



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1098/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace
Sídlo	Škrdlovice 110, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail právnické osoby	skola@skrdlovice.cz
IČO	70 998 787
Identifikátor	600 130 541
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Hořínkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Škrdlovice
Místo inspekční činnosti	Škrdlovice 110
Termín inspekční činnosti	13., 14. a 19. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu 27 dětí, z toho 5 dětí je ve věku dvou let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 14 dětí, odloženou školní docházku má 1 dítě. V tomto školním roce **mateřská škola** eviduje 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, k němuž byla přidělena asistentka pedagoga. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Půjdeme do cirkusu“ (ŠVP PV), jehož hlavní cíle jsou zaměřeny na podporu kladného vztahu k přírodě a posilování sociálního citění.

Základní škola vzdělávala k 30. 9. 2013 v jedné třídě 7 žáků 1., 2. a 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škrdlovická školička šťastného človíčka“ (ŠVP ZV). K termínu inspekční činnosti ve škole nebyl žák se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vydala ředitelka školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání**. Komparační analýzou při předcházející inspekční činnosti byla doporučena doplnění v oblasti řízení a úprava terminologických nepřesností, která neproběhla. Tato doplnění byla provedena v průběhu stávající inspekční činnosti, zároveň byl doplněn vzdělávací obsah o přílohu, která obsahuje vzdělávací plán zohledňující výchovu a vzdělávání dětí do tří let věku. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ve školním vzdělávacím programu pro **základní vzdělávání** škola nezohlednila závěry ČŠI při minulé inspekční činnosti a úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) platné od 1. 9. 2013. Pro úplný soulad těchto dokumentů je třeba do ŠVP ZV začlenit okruhy průřezových témat, doplnit a rozpracovat chybějící očekávané výstupy v učebních osnovách, které jsou ve stávajícím ŠVP ZV zpracované převážně z obsahu učebnic.

Školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** ve školní družině (ŠVP pro zájmové vzdělávání) je třeba doplnit v souladu s požadavky školského zákona v těchto oblastech: délka a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání a ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, popis ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Styl **řízení** velmi malého kolektivu pedagogických pracovníků je založen na každodenním osobním kontaktu bez možnosti většího využití delegování kompetencí. Řízení mateřské školy je z části přeneseno na vedoucí učitelku. Kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v základně škole je nastavena, v mateřské škole převažuje činnost kontrolní.

Ředitelka školy využívá pedagogickou radu jako poradní orgán, sleduje **personální oblast** a na základě toho přijímá opatření. Pedagogické rady se učitelky mateřské školy do doby inspekční činnosti nezúčastňovaly. V mateřské škole vyučují dvě učitelky, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci (zástup za mateřskou dovolenou) a asistentka pedagoga. Vzdělávání v základní škole zajišťují dvě vyučující. Ředitelka školy splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost i výkon své funkce. Druhá vyučující (vychovatelka školní družiny) zajišťuje výuku anglického jazyka, předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a předměty výchovného zaměření. Nesplňuje sice požadavky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost v základní škole, avšak



s ohledem na její praxi a zájem o práci nemá tato skutečnost negativní vliv na kvalitu výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno operativně dle možností a potřeb školy, jeho plán na školní rok 2013/2014 nebyl zpracován. Ve školním roce 2012/2013 vyučující absolvovaly semináře a kurzy se zaměřením na klima třídy, prevenci, první pomoc, metodiku a didaktiku. DVPP v mateřské škole probíhá jednostranně směrem ke kvalifikované vedoucí učitelce, která se zúčastňovala vzdělávacích seminářů zaměřených mimo jiné na individualizaci práce, pozitivní působení na děti, hudební výchovu. Učitelská knihovna je průběžně doplňována o odbornou literaturu a časopisy, přesto by bylo třeba zaměřit se na vybavení metodickou literaturou zejména ve vztahu k rozvoji funkčních gramotností dětí předškolního věku.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek, z nichž není pořizován zápis, individuálních konzultací a školních akcí. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola uplatňuje **rovný přístup**. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje na webových stránkách obce, nástěnkách, apod. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2013/2014 přijato 28 dětí, čímž byla překročena kapacita o jedno dítě. V průběhu inspekční činnosti byla předškolní docházka na žádost zákonného zástupce jednomu dítěti ukončena. Počet dětí tak odpovídá stanovené kapacitě, dodatečně byla doložena výjimka z počtu dětí povolená zřizovatelem.

Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů v základní škole zajišťuje ředitelka školy, v mateřské škole vedoucí učitelka. Podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Vzdělávání dítěte se ŠVP probíhá od začátku tohoto školního roku za pomoci asistentky pedagoga. Ředitelka školy opakovaně kontaktovala školské poradenské zařízení, to následně elektronicky zaslalo zpracovaný individuální plán. V průběhu inspekční činnosti pracovnice tohoto zařízení mateřskou školu navštívila a stanovila další podpůrná opatření k zajištění odpovídající péče. V této oblasti by bylo v budoucnu vhodné provést úpravu ŠVP PV tak, aby byl pro učitelky prakticky využitelný.

V průběhu inspekční činnosti byly upraveny školní řády a odstraněny dílčí nedostatky v dokumentaci. Škola vede evidenci úrazů a vyhotovuje záznamy o úrazech, tyto však v uplynulém období neodesílala ČŠI a zdravotním pojišťovnám žáků.

Obsah minimálního preventivního programu odpovídá podmínkám školy a je začleněn do výuky. Žáci dodržují společně stanovená pravidla vzájemného chování a velmi dobře spolu komunikují. Pravidelnými návštěvami dopravního hřiště je škola vede k respektu před nástrahami silničního provozu. V rámci podpory aktivního využití volného času je žákům nabízen kroužek angličtiny a předškolním dětem taneční kroužek. **Prevenci** rizikového chování dětí je věnována pozornost v dokumentaci školy (školním řádu mateřské školy a ŠVP PV), avšak v praxi nastavená pravidla vzájemného chování dětí a důsledné výchovné působení se nedaří uplatňovat odpovídajícím způsobem. Na tuto situaci reagovala ředitelka v průběhu inspekční činnosti tím, že kontaktovala zákonné zástupce a školské poradenské zařízení ohledně osobních konzultačních návštěv.

V oblasti **materiálních podmínek** došlo v uplynulém období k významnému pozitivnímu posunu (výměna oken v celé budově, rekonstrukce sociálních zařízení, nové oplocení přední části zahrady). K venkovnímu pobytu dětí i žáků slouží poměrně velká školní zahrada. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá právě okolí školy, hřiště zřizovatele a místnost určenou k pohybovým aktivitám. Při výběru činností v této místnosti vyučující musí brát ohled na nezajištěné skleněné výplně oken. **Mateřská škola** má pro svou činnost k dispozici prostory přízemí (celodenní provoz od 6:30 do 15:15 hodin). Třída je rozdělená na část pracovní, vybavenou nábytkem částečně odpovídajícím antropometrickým



požadavkům, a část s volnějším prostorem, využívaným ke spontánním hrám, tělovýchovným aktivitám a společným řízeným činnostem. Didaktický materiál, pomůcky a hračky jsou dětem většinou dostupné, průběžně doplňované. Menší ložnice, šatna a sociální zařízení nenavazují na třídu, což klade zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti dětí. Této otázce je věnována pozornost, k úrazům dětí dochází pouze výjimečně. V době inspekční činnosti ředitelka požádala krajskou hygienickou stanici o povolení výjimky v požadavcích na vybavenost sociálního zařízení vzhledem k počtu přijatých dětí. **Pro vzdělávání žáků** slouží dvě prostorné učebny, obě vybavené novým nábytkem, počítači s řadou výukových programů a dalšími učebními pomůckami. V jedné z učeben byla nově nainstalována interaktivní tabule, jejíž plné využití se zatím připravuje. K relaxaci mohou žáci využívat místnost vybavenou společenskými hrami a stolním fotbalem. Prostory základní školy využívá v odpoledních hodinách také školní družina.

Ředitelka si ve vztahu ke školské radě plní povinnosti vyplývající z ustanovení školského zákona. **Spolupráce** se zřizovatelem, s poradenským zařízením, okolními školami a některými organizacemi v obci jsou funkční, směřují k podpoře školy a zvyšují kvalitu vzdělávání. Nadstandardní je v tomto směru partnerský vztah s polskou školou v Biezinu. Vzájemné návštěvy podporují v žácích evropskou sounáležitost a rozvíjejí jejich kompetence v oblasti jazykové. Škola se svými aktivitami a kulturními vystoupeními prezentuje na veřejnosti a obohacuje život v obci.

Škola hospodaří s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívá **finanční zdroje** zřizovatele, který mimo jiné hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost s ohledem na povolenou výjimku z nejnižšího počtu žáků. Evropské peníze cílené na zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách jsou využívány zejména na zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Ekonomické podmínky umožňují zajištění předškolního a základního vzdělávání.

ČSI hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání na požadované úrovni, předložené zpracování ŠVP ZV je hodnoceno jako rizikové.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Denní řád mateřské školy je nastaven vyváženě, měl by děti vést ke zdravým životním návykům. V průběhu inspekční činnosti byl dodržován a zároveň bylo uvedeno do souladu nastavení doby pobytu venku ve školním řádu a ŠVP PV. Dětem byla umožněna postupná svačina, byl zajištěn pitný režim. **Organizace průběhu** hlavní vzdělávací činnosti však v souvislosti s efektivním naplňováním ŠVP PV vykazuje rizika, která jsou citelná v oblasti volby vhodných vyučovacích metod a forem práce s ohledem na výrazné věkové rozdíly dětí. Souběžného působení obou učitelek nebylo v době inspekční činnosti zcela efektivně využito.

Inspekční hospitace probíhaly se zaměřením zejména na vzdělávání dětí v posledním ročníku mateřské školy. Prostředí se vyznačovalo zvýšenou hlučností s ohledem na vyšší počet dětí a věkovou skladbu. Organizace vzdělávání probíhala převážně tradičním způsobem. Témata byla volena v návaznosti na zkušenosti dětí, jejich obsah korespondoval s ŠVP PV. Nabízené aktivity při spontánních hrách byly připravené, děti je využívaly dle svých zájmů, spontánně uplatňovaly svoje zkušenosti a nápady. Prostřednictvím vzdělávacích činností s využitím individuálního přístupu byly rozvíjeny jejich manipulační dovednosti, grafomotorika, souvislé vyjadřování, paměť, tvořivost, atd. Děti většinou dodržovaly základní společenské, kulturní a hygienické návyky, dokázaly samostatně komunikovat, ve většině případů spolupracovat a uklidit své pracovní místo.



Volba nepříliš vhodných forem a metod práce se projevila při řízené hromadné činnosti, kdy i přes motivaci, poměrně zajímavé téma a snahu učitelek nedokázaly děti udržet pozornost. Projevovala se nekázeň, na což nebylo vždy pružně reagováno změnou aktivity či organizace. Diferencování nároků podle možností jednotlivých dětí bylo patrné pouze při samostatných činnostech. Hodnocení jednotlivých dětí probíhalo ve většině případů ze strany učitelek, sebehodnocení a práce s chybou byly uplatňovány spíše sporadicky. Pozitivní vliv na skupinu má zařazení integrovaného dítěte a přítomnost asistentky pedagoga se zodpovědným a snaživým přístupem.

Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k platnému ŠVP PV je hodnocen jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje úroveň dosažených výsledků dětí, což je posunem od poslední inspekční činnosti. Vyhodnocování učebních pokroků provádí prostřednictvím záznamových listů, zatím bez závěrů a doporučení dalšího rozvoje. Vhodnou formou jsou výstupy dětí prezentovány i rodičům prostřednictvím nevýběrových portfolií, jež jsou přístupné v šatně mateřské školy. Nejstarší děti prokazovaly při činnostech dobré vědomosti i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, postupně jsou u nich rozvíjeny základy klíčových kompetencí. Vzhledem ke složení a klimatu třídy by měla být věnována větší pozornost sociální gramotnosti, což by vedlo k úspěšnějšímu naplňování jednoho z hlavních cílů školy - posilování sociálního citění.

Při přechodu dětí do místní základní školy je sledována jejich úspěšnost formou osobních konzultací. Provázaná organizovanost společných činností obou součástí napomáhá předcházení adaptačním problémům dětí v 1. třídě základní školy.

ČŠI hodnotí výsledky vzdělávání dětí jako požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP ZV, není však dodržena výuka informatiky v plném rozsahu. Škola nemá pro tuto oblast rozpracované očekávané výstupy z RVP ZV a jako předmět s dotací 0,25 hodiny od 2. do 5. ročníku není klasifikován na vysvědčení. Skladba ostatních předmětů a přestávek v rozvrhu zohledňuje psychohygienické potřeby žáků.

Podpora jednotlivých stěžejních **gramotností** vychází z výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV, kvalitního materiálního zázemí a místních podmínek. Ředitelka školy i vychovatelka školní družiny v tomto směru využívají svou pedagogickou praxi. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je patrný v běžné výuce, školních aktivitách (exkurze do přírody, sběr a třídění odpadů, úklid obce v rámci akce Čistá Vysočina, apod.) i v mezipředmětových vztazích (každý den žáci zaznamenávají meteorologické jevy). V rámci sociální gramotnosti jsou žáci vedeni k podpoře některých charitativních akcí a společným aktivitám se seniory. Škola se také zapojila do projektů Zdravé zuby, Školní mléko a Ovoce do škol. Návštěvami knihovny ve Žďáře nad Sázavou, obohacováním slovní zásoby, vedením k aktivnímu čtenářství a samostatnosti při výuce rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků. Začlenění finanční a informační gramotnosti dosud není pevně ukotveno v ŠVP ZV a ve výuce nemá systémový charakter.

Hodiny sledované v rámci inspekčních hospitací byly dobře organizované a ročníkově diferencované. Vhodná úvodní motivace i pozitivní průběžné výchovné působení vytvářely ve třídě přátelskou atmosféru. Malý počet žáků a promyšlená organizace umožňovaly



vyučujícím věnovat se žákům individuálně a vést je k oboustranné komunikaci, méně času zbývalo na souvislé a výstižné vyjadřování. Vhodně byl využíván připravený didaktický materiál, z části také názorné učební pomůcky a široká škála výukových programů na počítačích. Žáci zvládali samostatné práce, z nichž některé měly samokontrolní charakter. Převažujícími formami výuky byly frontální a samostatná, vhodně doplňovanými interakcí s vyučujícími. Méně byla využívána skupinová práce a vzájemná, případně vrstevnická pomoc. Vzdělávání s prvky činnostního učení bylo zpravidla vhodně ukončováno zhodnocením, menší pozornost byla věnována sebehodnocení žáků.

ČŠI hodnotí průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vyučující sledují výsledky vzdělávání žáků a průběžně je vyhodnocují (čtvrtletně na jednáních pedagogické rady), za každý školní rok jsou zhodnoceny také ve výroční zprávě o činnosti školy. Škola prostřednictvím plošného testování žáků 5. ročníků získala informace v celorepublikovém měřítku. Dalším ukazatelem kvality vzdělávání je pro školu úspěšnost žáků 5. ročníku při přijímání na víceletá gymnázia. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí pozitivně motivačně podle pravidel stanovených v ŠVP ZV. Tato pravidla byla zanesena v průběhu inspekční činnosti do školního řádu včetně úpravy pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 1. ročníku v prvním pololetí na vysvědčení. Méně důsledně je uplatňováno sebehodnocení při výuce. Žáci se úspěšně zapojují do soutěží vědomostního charakteru na regionální úrovni (Všechnálek, Superfarmář).

Škola věnuje dostatečnou pozornost návaznosti výuky s ohledem na přechod žáků pátého ročníku na úplnou základní školu a neformálním způsobem sleduje výsledky svých bývalých žáků po jejich přechodu do šestého ročníku.

ČŠI hodnotí získávání výsledků základního vzdělávání na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- spolupráce se zřizovatelem
- materiální zázemí základní školy
- promyšlenost výuky v základní škole a efektivní využití výukových programů

Slabé stránky

- organizace průběhu hlavní vzdělávací činnosti v mateřské škole
- hospitační činnost v mateřské škole
- ŠVP ZV

Návrhy na zlepšení

- nastavit efektivní využívání přímé práce s dětmi a změnit organizaci hlavních činností s důslednou diferenciací
- podporovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků mateřské školy v oblasti sociální gramotnosti a integrace



- pokračovat v rozvoji využití výchovných a vzdělávacích strategií v návaznosti na nutné úpravy ŠVP ZV v souladu s RVP ZV

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 8. 2014 odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřská školy Škrdlovice, příspěvková organizace, ze dne 29. 8. 2002, včetně Změny č. 1
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 5179/2007, ze dne 17. 5. 2007
3. Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu a Mateřskou školu Škrdlovice, příspěvková organizace, ze dne 14. 6. 2013
4. Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní a mateřskou školu Škrdlovice, příspěvková organizace (výjimka z počtu dětí mateřské školy), ze dne 14. 6. 2013
5. Žádost o udělení výjimky, adresovaná Krajské hygienické stanici, územní pracoviště Žďár nad Sázavou dne 18. 11. 2013
6. Žádost o ukončení docházky, ze dne 15. 11. 2013
7. Rozhodnutí o ukončení předškolní docházky, ze dne 15. 11. 2013
8. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 8. 2004, ze dne 29. 7. 2004
9. Prodloužení funkčního období ve funkci ředitelky, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 12. 7. 2012
10. Zahajovací statistické výkazy
11. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 11. 2013
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Půjdeme do cirkusu", pro školní rok 2013/2014, příloha č. 1 Doplňující vzdělávací plán zohledňující výchovu a vzdělávání dětí do tří let věku
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škrdlovická školička šťastného človíčka“, s platností od 3. 9. 2007 a s úpravami platnými od 1. 9. 2013
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ve školní družině, s platností od 3. 9. 2007
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
17. Školní řád základní školy s přílohou - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 19. 11. 2013
18. Školní řád mateřské školy, s účinností od 18. 11. 2013
19. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená ke dni 1. 9. 2010
20. Školní matrika dětí v mateřské škole a žáků v základní škole
21. Třídní knihy základní školy, pro školní rok 2013/2014
22. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí pro školní rok 2013/2014
23. Rozvrh hodin třídy základní školy, školní rok 2013/2014
24. Kritéria pro přijímání dětí
25. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání



26. Dokumentace k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2013/2014
27. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí – záznamové listy
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, k termínu kontroly
29. Zápisy z jednání školské rady
30. Minimální preventivní program, bez data vyhotovení
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách, ze dne 12. 11. 2007
32. Vyhodnocení a prevence rizik, ze dne 12. listopadu 2007
33. Inspekční zpráva čj. ČŠI-12/09-11, ze dne 20. 2. 2013
34. Protokol České školní inspekce čj. ČŠIJ-250/11-J, ze dne 20. 5. 2011
35. Prohlášení ředitelky školy, ze dne 19. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková, v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská, v. r.

Jihlava 2. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Hořínková, ředitelka školy

Eva Hořínková, v. r.

Škrdlovice 6. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.