



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-105/12-C

Název kontrolované osoby: Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola,
Tábor, Náměstí T. G. Masaryka 788

Sídlo: Náměstí T. G. Masaryka 788, 390 02 Tábor

IČ: 60 064 781

Identifikátor: 600 020 339

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Blaženou Hořejší, ředitelkou školy

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Náměstí T. G. Masaryka 788, 390 02 Tábor

Termín inspekční činnosti: 20. – 24. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Tábor, Náměstí T. G. Masaryka 788 je zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou, která jako právnická osoba vykonává činnost vyšší odborné školy a střední školy. Její součástí je školní statek, školní jídelna a domov mládeže. Škola poskytuje střední odborné vzdělání v následujících oborech:

41-41-M/01 Agropodnikání – denní studium se zaměřením:

Péče o životní prostředí; Chov koní; Zahradní a krajinářské úpravy; Využití a prodej zemědělské techniky; Chov hospodářského zvířectva

41-41-M/001 Agropodnikání – denní studium – dobíhající

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – denní studium se zaměřením:

Management potravinářských výrob a nově Podnikání v EU a řízení projektů

64-42-M/022 Management potravinářských výrob - dobíhající

41-41-M/01 Agropodnikání – dálková forma vzdělávání

41-41-M/001 Agropodnikání – dálková forma vzdělávání – dobíhající

Ve vyšším odborném vzdělávání je akreditovaný obor:

41-31-N/04 Péče o krajinu

V souvislosti s populačním poklesem dochází k průběžnému úbytku žáků. V letošním školním roce je zřízeno celkem 12 tříd, z toho 7 tříd denního a 2 třídy dálkového studia a 3 třídy VOŠ. Vzhledem k zásadám hospodárnosti je řada tříd dvouoborových. V současné době je využití kapacity střední školy cca 54%, z toho cca 12% v dálkovém studiu, kapacita VOŠ je naplněna na 65%. Ve škole vyučuje přepočteno celkem 26,4 pedagogických pracovníků. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2006.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy. Vzdělávání probíhá v souladu s časovým harmonogramem kurikulární reformy a podle výše uvedených školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Kvalita zpracování dokumentů je na požadované úrovni. Dobíhající vzdělávací obory jsou realizovány podle předchozích vzdělávacích dokumentů, které byly schváleny MŠMT.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky většinou směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Disponibilní vyučovací hodiny škola ve všech poskytovaných oborech vzdělání využívá pro posílení výuky všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Velký důraz je v průběhu celého studia věnován propojení teoretického vzdělávání a získávání praktických poznatků a dovedností. Odborné předměty jsou doplněny předmětovými cvičeními, praktická cvičení probíhají v laboratořích nebo odborných učebnách vybavených potřebnou technikou, případně na školním statku nebo v botanické zahradě. Praxe žáků je rozdělena na odpolední praxe, celotýdenní praxe, která probíhá dle rozvrhu na statku, nebo v botanické zahradě a individuální praxe, která je realizována na smluvních pracovištích nebo na školním statku. Osvědčeným doplňkem praktického vyučování jsou také odborné a tematicky zaměřené exkurze, spoluúčast žáků na odborných seminářích

a konferencích, vzdělávacích kurzech, zapojení do soutěží a různých projektů. Významné místo ve vzdělávacím programu školy má rovněž environmentální výchova, proto jsou prvky EVVO včleněny prakticky do všech předmětů a žáci se postupně seznamují nejen se stavem, problémy a ohrožením jednotlivých složek životního prostředí, ale především s negativními dopady nesprávných opatření zemědělské výroby i zpracování jejich produktů. Přínosem pro rozvoj žáků jsou i různé samostatné práce, vyžadující získání a zpracování informací a následná prezentace výsledků práce formou referátů a projektové činnosti individuální i skupinové.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola přistupuje bez rozdílu ke všem žákům. Pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena, zveřejněna i dodržena jednotná kritéria, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce školy je veřejnost informována obvyklými prostředky. Kromě dnů otevřených dveří případně návštěvy konkrétních základních škol jsou pro zájemce pořádána soutěžní odpoledne ve škole a ve školním statku, jsou zváni do botanické zahrady atp. Přijímací řízení vychází z výsledků vzdělávání žáků na základní škole. Ředitelka školy rozhoduje ve správním řízení o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání, o přestupu a ukončení vzdělávání a vede o tom veškerou předepsanou dokumentaci. Nově se tvořící třídní kolektivy jsou pozitivně ovlivňovány každoročně organizovanými adaptačními kurzy. Škola vytváří bezpečné prostředí, počet školních úrazů odpovídá běžnému průměru pro daný typ a velikost školy. Podpůrný systém je plánován a pravidelně vyhodnocován. Je využíván Minimální preventivní program s řadou vhodných výchovných akcí, kariérové poradenství a další podpora žáků se projevuje také individuálním přístupem ze strany pedagogů. Preventivní strategie je velmi dobře nastavena. Metodická prevence koordinuje činnost zaměřenou na primární prevenci rizikového chování žáků (zejména šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví apod.), přitom vychází z dobře zpracovaných programů a z nových poznatků získaných při dalším vzdělávání v tomto oboru. Dokladem účinnosti systému je i výskyt rizikových jevů na běžné úrovni a absence závažnějších případů. Preventivní strategie školy má pozitivní výsledky projevující se také v běžném každodenním chování žáků.

Účinná podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků. Rozvoj funkčních gramotností byl v průběhu vzdělávání posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. Při hospitacích bylo sledováno vzdělávání v cizích jazycích a v oblastech přírodovědného vzdělávání a odborného vzdělávání.

V hospitovaných hodinách *cizích jazyků* (3 Aj, 1 NJ) byly zaznamenány standardní přístupy ke vzdělávání žáků střední školy i studentů vyšší odborné školy (dále žáci). Uplatňovaly se frontální i skupinové, jednotlivě též individualizované formy práce. Vyučovací metody byly dostatečně aktivizující a pestré, podpořené učebnicemi, texty, nahrávkami, v jednom případě i informačními a komunikačními technologiemi. Učitelé měli k žákům diferencovaný přístup podle jejich potřeb a snažili se žáky zapojit do výuky škálou rozmanitých aktivizačních metod, jichž se žáci aktivně zúčastňovali. V rozvoji ústního cizojazyčného projevu žáků se dobře dařilo rozvíjet elementární formy dialogu mezi učitelem a žákem nebo mezi žáky samotnými. Žáci vykazovali přiměřenou cizojazyčnou gramotnost. V rozvoji cizojazyčné komunikace se jen sporadicky vyskytly metody vedoucí k rozvoji souvislého ústního vyjadřování žáků. S touto výhradou je celkově vzdělávání v cizích jazycích na požadované úrovni odpovídající zaměření školy. Sledování podpory funkční gramotnosti žáků v oblasti *přírodovědného vzdělávání* bylo zaměřeno na 1. a 2. ročníky čtyřletého studia. Byly zjišťovány podmínky pro přírodovědné

vzdělávání a průběh vzdělávání formou hospitací předmětů fyzika, chemie a biologie. Rovněž byla zadána anketa ČŠI, ověřující základní přírodovědné kompetence žáků. Z průběhu vzdělávání byly zřetelné dobře stanovené cíle, odpovídající erudice a velmi dobrá materiální základna pro výuku přírodovědných předmětů. Relativně slušný zájem žáků spolu s přirozenou formou vzájemné komunikace přispívaly evidentně k pozitivním vzdělávacím výsledkům. Efektivita průběhu vzdělávání však měla u jednotlivých pedagogů rozdílnou úroveň. Využívané formy a metody pedagogické práce byly spíše tradiční, s malým podílem využívání možností, které nabízejí moderní didaktické pomůcky a technika. V menší míře bylo využíváno dosavadních znalostí žáků, ojediněle byly zaznamenány i věcné nepřesnosti a rezervy ve využívání posledních přírodovědných poznatků. Rozbor výsledků zadané ankety, s celkovou úspěšností 47,6%, byl s patřičným komentářem předán vedení školy k dalšímu využití.

V oblasti **odborného vzdělávání** byla zaznamenána příjemná atmosféra pro vzdělávání. Ve výchovném a vzdělávacím procesu převažovala otevřená a neformální komunikace, založená na vzájemné důvěře učitelů a žáků a dodržování dohodnutých pravidel práce. Příznivé klima vytvářelo vhodné podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti žáků. Praktické vyučování bylo promyšlené a dobře připravené. Výuka byla založena na práci s jasně zadanými úkoly a na vlastní prezentaci skupiny žáků, řešících odborná témata. Učitelé vedli žáky k vyvozování poznatků ze známého učiva a z praxe, které žáci aplikovali při praktických činnostech. Ve výuce se cíleně zaměřovali na aplikaci obecných poznatků pro budoucí profesi. Podpora rozvoje osobnosti žáka byla v těchto sledovaných vyučovacích hodinách na dobré úrovni. Žáci přistupovali k pracovním činnostem zodpovědně a cílevědomě. Vyučující věnovali motivaci žáků a rozvoji jejich pracovních návyků i odborných kompetencí náležitou pozornost. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené a dařilo se je plnit. V některých hospitovaných hodinách se projevil pozitivní dopad činnostního učení na aktivitu žáků.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání: Škola na požadované úrovni systematicky sleduje a hodnotí dosahované individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků střední školy a studentů vyšší odborné školy v celém vzdělávacím cyklu a ve všech oblastech. Při přijímání žáků do prvních ročníků škola konstatuje jen průměrnou nebo pouze lehce nadprůměrnou úroveň znalostí hlásících se žáků, kterým ale vesměs nechybí motivace pro studium zvolených oborů. Celkové studijní výsledky v průběhu a ukončení studia zůstávají průměrné. Obecně jsou lepší výsledky v přírodovědných a odborných zemědělských předmětech, slabší výsledky konstatují hodnotící zprávy v matematice a cizích jazycích, ale i v některých předmětech odborného zaměření. Výsledky jsou projednávány na pedagogických radách, pravidelně zpracovávány do přehledů ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy a dále analyzovány. Na základě analýz jsou stanovována opatření k zlepšování výsledků vzdělávání, např. posílení počtu hodin zavedením volitelných seminářů ve vyšších ročnících. Velkou pozornost věnuje škola sledování a snižování absence jako jednoho z faktorů negativně ovlivňujících výsledky vzdělávání. Výsledky žáků u nových maturit, které v minulém školním roce poprvé proběhly, se zásadně nelišily od předchozích ročníků tradičních maturit. Podíl 94,3 % úspěšných maturantů řadí školu mezi relativně úspěšné školy podobného zaměření v Jihočeském kraji. Škola pravidelně sleduje efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti BOZ, prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení. V kontaktu s absolventy sleduje škola další uplatnění svých absolventů na trhu práce nebo v dalším studiu.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Management školy tvoří ředitelka a její 2 zástupkyně, za řízení jednotlivých úseků zodpovídají příslušní vedoucí. Koncepce rozvoje byla zpracována na léta 2007–2012 a v návrhu na léta 2012 – 2017. Dokument stanoví, jaké jsou strategické a rozvojové cíle školy pro toto období. Organizační řád vymezuje rozdělení kompetencí při řízení školy a stanovuje povinnosti pracovníků. Nastavení řídicích procesů vcelku odpovídá typu a velikosti školy. Kontrolní činnost je soustředěna na omezení rizik v hospodaření a v provozu školy i na oblast přímé pedagogické práce a jejich výsledků. Dobrou praxí je příloha třídních knih pro zaznamenání data probrání plánovaných témat v jednotlivých předmětech. Systém elektronických třídních knih není zatím využíván.

Kontrola je prováděna systematicky a přijímání případných opatření je včasné a efektivní. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá pro přenos informací všechny dnes běžné postupy. Přímý kontakt vedení s pracovníky je zajišťován obvyklými pedagogickými poradami a navíc také organizováním porad tzv. širšího vedení školy. Informační a komunikační technologie jsou do běžného provozu i vzájemné komunikace zapojeny standardním způsobem, Jsou vedeny povinné dokumenty dané školským zákonem, jejich obsahová úroveň je dobrá. Drobné formální nedostatky ve vedení výkaznictví, v evidenci úrazů a ve školním řádu byly odstraněny na místě.

Partnerství. Kooperace školy s partnery je na velmi dobré úrovni. Rodiče jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků, v případě potřeby dochází k individuálním setkáním učitelů a zákonných zástupců. Školská rada se pravidelně seznamuje s činností školy a schvaluje školní dokumenty, projednává a vyjadřuje se k záležitostem, které jí ukládá školský zákon. Spolupráce se zřizovatelem je funkční, probíhá v rozsahu daném zákonnými předpisy. Velký význam pro kvalitu a odbornou úroveň žáků má i spolupráce se zainteresovanými institucemi a regionálními firmami a vysokými školami (např. Pozemkový a katastrální úřad, Odbor ŽP MěÚ Tábor, geodetické firmy, ekologické úseky podniků, Okresní agrární komora Tábor, Asociace soukromých zemědělců Tábor, Zemědělský svaz Tábor, Agra Březnice, ZD Opařany, ZOD Choustník aj). Umožňuje získávání informací o trendech vědeckých poznatků příslušných oborů a specifických zaměření a jejich využití ve vzdělávacím procesu. Obdobný význam má i spolupráce se zahraničními partnery. V rámci projektu Comenius spolupracuje škola se zahraničními školami podobného zaměření – (Polsko, Itálie).

Personální podmínky. Škola má velmi dobré personální podmínky, které umožňují plnit cíle vzdělávání na požadované úrovni. Vzdělávání v aktuálním školním roce zajišťuje 32 učitelů, což odpovídá 26,4 plného úvazku. Z toho 20,5 na součásti střední škola, 5,9 na součásti vyšší odborná škola. *Ve tříletém srovnání počtu učitelů přepočtených na plně zaměstnané se jeví trend poklesu u všeobecně vzdělávacích předmětů a nárůstu v odborných předmětech.* Učitelé odborných předmětů jsou plně odborně kvalifikováni, učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů téměř 100%, s výjimkou 0,64 přepočteného úvazku zajišťovaného zástupcem za mateřskou dovolenou. Z celkového počtu pedagogů pracuje na dohodu 6 pedagogických pracovníků s malými úvazky o celkové velikosti 0,78 přepočtených pracovníků. Z dalších pedagogických pracovníků pracují na součásti domov mládeže 4 odborně kvalifikovaní vychovatelé. Ve škole působí výchovná poradkyně s požadovanou kvalifikací a dále metodička prevence rizikového chování, která vedle svého psychologického vzdělání má dílčí specializační kurzy a semináře. Vedení školy dbá na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož některé formy včetně samostudia se zúčastňuje každý pedagog. Každoročně je zpracován a vyhodnocován plán DVPP, který je zaměřen k strategickým i aktuálním potřebám školy, s přihlédnutím

k zájmu pedagogů. V posledním období bylo DVPP zaměřeno k novým maturitám, získání specializace (výchovný poradce, koordinátor ICT). Školí se školní metodik prevence, 1 pedagog si rozšiřuje kvalifikaci, 1 pedagog doplňuje pedagogickou část odborné kvalifikace, učitelé se zúčastňují seminářů k prohlubování kvalifikace. Významnou inovativní roli hrají také odborné kurzy pro učitele odborných předmětů.

Materiální předpoklady umožňují škole realizovat školní vzdělávací programy. Vzdělávání je podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií (dataprojektory, televize s videoprojekcí, interaktivní tabule, připojení k internetu). V rámci praktických cvičení a odborných praxí mají žáci možnost pracovat s odbornými pomůckami, materiály, modely, přírodninami. V budově školy jsou kromě kmenových i odborné učebny (laboratoře, učebny biologie, živočišné výroby, rostlinné výroby mechanizace, techniky administrativy apod.) Velmi kvalitní zázemí má škola pro praktické vyučování na vlastním statku a v botanické zahradě. Školní statek je účelové zařízení školy o rozloze 382 ha zemědělské půdy. Rostlinná výroba je zaměřena na pěstování obilnin, řepky, píce a zahrnuje i sad s 1500 ovocnými stromy. Pro živočišnou výrobu slouží modernizovaný kravín s tandemovou dojárnou, odchovna mladého dobytka a teletník. Pro chov prasat slouží porodna a bezstelivová výkrmna prasat. Pro chov koní jsou užívány stáje, jízdárna a závodistiště s pracovištěm a tribunou pro 400 diváků. Školní statek též využívá rozsáhlý strojní park, žáci mají možnost se s těmito stroji podrobně seznamovat a též se podílet na jejich opravách v prostorách cvičné haly. Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí, žáci jsou s podmínkami BOZ seznamováni v teoretickém i praktickém vyučování. Pro samostudium žáků i vyhledávání materiálů pro seminární úkoly a maturitní práce, slouží knihovna, kterou využívají i učitelé.

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2009 až 2011. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dalším poskytovatelem dotací bylo město Tábor na projekty v oblasti životního prostředí, a to na projekty související s botanickou zahradou. Na základě grantových smluv byly v hodnocených letech realizovány projekty v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, např. „Zelený most mezi školou a praxí – environmentální vzdělávací moduly pro trvale udržitelný rozvoj“, „Výuka technických předmětů“ a to za spolufinancování státním rozpočtem a prostředky ESF. V roce 2010 se podařilo získat prostředky z grantu Jihočeského kraje na vytvoření materiálních podmínek pro výuku sváření a to na pořízení soupravy sváření, vzduchotechniky, svářecí stolky, ochranné svářecí zástěry. Škola pořídila pro účely vzdělávání z investičních prostředků server k počítačové síti. Současně z prostředků investičního fondu a za přispění Fondu rozvoje školství škola zajistila strojní vybavení pracoviště, kde probíhá také praktická výuka. Škola se zapojila do Projektu partnerství škol Comenius v rámci Programu celoživotního učení, jehož hlavním cílem bylo zprostředkovávat žákům možné přínosy a řešení, které může evropské zemědělství nabídnout. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech financováno též z prostředků státního rozpočtu, kdy se pedagogičtí pracovníci zúčastňovali seminářů, týkajících se problematiky např. environmentální výchovy, multimediální technologie, státních maturit.

Do financování škola zapojila i příjmy z doplňkové činnosti, např. z prodeje vlastních výrobků, služeb, ubytování a stravování v době školních prázdnin, pronájmu učeben. V hodnocených letech bylo hospodaření školy ziskové, náklady byly pokryty dotacemi i vlastními výnosy.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2009 až 2011 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry a celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání je ke všem žákům dodržován rovný přístup. Škola provádí prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti na velmi dobré úrovni. Celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány a analyzovány.

Podpora rozvoje funkčních gramotností má rozdílnou úroveň. V oblastech gramotnosti a komunikaci v cizích jazycích a v odborném vzdělávání je na požadované úrovni. V přírodovědné oblasti jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy spíše tradičního charakteru, které vytvářejí méně prostoru pro aktivní učení žáků. Rovněž didaktická technika je využívána v rozdílné míře. Formy a metody práce deklarované v realizovaných školních vzdělávacích programech jsou příkladně využívány jen některými učiteli.

Jsou nastavena organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy, je prováděna efektivní kontrolní činnost. Škola vede veškerou povinnou dokumentaci, která je daná školským zákonem. Spolupráce školy s partnery je na velmi dobré úrovni, pomáhá zajišťovat podmínky a průběh vzdělávání a je cíleně rozvíjena. Prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Personální podmínky dosahují pro daný typ školy úroveň příkladu dobré praxe. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz), s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektorv.r.....

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektorv.r.....

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorkav.r.....

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnicev.r.....

České Budějovice dne 13. 3. 2012

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Blažena Hořejší, ředitelka školyv.r.....

Tábor dne20.3. 2012.....

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně příloh a dodatků č. 1 až 26, poslední dodatek č. 26 ze dne 8. 11. 2011, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 10. 11. 2006 pod čj. 26 091/2006-21
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 15. 4. 2009 pod čj. KUJCK 11067/2009 OSMT/3
4. Jmenování ředitelky do funkce vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 8. 6. 2006, s účinností od 1. 8. 2006, bez čísla jednacího
5. Výpis z rejstříku škol ze dne 21. 2. 2012
6. Koncepce VOŠ a SZeŠ Tábor na období 2007–2012
7. Návrh koncepce VOŠ a SZeŠ Tábor na období 2012 – 2017
8. Školní vzdělávací programy a akreditované učební dokumenty
9. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
11. Výkaz o vyšší odborné škole M 10 podle stavu k 30. 9. 2011
12. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 30. 9. 2011
13. Výkaz o školní knihovně R 22-01 podle stavu k 30. 9. 2011
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
15. Školní zpráva o výsledcích společné části maturitní zkoušky – oba termíny roku 2011
16. Školní řád – střední škola, ze dne 1. 11. 2010 (účinnost), schválený školskou radou dne 7. 10. 2010, + dodatek účinný od 14. 10. 2011 schválený školskou radou 13. 10. 2011
17. Dodatek ke školnímu řádu VOŠ a SZeŠ Tábor pro SŠ i VOŠ , VI. Bezpečnost práce a požární ochrana, účinný od 25. 1. 2012, schválila řed. školy
18. Pravidla hodnocení, chování a prospěchu žáků – střední škola, účinná od 1. 11. 2010, schválená Školskou radou dne 7. 10. 2010
19. Školní řád Vyšší odborné školy Tábor platný od 1. 9. 2008, schválený Školskou radou VOŠ 8. 5. 2008, s dodatkem platným od 1. 4. 2009 (schválen ředitelkou školy) a dodatkem platným od 14. 10. 2010, schváleným Školskou radou dne 13. 10. 2011, a dodatkem účinným od 25. 1. 2012, schváleným ředitelkou školy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

20. Školní řád pro dálkové studium oboru Agropodnikání VOŠ a SZeŠ Tábor, s účinností od 1. 4. 2009, schválený řed. školy, Ing. Blaženou Hořejší
21. Provozní řád VOŠ a SZeŠ, Tábor - platný od 1. 9. 2010
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 ze dne 24. 10. 2011
23. Personální dokumentace - doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy – vybraný vzorek
24. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012 - výběr
25. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Školní rok 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010
27. Doklady o přijímání žáků
28. Dokumentace k ukončení vzdělávání
29. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
30. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007- 2010
31. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 k 30. 11. 2009, na rok 2010 k 20. 12. 2010 a na rok 2011 k 30. 11. 2011
32. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2009 – úprava k 24. 11. 2009
33. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2010 a 2011
34. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07./1.1.10 [Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji] Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu – název projektu „Inovace vzdělávání rozšířením kompetencí učitelů“
35. Grantová smlouva uzavřena podle § 51 občanského zákoníku pro Comenius Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení – projekt Partnerství škol Comenius
36. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem na projekt „Zelený most mezi školou a praxí – environmentální vzdělávací moduly pro trvale udržitelný rozvoj“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost
37. Smlouva o dotaci č. 2100/SD/00031/09 z Fondu životního prostředí města Tábor na projekt „Informační systém Botanické zahrady v Táboře“
38. Smlouva o poskytnutí grantu SD/OEZI/258/2010 na realizaci projektu „Vytvoření materiálních podmínek pro výuku svářeni“
39. Smlouva č. 2100/SD/00037/10 o poskytnutí dotace z grantového programu města Tábor v oblasti životního prostředí na projekt „Zážitkově vzdělávací okruh po botanické zahradě“
40. Smlouva o poskytnutí grantu č. SD/OZZL/093/10 z grantového programu Rozvoj venkova a krajiny 2010 na realizaci projektu „Zážitkově vzdělávací okruh po botanické zahradě VOŠ a SZeŠ v Táboře“

Príloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

41. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci Globálního grantu CZ.1.07./1.1.10 „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu – název projektu „Výuka technických předmětů“
42. Smlouva č. 2100/SD/00036/11 (3/2011 AG) o poskytnutí dotace z grantového programu města Tábora v oblasti životního prostředí - projekt „Informační systém botanické zahrady“
43. Smlouva o dotaci č. 2100/SD/00032/11 (5/2011) z Fondu životního prostředí města Tábora – název projektu „Poznáš stromy kolem sebe?“
44. Oznámení ze dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, UZ 33016
45. Oznámení ze dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 27. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, UZ 33005
46. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“, UZ 33015
47. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2010“, UZ 33015
48. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů“, UZ 33027
49. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“, UZ 33015
50. Úprava závazných ukazatelů přímých výdajů – vyhlášení rozvojového programu „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“, UZ 33032
51. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009, 2010 a 2011
52. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
53. Skutečné čerpání investičního fondu v roce 2009, 2010 a 2011
54. Rozbory hospodaření za rok 2009 a 2010

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Zpracoval

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

.....

České Budějovice dne 13. 3. 2012

Převzala

Ing. Blažena Hořejší, ředitelka školy

.....

Tábor dne.....