



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1053/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá mateřská škola Sedmíkráska, s.r.o.
Sídlo	Lípy 15, 293 06 Kosmonosy
E-mail právnické osoby	skolka@skolkasedmikraska.cz
IČO	25 610 309
Identifikátor	600 000 435
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Bc. Jitkou Nedvědovou, ředitelkou
Zřizovatel	Jitka a Jiří Nedvědovi Michalovice 11, 293 01 Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Na Výsluní 361, 293 06 Bradlec
Termín inspekční činnosti	7. a 9. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Soukromou mateřskou školou Sedmíkráska s.r.o. (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2009.

Charakteristika

Právnická osoba změnila místo výkonu činnosti MŠ k 18. listopadu 2009. Předškolní vzdělávání poskytuje v nově postavené budově, jejímž pronajímatelem je obec Bradlec. Dvě třídy navštěvuje v souladu s cílovou kapacitou školy 40 dětí ve věku od tří do sedmi let. Obec Bradlec hradí částečně úplatu za vzdělávání dětem s trvalým bydlištěm v místě



její působnosti.

S navýšením kapacity o 15 dětí souvisí otevření druhé třídy a přijetí třetí pedagogické pracovnice. Ředitelka vydala ŠVP s motivačním názvem „Jsme jedna velká rodina“. Široká nabídka zájmových aktivit doplňuje vzdělávací obsah ŠVP. Externí pracovník, rodilý mluvčí, seznamuje děti s anglickým jazykem v součinnosti s kmenovými učitelkami. Škola nabízí zájemcům odpoledne cvičení jógy, blok hudebních aktivit a pravidelně organizuje pobyty dětí v přírodě.

Pedagogické pracovnice, z nich jedna s magisterským vzděláním v jiném, než požadovaném pedagogickém oboru, poskytují předškolní vzdělávání od 6:30 do 17:00 hodin. Právnícká osoba vykonává také činnost školní jídelny-výdejny, kde připravuje svačiny dětí. Dovoz obědů zajišťuje firma Dietka s. r. o. Mladá Boleslav.

Na budovu školy navazuje rozlehlá školní zahrada, pro děti je dostupný nedaleký les. Městská hromadná doprava propojuje lokalitu s městem Mladá Boleslav.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP vyjadřuje osobitost školy a plní svou funkci. Napomáhá učitelkám při plánování na úrovni tříd, podněcuje rozvoj uplatňovaných didaktických stylů a plně využívá osobní i profesní potenciál pedagogických pracovnic. Vzdělávací obsah stanovuje reálné cíle.

Klima školy motivuje účastníky vzdělávání k aktivní participaci. Ředitelka, zároveň jednatelka právnícké osoby, plní úspěšně roli manažerky i metodicky zdatné pedagogické pracovnice. Uskutečňuje každodenní, systematické řízení organizace prostřednictvím funkčních nástrojů. Zjišťuje vhodným způsobem údaje prokazující kvalitu poskytovaného vzdělávání. Daří se jí tak předcházet včas neefektivním způsobům práce. Kolegyním poskytuje v dostatečné míře informace o účinnosti volených vzdělávacích metod vzhledem k plnění základní filosofie práce s dětmi. Ta zdůrazňuje rozvoj sociální a emoční inteligence každého jedince. Ředitelka provádí společně s učitelkami analýzu zjištění z hospitační a kontrolní činnosti. Pro tento účel využívá kromě běžných prostředků video-záznamy ze sledovaného průběhu vzdělávání.

Ředitelka vytváří podmínky ke standardní účasti pedagogů na vzdělávacích akcích. Důsledně vyžaduje zvyšování jejich profesní zdatnosti také studiem odborné literatury či prostřednictvím jiných forem dalšího vzdělávání.

Ředitelka zpracovala dokumentaci školy, v praxi platnou pro podporu naplňování cílů ŠVP. Školní matriku a knihu úrazů vede v souladu se zákonnými požadavky. Od školního roku 2009/2010 nenastal škole právní důvod vyhotovit záznam o úrazu.

Pedagogická rada projednala zásadní dokumenty školy. Představuje funkční poradní orgán ředitelky.

Vybavenost školy nábytkem splňuje požadavky účelnosti a variability. Podnětnost tříd lze přirovnat k tvořivým dílnám, vhodným k bezpečné realizaci tvořivých a kreativních činností dětí. Prostorové dispozice interiéru budovy školy neomezují spontánní pohyb dětí, stísněné jsou pouze prostory ložnic. Moderní herní sestavy poskytují dětem možnost pohybového vyžití na školní zahradě i v prostorách před školou. Pedagogické pracovnice realizují výuku také na zastřešené terase a v blízké oboře. Plnění koncepčních záměrů začleňují cíleně rovněž do programů často organizovaných výletů. Vytvářejí proto základy přírodovědné gramotnosti v reálném prostředí a zároveň posilují účinně fyzickou zdatnost dětí. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využila škola ve sledovaném období především na krytí mezd svých zaměstnanců. Provozní výdaje a výdaje za školní potřeby hradí převážně z příspěvku na vzdělávání a částečně z dotace od obce Bradlec.

Účelnost informačního systému zvyšuje efektivnost činnosti školy. Rodiče jsou informováni o dění v MŠ mimo jiné prostřednictvím elektronické pošty a webových



stránek. Mohou tak včas reagovat na požadavky pedagogů. V termínu inspekce například zajistili všichni vše potřebné k jízdě dětí na kole.

Škola nabízí adaptační program v době omezení provozu, především v průběhu hlavních prázdnin. Klidnější klima zvyšuje úspěšnost adaptace nově nastupujících dětí a pedagogickým pracovním poskytuje více příležitostí navázat partnerské vztahy s jejich rodiči. Vzájemnou důvěru škola následně prohlubuje konáním společných akcí, například kreativních dílen. Učitelka, absolventka FTVS, vede odpoledne tzv. „Cvičení pro tělo a pro duši“, určené pouze pro rodičovskou veřejnost. O děti přítomných cvičenců pečuje další učitelka.

Do MŠ dochází pravidelně privátní psychologka, která konzultuje s pedagogy aktuální otázky předškolního vzdělávání. Odborník poskytuje učitelkám metodické vedení v oblasti prevence nesprávné výslovnosti dětí. Osobně zajišťuje odbornou logopedickou péči jednou týdně odpoledne za přítomnosti rodičů.

Pozitivně je hodnoceno sepjetí školy s obcí Bradlec od zahájení provozu MŠ v novém objektu. Děti se vzdělávají v bezpečném a podnětném prostředí i díky participaci obce na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Prostory MŠ slouží k setkávání místních občanů, děti si i tímto způsobem osvojují pravidla společenského soužití.

Evaluační systém, zakotvený v ŠVP, stanovuje zjišťovat a hodnotit úspěšnost dětí po přechodu k povinné školní docházce standardními nástroji.

Posuzovaná oblast je hodnocena nadstandardně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční zjištění z průběhu vzdělávání prokázala důslednou a úspěšnou realizaci koncepčních záměrů v praxi. Pedagogické pracovnice sledují a naplňují cíle ŠVP přirozeným způsobem v činnostech, dětem blízkým. Zohledňují závěry z pedagogické diagnostiky ve svých přípravách na přímou práci s dětmi. Využívají individuální potenciál každého jedince k úspěšnému rozvoji jeho funkčních gramotností. Volí formy a metody vypovídající o pozitivním přístupu k akceleraci vývoje nadanějších dětí. Opírají výuku o emotivní zážitky, prostřednictvím kterých si děti snáze zapamatují nově poznatky a vybaví si s nimi spojené souvislosti.

Učitelky připravují děti na vstup do základní školy mimo jiné hrou na zobcovou flétnu. Zadávají jim k řešení úkoly, prostřednictvím kterých si procvičí logické myšlení, grafomotoriku, uplatní samostatně dovednosti a znalosti předcházející čtení. Pedagogové vytvářejí dostatek příležitostí ke stimulaci řečových schopností a jazykových dovedností. Příkladně podporují tělesnou zdatnost dětí a cíleně vytvářejí jejich zdravé životní návyky. Využívají příležitosti v lokalitě pro systematické začleňování environmentální výchovy do průběhu vzdělávání. Organizují tzv. barevné dny pro posílení efektivnosti plnění cílů ŠVP, stanovených v integrovaných blocích. V tyto dny rozšiřují vzdělávací nabídku z důvodu intenzivnějšího rozvoje specifických dovedností dětí v hudební, výtvarné, pohybové, dramatické a jazykové disciplíně. Dětem poskytují nadstandardní příležitosti k rozvoji vlastní tvořivosti. Pedagogické pracovnice doprovázejí běžně zpěv dětí na hudební nástroje, podporují jejich smysl pro rytmus, čímž zpřijemňují zároveň i sociální klima tříd. Vyžadují důsledné respektování pravidel vzájemného soužití. Volí organizaci vzdělávání, vhodnou pro kooperativní učení. V termínu inspekce děti kooperovaly ve dvojicích.

Rozvoj smyslů prolínal účinně všemi aktivitami. Nabídka intelektových činností zohledňovala potřebu dětí být stále v pohybu a co nejvíce manipulovat s předkládanými podněty. Pedagogové zajistili bezpečnost dětí i uspokojování jejich základních



fyzilogických potřeb v i průběhu aktivit, v mateřských školách méně tradičních. Učitelky akceptovaly potřebu soukromí některých jednotlivců. V průběhu spontánních her navazovaly s každým dialog ve snaze podpořit jeho vlastní tvořivost a nápaditost. Operativně dokázaly uzpůsobit plánovaný a pečlivě připravený program nepříznivým klimatickým podmínkám. Pozornost a zájem dětí upoutaly náhradními činnostmi, které propojovalo rovněž téma dopravní výchovy. Dvojice dětí (vždy mladší se starším) řešily převážně úspěšně společně zadané úkoly. Bezkonfliktně se pohybovaly v prostorách celé školy, ukázněně přecházely z jednoho stanoviště na druhé. Způsob vyhlášení výsledků interní „Jarní soutěže“ umožnil každému dítěti prožít radost z vlastní úspěšnosti, vyloučil vzájemné soupeření. Pedagogické pracovnice upravily režim dne, kdy byl přítomen výjimečně nízký počet dětí, tak, aby zajistily bezpečné sociální prostředí. Využily tuto nestandardní situaci pro spontánní pohybové vyžití každého jedince, a to i na náradí.

Strava je zpestřována bylinkami, které si děti pěstují na školní zahradě.

Rovněž fotodokumentace dokladuje značně pestrý a pro děti zajímavý průběh vzdělávání.

Kvalita průběhu vzdělávání je hodnocena nadstandardně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Kvalita výsledků vzdělávání dokladuje ztotožnění se pedagogů s filosofií ŠVP.

Děti prokázaly dostatečnou fyzickou zdatnost a vytrvalost při jízdě na kole, delší vycházce ve volné přírodě i při pohybových aktivitách realizovaných ve třídách. Mají osvojeny jednoduché technické schopnosti, zvládají například techniku jízdy na kole, střihání nůžkami či zpracování keramické hlíny. Dokáží se domluvit na společném postupu, starší poskytují pomoc mladším, aniž by byly požádány dospělým. Všechny děti dodržují pravidla společného soužití i bez přímého dohledu pedagoga.

Děti mají rovnoměrně rozvinuté předpoklady pro povinné vzdělávání. Většina z nich ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní, aktivně využívá komunikativní prostředky, pochopila prostorové pojmy, záměrně se soustředí na činnost a aktivně se spolupodílí na přípravě i realizaci vzdělávací nabídky.

Výtvary dětí mají osobitý výraz. Potvrzují výše uvedený hodnotící výrok o nadstandardní úrovni rozvoje tvořivosti, manuální zručnosti a nápaditosti od tří let věku.

Výsledky vzdělávání dosahují nadstandardní úrovně.

Závěry

Ředitelka ukončila v období od poslední inspekce bakalářské studium školského managementu. Svou odbornost uplatňuje příkladně v řízení školy, přemístěné do jiného objektu. Díky nadstandardně funkčnímu partnerství s rodiči, zaměstnanci školy i majitelem budovy, obcí Bradlec, vytvořila dětem bezpečné a podnětné prostředí i v novém místě působnosti MŠ. Pedagogické pracovnice uplatňují metody a formy vzdělávání evokující u dětí společné prožitky. Učí děti vnímat všemi smysly s důrazem na estetické vnímání okolního světa. Úroveň vzdělávacích výsledků dosahuje proto vysoké kvality.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Společenská smlouva Soukromé mateřské školy Sedmikráska ze dne 15. května 1997
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. listopadu s účinností od 1. prosince 2009, čj. 171605/2009/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Jmenování do funkce vydané dne 1. listopadu 2009, s účinností od 18. listopadu 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 18. listopadu 2009, aktualizovaný k 1. září 2012
6. Školní řád platný od 18. listopadu 2009, aktualizovaný k 1. září 2012
7. Roční plán - školní rok 2013/2014
8. Organizace a řízení práce v MŠ Sedmikráska školní rok 2013/2014
9. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
10. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
13. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
16. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
17. Potvrzení o přijetí do mateřské školy vydaná ve školním roce 2013/2014
18. Záznamy z diagnostiky dětí za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
19. Fotodokumentace školy vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
20. Kniha úrazů vedená od 18. listopadu 2009
21. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
22. Účetní kniha účtu za rok 2011, 2012 a 2013
23. Výsledovka za období od 1. ledna do 31. ledna 2011 a 2012
24. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
25. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
26. Smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.



Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 15. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jitka Nedvědová, ředitelka školy

Bc. Jitka Nedvědová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 16. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 2. června 2014

Připomínky nebyly podány.