



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-343/13-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Dolní Maxov 208, 468 44 Josefův Důl
<b>IČO:</b>	72 742 682
<b>Identifikátor:</b>	600 078 591
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Davidem Mánkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Josefův Důl
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Dolní Maxov 208, Josefův Důl 283, Josefův Důl
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	21. – 24. květen 2013

## Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základního vzdělávání a školního vzdělávacího programu školní družiny a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základního vzdělávání podle § 5 odst. 1 školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny podle § 5 odst. 2 školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou na podporu čtenářské gramotnosti žáků.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou vykonává činnost úplné základní školy (dále „škola“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Funguje ve dvou nedaleko vzdálených budovách. V budově MŠ je umístěna ŠD a žáci 1. ročníku. Vedení školy je v budově, kde jsou vyučováni žáci 2. až 9. ročníku. Podmínky pro výuku tělesné výchovy splňuje školní tělocvična a nedaleko vzdálené hřiště tělovýchovné jednoty. Pro žáky dojíždějící z okolních obcí je snadná dostupnost vlakovými spoji. Stravování je zajištěno v obou budovách.

Počet žáků v období od poslední inspekce v roce 2006 poklesl o 14 %. V posledním školním roce se mírně zvýšilo využití kapacity 200 žáků na 31 %. Na prvním stupni škola vyučuje málotřídním způsobem ve třech třídách. Druhý stupeň není naplňován, v tomto školním roce chybí sedmý a osmý ročník. Výuku zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitele a vychovatelky ŠD. V letošním školním roce škola eviduje deset žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a se čtyřmi z nich pracuje dle individuálního vzdělávacího plánu.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). ŠD pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Základní vzdělávání je doplňováno školními i mimoškolními aktivitami a nabídkou zájmových kroužků. Žáci jsou od 2. ročníku vzděláváni v anglickém jazyce a od 6. ročníku i v jazyce německém. K podpoře jazykových dovedností přispívá spolupráce s německou školou formou výměnných pobytů.

Od 1. 8. 2011 došlo ke změně ve vedení školy nástupem nového ředitele a k dopracování školního vzdělávacího programu podle požadavků zákona. Zapojení do projektu EU peníze školám umožnilo modernější vybavení informační a komunikační technikou (dále „ICT“), které ještě není dokončeno. Z koncepčních záměrů nového ředitele se zatím zdařilo zřídit internetové stránky školy, nastavit cestu k úspoře finančních prostředků, zapojit se do některých projektů s přínosem peněžních prostředků, zavést ve škole bezdrátové připojení na internet a začít budovat venkovní přírodní učebnu.

Nejbližším úkolem je z důvodu dodržení bezpečnosti žáků výměna podlahové krytiny v tělocvičně a současně výmalba celé školy. Dalšími záměry je stále se zapojovat do grantů a projektů, nadále pokračovat v úsporném hospodaření, motivovat pedagogy k tvorbě vlastních výukových materiálů, snaha naplnit všechny ročníky a vytvořit pro žáky vhodné podmínky pro vzdělávání. Vedení školy si uvědomuje problém malého počtu žáků, záměrem je zlepšení osvětové činnosti školy kvalitními webovými stránkami a spoluprací s okolními školami. Cílem je zajistit kvalitnější podmínky pro vzdělávání s nabídkou volnočasových aktivit.

Informace o škole lze najít na webových stránkách školy [www.zs-ms-josefudul.com](http://www.zs-ms-josefudul.com).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola se prezentuje na pravidelně aktualizovaných webových stránkách, příspěvky do místního i jabloneckého tisku, prostřednictvím Dne otevřených dveří s programem připraveným žáky a od pololetí letošního školního roku i vydáváním školního časopisu.

Učební plány jsou plněny. Menší nedostatky ve ŠVP byly během inspekční činnosti upraveny tak, aby odpovídaly praktickému naplňování. Disponibilní hodiny jsou věnovány k posílení výuky povinných předmětů a k nabídce druhého cizího jazyka.

Organizace vzdělávání vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. Ve sledovaných hodinách převažoval frontální přístup s metodou rozhovoru. Zvolené metody a formy práce měly velmi rozdílnou úroveň. Převažující dominantní úloha vyučujících

nedávala žákům prostor pro samostatné rozhodování, řízení své práce a aktivní činnostní práci. Projevily se velké individuální rozdíly v přístupu k žákům a ve výukových dovednostech vyučujících. Málotřídní způsob výuky byl dodržen v diferenciaci učiva, formy práce však byly jednotvárné, nedostatečná byla zpětná kontrola. Problematické bylo zvládnutí početnějších skupin se dvěma různými ročníky v jedné třídě. Problémem se jevílo organizační uspořádání hodiny tak, aby byli zapojeni všichni žáci. Volené formy práce vykazovaly nízkou efektivitu. Profesionálně byla zvládnuta výuka v samostatném prvním ročníku, kde volba inovativních metod a využití mnoha pomůcek s motivačním charakterem vedly k aktivní práci všech žáků s náležitým efektem. Na druhém stupni v některých předmětech vyučující dbali na čtení s porozuměním, vedli žáky k logickému přemýšlení a vyžadovali zapojení všech žáků. Při samostatné činnosti žáci prokázali schopnost práce s mapou, orientaci v textu a využití vyhledaných informací. Podpora čtenářské gramotnosti byla dobře zvládnuta v devátém ročníku. Učivo probírané v matematice v šestém ročníku nebylo plně v souladu se ŠVP. Vyučování přírodovědných předmětů postrádalo náležité metodické a didaktické postupy.

Rezervy jsou v malé náročnosti vyučujících, nízké schopnosti žáků komunikovat v cizím jazyce, ve využití sebehodnocení žáků a v širší využití moderní informační technologie. K posílení čtenářské gramotnosti přispívá školní knihovna, využití publikací především v 1. ročníku a na druhém stupni uvolněných úloh z národního testování. S psanými texty při hodinách žáci pravidelně pracují, občas shrnují a vyvozují z textů. Účinné metody hodnocení textu jsou využity nahodile.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků. Má propracovaný systém hodnocení individuálních výsledků žáků tak, aby byl motivační i pro málo úspěšné žáky. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků probíhá i využitím externího testování. Žáci se aktivně zapojují do mnoha soutěží. Přínosná je činnost v aktivitách rozvíjejících u žáků ekologické povědomí.

Důležitou součástí života školy je dobrá spolupráce se zřizovatelem, který dorovnává potřebné mzdové prostředky a podílí se finančně i na školních aktivitách nebo každoročně na přípravě například Noci s Andersenem nebo přivesnického tábora. Aktivní práce školské rady má příznivý dopad na vytváření podmínek pro vzdělávání. Daří se vzájemná kooperace se zákonnými zástupci žáků. Rodiče mohou využít možnosti navštívit vyučovací hodiny svých dětí. Mnoho rodičů do školy dochází a vypomáhá učitelům v zájmových útvarech. Škola oceňuje výbornou spolupráci se speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. V oblasti zájmového vzdělávání je funkční spolupráce s místní tělovýchovnou jednotou a s jabloneckým domem dětí a mládeže. ZUŠ Tanvald umožňuje žákům výuku hry na hudební nástroje přímo v budově školy, kam lektoři dojíždějí. V oblasti environmentální výchovy je podporující spolupráce s krajskými ekologickými organizacemi, nadacemi a Libereckým krajem. Společné aktivity s MŠ a seznamování dětí s prostředím školy (i díky umístění prvního ročníku ve společné budově s MŠ) přispívají k přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola není bezbariérová, předpisy v přijímání žáků dodržuje. Správně identifikuje žáky se SVP a dále s nimi pracuje. Výchovný poradce, který tuto specializaci v současnosti studuje, se plně problematice poradenství věnuje.

Škola má nastavené preventivní systémy zaměřené na omezení školních úrazů a školní neúspěšnosti. Minimální preventivní program zahrnuje okamžité řešení problémových situací

a nutnost spolupráce všech pedagogů. V této oblasti napomáhá i nárůst zájmové činnosti, účast žáků školy na projektech a harmonizační pobyt na začátku školního roku.

Ředitel stanovil koncepci rozvoje školy, má vypracovanou strategii jejího naplňování a cíleně směřuje k zlepšení nejen materiálního vybavení, ale i personálních a ekonomických podmínek. Deleguje účelně pravomoci s výsledným efektem. Zdařilo se mu nastavit pravidla k podpoře všeobecných podmínek ke vzdělávání a zmírnění finančního propadu. Stanovil si priority k naplnění nutných změn ve škole. Většinu dokumentace školy upravil dle svého způsobu řízení i podle zákona, přetrvávající drobné nedostatky budou postupně odstraněny.

Požadavek odborné kvalifikovanosti splňují čtyři pedagogové. Jedna vyučující studuje na pedagogické fakultě v magisterském studijním programu. Ředitel absolvuje funkční studium. Škole chybí kvalifikovaný učitel k výuce cizích jazyků. Další vzdělávání pedagogů vychází z potřeb a rozpočtu školy, je preferován rovný přístup a studijní zájmy pedagogů.

Základní materiální vybavení je standardní. K dispozici jsou kmenové i odborné učebny. Žáci mohou ve volném čase využívat „školní klub“ s knihovnou. Učebny jsou přiměřeně vybavené školním nábytkem a pomůckami, technicky se škola dovybavuje díky projektu EU Peníze školám. Dalším cílem je vybavení ICT s připojením na internet v každé učebně, průběžný nákup nábytku, učebnic a pomůcek.

Své priority si škola stanovuje podle rozpočtových možností vycházejících z finančních prostředků ze státního rozpočtu a přidělených zřizovatelem. Organizačními změnami a úspornými opatřeními se vedení školy snaží zlepšovat nepříznivou finanční situaci školy. V posledním roce se zdařilo využít přístupných projektů, grantů a možností získání finančních prostředků z nadací a zároveň zefektivnit užití prostředků od zřizovatele.

## Závěry

**Škola má pro činnost, kterou realizuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vytvořeny potřebné předpoklady.**

**Bezpečností pohybu žáků a prevencí sociálně patologických jevů se škola aktivně zabývá. Poradenská péče je na dobré úrovni. Partnerství školy jsou prospěšná, podpora zřizovatele je nadstandardní.**

**Ve vzdělávání převažuje frontální výuka se samostatnou prací žáků, často bez adekvátní zpětné kontroly. Podpora dovedností s aktivní spoluúčástí žáků se objevila v menší míře. Rezervy jsou v organizaci práce spojených ročníků na prvním stupni a volbě efektivních metod vyučování. V případě vhodně volených forem výuky vykazovaly znalosti žáků dobrou úroveň. Cílem ředitele je vést k zavádění inovativních prvků do vzdělávání, zejména v oblasti strategií učení směřujících k aktivnímu zapojení žáků. K rozvoji osobnosti žáků přispívá projektová činnost školy a nabídka zájmových útvarů. Nastavené hodnocení výsledků vzdělávání umožňuje všem žákům průběžně zažít úspěch.**

**Vedení školy se zaměřuje na zlepšování podmínek vzdělávání. Systém řízení je racionální a promyšlený, umožňuje fungování školy. I přes krátké působení ve funkci se ředitel orientuje v problematice, zná negativa a snaží se je postupně napravovat. Nastavil úsporná finanční opatření a zároveň využívá možnosti zapojení do projektů k získání jiných peněžních zdrojů. Je si vědom personálních rizik, hledá reálná východiska v obnově pedagogického sboru a jeho stabilizaci. Dokončení projektu v rámci EU přinese zlepšení vybavení ICT s reálnou možností širšího využití této techniky ve výuce.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny čj. 305/2006 ze dne 10. 3. 2006 s platností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 983/2011-25 ze dne 19. 9. 2011 s účinností od 19. 9. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 584/2007-21 ze dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování ředitele čj. 603/2011 ze dne 25. 6. 2011 s účinností od 1. 8. 2011
5. Zápisy z jednání pedagogické rady za poslední tři roky
6. Školní řád ze dne 29. 8. 2011 s účinností od 5. 9. 2011
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 6. 7. 2011 s účinností od 5. 9. 2011
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 10. 7. 2010, 2010/2011 ze dne 10. 7. 2011 a 2011/2012 ze dne 29. 8. 2012
9. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004
10. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013 až 2014/2015 ze dne 8. 7. 2012
11. Provozní řád čj. 321/2011 s účinností od 1. 9. 2011
12. Vnitřní řád školy čj. 320/2011 ze dne 25. 7. 2011
13. Plán EVVO ze dne 8. 7. 2012
14. ICT plán školy 2012\_2013 ze dne 8. 7. 2012
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013 ze dne 20. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
16. Zápisy z jednání školské rady od 29. 11. 2011
17. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013 ze dne 8. 7. 2012
18. Individuální vzdělávací plány – 4 žáků
19. Vlastní hodnocení školy pro rok 2012 čj. 69/2012 ze dne 11. 3. 2012
20. Plán koordinátora ŠVP pro školní rok 2011/2012 ze dne 2. 7. 2011
21. Koncepce rozvoje školy na období září 2011 – září 2015 platná od 1. 8. 2008
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 20. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
23. ŠVP ZŠ Josefův Důl s platností od 1. 9. 2011
24. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2011
25. Rozvrh hodin na školní rok 2012/2013
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
27. Žákovské knížky - vzorek
28. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
31. Hlavní účetní kniha účetnictví rok 2012
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2012
33. Výkaz o základní škole M3 k 30. 9. 2012

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 7. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Hessová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Kolářová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Josefově Dole dne 17. 6. 2013

(razítko)

Mgr. David Mánek, ředitel školy

Mánek v. r.