



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-52/10-M

Název školy: **Základní škola Hrubčice,
příspěvková organizace**

Adresa: Hrubčice 37, 798 21 Bedihošť
Identifikátor: 600 120 180
IČ: 75 021 498
Místo inspekce: Hrubčice 37
Termín inspekce: 17. – 19. a 23. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Hrubčice, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Hrubčice (Hrubčice 10, 798 21 Bedihošť). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Statutárním zástupcem příspěvkové organizace je její ředitelka. Při škole byla ke dni 13. října 2005 zřízena školská rada, která nyní pracuje ve druhém volebním období.

Hodnocená právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Základní škola má ve školním roce 2009/2010 dvě třídy 1. - 4. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekční činnosti vyučováno celkem 27 žáků z Hrubčic a místní části Otonovice. Během posledních tří let důsledkem demografického vývoje počet žáků mírně klesá.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále jen ŠVP ZV), ve 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Ve školní družině, která má jedno oddělení, bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 23 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 95 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Družina...místo, kam chodím rád“, platného od 1. září 2007.

Pedagogický sbor je stabilizován, aktuálně jej tvoří 3 pedagogické pracovnice - ředitelka školy, učitelka a vychovatelka ŠD.

V posledním období došlo v souladu s koncepcí rozvoje školy k modernizaci ve vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále také ICT), pozitivní pro rozvoj školy je rovněž spolupráce s občanským sdružením, které finančně přispívá na materiální vybavení i volnočasové aktivity žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení finančních předpokladů (hlavní činnost):

Vývoj finančních prostředků, počtu vzdělávaných a zaměstnanců v letech 2007 až 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje	0	0	0,-
Neinvestiční výdaje celkem	2.181.967,-	2.432.947,-	2.184.976,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1.741.700,-	1.691.000,-	1.667.300,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1.220.000,-	1.209.829,-	1.195.464,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	56.138,-	197.572,-	41.792,-
z toho: ze státního rozpočtu	47.188,-	22.630,-	38.595,-
Školení a vzdělávání celkem	25.225,-	5.740,-	8.425,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	16.625,-	3.405,-	5.550,-
Počet žáků	29	25	27
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 žáka za rok	60.058,-	67.640,-	61.752,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	4,616	4,227	4,093
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,776	3,387	3,233
provozních zaměstnanců	0,84	0,84	0,86

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila především s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), jejichž podíl k celkovým příjmům činil v průměru 74 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady se pohybovaly kolem 23 % z celkových příjmů a zbývající 3 % tvořily ostatní zdroje (příjmy za pronájem tělocvičny, zúčtování fondů, úroky aj.).

V průběhu let 2007 až 2009 škola obdržela ze SR nejen normativně stanové příjmy, ale i účelové dotace z rozvojových programů: na SIPVZ, na školní vybavení pro žáky prvního ročníku ZŠ, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na asistenta pedagoga pro integrované žáky.

Investiční prostředky nebyly škole v uvedených letech přiděleny. Z vlastních prostředků či prostředků zřizovatele byly prováděny drobné opravy (vymalování školy, úpravy elektrických rozvodů, oprava zdi ve školní zahradě aj.). Doplňkovou činnost škola neprovozovala.

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců. Hospodaření školy bylo vyrovnané, v roce 2007 vykázala škola zisk ve výši téměř 90 tis. Kč, který použila v následujícím roce k nákupu dvou interaktivních tabulí.

Náklady školy byly nejvyšší v roce 2008, kdy výkonový ukazatel (počet žáků) poklesl oproti předcházejícímu roku o 4 žáky. Výdaje ze SR na jednoho vzdělávaného se pohybovaly od 60 do 67 tis. Kč. Kapacita školy byla v průměru využívána na 79 %. Ukazatel motivující zaměstnance, tj. podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů postupně vzrostl ze 16 až na 21 %. K tomuto příznivému trendu přispělo obdržení účelových dotací na zvýšení nenárokových složek platů (obdržené prostředky byly vyplaceny na odměny pedagogům za jejich účast na tvorbě a evaluaci ŠVP).

Výdaje na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb byly hrazeny nejen z prostředků SR, ale i z prostředků zřizovatele, stejně jako výdaje na školení a semináře. Škola uvedené prostředky využila účelně a hospodárně pro zlepšení materiálních podmínek vzdělávání, k obnově fondu učebnic, školních potřeb, k inovaci učebních pomůcek a na semináře napomáhající zkvalitnění a modernizaci výuky.

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 postupovala škola v souladu s právními předpisy.

Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku byly stanoveny ředitelkou školy a oznámeny prostředky v místě obvyklými (hlášením prostřednictvím obecního úřadu, letákem v mateřské škole, dopisem rodičům).

O přijetí dětí k základnímu vzdělávání, odložení povinné školní docházky i o přestupu žáků vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, cíleně zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými

zařízeními. Podmínky pro vzdělávání a hodnocení těchto žáků jsou nastaveny i ve ŠVP. Ve sledovaném období (školní rok 2007/2008 a 2008/2009) zabezpečovala škola vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) s asistenční službou, po odchodu těchto žáků do speciální základní školy byla funkce asistenta pedagoga zrušena. Ve stávajícím školním roce 2009/2010 aktuálně eviduje a zabezpečuje vzdělávání sedmi žákům se SVP, jeden žák z tohoto počtu je vzděláván formou individuální integrace dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Podpůrná opatření při vzdělávání žáků se SVP zaměřuje škola na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, obsah a rozsah učiva je přizpůsoben schopnostem jednotlivých žáků, individuální přístup byl zřejmý v průběhu celé sledované výuky. Výsledky žáků se SVP a účinnost podpůrných opatření jsou pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogických rad a jsou stanovována další opatření ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče.

Škola rovněž vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a omezení vzniku úrazů. Zpracovaný Minimální preventivní program (dále jen MPP) stanovuje základní postupy a činnosti v této oblasti, tematika prevence je přirozenou součástí výuky. K účinné prevenci přispívá zapojení žáků do školních i mimoškolních aktivit a řešení dílčích výchovných problémů ve spolupráci školy s rodiči i dalšími institucemi. MPP je pravidelně vyhodnocován, dokladem úspěšnosti nastavené preventivní strategie je absence závažných negativních jevů a snižování počtu úrazů.

Poskytování poradenských služeb v podmínkách málotřídní ZŠ je zajišťováno v součinnosti s poradenskými zařízeními a rodiči. Služby v této oblasti jsou zaměřeny na postupné překonávání výchovných a vzdělávacích problémů žáků a vytváření příznivého školního klimatu. Zavedený poradenský systém tak trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů.

Škola respektovala zjištění ČŠI a před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedeného souladu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona. Vzdělávací program zohledňuje velikost a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu, který je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek. Strategie, plánování a organizování její činnosti vytvářejí potřebné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání, je zřejmá propojenost mezi dlouhodobým a krátkodobým plánováním. Výchozí bod koncepčního plánování činnosti školy představuje i její vlastní hodnocení. Realizace koncepčních záměrů je podložena skutečnými personálními a materiálními možnostmi školy, dobře je nastavena i zákaznická orientace školy.

Ředitelka subjektu splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky pro realizaci obsahu vzdělávacích programů. Pravidla řízení jsou stanovena v celoročním plánu práce školy, který postihuje všechny oblasti činnosti školy. Systém řízení je založen na principu reálného a adresného delegování kompetencí a bezproblémové komunikaci vycházející z každodenního

kontaktu všech pedagogických pracovníků. Na chodu školy významně participuje pedagogická rada, která projednává zásadní výchovně-vzdělávací záležitosti, podílí se na jejich řešení a přijímá opatření ke zlepšení stavu v konkrétních vzdělávacích i výchovných oblastech. Velmi dobré podmínky vytváří ředitelka školy pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i pro činnost školské rady. Způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je většinou efektivní, s dílčími nedostatky umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Řízení školy tak celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu s dílčími rezervami ve vedení školní dokumentace (nedostatečné zápisy v žákovských knížkách) a v zajištění bezpečnosti (viz kapitola Předpoklady pro řádnou činnost školy).

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou vzhledem k charakteru a lokalizaci školy příznivé. Z celkového počtu 44 hodin daných týdenním učebním plánem je 36 hodin, (tj. 82 %) vyučováno učitelkami s příslušnou odbornou kvalifikací pro výuku na 1. stupni základní školy. Plná kvalifikovanost výuky není zajištěna pouze proto, že menší část stanovených vyučovacích hodin z organizačních důvodů v rámci sníženého úvazku vyučuje vychovatelka školní družiny, která získala odbornou kvalifikaci pouze pro vychovatele. Pedagogický sbor tvoří jen ženy, věková struktura je vzhledem ke stabilitě složení sboru příznivá. Kvalitu personálních podmínek pozitivně ovlivňuje příznivé školní klima.

Škola podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z jejich individuálních potřeb i požadavků školy. Pedagogové se v rámci možností účastnili akcí metodického i odborně předmětového charakteru, vzdělávání bylo zaměřeno také na manažerské dovednosti, cizí jazyky a ICT. Ředitelka školy absolvovala předepsané studium pro splnění kvalifikačních předpokladů. Příležitost k rozvoji má škola v podpoře studií pedagogů k výkonu specializovaných činností. Výsledky vzdělávání pedagogických pracovníků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, nabyté vědomosti a dovednosti jsou aplikovány v pedagogické praxi.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny kvalitní materiálně-technické podmínky a dostatek finančních zdrojů. S výjimkou prostor školní družiny splňuje interiér školní budovy základní hygienické a bezpečnostní požadavky na provoz zařízení určených pro výchovu a vzdělávání. Mimo dvou kmenových učeben škola disponuje i odbornou učebnou vybavenou technickými prostředky využívanými především pro výuku výtvarné výchovy, hudební výchovy a praktických činností. V uvedené učebně jsou umístěny také žákovské počítačové stanice. Pro potřeby výuky, volnočasové aktivity a relaxaci žáků slouží také standardně vybavená školní tělocvična, keramická dílna s pecí, školní dvůr a zahrada s hřištěm. Nadstandardně je škola vybavena projekční technikou (2 interaktivní tabule, 3 dataprojektory), esteticky a funkčně působí nový žákovský nábytek. Stávající vybavení učebnicemi, knižní fond, tabelární pomůcky a ostatní materiálně didaktické prostředky umožňují bezproblémovou realizaci školního vzdělávacího programu. V souladu s finančními možnostmi školy je toto vybavení postupně modernizováno.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola realizuje s dílčími nedostatky. Strategie bezpečnosti a ochrany zdraví principiálně vychází z vyhledávání a analyzování možných rizik a ze stanovených opatření na jejich eliminaci, které odpovídajícím způsobem zohledňují podmínky, za nichž škola vykonává svoji činnost. Na základě analýzy možných bezpečnostních rizik má škola vytvořen systém vnitřních směrnic a dokumentů, v souladu se kterými pak realizuje plnění povinností v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření

pro případ řešení mimořádných událostí a zajišťuje systém poskytování první pomoci. Školní úrazy jsou řádně evidovány. Míra úrazovosti žáků v posledních třech školních letech klesá. Úrazy svým charakterem nenasvědčují, že by šlo o důsledek šikany, úmyslného ubližování nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů. Nedostatek, který je nutno odstranit, byl však shledán v oblasti stavebně-technické, kdy v prostorách využívaných pro činnost školní družiny byla zjištěna rozsáhlá prasklina v čelní zdi. I když škola tento nedostatek delší dobu identifikuje, dosud nepřijala žádná opatření pro jeho eliminaci (stav nebyl odborně posouzen statikem). Ostatní části školní budovy splňují požadavky na bezpečné pracovní a školní prostředí. Drobné nedostatky byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání je školou stanovena ve shodě s příslušnou právní normou a respektuje v rámci možností obecné psychohygienické a didaktické zásady. Učební plány jsou naplňovány podle realizovaných učebních dokumentů, stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů je dodržován. Školou vytvořené materiální a personální podmínky byly plně využity k podpoře vzdělávacího procesu. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány moderní metody a formy výuky.

Naplňování cílů základního vzdělávání bylo sledováno v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, vlastivěda a tělesná výchova.

V průběhu sledované výuky převažovala pozitivní zjištění, výuka probíhala v souladu s navrženými časově tematickými plány, respektovány byly individuální vzdělávací potřeby žáků, vzhledem k věkovým rozdílům byla při výuce ve skupině vhodně využívána diferenciací práce. Používané metody práce, sledované aktivity žáků, jejich vzájemná spolupráce a přirozené respektování dohodnutých pravidel práce jednoznačně podporovaly budování pozitivních sociálních vztahů ve třídním kolektivu, a přispívaly tak k rozvoji sociálních kompetencí žáků a celkovému příznivému klimatu školy. Čtenářské a komunikační dovednosti žáků byly rozvíjeny při společné i samostatné práci s různými texty a při prezentaci vlastních zážitků z četby, velmi vhodně byly uplatněny prvky dramatické výchovy.

V průběhu sledované výuky žáci rovněž prokazovali aktivní přístup a samostatnost při získávání vědomostí, byli tak vedeni k poznávání a řešení problémů, k práci s chybou, k vyhledávání a zpracování informací a byl jim poskytnut dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru.

Výuka byla bohatě materiálně podpořena. Tvořivost a dovednosti žáků byly podporovány využitím názorných didaktických pomůcek, učebnic, pracovních listů, textů a moderní prezentační techniky. Jejich využití vycházelo z odlišných potřeb žáků zařazených ve třídě se spojenými ročníky a pozitivně ovlivnilo kvalitu vzdělávání. Drobné rezervy byly zaznamenány v některých záznamech v sešitech, nakopírovaný obsah učiva byl příliš odborný a obsáhlý.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu a vycházejí z příslušného právního předpisu. Zcela úplné však nebyly z hlediska formy a obsahu prověřovaného učiva informace poskytované rodičům prostřednictvím žakovských knížek, zápisy svědčí o nejednotnosti v respektování stanovených pravidel. Hodnocení žáků v průběhu sledované bylo zdůvodněné a motivovalo je ke zkvalitnění další práce, u žáka se SVP je úspěšně uplatňováno slovní hodnocení. Součástí téměř každé vyučovací hodiny bylo sebehodnocení, které vedlo žáky k sebereflexi a zodpovědnosti za vlastní vzdělávání, na uceleném systému hodnocení a sebehodnocení i s využitím žakovských portfolií však škola dále pracuje.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů pozitivně ovlivňuje činnost školy. Mezi priority patří rozvíjení partnerství se zřizovatelem, který je průběžně informován o záměrech školy, její činnost podporuje zejména v oblasti finančního a materiálního zabezpečení výuky, což významně přispívá ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Úspěšně se rozvíjí spolupráce s místní mateřskou školou, zejména při společné organizaci společenských a kulturních akcí v obci a při přechodu dětí z mateřské školy do školy základní. Tyto akce škola účelně využívá ke své prezentaci na veřejnosti. Partnerství s okolními školami je podporováno společnou účastí a organizací sportovních soutěží, je využíváno také k bezproblémovému přechodu žáků do 5. ročníku okolních škol.

Spolupráce školy se školskou radou probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Činnost školy významně podporuje sdružení rodičů, jehož základním cílem je organizační a finanční pomoc při zajišťování školních a mimoškolních akcí. Škole se podařilo zapojit rodiče do vedení zájmové činnosti pro žáky.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žákovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt pedagogů s rodiči při návštěvách školy, při školních akcích, telefonicky).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Nízký počet žáků i každodenní kontakt celého pedagogického sboru málotřídní školy umožňuje neformální průběžné sledování míry úspěšnosti každého žáka školy. Škola pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogických rad a stanovuje opatření k eliminaci možných rizik školní neúspěšnosti. Škola v tomto směru klade důraz na klima školy, partnerský přístup k žákům, materiálně-technický rozvoj i na spolupráci s rodiči a dalšími partnery.

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola zejména vlastní vhodné nástroje (analýzu úspěšnosti za jednotlivá klasifikační období, kontrolní písemné práce, hospitační činnost ředitelky školy). Prostředkem poskytujícím účinnou zpětnou vazbu je i sledování úspěšnosti absolventů na základních školách, kde dále pokračují v plnění povinné školní docházky (především při osobním kontaktu s jejich vyučujícími). Externími nástroji škola zjišťuje především celkové klima.

Školou zvolené nástroje zjišťování výsledků vzdělávání včetně opatření přijímaných na jejich základě trvale přispívají ke zkvalitnění vzdělávání žáků a poskytují vhodný prostředek pro ověřování úrovně dosažených výstupů ŠVP ZV.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.*
- 2. Škola systematicky vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je v praxi zajišťována s dílčími nedostatky, v této oblasti je třeba přijmout okamžitá opatření.*
- 3. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu.*

4. *Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, respektovány jsou individuální vzdělávací potřeby žáků.*
5. *Realizovaný školní vzdělávací program je plně v souladu se zásadami a cíli příslušného rámcového vzdělávacího programu. Činnost školy celkově podporuje rozvoj stanovených klíčových kompetencí žáků, přispívá k rozvoji jejich osobnosti.*
6. *Uplatňovaný systém hodnocení žáků přispívá rozvoji osobnosti žáka, účinně podporuje jeho motivaci. K dílčím rezervám v důsledném dodržování stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jež byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny, je třeba přijmout vedením školy náležitá opatření.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2010
2. Zřizovací listina Základní školy se školní družinou Hrubčice, okres Prostějov, čj. 325/2002, ze dne 19. září 2002
3. Dodatek č. 1 čj. 14/2003, ze dne 17. prosince 2002 ke zřizovací listině, čj. 325/2002, ze dne 19. září 2002
4. Dodatek č. 2, ze dne 5. prosince 2005 ke zřizovací listině čj. 325/2002, ze dne 19. září 2002
5. Dodatek č. 3, ze dne 2. listopadu 2009 ke zřizovací listině, čj. 325/2002, ze dne 19. září 2002
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 19. září 2002
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/58 145/2007, ze dne 4. června 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních (účinnost od 1. září 2007)
8. Rozhodnutí (MŠMT), čj. 13 540/2006-21, ze dne 24. května 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních (změna názvu školy s účinností od 24. května 2006)
9. Rozhodnutí (MŠMT), čj. 7 032/2007-21, ze dne 28. února 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Hrubčice, příspěvková organizace (změna označení oborů základního vzdělávání)
10. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. září 2007, 2008 a 2009
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
12. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2009
13. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 ke dni 31. října 2007, 2008 a 2009
14. Volební řád školské rady, čj. 579/2005, ze dne 3. října 2005 + Příloha č. 1 – Zřizovací listina školské rady
15. Zápis o volbách do školské rady, ze dne 14. října 2008
16. Spisy – č. 1-10 o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, ze dne 5. února 2009, čj. 21-31/2009, včetně žádosti zákonného zástupce o přijetí k základnímu vzdělávání a potvrzení zákonného zástupce o přijetí rozhodnutí
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, ze dne 10. června 2008, čj. M3/2008 (včetně žádosti rodičů a doporučení poradenského zařízení)

18. Rozhodnutí o přestupu, ze dne 7. září 2009, čj. 169/2009 a 10. září 2009, čj. 185/2009 včetně žádosti zákonného zástupce
19. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání žáka dle IVP, ze dne 11. září 2009, čj. 192/2009 včetně žádosti zákonného zástupce, ze dne 3. září 2009
20. Doklady o přestupu žáků a převedení žáků se SVP – Rozhodnutí o přestupu, ze dne 7. září 2009 a 5. října 2009, čj. 19, 21 a 22/09-přes a Rozhodnutí o převedení do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením, čj. 1, 5, 6/09-pře, ze dne 5. října 2009
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, čj. ZS Hrub 120/2008, školní rok 2009/2010, čj. 237/2009
22. Hodnocení MPP v oblasti zneužívání návykových látek a prevence výskytu SPJ na škole pro školní rok 2008/2009, ze dne 12. června 2009
23. Seznam žáků se SVP školní rok 2007/2008, 2008/2009. 2009/2010
24. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2009/2010 + přílohy
25. Doporučení poradenského zařízení ke (SPC pro mentálně postižené Prostějov) vzdělávání žáka se SVP, ze dne 3. října 2007, čj. K/2007/344
26. Žádost zákonného zástupce o slovní hodnocení žáka
27. Seznam – Zohlednění žáci ve vyučování - školní rok 2009/2010
28. Dlouhodobá koncepce školy ZŠ Hrubčice, ze dne 23. srpna 2007
29. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy včetně záznamů o provedené kontrole – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
30. Hospitační činnost ředitelky školy – stanovení priorit hospitační činnosti – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
31. Záznamové archy hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. Zápis z kontroly práce školní družiny, ze dne 19. listopadu 2009, 14. listopadu 2008
33. Plán práce na školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
34. Provozní řád školní družiny, ze dne 1. září 2006, čj. 258/2006
35. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2007/2008, 2008/2008 a 2009/2010
36. Třídní výkazy 1. – 4. ročníku ve školním roce 2009/2010
37. Záписы z pedagogické rady – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
38. Školní řád základní školy, č. j. 157/2007 – účinnost od 1. září 2007
39. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
40. Kniha úrazů vedená od 12. května 2005 do 31. prosince 2007
41. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta vedená od 2. ledna 2008 k termínu inspekční činnosti
42. Smlouva o zajištění pracovně lékařské péče, ze dne 26. března 2008
43. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, ze dne 3. září 2008
44. Složka: Osnova školení BOZP pro zaměstnance, Záznam ze školení požární ochrany, kontrolní testy, prezenční listiny zaměstnanců školy
45. Požární kniha vedená od 23. září 1997 k termínu inspekční činnosti
46. Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, čj. ZS Hrub.81/2008, ze dne 29. srpna 2008
47. Provozní řád učebny výtvarné výchovy a praktických činností, čj. 310/2006, ze dne 15. 9. 2006
48. Provozní řád PC učebny, čj. 309/2006, ze dne 15. září. 2006
49. Provozní řád školního hřiště, čj. 311/2006, ze dne 15. září. 2006

50. Provozní řád školní zahrady, čj. ZS Hrub 73/2009, ze dne 5. února 2009
51. Provozní řád tělocvičny, ze dne 1. září 2008
52. Provozní řád keramické dílny, čj. 258/2009
53. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ZS Hrub. 44/2008, ze dne 30. 8. 2007
54. Osnova poučení žáků z BOZP při nástupu do školy, ze dne 1. září 2009
55. Požární poplachová směrnice (dokument bez čj. a data vydání)
56. Požární evakuační plán (dokument bez čj. a data vydání)
57. Dokumentace k vyhledávání rizik, ze dne 13. března 2009
58. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP, ze dne 23. září 2009
59. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, čj. 251, ze dne 5. listopadu 2009
60. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené ve jmenované škole, Plán ozdravných opatření, ze dne 13. listopadu 2009
61. Složka: Osvědčení o absolvování Školení k poskytování a organizování první pomoci (všech pedagogických zaměstnanců školy), ze dne 14. ledna 2010
62. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 23. listopadu 2009
63. Traumatologický plán, ze dne 3. září. 2007
64. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
65. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
66. Školní řád základní školy, čj. 157/2000, s účinností od 1. září 2007
67. Časové rozvržení dozorů nad žáky, ze dne 1. září 2009
68. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (doklady o dosaženém vzdělání a účasti na DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
69. Složka: Plány pro DVPP jednotlivých pracovníků – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
70. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. ZS Hrub 142/2009, ze dne 24. srpna 2009
71. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. ZS Hrub 97/2008, ze dne 1. října 2008
72. Složka: Záznamy o práci ve volitelném předmětu (Keramika, Sportovní kroužek) vedené ve školním roce 2008/2009
73. Složka: Záznamy o práci ve volitelném předmětu (Keramický, Taneční kroužek, Sportovní kroužek - florbal) vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
74. Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
75. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, čj. ZS Hrub. 212/2007, platnost od 1. září 2007 (včetně dodatku čj. ZS Hrub. 156/2009, ze dne 31. srpna 2009)
76. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Družina ... místo, kam chodím rád“, platnost od 1. září 2007 (včetně příloh a dodatku čj. ZS Hrub. 167/2009, ze dne 4. září 2009)
77. Zápis z jednání školské rady vedené od školního roku 2005/2006
78. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, 2008/2009
79. Vlastní hodnocení školy 2007 – 2009, ze dne 31. srpna 2009
80. Hodnocení předmětu Anglický jazyk – 3. čtvrtletí 2008/2009
81. Hodnocení kontrolních prací, prospěchu a chování žáků - 3. čtvrtletí 2008/2009

82. Přehledy klasifikace tříd - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
83. Vyhodnocení dotazníku pro žáky (Kalibro, školní rok 2008/2009)
84. Vyhodnocení externího zjišťování školního klimatu (školní rok 2008/2009, Mapa školy - SCIO, elektronická forma)
85. Výsledky vnitřní evaluace školy (výstup z komerčního produktu Barvy života), březen 2008
86. Tematické plány učiva – Český jazyk - 3. ročník, Vlastivěda – 4. ročník (školní rok 2009/2010)
87. Vybrané žákovské knížky – 2. - 4. ročník
88. Vybrané žákovské sešity – Český jazyk – 3. ročník, Vlastivěda – 4. ročník, Přírodověda – 4. ročník
89. Protokol, čj. ČŠI-335/07-13, ze dne 18. září 2007
90. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 (úprava k 29. listopadu 2007), 2008 (úprava k 20. listopadu 2008) a 2009 (úprava k 11. listopadu 2009)
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
92. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009
93. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a 31. prosinci 2009
94. Hlavní kniha účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009
95. Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2007, 2008 a 2009

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (oblast zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do zahájení nového školního roku, (tj. do 31. srpna 2010) požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	Michal Hlaváček v. r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 4. března 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Musilová	Hana Musilová v. r.

V Hrubčicích dne 10. března 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly ředitelkou školy podány.