



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-1380/11-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27

Sídlo: Římská 27/1255, 120 00 Praha 2

IČ: 70 891 028

Identifikátor: 600 035 417

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: PhDr. Danou Moravcovou, Ph.D., ředitelkou školy

Zřizovatel: Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2

Místo inspekční činnosti: Římská 27/1255, 120 00 Praha 2

Londýnská 19, 120 00 Praha 2

Termín inspekční činnosti: 8. - 10. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s celodenním provozem na dvou místech poskytovaného vzdělávání – v ulici Římská a v ulici Londýnská (dále MŠ nebo škola), v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy 134 míst byla v době inspekce plně využita. V obou budovách jsou tři třídy, přičemž v MŠ Římská je zapsáno 65 dětí, z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) a jedno dítě individuálně integrované. V MŠ Londýnská se vzdělává 69 dětí, z toho tři děti s OPŠD. Do školy dochází i šest cizinců. Děti jsou zařazovány do zpravidla věkově sourodých tříd. Provozní doba školy je v obou budovách stanovena od 6:30 do 17:00 hodin. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Putování časem* (dále ŠVP PV). Pedagogickou činnost zajišťuje celkem deset učitelek včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy. V předchozích třech letech proběhla v MŠ Římská výměna oken, vchodových dveří a podlahových krytin. V MŠ Londýnská byla opravena okna, vzduchotechnika v kuchyni, položen umělý povrch na školní zahradě a opraven balkon. Obě pracoviště byla vymalována. Nové vybavení přibylo i ve školních kuchyních.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Cíle stanovené v ŠVP PV - podpora dětské samostatnosti, zodpovědnosti, tvořivosti, komunikace a spolupráce, se škole daří naplňovat. Program nejstarších dětí, zejména v MŠ Londýnská, je obohacen o projekty zaměřené na poznávání kulturních památek, návštěvy galerií a výstav. MŠ pro děti organizuje kroužek taneční a seznamování se základy angličtiny, zajišťované lektory. Kromě toho se děti mohou účastnit předplaveckého výcviku, kroužku keramiky, tvořivé dramatiky, pracovního a pohybového. Méně vhodně jsou některé tyto nadstandardní aktivity realizovány dopoledne místo pobytu venku. Dále škola organizuje pro zájemce školu v přírodě.

Vzdělávací proces, stravování dětí i zajištění hygieny ve všech třídách, i přes náročnost organizačního zajištění, probíhalo tematicky provázaně a plynule. V MŠ Londýnská je situace ještě ztížena rozmístěním tříd ve dvou patrech domu. Vzdělávání bylo realizováno individuálně a skupinově zejména v době ranního scházení, dopoledne učitelky vhodně využily i frontálního vedení činností. Dostatek času byl ponechán pro spontánní aktivity, přihlíženo bylo k volbě dětí, k jejich individuální potřebě pohybu i relaxace. K dispozici byly didaktické pomůcky a dětmi hojně využívané sportovní náčiní. I přes stísněné prostorové podmínky tříd jsou pravidelně realizovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. K zajištění dostatečného pohybu využívá škola také nově zřízenou tělocvičnu v jednom z domů v ulici Ibsenova. Rodiče dětí navíc nadstandardně platí za pronájem prostoru k pohybovému využití v nedalekém fitness centru.

K jednotlivcům bylo s ohledem na jejich specifické potřeby přistupováno individuálně, při zadávání úkolů byly zohledňovány jejich možnosti. Děti bez problémů spolupracovaly, komunikovaly vzájemně mezi sebou, s důvěrou se obracely na učitelky. Vhodně motivované didakticky cílené činnosti děti zaujaly, většina se jich aktivně zúčastňovala. V mezích možností byly vedeny k samostatnosti při stolování. Sebeobsahu zvládaly při převlékání, mladším byla poskytnuta pomoc. Cíleně byly vedeny k udržování upraveného prostředí ve třídě. Zdravý životní styl podporuje škola pestrou životosprávou, umožňuje dětem pravidelnou zubní hygienu, dbáno je na bezpečné chování dětí a dodržování stanovených pravidel, což bylo patrné z průběhu vzdělávání i ze zápisů v třídních knihách. V zavedené knize úrazů byly od září 2009 pouze zápisy o drobných poraněních a jeden o úraze, což dokladuje v oblasti bezpečnosti poměrně funkční prevenci. Konkrétní hodnocení motivovalo děti k dalším aktivitám a podporovalo jejich zájem. Pouze starší děti v MŠ Římská byly, prozatím sporadicky, vedeny k sebehodnocení. Vzdělávání probíhalo v pohodové, klidné atmosféře, přístup učitelek i asistentky pedagoga k dětem byl velmi vstřícný a empatický. Prostřednictvím přiřazování, určování množství, polohy, barev i skládání tvarů byla u dětí cíleně rozvíjena matematická gramotnost. Čtenářská a informační gramotnost byla podporována čtením knih při odpočinku, prohlížením ilustrací a vyhledáváním v encyklopediích. Využit byl v jedné ze tříd i počítač s výukovými programy, což je oproti minulému inspekčnímu zjištění pozitivní změnou. Obsah vzdělávání ŠVP PV počítá v dostatečné míře s činnostmi rozvíjejícími přírodovědnou gramotnost. Děti pracují s přírodninami, mají k dispozici didaktické obrázky, při vycházkách se seznamují s okolím školy. Vyvozována a v některých třídách i vhodně graficky znázorněna jsou pravidla soužití, která napomáhají upevňování

sociálních dovedností dětí, pocitu sounáležitosti i vytvoření představy o tom, co je dobře nebo špatně. Pozitivní výsledky ve vzdělávání prokázaly především nejstarší děti. Pokroky a výsledky vzdělávání jsou pravidelně zaznamenávány u dětí střední a nejstarší věkové kategorie, prozatím z nich však nevyplývají další opatření nebo pedagogické záměry. Dětem s OPŠD zpracovaly učitelky individuální vzdělávací programy v obecné rovině, ve kterých zohlednily jejich potřeby. Dětem s potřebou péče o jazykový rozvoj a grafomotoriku se pravidelně věnuje asistentka pedagoga a zástupkyně ředitelky. V otázkách školní připravenosti a při případných problémech se učitelky radí s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo klinickými logopedy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek v MŠ, v Novinách Prahy 2 a na webových stránkách. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle kritérií v režimu správního řízení, zájem veřejnosti však převyšuje kapacitní možnosti školy.

Ředitelka, splňující předpoklady pro výkon funkce, působí v MŠ dlouhodobě. Pedagogická rada projednává pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Školní matrika byla v průběhu inspekční činnosti doplňována o informace požadované školským zákonem - údaje o místě narození, rodná čísla, místa trvalého pobytu nebo bydliště zákonného zástupce a adresu pro doručování písemností. Zpráva z vlastního hodnocení školy má dostatečnou vypovídající hodnotu o činnosti a výsledcích školy za školní rok 2009/2010. Kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o formální údaje požadované příslušnou vyhláškou. Vydaný a zveřejněný školní řád MŠ upravuje všechny oblasti stanovené školským zákonem, zaměstnanci však potvrdili svým podpisem seznámení s jeho zněním až v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV společný pro obě pracoviště je plně v souladu s RVP PV, zveřejněn byl v plném znění v šatnách dětí až v průběhu inspekční činnosti. Evaluační systém stanovený v ŠVP PV škola teprve zavádí do praxe. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí.

Všechny pedagogické pracovnice až na jednu jsou odborně kvalifikované. V MŠ Londýnská působí zástupkyně ředitelky, na kterou ředitelka delegovala některé úkoly a pravomoci. Začínající učitelky nezískaly prozatím dostatek zkušeností v organizaci činností a výběru vhodných metod i forem vzdělávání. V tomto ohledu jim chybí odpovídající metodická a pedagogická podpora, což je zřejmé i z nízké četnosti provedené hospitační a kontrolní činnosti ze strany vedení školy a neposkytnutí odpovídající zpětné vazby, což přetrvává z období předchozí inspekční činnosti. Učitelky se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účastnily četných vzdělávacích akcí v pedagogické i metodické oblasti, které odpovídají cílům a zaměření ŠVP PV. Nesrovnalosti, zjištěné ve stanovení odpovídající míry přímé pedagogické činnosti, ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.

V neúčelových prostorách obytných domů se pedagogům podařilo vytvořit estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání. Ve vnitrobloku MŠ Londýnská je k dispozici malá zahrada. Děti z MŠ Římská využívají k pohybovým aktivitám venkovní prostor v nedalekém vnitrobloku i nově vybudovanou a vybavenou tělocvičnu na stejné adrese. Vedení školy postupně reaguje na potřeby dovybavení a na žádoucí úpravy těchto prostor. MŠ využívá také veřejná dětská hřiště v okolí školy nebo realizuje vycházky po městě, čímž vhodně doplňuje aktivity na školních zahradách. Materiální vybavení tříd obsahuje prvky, které umožňují pohyb, relaxaci i rozmanité tematicky zaměřené aktivity. Většina

hraček, pomůcek, sportovního vybavení a materiálů je uložena tak, aby byly dětem volně přístupné. Ke vzdělávání je využíváno nové vybavení audiovizuální technikou, které využívají ke své práci i pedagogové.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (školné), z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Prostředky získané z rozvojových programů zejména v roce 2009 přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Vedení školy se podílí na zajištění finančních prostředků z doplňkové činnosti a sponzorských darů od rodičů. Spolupráci se zákonnými zástupci hodnotí vedení školy jako velmi dobrou a oboustranně přínosnou. Rodiče se mají možnost vyjadřovat k dění v MŠ při každodenním kontaktu s učitelkami i prostřednictvím Klubu rodičů.

Se zřizovatelem jsou projednávány provozní záležitosti a další důležité otázky spojené s provozem školy. Z jeho strany měla škola značnou podporu v rámci provozních výdajů i obnově majetku. V rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na asistenta pedagoga a odměny pro zaměstnance. Do obnovy škola zapojuje také své fondy. Ředitelka školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech a přijímá úsporná opatření především ke snížení nákladů na energie.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola informuje veřejnost o své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímání dětí způsoby v místě obvyklými.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí a usiluje o zajištění bezpečného prostředí. Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání. Učitelky podporují rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí, zjišťují a hodnotí úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivců.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem. V oblasti řízení školy je příležitost k rozvoji v důsledném uplatňování evaluačního systému a poskytování zpětné vazby pedagogům. Škola průběžně obnovuje a rozvíjí své materiálně technické podmínky pro vzdělávání podle ŠVP PV. Realizovaná partnerství přispívají k bezproblémovému chodu školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 23. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 2. 12. 2011

(razítko)

PhDr. Dana Moravcová, Ph.D., ředitelka školy

Moravcová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 19. prosince 2011

Připomínky nebyly podány.