



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

MŠ Šumperk, Prievidzská 1

Prievidzská 1, 787 01 Šumperk

Identifikátor: 600 147 835

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. únor 2001

Čj.	135 078/01-11057
Signatura	om5au110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola má specifickou organizaci. Ve třech třídách s věkově smíšenou skupinou dětí je celodenní provoz. Do dvou dalších tříd jsou soustředěny děti s odkladem školní docházky a vybrané pěti až šestileté děti se zvýšenou potřebou individuálního přístupu. Tyto dvě třídy mají dopolední provoz, odpoledne se děti soustředí do jednoho oddělení. V době inspekce bylo zapsáno 114 dětí a dalších 7 dochází tři dny v měsíci. Škola nevykazuje integrované děti se zdravotním postižením. Od roku 1993 má škola právní subjektivitu. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu inspekce byly sledovány řízené a spontánní činnosti. Hospitace se uskutečnily v ranních hrách, pohybových aktivitách, v rozvíjení poznání, jazykové výchově, hudebních a pracovních činnostech. Ve sledovaných činnostech inspekční tým hodnotil jejich plánování a přípravu, podmínky, organizaci, formy a metody vzdělávání, motivaci, interakci a komunikaci.

Spontánní a řízené činnosti

Vyučující pracovaly s dětmi na základě promyšlené přípravy a navazovaly na jejich předchozí poznatky. Úkoly výchovně-vzdělávací činnosti plnily v souladu se zpracovanými měsíčními nebo týdenními plány. Stanovené tematické úkoly plnily v jednotlivých výchovných činnostech. Výchozími materiály pro plánování jsou modifikované časové tematické plány, které byly centrálně zpracovány k Programu výchovné práce pro mateřské školy (MŠ ČR č.j.: 33 483/83-201) a modelový projekt Zdravá mateřská škola. Učitelky čerpaly náměty a úkoly z doporučené literatury, která zohledňuje současné trendy předškolní výchovy. Uvedené materiály učitelky doplňují pracovními listy. Ve třídách zaměřených na přípravu dětí na školu uplatňují vyučující Metodu dobrého startu, stimulační program a perцепčně-motorické hry. Plánování zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti a je prováděno v integrovaných celcích, v menší míře však zohledňuje rozlišení úkolů pro jednotlivé věkové skupiny. Aktuální příprava vyučujících byla velmi dobrá. Vedené záznamy o dětech a testování nejstarších dětí, provedené ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, slouží jako podklad pro individuální práci s dětmi.

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti získané středoškolským studiem, mají dlouholetou praxi. Svoji odbornost si zvyšují studiem literatury a zúčastňují se vzdělávacích seminářů, které nabízí Pedagogické centrum Šumperk. Ředitelka a jedna učitelka pracují v metodickém kabinetě okresu. Souběžné působení učitelek probíhá v souladu se stanovenou mírou přímé výchovné práce pouze ve třech třídách při pobytu venku a v poledne.

Mateřská škola se nachází v účelově postaveném objektu na kraji města v klidném prostředí. Každé oddělení má k dispozici prostornou třídu a hernu, šatnu a sociální zařízení. Děti ze dvou nejstarších tříd stolují střídavě v malé jídelně, u jedné třídy je vybudován pro děti výtvarný ateliér. Jednu volnou třídu využívají všechna oddělení především pro pohybové aktivity a kroužky. V předškolním zařízení je rovněž ředitelna, potřebné zázemí pro zaměstnance a skladové prostory. Výhodou mateřské školy je kmenová školní jídelna a prádelna.

Vybavení mateřské školy je postupně inovováno v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Průběžně je pořizován nový dětský nábytek. Vybavení herním a didaktickým materiálem i tělovýchovným nářadím a náčiním umožňuje realizovat záměry mateřské školy v plném rozsahu. Prostředí předškolního zařízení působí čistě a upraveně, na výzdobě se podílí svými pracemi děti i učitelky. Prostory užívané dětmi jsou bezpečné, hračky jsou pro děti většinou dostupně uloženy. Herní koutky poskytují dětem potřebnou intimitu. Ve dvou třídách určených nejstarším dětem jsou k dispozici počítače s vhodným didaktickým programem. Vedení školy má k dispozici dva počítače, tiskárny a kopírovací stroj, který využívají i vyučující. V areálu školy je velmi dobře vybavená zahrada vyhovující rekreačním a relaxačním účelům.

Počty zapsaných dětí jsou zvláště ve smíšených třídách poměrně vysoké. Počty průměrně docházejících dětí zaznamenané ke dni inspekce jsou nižší a odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Uplatňovaný denní režim je v souladu s psychohygienickými požadavky. Během inspekce nebylo zaznamenáno až na výjimku přetěžování dětí, učitelky dbaly na relaxaci i na vyváženost spontánních a řízených činností. Individuální potřeba spánku je zohledňována ve všech třídách. Celodenní strava a pitný režim jsou zajišťovány vlastní školní jídelnou. V mateřské škole jsou vytvořeny podmínky pro realizaci zájmových činností i pro děti se speciálními potřebami.

Ve sledovaných programových činnostech uplatňovaly vyučující většinou formy a metody, které odpovídaly podmínkám a složení třídy. Herní činnosti měly v rámci denního režimu výsadní postavení, hry prolínaly všemi činnostmi, ve všech třídách byla herním aktivitám věnována vyučujícími potřebná pozornost. Děti si pro spontánní činnost vybíraly samostatně hru, materiál i kamaráda, pohybovaly se v prostoru přirozeně. Učitelky byly dětem při hře partnery, pomáhaly hru rozvíjet novými podněty, poskytovaly jim dostatek příležitosti pro verbální projev. Děti byly otevřené, komunikativní, přátelské a nekonfliktní.

Shlédnuté ranní cvičení ve věkově smíšené třídě bylo účelně motivováno, děti cvičily se zaujetím a radostí. Učitelka opravovala chybné provádění slovem i dotykem. Některé starší děti však postrádaly přiměřeně náročnou fyzickou zátěž. Ve třídách věkově nejstarších dětí prolínaly pohybové chvílky spontánními i řízenými činnostmi, tělovýchovné aktivity byly zastoupeny celkově v menší míře. Tělesná výchova a tělovýchovné chvílky jsou zařazovány pravidelně, výběr zdravotních cviků však není systematický.

Při řízených činnostech zvolily vyučující ve dvou třídách frontální formu, střídaly klidové činnosti s pohybem, snažily se uplatňovat individuální nároky, smyslovou výchovu, mezipředmětové vztahy a prvky tvořivé dramatiky. Organizačně náročnou pracovní činnost ve skupinách prezentovala jedna vyučující při práci s netradičními materiály. Témata činností byla zařazena v týdenním kontextu. Ve třídách věkově nejstarších dětí uplatnily učitelky Metodu dobrého startu, kterou zařazují pravidelně jedenkrát týdně. Velmi dobře promyšlená činnost však byla časově poměrně náročná. Učitelky průběžně aktivizovaly děti povzbuzením i pozitivním hodnocením. Vědomosti, dovednosti a návyky byly vyučujícími nenásilně prověřovány, upevňovány a rozvíjeny. Mnohé řízené činnosti měly integrovaný charakter s převahou jedné výchovné složky.

Hygienické návyky jsou vytvářeny a upevňovány přirozeně. Děti ze všech tříd jsou zapojeny do projektu Dětský úsměv, zaměřený na kvalitní stomatologickou péči. Při sebeobslužných činnostech byla příkladně podporována samostatnost dětí.

Při inspekci byla zaznamenána vstřícná atmosféra i velice pěkná komunikace mezi dětmi a dospělými. Učitelky podporovaly a rozvíjely vyjadřování dětí v průběhu všech činností. Děti se projevovaly samostatně a nebojácně, měly dostatek prostoru pro vyjádření svých prožitků, pocitů a názorů.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování je prováděno v integrovaných celcích, stanovené úkoly nebyly vždy diferencovány ve vztahu k věkovým skupinám dětí. Podmínky mateřské školy umožňují plnit výchovně-vzdělávací záměry školy v plném rozsahu. Sledované činnosti byly velmi dobře promyšlené, byly hodnoceny jako velmi dobré a vynikající. V kvalitě vzdělávání se projevuje výrazná převaha pozitiv.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměr stanovila ředitelka při přechodu školy do právní subjektivity. Dále ho rozvinula na základě analýzy zkušeností v Projektu rozvoje školy zpracovaném v rámci specializačního studia ředitelek v roce 1999. Hlavním vzdělávacím cílem školy je vychovat zdravě sebevědomé dítě s kladnými mravními vlastnostmi a optimální aktivitou. Úkoly ročního plánu úzce navazují na dlouhodobý záměr a postihují podstatu potřeb školy. Všechny dílčí plány (kontroly, dalšího vzdělávání, porad) zohledňují hlavní záměr a cíle školy i spolupráci s jinými subjekty. Roční plán byl projednán na pedagogické radě, všechny učitelky ho mají k dispozici, což se promítlo do vzdělávací činnosti školy. Plánování je ucelené a funkční, stanovené úkoly škola průběžně realizuje.

Plánování zohledňuje specifické podmínky školy, je promyšlené. Je hodnoceno jako příkladné.

Organizování

Architektonicky složitý komplex budov mateřské školy vyžaduje náročnou organizaci provozu a chodu školy. Ředitelka zpracovala organizační řád upravující především povinnosti zaměstnanců, vnitřní řád pro rodiče, uspořádání dne v mateřské škole, plán ozdravných opatření a organizační schéma. V těchto materiálech je jasně stanovená organizační struktura, kompetence i povinnosti zaměstnanců a rodičů. Jejich přehlednost, dobře fungující vnitřní informační systém a zodpovědný přístup ředitelky účinně podporují funkčnost řízení. Rodiče získávají základní informace o provozu a činnosti školy v písemné formě před nástupem dětí do zařízení. Průběžně jsou seznamováni s výsledky a obsahem činnosti dětí na vývěskách v šatnách. Škola velmi dobře spolupracuje s dalšími odborníky, především poradenskými a rodičům s nimi zprostředkovává kontakt.

Rozvíjení nadání a talentu dětí umožňuje škola v zájmových kroužcích výtvarném, pracovním, hudebním, gymnastickém, v aerobiku, cvičení jógy a seznamování s angličtinou.

Na veřejnosti se škola prezentuje řadou vystoupení, výsledky činnosti uplatňuje v soutěžích. Organizuje pro děti kulturní akce, výlety do přírody a za poznáním. Ze strany rodičů je značný zájem o ozdravné pobyty v přírodě a plavecký výcvik.

Inspekce zjistila namátkovou kontrolou, že povinná dokumentace školy je vedená v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Některé chybějící údaje v evidenčních listech byly vyučujícími v průběhu inspekce doplněny.

Organizační uspořádání školy, informační systém a nabídku nadstandardních aktivit hodnotí Česká školní inspekce jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

V předškolním zařízení pracují učitelky s dlouholetou praxí. U pedagogických pracovníků je soustavným působením ředitelky školy rozvíjena a posilována oblast dalšího vzdělávání. Poznatky ze studia si učitelky předávají na pedagogických radách. Inspekční zjištění prokázala pozitivní zájem učitelek o rozšiřování a obohacování poznatků a zkušeností z oblasti předškolního vzdělávání. Ředitelka při vedení pracovníků uplatňuje své dlouholeté zkušenosti, v minulém období absolvovala vzdělávání zaměřené na řízení mateřské školy. Kritéria pro osobní hodnocení a mimořádné odměny jsou zpracována pro pedagogické pracovníce i zaměstnance provozu. Závěry ředitelky při pohospitačních rozhovorech s učitelkami měly motivující charakter.

Vedení a motivování pracovníků je Českou školní inspekcí hodnoceno jako příkladné.

Kontrolní mechanismy

Plánované úkoly kontrolní činnosti ředitelky jsou v souladu se záměry předškolního zařízení. V záznamech z hospitací jsou jasně definovány cíle i průběh kontroly, některé závěry však zcela nekorespondovaly se sledovanými hospitačními cíli. Ředitelka uplatňuje četně i průběžnou kontrolu, zjištění jsou projednávána bezprostředně s pracovníci a zobecněné závěry na poradách.

Kontrolní systém je funkční, je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy svým přístupem, mírou náročnosti, funkčně stanovenou organizací, systémem kontroly a inspirujícím materiálně-technickým zázemím vytváří optimální podmínky pro předškolní vzdělávání. Kvality řízení je hodnocena celkově jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 350 jídel. Jídelna zabezpečuje stravování dalších dvou mateřských škol ve městě a vaří pro cizí strávníky. Spolupráce vedení mateřské školy s vedoucí školní jídelny je velmi dobrá, jídelna vychází škole vstříc v požadavcích na zdravou, racionální výživu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Šumperk o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32/96-M-00 ze dne 18. 3. 1996
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998
- Podkladová inspekční dokumentace školy
- Koncepce a pracovní plán školy
- Výchovně-vzdělávací plány tříd
- Povinná dokumentace ve smyslu § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy, personální dokumentace
- Vnitřní řád, režim dne, organizační řád, vnitřní platový předpis
- Zápisy z porad
- Hospitační záznamy
- Záznamy o dětech
- Kronika

ZÁVĚR

Na základě uvedených zjištění hodnotí Česká školní inspekce kvalitu vzdělávání jako velmi dobrou a kvalitu řízení jako vynikající.

Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá, s výraznou převahou pozitiv.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová, v. r.

V Šumperku dne 21. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Mátlová	Marie Mátlová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Šumperk, referát školství, M.R. Štefánika 20, 787 13 Šumperk	2001-03-13	135 113/01-11057
Zřizovatel: Městský úřad Šumperk Náměstí Míru 1, 787 01 Šumperk	2001-03-13	135 114/01-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.