



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-710/13-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Doksy – Staré Splavy, Jezerní 74 – příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Jezerní 74, 471 63 Staré Splavy
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsmsstaresplavy@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 698 520
<b>Identifikátor</b>	600 074 595
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Věrou Konečnou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Doksy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Jezerní 74, Staré Splavy
<b>Termín inspekční činnosti</b>	26. – 27. listopad a 3. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále „škola“) sdružuje základní školu s kapacitou 35 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných osob.

Základní škola je zařízení venkovského typu se spojenými ročníky zajišťující vzdělávání pro žáky 1. – 5. ročníku zejména ze Starých Splavů a Doks popř. okolních obcí. Objekt školy nemá bezbariérový přístup.

V letošním školním roce se aktuálně ve dvou třídách vzdělává celkově 30 žáků (I. třída – spojený 1. a 2. ročník, II. třída – spojený 3., 4. a 5. ročník), čímž je celková kapacita školy aktuálně naplněna na 85,7 %. V průběhu posledních školních roků došlo k nárůstu počtu žáků v průměru o deset, v současnosti je stav až na jeden školní rok vyrovnaný. Škola v letošním školním roce eviduje čtyři individuálně integrované žáky se zdravotním postižením, rovněž se zaměřuje na integraci žáků se sociálním znevýhodněním. Nikdo z žáků neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání, jeden žák plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Splaváček“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny. Od roku 2005 škola realizuje projekt „Inkluzivní školy“. Subjekt zapojen do sítě pilotních škol „kin-ballu“.

Škola úspěšně zakončila projekt ESF „EU - peníze školám“.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „Splaváček“ byl zpracován pro 1. – 5. ročník. Škola formou dodatku provedla změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. ŠVP ŠD je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Oba školní vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ a velikost školy. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém i stanovení kompetencí zaměstnanců. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů (především inkluzivní vzdělávání a individuální integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) s ostatními deklarovanými cíli tvoří systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrola zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, zachycuje průběh vzdělávání. Její uspořádání však v části kontrolovaných materiálů postrádá přehlednost a systematičnost. Formální nedostatky ve struktuře školního řádu, ve vyplňování katalogových listů žáků a



v sumarizaci a aktualizaci učebního plánu byly během inspekce odstraněny. Řízení školy má stanovená pravidla, je orientováno v souladu s výhledy rozvoje organizace.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na nízké úrovni, sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený. Z celkového počtu tří pedagogických pracovníků je jedna odborně kvalifikovaná (přepočtený počet 1,00 úvazku), zbývající dvě (celkový přepočtený počet 1,50 úvazku) určenou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy nesplňují. Jedna z nich (přepočtený počet 1,00 úvazku) si v současné době doplňuje požadované vzdělání studiem speciální pedagogiky na vysoké škole. Druhá (přepočtený počet 0,50 úvazku) má kvalifikaci pro učitelství v mateřských školách a vychovatelství. Z celkového týdenního počtu 47 odučených hodin je s odbornou kvalifikací vyučováno 13 hodin, což činí 27,7 %. Na základě přiznání grantu na asistenty pedagoga pro žáky ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí působí ve škole na celý úvazek asistentka, která zahájila studium podmiňující výkon její činnosti ve škole.

Ředitelka svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vysokoškolským studiem získala odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dokončila studium pro ředitele škol. Průběžně se zúčastňuje vzdělávacích akcí zejména zaměřených na inkluzivní vzdělávání a instrumentální obohacování. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účelná opatření k jejich odstranění.

DVPP vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace. Prioritou se stalo zejména studium k získání odborné kvalifikace v rámci studia speciální pedagogiky, studium pro asistenty pedagoga a průběžné vzdělávání v oblasti ICT, inkluze a integrace žáků i řízení malotřídních škol. Část DVPP byla zajištěna formou vlastní zakázky tzv. „akce na klíč“ společně pro všechny pedagogické pracovníky školy. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky.

Celkové materiálně–technické a prostorové podmínky vytvářejí přiměřené předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Prostředí školy působí esteticky a upraveně. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou, výukovými programy i funkčními pomůckami. K výuce žáků slouží dvě třídy, z čehož je jedna vybavena interaktivní tabulí, učebna informatiky s pěti žákovskými počítači připojenými k internetu a multifunkční tiskárnou, malá učebna na dělené vyučování, nově zřízené podkrovní prostory a místnosti školní družiny. Obě kmenové učebny jsou prostorově menší, vhodně vyzdobené, funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek, vnitřních i zejména venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání i s ním přímo souvisejících činnostech.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančního rozboru hospodaření, předloženého finančního vypořádání a účetní závěrky za rok 2012. Porovnáním celkových zdrojů za rok 2012 a analýzou jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu byl ve výši 71 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly hrazeny převážně platy a zákonné odvody. Zřizovatel město Doksy se na financování školy podílel v průměru 14 %. Jednalo se o dotace k pokrytí provozních nákladů školy a drobných oprav. Ostatní (vlastní) zdroje



školy tvořily v průměru 13 %. Škola též využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektu „EU peníze školám“. Tyto zdroje se na financování školy v roce 2012 podílely v průměru 2 %. Finanční prostředky získané v rámci projektu byly v roce 2011 použity na nákup výpočetní techniky, v roce 2012 na DVPP a na ostatní osobní náklady. S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola hospodáří plánovitě. Finanční zdroje jsou na standardní úrovni, vytvářejí přiměřené podmínky k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů i funkčnímu chodu školy.

Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, zúčastňuje se jejího jednání, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, poskytuje jim poradenskou pomoc. Organizace je ve spojení i se základní školou v Doksech, na kterou zejména odcházejí její žáci po ukončení pátého ročníku. V případě potřeby škola spolupracuje nejvíce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě a speciálně pedagogickými centry v Liberci a Turnově. Organizace je otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti i dalším partnerům, se kterými dle situace potřeb kooperuje.

***Podmínky k realizaci vzdělávacích programů vykazují požadovaný stav, kladně ovlivňují rozvoj školy.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání a počet žáků třídy jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo přátelské školní klima a osobnostní rozvoj žáků, podporovalo nekonfliktní atmosféru a posilovalo pocit sounáležitosti se školou. Ve sledovaných hodinách vedly učitelky včetně asistentky pedagoga žáky k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci, posilovaly vzájemnou důvěru žáků, respektovaly individuální potřeby jednotlivců.

Činnost učitelek byla ve zhlédnutých hodinách promyšlená, střídala se samostatná práce se skupinovou. Učitelky byly trpělivé a vstřícné, funkčně využívaly pomoci asistentky pedagoga. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, žáky vedly k pochopení vztahů a souvislostí. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Vhodnými činnostními metodami práce se učitelky snažily prohlubovat žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Vytvářely souvislosti a pracovaly s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí, směřovaly především k utváření komunikativních, občanských a sociálních kompetencí. Motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky a individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivo a zadaným činnostem rozumějí. Využívání učebnic, pracovních listů a sešitů, textů, knižních publikací, obrazových materiálů a učebních pomůcek bylo ve výuce účelné. Smysluplné a efektivní



bylo využití interaktivní techniky. Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Dílčí rezervy se projeví v absenci závěru některých zhlédnutých hodin.

Učitelky s přirozenou autoritou (dáno velmi dobrou znalostí problémů žáků a jejich sociálního a rodinného zázemí) udržovaly průběžný kontakt se všemi žáky, hodnotily jejich výkon, pracovaly s pochvalou a povzbuzením, snažily se udržet zájem. Aдекватně a bezprostředně reagovaly, pracovaly s výchovnými momenty. Zvolené formy a metody činností byly vhodně využívány, efektivitu dosahovaného cíle podporoval průběžně uplatňovaný individuální přístup vyučujících a práce s chybou.

***Průběh vzdělávání podporuje výrazně rozvoj osobnosti žáků, využití vhodných stylů a metod práce směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů. Příkladný je přístup k žákům se SVP.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách, na informačních letácích a v místním tisku a rozhlasu; současně je otevřená předávání informací individuálním zájemcům přímo ve škole. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a respektování potřeb jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP. V letošním školním roce vykazuje čtyři individuálně integrované žáky, pro které vypracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením IVP. Žákům, kteří prošli šetřením zejména v pedagogicko-psychologické poradně bez oprávnění na individuální vzdělávací plán, škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola sleduje a vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky, poskytuje jim i ve spolupráci s rodiči pomoc k jejich překonání. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby a preventivní péče jsou zabezpečovány prvotně ředitelkou školy, která vzhledem k počtu žáků v malém subjektu operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a popř. primární prevenci sociálně patologických jevů. Informace z oblasti kariérového poradenství předává především v případě zájmu žáků o studium na víceletém gymnáziu. V případě šetření žáků škola zajišťuje potřebné podklady, probíhají jednání s rodiči pro



zajištění diagnostiky i následné péče (individuální vzdělávací plány popř. odklad povinné školní docházky aj.).

Škola zpracovala minimální preventivní program vycházející z aktuálních podmínek. Jeho aktivity jsou orientovány k efektivní primární prevenci, k rozpoznávání včasné a účinné intervence. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví.

Výskyt rizikových projevů chování je v podmínkách subjektu s menším počtem žáků minimální. Dodržování nastavených pravidel, operativně zajišťovaná intervence pro žáky s riziky neúspěšnosti, přijímání účinných podpůrných opatření pro jedince se sociálním handicapem, aktuální provázanost problematiky do výuky (především prvouka a vlastivěda) přispívají k eliminaci negativních jevů ve škole a podporují žáky v jejich úspěšnosti. Cílem řady realizovaných aktivit (např. škola v přírodě, prezentace školy na veřejnosti, kulturní akce školy aj.) je podpora dobrého jména školy.

Vzdělávací obsah a organizace činností ve sledované výuce vedly k plnění požadavků školního vzdělávacího programu ve shodě s jeho stanovenými cíli. Učební plán ŠVP ZV „Splaváček“ instituce naplňuje v souladu s RVP ZV a se školským zákonem, disponibilní hodiny využívá ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV. Organizování bohaté mimoškolní činnosti v zájmových kroužcích podporuje profilaci žáků v oblasti jejich individuálních zájmů a vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti všech zapsaných jedinců. Subjekt uplatňuje vhodné formy a způsoby při vzdělávání všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a žáků talentovaných. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti a vytváří příznivé sociální, emocionální i pracovní klima.

Instituce monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole. Výsledky vzdělávání i jejich rozbohem se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách je realizované hodnocení individuálně zaměřené, vyučující jim tak mohou na základě zjištěného stavu nabídnout optimální pomoc a stanovit případná opatření pro jejich další rozvoj. Organizace svou činností přispívá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod na druhý stupeň základní školy. O jejich studijní výsledky i adaptaci na nové prostředí se zajímá i po jejich přestupu na další školu po ukončení pátého ročníku. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. Externího hodnocení škola využívala nepravdělně. V loňském školním roce se organizace zapojila do generální zkoušky testování znalostí žáků 5. ročníků. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zapojených žáků.

***Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem k žákům se zdravotním postižením a k žákům ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí jim napomáhá dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání.***



## Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání. Orientuje se na integraci žáků se SVP včetně žáků ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.

Silnou stránkou školy je aktivní, stabilizující se pedagogický sbor se zájmem se sebevzdělávat, rozšiřovat odbornou kvalifikaci a pracovat v malotřídní škole. Pozitivní je získání grantu na asistentku pedagoga a její následné zapojení ve vyučovacím procesu zejména u žáků se SVP. Kladně lze hodnotit i organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV, individuální přístup k žákům se SVP i zabezpečení pestré nabídky mimoškolních aktivit pro žáky. Subjekt vytváří příznivé emocionální, sociální a pracovní klima. Vede žáky k povědomí sounáležitosti se školou a podpoře jejího dobrého jména. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Slabou stránkou základní školy je nízká odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Z celkového týdenního počtu odučených hodin je s požadovanou kvalifikací vyučováno 27,7 % hodin. Absence stanovené odborné kvalifikace se však negativně neprojevila na úrovni práce učitelek ve vyučovacím procesu.

Na zdokonalení práce školy ČŠI doporučuje strukturovat zápisy z jednání pedagogické rady a zaznamenávat v nich rozbor výsledků vzdělávání žáků a výchovně-vzdělávací práce školy za jednotlivá období, zásadní dokumenty týkající se činnosti školy zveřejňovat na webových stránkách, systematicky uspořádat povinnou dokumentaci školy.

Od poslední inspekční činnosti se vylepšily materiálně-technické podmínky ve vybavení školy, zároveň došlo k rozšíření prostoru pro potřeby základní školy. Zapojením do projektu EU „Peníze školám“ organizace získala zejména nové počítačové vybavení a interaktivní tabuli. Ředitelka školy byla zřizovatelem potvrzena ve funkci na šestileté období stanovené školským zákonem.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 30. 10. 2009 schválená Zastupitelstvem města Doksy usnesením č. Z 71/09 ze dne 15. 10. 2009 a účinná od 1. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace „Základní školy a Mateřské školy Doksy – Staré Splavy, Jezerní 74, okres Česká Lípa“ čj. KS/5222/02 ze dne 27. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. 8. 2012 na dobu určitou vydané městem Doksy pod čj. MUDO/2323/2012 ze dne 2. 5. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT - 38013/2013 ze dne 20. 9. 2013, s účinností od 1. 10. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 4. 11. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 4. 11. 2013
7. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2012
8. Postup školy při řešení záškoláctví, nedatován
9. Plán činnosti pro školní rok 2013/2014, nedatován



10. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců ze dne 1. 9. 2013
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2013, nedatován
12. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2012
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 7. 10. 2011
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 27. 10. 2012
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 17. 10. 2013
17. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012-2013
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Splaváček“ platný od 1. 9. 2007
20. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu pro ZV č. 1 čj. ZSMS 15/2013 platný od 1. 9. 2013
21. Učební plán pro 1. – 5. ročník platný ve školním roce 2013/2014
22. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014 – 4x
23. Kniha úrazů – žáci vedená od 7. 3. 2003
24. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2012
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
27. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
29. Zápis z jednání školské rady od školního roku 2012/2013
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
32. Hlavní účetní kniha za rok 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

J. Vrabc, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Kolářová, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová, v. r.

V Liberci 20. 12. 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Konečná, ředitelka školy

Mgr. Věra Konečná, v. r.

Ve Starých Splavech 13. 1. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

---

Připomínky nebyly podány.