



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Zátor, okres Bruntál, příspěvková organizace**

**Zátor-Loučky 86, 793 16 Zátor**

**Identifikátor: 600 132 021**

**Termín konání inspekce: 17. – 18. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-224/07-R14
<b>Signatura</b>	bn1ca129

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy Zátor, okres Bruntál, příspěvková organizace je Obec Zátor. Škola sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu. Školní jídelna je umístěna na odloučeném pracovišti Zátor-Loučky 32. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 225 žáků.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností. Všechny povinně zapisované údaje o škole a zřizovateli v rejstříku škol a školských zařízení se shodují se skutečností.

Jednotky výkonu vykázané k rozhodnému datu byly ve všech příslušných výkazech v souladu s údaji povinné dokumentace školy. Nejvyšší povolené počty žáků všech součástí školy uvedené v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyly k rozhodnému datu ani ke dni inspekce překročeny.

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou k termínu inspekce splněny.***

### 2. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy

Vedení školy průběžně sleduje a do vlastního plánování zařazuje témata doporučená MŠMT. Čtenářské dovednosti jsou tak začleněny do koncepce a ročního plánu školy jako samostatná oblast, podpora jejich rozvoje je i součástí ročního plánování výuky zejména naukových předmětů na obou stupních školy (dokumenty *Rozvoj čtenářské dovednosti na I. stupni, Plán rozvoje čtenářské gramotnosti 2. stupeň 2006/2007, Rozvoj čtenářských dovedností ve ŠD a ŠK pro školní rok 2006-2007*, tematické plány českého jazyka pro všechny ročníky na obou stupních školy). Výroční zpráva základní školy nezahrnuje samostatné hodnocení čtenářských dovedností, škola však průběh a výsledky činností, které s nimi úzce souvisejí, sleduje a vyhodnocuje. Jedním z nástrojů k zajišťování zpětné vazby je vědomostní testování žáků

(národní projekt KALIBRO, projekt KVALITA - testy SCIO). Rozvoj čtenářských dovedností podporují školní a mimoškolní aktivity (soutěže, činnosti kroužků, školní časopis), prostřednictvím nichž se škola také prezentuje na veřejnosti.

***Do celkové strategie a plánování školy je oblast čtenářské gramotnosti začleněna, plánování je funkční, vytváří předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností.***

Vedení školy má potřebné informace o čtenářské gramotnosti žáků, zná rizika vyplývající z nízké úrovně čtenářských dovedností. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a zabezpečuje materiální zázemí (průběžné promyšlené doplňování žákovské i učitelské knihovny o nové publikace, podpora mimoškolních aktivit žáků apod.).

***Vedení školy podporuje rozvoj čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu.***

Ve školním roce 2005/2006 nepatřila čtenářská gramotnost mezi priority školy, proto nebyla do vlastního hodnocení školy zahrnuta jako samostatná oblast. Ze schválené struktury sebehodnocení školy pro letošní školní rok vyplývá, že vedení školy je připraveno provést na základě již získaných podkladů celkové vyhodnocení sledované oblasti. Zvýšená pozornost je věnována rizikovým skupinám žáků, zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to v rámci výuky i mimo ni. V jejich případě jsou přijímána opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností (individuální plány, reedukační péče, materiální podpora).

***Přijímaná opatření přispívají k podpoře rozvoje čtenářských dovedností ve škole.***

Na obou stupních školy vyučuje celkem devatenáct pedagogů, z nichž jedenáct splňuje kvalifikační předpoklady. Výuka českého jazyka, zajištěná sedmi učiteli na obou stupních školy, je plně kvalifikovaná. Všech pět vyučujících 1. až 5. ročníku se na setkáních učitelů 1. stupně pravidelně zabývá čtenářskou gramotností (v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), jedna vyučující 2. stupně absolvovala v rámci dalšího vzdělávání v posledních dvou letech dvě akce se sledovanou tematikou. Aktivity učitelů směřující k podpoře čtenářských dovedností spočívají převážně v promyšlené práci s texty ve vyučovacím procesu i v mimoškolních činnostech (školní družina, školní klub, kulturní akce apod).

***Aktivity učitelů ve výuce i mimoškolních činnostech směřují k podpoře rozvoje čtenářských dovedností ve škole.***

Škola má vytvořeno dobré materiální zázemí pro rozvoj čtenářských dovedností. Učitelská a žákovská knihovna je využívána ve výuce i pro individuální potřeby žáků a učitelů. Velmi dobrá je spolupráce s obecní knihovnou, se kterou škola koordinuje doplňování knihovního fondu. Rozvoj čtenářské gramotnosti pozitivně ovlivňuje vhodný výběr učebnic, učebních textů, přístup žáků k internetu, využívání prezentačních materiálů a účast žáků na besedách, přednáškách.

***Materiální podmínky jsou na standardní úrovni.***

V průběhu inspekce proběhly hospitace ve 3. a 7. ročníku (český jazyk, prvouka, český jazyk/literatura, dějepis). Z hlediska obecného porozumění textu většina žáků prokázala schopnost formulovat hlavní sdělení k probíraným tématům, žáci 3. ročníku dokázali slovně reagovat na zadávané otázky i graficky zobrazit text. Při zadané skupinové práci v obou sledovaných ročnících žáci velmi dobře spolupracovali, měli prostor pro své rozhodování a vlastní projev. Většina žáků 7. ročníku uplatnila dovednosti vyhledávat a třídít informace ke splnění účelně zadaných úkolů, bez výraznějších obtíží vyvozovali z textu závěry. Během

sledované výuky byly využívány texty předkládané učitelem, žáci pracovali s učebnicemi, doplňkovou četbou a dalšími učebními materiály, např. textovými kartami. Při volbě vyučovacích metod a forem kladli učitelé důraz na účelnost a efektivitu práce, převažovalo aktivní zapojení žáků do výuky. Jejich vzájemná komunikace vytvářela předpoklad pro úspěšné splnění zadaných učebních úloh.

***Podpora čtenářských dovedností i rozvoje osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí ve výuce je na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Zátor, okres Bruntál, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2004, ze dne 5. 11. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 30 138/2005-21, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 12. 10. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 559/04-21, s účinností od 1. 6. 2004, ze dne 25. 5. 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. 25337/2005/ŠMS/KuV o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení, s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 10. 11. 2005
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Zátor, okres Bruntál čj. KP – 3442/01, s účinností od 1. 8. 2001, ze dne 28. 6 2001
6. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 22. 7. 2002
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 7. 11. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 7. 11. 2006
11. *Plán práce školy 2006/2007*, ze dne 1. 9. 2006
12. *DVPP – závěrečná zpráva 2005/2006*, ze dne 30. 6. 2006
13. *Plán DVPP 2006/2007*, bez data
14. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007*, ke dni inspekce
15. *Vlastní hodnocení školy 2004/2005 a 2005/2006*, zpracováno červen až říjen 2006, projednáno na pedagogické radě 31. 10. 2006
16. *Dlouhodobý záměr rozvoje školy 2003/2004 až 2007/2008*, bez data
17. *Výroční zpráva 2005/2006*, ze dne 10. 10. 2006

18. *Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce*
19. *Plány hospitací na 1. a 2. pololetí školního roku 2006/2007, bez data*
20. *Záznamy z hospitací ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce*
21. *Třídní výkazy všech tříd 1. až 9. ročníku základní školy ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce*
22. *Organizace školy ve školním roce 2006/2007*
23. *Časově tematické plány učiva, všech předmětů ve školním roce 2006/2007*
24. *Seznam knih pedagogické knihovny k 31. 8. 2006*
25. *Rozvoj čtenářské dovednosti na I. stupni, ze dne 11. 4. 2007*
26. *Plán rozvoje čtenářské gramotnosti 2. stupeň 2006/2007, bez data*
27. *Rozvoj čtenářských dovedností ve ŠD a ŠK pro školní rok 2006/2007, bez data*
28. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce*

## ZÁVĚR

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou ve všech sledovaných oblastech splněny.***

***Funkční plánování, dílčí vyhodnocování a z něj vyplývající přijímaná opatření vedení školy vytvářejí předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností žáků.***

***Vytvořené materiální podmínky jsou na standardní úrovni.***

***Podpora čtenářských dovedností i rozvoje osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí ve výuce je na standardní úrovni.***

Bruntál 20. duben 2007

*razítko*

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová
	PhDr. Renata Mecnerová	PhDr. Renata Mecnerová
	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Zátor 2. 5. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Kadlčíková

Mgr. Jana Kadlčíková  
ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-23	ČŠI-224/07-R14
Školská rada	2007-05-23	ČŠI-224/07-R14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.