



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-251/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace
Sídlo:	742 58 Kateřinice 107
IČ:	70 984 123
Identifikátor:	600 137 317
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Hlavatou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Kateřinice
Místo inspekční činnosti:	742 58 Kateřinice 107
Termín inspekční činnosti:	22. – 24. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Kateřinice (dále škola, MŠ), je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Kateřinice a je jedinou MŠ v obci. V souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík škol) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provozní doba školy je stanovena na dobu od 6:15 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 300,- Kč měsíčně. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno do dvou tříd 51 dětí, z toho dvě děti jsou na základě dohody se zákonnými zástupci přijaty na polodenní docházku podle ustanovení § 34 odst. 9 školského zákona. Tím počet přijatých dětí nepřesahuje nejvyšší povolený počet (50 dětí) uvedený v rejstříku škol. V 1. třídě je 26 dětí ve věku 3 – 5 let, ve 2. třídě je 25 dětí ve věku 5 – 7 let.

K navýšení počtu dětí v každé třídě (více než 24) přistoupila ředitelka s přihlédnutím k podmínkám školy a na základě výjimky povolené zřizovatelem. Ve školním roce 2012/2013 škola eviduje čtyři děti s odloženou školní docházkou. Zájem veřejnosti o umístění dětí do této školy je trvalý. Od roku 2009 byl vždy přijat maximální počet dětí a pro školní rok 2012/2013 ředitelka školy nepřijala, v souladu se kritérii pro přijímání dětí, tři děti, které byly mladší než tři roky.

MŠ provozuje svou činnost v samostatné budově v centru obce, která byla škole svěřena k užívání zřizovatelem. Objekt školy byl od roku 2007 postupně rekonstruován, a tím se významným způsobem zkvalitnily provozní a materiální podmínky pro její působení. Zřizovatel provedl zateplení budovy, výměnu oken a dveří, rekonstrukcí osvětlení zlepšil světelné podmínky ve třídách a provedl obnovu hygienického zázemí pro děti. V souladu se současnými požadavky na hygienický provoz byla vybavena školní kuchyně. V roce 2012 došlo k rekonstrukci školní zahrady částečnými terénními úpravami a instalováním nových herních prvků s certifikací pro využití dětmi předškolního věku. Výhodou MŠ je také možnost využívání nově zřízeného obecního hřiště pro děti a příznivých přírodních podmínek v jejím okolí. Prostory MŠ jsou bezpečné a pravidelným úklidem je udržována jejich příkladná čistota. Nové je také vybavení tříd dětským nábytkem a postupně škola inovuje učební pomůcky a hračky.

Pro zajištění stravování dětí i zaměstnanců má MŠ vynikající podmínky tím, že provozuje vlastní školní jídelnu, která výdej stravy koordinuje s průběhem vzdělávání a zohledňuje požadavky dětí a učitelek.

Personálně zajišťuje činnost MŠ osm zaměstnanců, z toho čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 75 procent (tři učitelky).

Vzdělávání dětí organizuje škola podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který ředitelka vydala v roce 2007 a aktualizovala s platností od října 2009. Vzdělávací obsah je členěn do tematických celků motivovaných přírodou, významnými dny a svátky. Program školy má v dílčích aktivitách návaznost také na společenské dění v obci a organizování tradičních akcí pro rodiče s dětmi.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Inspekční komise při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání vycházela z hospitací, pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace školy a rozhovorů s ředitelkou a učitelkami.

Předškolní vzdělávání probíhalo v obou třídách podle třídních vzdělávacích programů (dále TVP), které byly zpracovány v roce 2007 v návaznosti na ŠVP. Od té doby nebyly podrobovány inovacím v souvislosti s každoročními změnami ve složení tříd a jejich aktuálních podmínkách. Tato strategie plánování průběhu vzdělávání vedla k metodické stagnaci pedagogické práce a k obsahovým stereotypům v programové nabídce. Opakované zařazování stejných činností a motivací z předchozích let znevýhodňovalo zejména děti, které jsou v MŠ více let. Vzdělávací nabídka dostatečně nediferencovala individuální předpoklady dětí v jednotlivých třídách a náročnost vzdělávání byla celkově spíše nižší, zejména pak pro starší děti. Celodenní průběh vzdělávání směřoval k organizačnímu a tematickému oddělení řízených činností od volné hry a zájmových činností dětí. Tím byla omezena návaznost motivačního a obsahového prolínání vzdělávací nabídky. Při organizování vzdělávání převažovaly frontální metodické postupy a méně obvyklý byl průběh vzdělávání vedený s menší skupinou dětí. Podíl aktivizačních

a prožitkových metod byl spíše nižší. Výsledkem pak byla nižší soustředěnost dětí a příležitostné konflikty mezi nimi. Podpora komunikačních dovedností u dětí byla spíše průměrná a důvodem bylo zejména dominantní postavení učitelek v procesu vzdělávání. V 1. třídě zjistila inspekce také direktivní přístupy, které dostatečně nezohledňovaly psychologický vývoj nejmladších dětí a zpomalovaly proces jejich adaptace na prostředí MŠ. Vzdělávací nabídka u starších dětí směřovala k rozvoji grafomotoriky, předmatematické přípravy, seznamování s písmeny. V menší míře byly zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení a kooperativní aktivity. Dobrých výsledků dosahovala MŠ v oblasti výtvarné tvořivosti dětí (v roce 2011 1. místo ve výtvarné soutěži), kterou prezentují v prostředí školy. MŠ v průběhu inspekce cíleně připravovala děti na přechod do základní školy (dále ZŠ), a to v souvislosti s plánovaným zápisem do 1. třídy. Při této příležitosti MŠ komunikovala se ZŠ v Trnávce a zorganizovala pro děti seznámení s jejím prostředím. V rámci rozvoje sebeobslužných dovedností byly děti vedeny k samostatnosti při osvojování základních hygienických návyků se zřetelem na prevenci v oblasti zdraví. Správná životospráva byla zajištěna plnohodnotnou a vyváženou stravou s dostatečným podílem ovoce a zeleniny. Během celého dne měly děti k dispozici tekutiny, pitný režim dodržovaly. Pohybové aktivity byly pravidelnou součástí vzdělávacího programu. Jejich organizace podporovala nejen spontánní pohyb dětí, ale také cílenou pohybovou koordinaci.

Mateřská škola informovala zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu. Pravidelně jim poskytovala informace o akcích školy a aktuální vzdělávací nabídce v šatnách obou tříd. K informování o výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí využívaly pedagogické pracovnice zejména každodenní osobní kontakt se zákonnými zástupci a prezentaci výsledků dětí na nástěnkách. Učitelky vedly pedagogickou diagnostiku ve formě záznamů o dílčích výsledcích jednotlivých dětí. Diagnostika zatím není dostatečně účinná z hlediska průběžného vyhodnocování výsledků dětí po dobu docházky do MŠ a využívání zjištění při plánování individuálního rozvoje dětí.

MŠ zprostředkovává dětem návštěvy kulturních pořadů, pořádá výlety, zájmové dílny pro rodiče s dětmi, podílí se na společenských aktivitách organizovaných obcí Kateřinice. Využitím takových vnějších kontaktů obohacovala svou programovou nabídku, ale ze sledování průběhu vzdělávání a z dokumentace obou tříd bylo zjištěno, že ji dostatečně nekoordinovala s realizovaným vzdělávacím programem. Při zjištění vzdělávacích či výchovných problémů u jednotlivých dětí poskytovala MŠ zákonným zástupcům základní poradenskou službu a doporučovala jim kontakt s odbornými pracovišti, např. s klinickou logopedií nebo s pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola průběžně přijímala opatření pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ. Děti byly pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předmět činnosti a vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Pro přijímací řízení si škola stanovila kritéria, která dětem zajišťují rovné příležitosti pro přijetí k předškolnímu vzdělávání, a vždy bylo uplatněno přednostní přijetí dítěte v posledním roce docházky do MŠ. Podmínky docházky každého dítěte dohodla ředitelka se zákonnými zástupci. U dvou dětí, přijatých podle ustanovení § 34

odst. 9 školského zákona, dohodla jejich vzdělávání tak, aby se doba jejich přítomnosti v MŠ nepřekrývala.

Škola vede předepsanou dokumentaci podle ustanovení § 28 odst. 1 školského zákona. Platný školní vzdělávací program (dále ŠVP) vydala ředitelka mateřské školy 1. 9. 2007. Reagovala na doporučení inspekce ze dne 29. 9. 2009 a aktualizací ze dne 15. 10. 2009 jej inovovala s využitím Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V době inspekce nebyl ŠVP v souladu s RVP PV v údajích týkajících se vzdělávacího obsahu, který nebyl uveden ve formě integrovaných vzdělávacích bloků. Školní řád obsahoval všechny údaje podle ustanovení § 30 školského zákona a je, společně se ŠVP, veřejně přístupný v šatnách obou tříd. Zaměstnanci a zákonní zástupci dětí s ním byli prokazatelně seznámeni.

MŠ má stabilní personální předpoklady pro zajištění provozu školy a pedagogické činnosti. Pracují zde čtyři učitelky včetně ředitelky v plném pracovním úvazku. Jedna z učitelek je nekvalifikovaná (praxe v MŠ Kateřinice tři roky) a dle jejího vyjádření jí metodickou pomoc poskytuje zkušená učitelka ve stejné třídě na základě vzájemné dohody a v případě potřeby.

Škola neprokázala funkční kontrolní systém pro vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání a naplňování ŠVP. Způsob řízení byl zaměřen na rozvoj materiálních podmínek pro vzdělávání. Personální strategie ředitelky ve sledovaném období (od roku 2009 ke dni inspekce) dostatečně nepodporovala profesní rozvoj učitelek, které na škole působily, a to vedlo k metodické stagnaci školy v oblasti poskytování vzdělávání. Nabídku akreditovaných seminářů využila zejména ředitelka, a to metodické poradny k problematice řízení školy. Aktivita ostatních učitelek byla dlouhodobě nízká (celkem dva odborné semináře od roku 2009) a ve škole chybí současná metodická literatura, strategie dalšího vzdělávání a metodické podpory učitelek, systém vnitřní komunikace o výsledcích vzdělávání.

Prostory školy jsou bezpečné a jsou udržovány v čistotě. Každá z tříd má k dispozici samostatné a velké prostory (třída, herna, hygienické zázemí, ložnice a šatna). Jídelna je v přízemí objektu a děti do ní třikrát denně přicházejí ke stravování. Tyto kolektivní přesuny omezují podmínky pro organizování vzdělávání zejména v dopoledním vzdělávacím bloku. Postupné zlepšování materiálních podmínek školy pozitivně ovlivnilo vzdělávání dětí tím, že měly průběžně k dispozici kvalitní učební pomůcky, hračky i spotřební materiál a učitelky umožňovaly dětem jejich užívání bez omezení.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, finanční prostředky rezervního fondu, aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 73 % celkových neinvestičních výdajů a byly použity především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje za další vzdělávání pedagogických pracovníků byly plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu a tyto výdaje ve sledovaném období klesaly. Škola čerpala také účelové finanční prostředky ze tří rozvojových programů MŠMT, které byly určeny na posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků. Tyto účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz kryly průměrně 17 % celkových neinvestičních výdajů a byly dostačující pro zajištění plynulého provozu školy. Dar, který

škola ve sledovaném období získala, použila na úhradu nákladů spojených s organizováním akce pro rodiče s dětmi.

Závěry

MŠ vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu s předmětem činnosti uvedeným v rejstříku škol. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu k dětem.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, umožnily naplňování ŠVP a vedly k rozvoji materiálních podmínek. V rámci rekonstrukce objektu se zkvalitnily provozní podmínky školy a průběžně docházelo k inovacím ve vybavení obou tříd.

Rezervy, které vedly ke stagnaci vzdělávací nabídky, zjistila inspekce v oblasti personálního vedení, podpory profesního rozvoje učitelek a účinnosti kontrolních mechanismů.

Mateřská škola realizovala školní vzdělávací program, který vydala ředitelka školy 1. září 2007 a aktualizovala jej, na základě doporučení ČŠI, v říjnu 2009. Platný ŠVP nebyl v době inspekce v souladu s RVP v části věnované vzdělávacímu obsahu. Na jeho základě byly vytvořeny v roce 2007 třídní plány, jejichž opakované a neaktualizované využívání omezilo inovace ve vzdělávání s přihlédnutím ke každoročním změnám podmínek ve třídách.

Z předložené dokumentace MŠ a sledování průběhu vzdělávání inspekce zjistila, že organizování vzdělávání a výchovy zohledňovalo fyziologické potřeby dětí a uskutečňovalo se na základě plánovaného programu. Rezervy měla MŠ v podpoře aktivního přístupu dětí k učení, motivování vzdělávací nabídky a efektivitě organizování průběhu vzdělávání. Prostředí MŠ bylo bezpečné a škola průběžně přijímala opatření k minimalizaci rizik.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Kateřinice okres Nový Jičín, kterou vydal zřizovatel Obec Kateřinice na základě usnesení zastupitelstva obce dne 25. 9. 2002 a je platná s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, vydal zřizovatel Obec Kateřinice dne 31. 3. 2003 – změna názvu školy
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2006, čj.: MSK 19126/2006, ze dne 8. 2. 2006 – změna názvu školy
4. Potvrzení vydané zřizovatelem školy dne 10. 5. 2012 pod č. j.: 130/Bor/12 – potvrzení ředitelky mateřské školy ve funkci od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2011

6. Povolení výjimky v počtu dětí na 25 dětí v jedné třídě, vydal zřizovatel dne 8. 8. 2011 pod č.j.: 194/Bor/11
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Kateřinice, č. j.: 12/2012 s platností od 2. 5. 2012
8. Hodnocení školy za období 2008 - 2012 zpracované dne 25. 8. 2012
9. Výkaz o mateřské škole P 1-04, školní rok 2012/2013
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
11. Školní vzdělávací program pro MŠ Kateřinice, platný od 1. 9. 2007, aktualizován 15. 10. 2009
12. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
13. Třídní knihy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
14. Zápis z pedagogické rady ze dne 28. 8. 2012 a 16. 1. 2013
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – všechny přijaté děti ke dni inspekce
16. Školní matrika – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
17. Kniha úrazů
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání ke dni inspekce, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 23. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 12. 1. 2012
20. Účet zisků a ztrát období 01. 01. 2009 – 31. 12. 2009 ze dne 18. 3. 2010, období 01. 01. 2010 – 31. 12. 2010 ze dne 3. 5. 2011 a období 01. 01. 2011 – 31. 12. 2011 ze dne 25. 5. 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně 19. února 2013

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Mgr. Milena Kovačiková, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kateřině dne 5. 3. 2013

(razítko)

Dagmar Hlavatá, ředitelka mateřské školy

Dagmar Hlavatá, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.