



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-119/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Střední škola informatiky a právních studií, o.p.s.
<b>Sídlo</b>	Žižkova tř. 4, 370 01 České Budějovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	stredniskola@stredniskola.cz
<b>IČO</b>	25184181
<b>Identifikátor</b>	600008118
<b>Právní forma</b>	Obecně prospěšná společnost
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Kateřinou Cikanovou Pánovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Jitka Pánová, Nedabyle 87, 370 06 České Budějovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Žižkova tř. 4, České Budějovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24. až 26. 3. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Střední škola informatiky a právních studií, o. p. s., (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. V roce 2013 došlo ke změně názvu školy (původně Střední škola podnikání, o. p. s.). Nový název školy lépe vystihuje zaměření na dva klíčové obory. V současné době poskytuje střední vzdělání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) ve vzdělávacích oborech: 18-20-M/01 Informační technologie (dále „IT“) a 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost (dále „BPČ“). Oba obory jsou vyučovány v denní formě.



Místem poskytovaného vzdělání jsou pronajaté prostory na Žižkově třídě 4 a dále pronajaté tělocvičny a stělnice v ulici Jeronýmova. K termínu inspekční činnosti školu navštívilo celkem 183 žáků, tj. 91,5 % z celkové kapacity obou oborů. V letošním školním roce navštívuje školu 8 cizinců, nejsou vykázáni žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, 1 žákovi byl povolen individuální vzdělávací plán. Škola má vybudovaný bezbariérový přístup.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Plánování a organizace vzdělávání vychází z vize být moderní školou zaměřenou na žáky, na budování jejich sebedůvěry, samostatnosti a schopnosti aktivně tvořit svůj profesní i osobní život. Na realizaci koncepčních záměrů školy se významně podílejí zřizovatel, školní a správní rada. Management školy tvoří ředitelka školy a zástupce ředitelky. Řízení školy je založeno na systému delegování pravomocí a odpovědnosti, který je rozpracován v organizačním řádu školy. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy, současnému počtu žáků i jejímu personálnímu složení. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční, kromě kontrol obsahu výuky jednoho předmětu oboru BPČ. Pedagogická rada na svých jednáních projednává zásadní otázky týkající se výsledků vzdělávání, příčin stavu a opatření ke zlepšení. Každý týden konané provozní porady interních pracovníků řeší kromě dlouhodobých projektů zejména organizační záležitosti a aktuální vzdělávací problémy. Škola vydává o své činnosti podrobné výroční zprávy, které jsou schvalovány školskou radou a obsahují všechny údaje stanovené legislativou. Povinně předepsaná dokumentace školy je vedena převážně v elektronické podobě, je zpracována požadovaným způsobem, možnost vedení elektronických třídních knih zatím není využívána. Proto také některé zápisy v třídních knihách nedokládají vždy prokazatelně průběh vzdělávání, a to hlavně u zápisů v předmětu *právo*. Vnitřní i vnější informační systém školy je naopak založen na převážně elektronické komunikaci. Pro komunikaci s žáky a zákonnými zástupci je zřízeno studijní oddělení.

Aktuálně nejsou již nabízeny všechny obory zapsané ve školském rejstříku, dle sdělení vedení školy kvůli široké nabídce těchto oborů v krajském městě. Výuka obou aktivních oborů vzdělávání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení podle ŠVP „Bezpečnostně právní činnost“ a podle ŠVP „Informační technologie“. Od 1. 9. 2014 byly oba programy aktualizovány vzhledem k současným podmínkám školy. ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole před studijním oddělením. Po provedení komparační analýzy obou vzdělávacích programů s příslušnými RVP lze konstatovat, že jsou s nimi v souladu. Kontrolou učebních plánů a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu s výjimkou předmětu *právo* v oboru BPČ. Skladba všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a využití disponibilní časové dotace hodin odpovídá stanoveným vzdělávacím cílům a příslušné profilaci absolventů. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Rozvrh hodin také respektuje příslušná ustanovení právních a hygienických předpisů.

Vzdělávání zabezpečuje celkem 35 pedagogických pracovníků s nízkým věkovým průměrem, v němž jsou muži zastoupeni 57 %. Škola má jednu výchovnou poradkyni a pro výkon specializovaných činností ustanovila koordinátory ICT, ŠVP, metodika prevence sociálně patologických jevů a metodika EVVO, který absolvoval příslušné specializační studium. Ve škole pracuje 8 předmětových komisí (zaměřených na předměty společenskovědní, přírodovědné, jazyky český, anglický, německý, právo, ekonomiku



a účetnictví, tělesnou kulturu a sebeobranu). Pro kvalitu vzdělávací činnosti by bylo vhodné kromě komise pro výuku práva zřídit komisi pro další odborné předměty oboru BPČ. Škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se na základě zpracovaného plánu uskutečňuje jak formou vzdělávacích akcí, tak samostudiem. Z pedagogických pracovníků vyučujících všeobecně vzdělávací předměty obou oborů a odborné předměty oboru IT splňuje 16 učitelů předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Dalších 8 učitelů tento předpoklad nesplňuje, z toho 3 z nich mohou přímou pedagogickou činnost vykonávat, neboť buď splnili podmínku věku a dlouhodobého výkonu přímé pedagogické činnosti na příslušném druhu školy, nebo zahájili studium, kterým potřebný předpoklad získají; zbylých pět učitelů je zaměstnáno na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu a k termínu inspekční činnosti prokazatelně nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Výuku klíčových odborných předmětů oboru BPČ zajišťuje 11 pedagogů; požadavek Ministerstva vnitra zpřesňující odbornou kvalifikaci (min. 5 let praxe u bezpečnostních sborů nebo u obecní policie) nesplňuje 5 vyučujících.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP, i když prostory školy jsou omezené. Střední vzdělávání se uskutečňuje v 8 kmenových učebnách, některé jsou vybaveny dataprojektory a 2 interaktivními tabulemi. Dále jsou k dispozici 2 odborné učebny pro výuku informačních technologií a 1 laboratoř IT. Další prostory jsou sdílené s Vysokou školou evropských a regionálních studií, o. p. s., ve stejném objektu nebo pronajaty v nedaleké Jeronýmově ulici (přednáškové sály, tělocvičny, střelnice). Tělocvična soukromého sportovního centra Krav Maga Centrum je nadstandardně vybavena pro výuku sebeobranu. Stravování žáků je smluvně zajištěno v jídelně blízké střední školy, která nabízí dvě jídla na výběr.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a žáky s nimi seznámila. V oblasti BOZ vzdělává pravidelně všechny zaměstnance, zabezpečuje dohled nad žáky, ale nácviky činností při mimořádných událostech (cvičný požární poplach) s nimi neprováděla. Tuto akci však škola již v lednu tohoto roku naplánovala, a to na konkrétní termín tohoto pololetí školního roku. Škola vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Bylo zjištěno, že kniha úrazů neobsahovala všechny vyhláškou předepsané náležitosti. Škola ještě v průběhu inspekční činnosti odstranila tento nedostatek zavedením nové, odpovídající knihy úrazů. Fyzickou kontrolou na místě byly z hlediska bezpečnosti žáků kontrolovány namátkově vybrané třídy, odborné učebny a pronajatá tělocvična v Jeronýmově ulici. V této tělocvičně nejsou zakryté radiátory ústředního topení, což představuje bezpečnostní riziko pro žáky. Škola také nezajistila provádění revizí elektrických spotřebičů a elektrického ručního nářadí. Lhůta k odstranění těchto nedostatků je stanovena v závěrech inspekční zprávy.

Výdaje školy na vzdělávání a běžný provoz byly v posledních dvou letech více než z poloviny hrazeny z dotace ze státního rozpočtu, z významné části také z úplaty za vzdělávání. Další finanční prostředky získala škola z ESF, a to dotaci na projekt „Moderní škola“ určenou na zkvalitnění a zefektivnění výuky. Škola obdržela také finanční dary. Priority financování určuje škola podle svých rozpočtových možností. Všechny výše uvedené disponibilní finanční zdroje jí umožnily realizovat školní vzdělávací programy i další rozvoj.

***Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka obou oborů probíhá podle příslušných ŠVP, které jsou zpracovány v souladu s RVP a s požadavky školského zákona. Výchovné a vzdělávací cíle vytyčené v ŠVP korespondují se stanovenými cíli vzdělávání dle školského zákona. Sledování průběhu vzdělávání bylo zaměřeno na jazykové, matematické a odborné vzdělávání.

V oblasti *jazykového vzdělávání a komunikace* bylo hospitováno v hodinách českého jazyka a literatury, angličtiny a němčiny. Předmět český jazyk a literatura si podle ŠVP klade za cíl vychovávat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílet se na rozvoji jejich duchovního života, zahrnuje i estetické vzdělávání. V hospitovaných hodinách českého jazyka se dařilo tyto cíle naplňovat. Vyučující střídali formy frontální výuky, samostatné nebo skupinové práce, zadávali i problémové úkoly a podporovali tak aktivní zapojení žáků. Vyučující dbali na uplatnění mezipředmětových a kulturněhistorických souvislostí a důkladné procvičení vzdělávacího obsahu, byla rozvíjena čtenářská gramotnost.

V hodinách cizích jazyků byl převažující vyučovací metodou řízený rozhovor a patrná byla snaha o používání cílového jazyka v pokynech a zadáních úkolů. Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti žáků byly rozvíjeny na požadované úrovni. V jedné z hodin byl však překlad do mateřského jazyka málo efektivním postupem. Z učebních pomůcek byly využity nahrávky, učebnice a pracovní listy, případně i interaktivní tabule. Vyučujícím cizích jazyků se daří využívat motivační funkci hodnocení, avšak sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo zaznamenáno. Dle sdělení vyučujících se odborná slovní zásoba vyučuje v požadovaném rozsahu, výuka prvního cizího jazyka je ještě posílena o předmět konverzace v cizím jazyce ve 3. a 4. ročníku.

V hodinách *matematiky* byl největší důraz kladen na praktické procvičování a upevňování znalostí řešením konkrétních úloh, jejichž náročnost i při respektování individuálních možností žáků odpovídala daným oborům vzdělání a realizaci cílů deklarovaných v příslušných ŠVP. S ohledem na efektivní podporu matematické gramotnosti bylo pozitivní, že žáci byli vedeni k tvorbě vlastních hypotéz na základě interpretací výsledků návodných modelových úloh. Žáci měli vytvořeny požadované pracovní návyky, běžně používali odbornou terminologii a symboliku, respektovali pravidla komunikace a pokyny vyučující, která svým vhodným pedagogickým přístupem vytvářela prostor pro otevřenou komunikaci. Průběžně prováděné hodnocení dílčích výkonů žáků mělo motivační i diagnostický charakter. K zadávání domácí přípravy je efektivně využíváno internetové prostředí programu Moodle.

V navštívených hodinách *odborných předmětů* oboru IT byla patrná vysoká odborná zdatnost vyučujících. Ve sledované výuce vyučující střídali formy a metody, pestrost metod vedla k aktivnímu zapojení žáků, jejich studijní potenciál byl tak velmi efektivně využit. Hodiny se vyznačovaly promyšlenou přípravou a vyváženou syntézou teorie a praxe s využitím speciálního softwaru a mnoha názorných pomůcek. Zvláště efektivní byla výuka předmětu *počítačové sítě* s využitím softwaru Packet Tracer. Většina žáků dovedla samostatně řešit zadané úkoly a vyvozovat správné závěry. Prokazované znalosti a dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni.

Hospitované vyučovací jednotky odborných předmětů oboru BPČ se vyznačovaly výraznou převahou tradičních metod a forem práce bez individuální diferenciací. Cíl vyučovacích hodin nebyl většinou sdělen, proto v jejich závěru nebylo ověřeno, zda se jej podařilo naplnit. Vyučující přistupovali k žákům vstřícně, s náležitou odbornou erudiicí a v naprosté většině i zaujetím pro předmět, který vyučují. Do výuky se snažili žáky zapojit,



poskytovali v hodinách dostatek prostoru pro komunikaci a dotazy. Pozitivním prvkem všech sledovaných hodin bylo účelné propojení teorie s praxí. Pouze někteří učitelé vhodně využívali materiální a technické zázemí pro zvýšení názornosti a celkové efektivity vyučovacího procesu. Také při ověřování osvojeného učiva převažovala frontální forma, chyběla podpora žáků k vlastnímu či vzájemnému hodnocení.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je celkově na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím vlastních webových stránek a informačního letáku, pořádá den otevřených dveří a účastní se prezentací škol. Ředitelka školy přijímá žáky ke vzdělávání na základě zveřejněných kritérií a ke všem uchazečům uplatňuje rovný přístup. Základním kritériem pro přijetí je motivační pohovor a rozbor dosažených výsledků na základní škole. Individuální schopnosti jsou tedy respektovány. Kontrolou předložené dokumentace k přijímacímu řízení bylo zjištěno, že doklady obsahují zákonem stanovené náležitosti a přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy.

Škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb standardně podle platné legislativy, a to ustanovením funkce výchovné poradkyně a metodika prevence. Činnost výchovné poradkyně (dále „VP“) je zaměřena na činnosti metodické, informační a na oblast kariérového poradenství. Škole se osvědčila forma pravidelných porad tzv. výchovné komise za účasti širšího vedení školy, VP, metodika prevence a třídních učitelů, případně dalších pedagogických pracovníků. Cílem školy je monitorovat klima v třídních kolektivech a předcházet případným problémům, úzká spolupráce VP a metodika prevence je velmi účinná. Škola má vytvořený systém pro identifikaci a evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce byl povolen jednomu žákovi individuální vzdělávací plán s potřebnou podporou. Další formou podpory jsou individuální konzultace se žáky. VP zprostředkovává informace o možnosti studia na vysokých školách a zpracovává statistiku uplatnění absolventů.

Škola se účinně zabývá prevencí rizikového chování. Minimální preventivní program je metodikem prevence každoročně aktualizován a pravidelně vyhodnocován. Cílem programu je rozvíjet zdravý životní styl žáků a omezit výskyt sociálně negativních jevů zejména formou prevence. Škola organizuje akce zaměřené na utváření dobrých vztahů v třídním kolektivu a na rozvoj osobnosti žáka (adaptační kurz v 1. a 2. ročníku a další školní projekty). Škola se snaží při realizaci vzdělávání uplatňovat rovný přístup ke vzdělávání a zohledňovat individuální vzdělávací potřeby všech žáků na požadované úrovni. Škola dbá na informovanost zákonných zástupců a spolupráci s nimi.

Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s pravidly, která jsou součástí školního řádu. Pravidla byla stanovena dobře promyšleným postupem, jsou podrobná a jednoznačná a dovolují hodnotit výsledky žáků s vysokou mírou objektivity. Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány pravidelně, v rámci jednání pedagogických porad. Výsledky vzdělávání jsou ovlivněny přístupem ke studiu a velmi dobrou docházkou většiny žáků do školy. Celkový počet zameškaných hodin na žáka za školní rok 2013/2014 byl 69 hodin a celkový průměr školy 2,29. Počet žáků, kteří neprospívají nebo jsou nehodnoceni, nijak nevybočuje. Např. v loňském školním roce činil podíl žáků neprospívajících 5,8 % a nehodnocených 11 %, přičemž podíl žáků s vyznamenáním byl 11 %. Po opravných zkouškách neprospělo pouze



5 žáků (tj. 3,3 %). Ve všeobecně vzdělávacích předmětech je nejslabších výsledků dosahováno v matematice (průměrná klasifikace 3,18) a českém jazyce a literatuře (průměr 2,71), lepších výsledků dosahují žáci v cizích jazycích (průměr 2,4) a ve společenskovedních předmětech. Z odborných předmětů činí žákům největší potíže předmět programování (průměr 3,27). Výsledky maturitních zkoušek jsou v relaci s průběžnými vzdělávacími výsledky a jsou srovnatelné s výsledky škol podobného typu a zaměření. Nejnáročnější podle počtu opakujících je praktická maturitní zkouška u oboru IT, která je součástí profilové zkoušky.

Žáci se účastní mnoha sportovních a oborových soutěží, například Logické olympiády, Bobříka informatiky, Matematického klokana, Robosoutěže (pořádané ČVUT Praha). V soutěži Microsoft STC se žák druhého ročníku stal členem Studentského trenérského centra pro školní rok 2015/2016.

Vedení školy se intenzivně věnuje systému vlastního hodnocení, jehož základem je dotazníkové šetření pro žáky přes webové rozhraní školy, které je pečlivě sumarizováno, analyzováno a jsou přijímána opatření ke zlepšování podmínek a průběhu výuky.

Škola příkladně spolupracuje se sociálními partnery. Za relativně krátkou dobu výuky oboru BPČ se jí podařilo aktivně navázat spolupráci se všemi klíčovými potencionálními zaměstnavateli absolventů, u nichž je realizována odborná praxe žáků předmětného oboru vzdělání. Spolupráce je funkční, oboustranně prospěšná a pomáhá naplňovat potřebné kompetence žáků stanovené v ŠVP. Průběh odborné praxe škola sleduje a vyhodnocuje.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni. Účinný systém prevence a partnerství jsou příkladem dobré praxe.***

## Závěry

### a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- Propracovaný systém vnitřní evaluace
- Oblast výchovného poradenství a účinný systém prevence
- Pozitivní vnitřní klima školy
- Úroveň výuky odborných předmětů oboru IT a výuky všeobecně vzdělávacích předmětů
- Účast a úspěšnost v oborových soutěžích
- Funkční spolupráce se sociálními partnery

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě

- Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace školy (kniha úrazů neobsahující některé náležitosti byla v průběhu inspekce nahrazena novou a vyhlášece odpovídající knihou, nepřesné nebo neprůkazné zápisy v třídních knihách – stanovena lhůta pro prevenci)
- Bezpečnostní riziko v pronajaté tělocvičně (kryty na topení) – stanovena lhůta k odstranění nedostatku



- Nепrováděné revize elektrospotřebičů a elektrického ručního nářadí – stanovena lhůta k odstranění nedostatku
- Provádění cvičného požárního poplachu – stanovena lhůta k odstranění nedostatku
- Vzdělávání žáků v předmětu *právo* neprobíhalo plně v souladu s požadavky ŠVP a příslušného RVP – stanovena lhůta k odstranění nedostatku

#### c) Slabé stránky školy

- Omezené prostorové podmínky
- Někteří pedagogičtí pracovníci nesplňují další kvalifikační požadavky stanovené Ministerstvem vnitra

#### d) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Zřídit odbornou učebnu pro výuku předmětů oboru BPČ
- Využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce
- Zajistit lepší kvalitu vedení třídních knih, využít databáze Bakaláři pro vedení třídních knih elektronicky
- Vytvořit nástroje pro kontrolu naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP, např. tematické plány
- Pro zvýšení efektivity výukového procesu posílit pedagogické a didaktické dovednosti vyučujících odborných předmětů, ustanovit komisi pro odborné předměty oboru BPČ
- Využívat další zdroje pro inovace materiálního zázemí i výuky, např. evropské fondy a granty Jihočeského kraje

#### e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola změnila svůj název a vyprofilovala své zaměření na dva klíčové obory, přičemž obor *informační technologie* má delší tradici a dobré technické zázemí, obor *bezpečnostně právní činnost* je stále rozvíjen. Počet žáků školy je stabilizován. Škola řeší omezené prostorové podmínky spoluprací s vysokou školou a investicí do nového objektu a trvale usiluje o zlepšování materiálního zázemí. V komunikaci s žáky, zákonnými zástupci i uchazeči škola využívá moderní komunikační prostředky.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. června 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,



- do 30. června 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci a přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Střední škola informatiky a právních studií, o. p. s. ze dne 26. dubna 2013
2. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Střední škola informatiky a právních studií, o. p. s. ze dne 28. května 2011
3. Usnesení Krajského soudu v Českých Budějovicích o zápisu v rejstříku obecně prospěšných společností v oddílu O, vložce číslo 27 ze dne 12. července 2013
4. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ze dne 9. 2. 2010 a jeho změnách
5. Platný výpis ze školského rejstříku ke dni 24. března 2015
6. Koncepční záměr rozvoje pro roky 2006-2015
7. Strategie řízení školy pro roky 2009–2015
8. Rozvrh hodin platný ke dni 1. 9. 2014
9. Zahajovací výkazy školy k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2013
10. Zápis z jednání pedagogických rad za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2012/2013, 2013/2014
12. Seznam tříd a třídních učitelů ve školním roce 2014/2015
13. ŠVP Informační technologie, verze 2 z 27. 8. 2013 s platností od 1. 9. 2013
14. ŠVP Bezpečnostně právní činnost, verze 2 z 1. 9. 2013 s platností od 1. 9. 2013
15. Jmenovací dekret ředitelky Střední školy podnikání, o. p. s. k 24. 9. 2012
16. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Rozhodnutí ředitelky školy za školní rok 2014/2015
18. Evidence žáků – školní matrika v databázi Bakaláři včetně vytištěné verze
19. Doklady o přijímacím řízení a ukončování vzdělávání
20. Třídní knihy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
21. Školní řád účinný od 1. 9. 2013
22. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
23. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – Plán DVPP na školní rok 2014/2015
24. Plán dalšího vzdělávání učitele (složky jednotlivých pedagogů školy)





25. Příprava prověřovacího cvičení Evakuace školy ze dne 26. 1. 2015
26. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014
27. Kniha úrazů vedená od 25. 3. 2015
28. Záznamy o úrazech žáků
29. Další dokumentace vztahující se k problematice BOZ
  
30. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti konané ČŠI ve Střední škole informatiky a právních studií, o. p. s. ze dne 25. 3. 2015
31. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
33. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
34. Záписы z porad výchovné komise ve školním roce 2014/2015
35. Zprávy z odborného vyšetření 3 žáků ze školního roku 2014/2015
36. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 27. 8. 2014
37. Individuální plán studia na 1. a 2. pololetí 2014/2015
38. Záписы z provozních porad ve školním roce 2014/2015
39. Záписы z porad metodických komisí 2014/2015
40. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015
41. Záznamy o hospitacích ve školním roce 2014/2015
42. Plán práce koordinátora EVVO ve školním roce 2014/2015
43. Plán práce metodika ICT ve školním roce 2014/2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

*Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.*

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

*PaedDr. Josef Erhart v. r.*

Ing. Hana Grusová, odborník v oblasti  
bezpečnostně právní činnosti

*Ing. Hana Grusová v. r.*

JUDr. Petr Hanzl, odborník v oblasti  
bezpečnostně právní činnosti

*JUDr. Petr Hanzl v. r.*

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Jiřina Svobodová v. r.*

V Českých Budějovicích dne 10. dubna 2015

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Cikánová Pánová

*Mgr. Kateřina Cikánová Pánová v. r.*

V Českých Budějovicích dne 24. 4. 2015

