny doplněny podmínky přijetí uchazečů k zájmovému vzdělávání, stanovena pravidla pro jeho ukončování, uvedeny ekonomické podmínky a podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Během inspekce byly do Školního vzdělávacího programu školního klubu zapracovány podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Z důvodu ekonomičtějšího a bezpečnějšího provozu v současnosti ředitelka školy požádala o výmaz školního klubu z rejstříku, po změně bude i kroužek *Sportovní hry* (kopaná) pro žáky druhého stupně realizován v rámci školní družiny.

Úroveň čtenářské gramotnosti žáků sledují učitelé jednotlivých předmětů v ročnících, na úrovni školy tato oblast není samostatně sledována. Rozvoj čtenářské gramotnosti – především porozumění psanému textu a jeho používání je podporován i prostřednictvím návštěv knihovny, tvorbou občasníku, účastí na programech a projektech, zapojením do soutěží atd. Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků – získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně společně s bezpečností a ochranou zdraví je realizován v souladu s příslušným ŠVP, výrazným přínosem je zapojení žáků do soutěží, cvičení v přírodě (Kouřimská stezka), projektu (Blízká toulání), ekologických výstav, sběrů a dalších environmentálních akcí. Částečným negativem je chybějící učebna pro jednoduché experimenty. Běžné personální i materiální předpoklady jsou dobrým předpokladem rozvoje matematické gramotnosti. Vyučující často zařazují do vyučování praktické příklady a reálné situace pro rozvoj soustavnosti a přesnosti, zároveň je rozvíjena také finanční gramotnost. Škola se snaží zvyšovat informační gramotnost, schopnost žáků vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítačový způsob jejich zpracování. Realizované činnosti na podporu rozvoje sociální gramotnosti měly příznivý dopad na chování žáků. Vznik žákovského samosprávného orgánu, podílejícího se na správě školy, podporujícího rozvoj osobnosti žáků, účinně přispívajícího k rozvoji partnerství, vedení školy nepodporovalo.

Výuka byla většinou věcně správná, její kontinuita byla vhodně zajištěna. Ve sledované výuce byly vedle frontální výuky v polovině sledovaných hodin využívány pestré a aktivizující metody s prvky alternativní pedagogiky. V přístupu k integrovaným žákům zaznamenala ČŠI terapeutické a logopedické postupy, zásady strukturované výuky, vizualizaci učiva, náhradní způsoby komunikace. Pracovní návyky žáků měly průměrnou úroveň. Ne vždy vyučující dodržovali zásady psychohygieny, v některých hodinách



opomíjeli relaxaci a nezařazovali různorodé činnosti. V nižších ročnících byla zařazována pohybová aktivita nebo uvolňovací cviky ruky. Diferenciace nároků podle individuálních schopností žáků a v ročníkových skupinách byla málo četná, ve větší míře byly úkoly zadávány jednotně, v polovině hodin splývala výuka v ročnících v jednotné učivo bez rozlišení úrovně dovedností žáků. V jednom případě (Anglický jazyk) bylo vhodně využito ICT formou jednoduché aplikace při procvičování slovní zásoby s okamžitou vizualizací pro ověření správnosti řešení. Pro upevnění učiva byla zařazována samostatná práce žáků vždy v jednom ročníku s pracovními listy, která v daném časovém úseku byla mnohdy méně efektivní. Přes dobré podmínky v učebnách a jejich vybavení nebyla zařazována skupinová práce žáků. Žáci tak nebyli vedeni k účinné spolupráci ve skupině, ve které by byla uplatňována dohodnutá pravidla a odpovědnost za celkový výsledek. Hodnocení žáků bylo průběžné a motivující. Učitelé neuplatňovali sebehodnocení žáků. Celkové hodnocení učitelů většinou chybělo anebo bylo krátké a v obecné rovině, mnohdy přesahovalo do přestávky.

Rovný přístup ke vzdělávání podporují a důsledky zdravotního postižení a sociálního znevýhodnění zmírňují vhodně uplatňována vyrovnávací opatření – individuální podpora v rámci výuky i přípravy na výuku, aktuálně sedm individuálních vzdělávacích plánů (dále i IVP), využívání poradenských služeb školy i školských poradenských zařízení (dále ŠPZ), služby asistentky pedagoga. Kontrola a vyhodnocování IVP pracovníky ŠPZ probíhá v předepsaných intervalech, doporučení poradenských pracovníků při výuce škola plní. Výchovný poradce (dále i VP) se prokazatelně podílí na tvorbě IVP, jejich hodnocení, konzultacích s poradenskými odborníky, spolupracuje při kontrole a hodnocení průběhu vzdělávání žáků s vyučujícími. Prostřednictvím hospitací ve výuce prozatím svou poradenskou činnost neuskutečňuje. V oblasti kariérové poradenství VP integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu vzdělávací cesty a profesního uplatnění žáků běžným (očekávaným) způsobem. O své činnosti podává VP pravidelně souhrnné informace pedagogické radě i zákonným zástupcům. Podpůrná opatření účinně využívají pedagogové také při reedukaci vývojových poruch výslovnosti. Činnosti se dvě hodiny týdně u dvou skupin žáků pravidelně a s poměrně uspokojivými výsledky (vzhledem k časovým možnostem) věnuje jedna kvalifikovaná a jedna částečně proškolená vyučující. Běžně škola využívá rehabilitační pomůcky, snížený počet žáků ve třídě a jiné úpravy organizace vzdělávání (ucelené bloky nebo zkrácené vyučovací jednotky, besedy, představení,...). Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání jedincům, jejichž zdravotní stav vyžaduje specifický systém podpory, poradenská služba školy má standardní úroveň.

Minimální preventivní program (dále MPP) metodička vypracovala podle doporučení již neplatného metodického pokynu. Po doporučení ČŠI doplnila metodička dokument v souladu s platným předpisem. Kvalita MPP byla průměrná, preventivní aktivity školy odpovídaly místním podmínkám. Vybraná témata jsou vhodně zařazena do výuky jednotlivých předmětů přiměřeně věku žáků. Méně častý výskyt sociálně patologických jevů svědčí o požadované úrovni pozornosti věnované prevenci rizikového chování.

S využitím běžných i speciálních pomůcek probíhalo vzdělávání běžným (kladná i záporná zjištění byla v rovnováze) způsobem, žákům učitelé poskytovali efektivní individuální podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vyučující vycházejí z úrovně dosažených kompetencí a kladně ovlivňují školní úspěšnost žáků. Pravidelně měsíčně a čtvrtletně hodnotí výsledky vzdělávání žáků, po jejich analýze přijímají vhodné výchovně vzdělávací postupy (sjednocení přístupu školy a rodiny



k žákovi, koordinace domácí přípravy, přizpůsobení obsahu učiva možnostem žáka – IVP, sjednocování výchovně-vzdělávacích a režimových postupů výuky, postupy spolupráce s komunitou atd.). Při neúspěšnosti žáků nebo zhoršení prospěchu a chování přijímají vyučující po konzultaci s VP opatření (doučování, nápravy, individuální pomoc), díky problematické spolupráci se zákonnými zástupci jsou však pouze částečně účinná. Funkční je spolupráce s odbornými pracovníky.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků tradičními formami a metodami - jednání pedagogické rady, využití elektronického evidenčního programu, průběžně vedením školy při kontrolní činnosti. Pro vnitřní analytickou činnost nejsou prozatím systematicky nastavena pravidla a požadavky. Chybí např. srovnávací prověrky předmětů včetně nápravných opatření, dlouhodobé sledování úrovně gramotností, testy, rozборы příčin zhoršení prospěchu a slabého prospěchu. Systematicky vedení školy podporuje účast a sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a dalších aktivitách. Vnější evaluační nástroje škola nezačala využívat.

Školní webové stránky poskytují zájemcům o vzdělávání základní údaje pro daný školní rok, v sekci aktuality a novinky jsou zastaralé údaje (Kalendář akcí, Výstavy). Zákonní zástupci (dále ZZ) mají možnost elektronické komunikace s vyučujícími a většinou ji využívají. Spolupráce s blízkou místní základní i mateřskou školou, městem, neziskovými a odbornými organizacemi je dlouhodobě funkční. V současnosti škola navazuje další kontakty např. s Tyflopedickým centrem.

Problematice bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany věnuje škola náležitou pozornost. Počet úrazů je minimální, jedná se o běžné úrazy z nepozornosti, neopatrnosti či nešikovnosti. Jeden úraz způsobený druhou osobou škola správně vyřešila.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školy vykazuje i přes uvedené odstranitelné nedostatky běžnou úroveň.

Další zjištění

Rejstřík neuvádí dvě místa, kde škola pravidelně poskytuje vzdělávání – sportovní halu a cvičiště na adrese Kouřim, Československé armády 497 (probíhá zde výuka předmětu *Tělesná výchova* a zájmového útvaru *Sportovní hry*) a pozemek na adrese Kouřim, Mírové náměstí 145 (probíhá zde výuka součásti předmětu *Pracovní výchova*-pěstitecké práce). Obě místa jsou v majetku města Kouřim, vztah se školou je řešen nájemní smlouvou.

Závěry

- a) *K silným stránkám školy patří perspektivní pedagogický sbor, vstřícné školní prostředí, malý počet žáků individualizovaný přístup k nim, zaměření školních projektů na ekologickou výchovu a region, úspěšná integrace žáků včetně činnosti asistentky pedagoga, estetika, čistota a pořádek prostor i zahrady školy.*
- b) *Na místě neodstranitelné nedostatky: prokazatelný způsob seznámení zaměstnanců s aktualizovaným školním řádem, informování zákonných zástupců žáků ředitelkou školy o vydání a obsahu ŠŘ, schválení dokumentu ŠŘ. Nedostatky, které byly odstraněny na místě: rozhodnutí ředitelky o převedení žáků do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením, doplnění kapitoly Zabezpečení výuky žáků se SVP ve ŠVP a ve ŠVP ŠK, doplnění ŠVP ŠD o podmínky přijetí uchazečů k zájmovému vzdělávání, stanovená pravidla pro jeho ukončování,*



vedeny ekonomické podmínky a podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, míra přímé vyučovací činnosti tří pedagogů v souladu s učebními plány školních vzdělávacích programů a rozvrhem hodin ve školním roce 2013/2014, změna předmětu Logopedie, který není součástí ŠVP, v zájmový útvar Nápravy řečových vad pro žáky z více ročníků před a po vyučování, v důsledku úprav změna rozvrhu hodin.

- c) Slabé stránky představují materiální podmínky výuky profilujícího předmětu Pracovní výchova, personální podmínky (i přes aktuální zlepšení), řízení školy.*
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: zakotvit v nájemní smlouvě na dvě místa (nezapsaná v rejstříku), kde škola pravidelně poskytuje vzdělávání, ustanovení o zajištění bezpečnosti žáků a pedagogů, odstranit formální postupy při tvorbě základních dokumentů (školních vzdělávacích programů, školního řádu), rozšířit řídicí kompetence a zodpovědnosti na členy pedagogického sboru, zajistit vyšší organizační účinnost řídicí a kontrolní činnosti.*
- e) Celkový počet žáků se snižuje, zvyšuje se podíl žáků s vyšší mírou postižení, které škola účinně integruje. Zhoršily se materiální a prostorové podmínky, částečně zlepšeny byly podmínky personální. Průběh vzdělávání zaznamenává kladné prvky - modernizaci kurikula včetně uplatňování speciálně pedagogických postupů, učební formy, metody, přístupy, projekty, ale i negativní tendence - absence sebehodnocení a hodnocení žáků, skupinové práce, relaxace). Zkvalitnilo se vybavení výpočetní a prezentační technikou. V pro žáky dlouhodobě přínosné práci nemůže pokračovat (z důvodu rozhodnutí MŠMT) asistentka pro žáky se sociálním znevýhodněním, finanční prostředky pro asistentku pedagoga pro žáky se zdravotním postižením se podařilo zajistit a tím je možné pokračovat v úspěšné integraci žáků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) věty první a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dní prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) věty druhé a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. 12. 2013 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Kouřim, Okružní 435, ze dne 30. listopadu 2009, čj. OŠMS/2997/2001, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9432/2010-21, ze dne 13. dubna 2010, s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí ředitelky, školní roky 2012/2013, 2013/2014
4. Jmenování ředitelky, ze dne 12. června 2012, čj. 093763/2012/KUSK
5. Koncepce rozvoje školy na období 2012-2013, nedatováno
6. Výroční zpráva, školní roky 2011/2012, 2012/2013



7. Seznam žáků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
8. Plán práce výchovné poradkyně, na školní rok 2012/2013, 2013/2014
9. Třídní knihy a třídní výkazy, za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce
12. ŠVP ŠD, čj. 2007-08A, ze dne 5. října, aktualizace k 7. říjnu 2013
13. ŠVP ŠK, čj. 2007-08A, ze dne 1. září 2007, aktualizace k 7. říjnu 2013
14. ŠVP ZV Základní školy, Kouřim, Okružní 435, čj. 2007-08A, verze platná od 1. září 2007 včetně dodatků č. 1 až 10 za období od srpna 2007 do října 2013
15. ŠVP ZV ZŠ Kouřim, Miloše Šolleho, Československé armády 626
16. ŠVP ZŠS (ZŠ, MŠ a Praktické školy Kolín, Kutnohorská 179, čj. 388b/2010)
17. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
19. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 (školní družina)
20. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 (školní klub)
21. Školní řád ze dne 3. září 2013 včetně změn k 7. říjnu 2013
22. Provozní řád Základní školy, Kouřim, Okružní 435, bez čj., s platností od 1. září 2013
23. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, bez čj., nedatováno
24. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014, aktualizovaný k 7. říjnu 2013, (včetně hodnocení školního MPP školního roku 2012/2013 a příloh č. 1 až 5)
25. Organizační řád, bez čj., s platností od 1. září 2012 (včetně organizační struktury)
26. Personální dokumentace - vysvědčení, diplom, osvědčení ze vzdělávacích akcí
27. Kniha úrazů, vedená od 1. září 1998 ke dni konání inspekce
28. Školní matrika (písemná a elektronická verze)
29. IVP žáků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
30. Záznamy z jednání provozních porad za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
31. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
32. Žákovský občasník „Školáček“
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
35. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského



*inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitele
Sřredočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Sřredočeském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Zemánková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Kolíně 4. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Chytková, ředitelka školy

Chytková v. r.

V Kouřimi 5. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.