



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-490/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Mašinka Pečky
Sídlo:	Jana Švermy 825, 289 11 Pečky
IČO:	49 862 359
Identifikátor:	600 045 153
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavou Zumrovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Město Pečky
Místo inspekční činnosti:	Jana Švermy 825, 289 11 Pečky
Termín inspekční činnosti:	14., 15. a 18. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Mašinka Pečky podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2007.

Aktuální stav školy

Cílová kapacita školy, navýšená v období od poslední inspekce ze sto padesáti na sto osmdesát sedm, odpovídá počtu zapsaných dětí. Sedmdesát čtyři děti navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně devíti s jejím odkladem. Zvýšení počtu tříd o jednu a počtu pedagogických pracovníků o dvě se odvíjí od vyšší kapacity MŠ. Tým čtrnácti pedagogických pracovníků zajišťuje předškolní vzdělávání v sedmi věkově převážně sourodých třídách od 6:15 do 16:45 hodin, dvě učitelky

v rozsahu kratšího pracovního úvazku. Dvě ze tří začínajících učitelek získávají studiem požadované kvalifikační předpoklady.

Ředitelka akceptovala v přijímacím řízení kritéria upřednostňující věk a trvalé místo bydliště dítěte v Pečkách. Pro stávající školní rok vydala celkem čtyřicet šest kladných a třicet tři záporných rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Právnícká osoba vykonává také činnost školní jídelny, umístěné v jednom ze čtyř pavilónů propojených chodbou. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč/měsíc.

Navýšení kapacity MŠ probíhalo ve dvou etapách. Zřizovatel zajistil v součinnosti s předchozí ředitelkou přístavbu jedné třídy pro dvacet pět dětí. Rekonstrukce interiéru tříd a sociálních zařízení za účelem opětovného zvýšení povoleného počtu dětí byla uskutečněna za stávajícího vedení MŠ.

Ředitelka aktualizovala ŠVP po nástupu do funkce k 1. lednu 2012. Informace týkající se vzdělávacích podmínek uvedla do souladu s realitou. Doplnila vzdělávací obsah o realizaci tzv. projektových dnů zaměřených k podpoře environmentální výchovy. MŠ neorganizuje v tomto školním roce kurzy plavání, pobyt dětí ve škole v přírodě ani výuku anglického jazyka.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Stávající ŠVP diferencuje vzdělávací obsah podle věkových možností dětí. Tematické propojení integrovaných bloků pohádkami představuje účinnou motivaci. Zároveň však omezuje příležitosti k využívání aktuálních situací v životě dětí. Výuka dle projektů směřuje k účinnému seznamování dětí s přírodou a k jejich ochraně před sociálně patologickými jevy, v této lokalitě žádoucí. Zápisy v třídních knihách neprokazují uskutečňování předškolního vzdělávání podle ŠVP. V záznamech chybí údaje o průběhu vzdělávání odpoledne a při pobytech venku. Zapsaný průběh vzdělávání neodpovídá vždy vzdělávací nabídce uvedené v realizovaném integrovaném bloku. Tím je porušován § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona.

Většina zákonných zástupců dětí, oslovených inspekční komisí v termínu konání inspekce, vyjádřila naprostou spokojenost s činností MŠ. Připomínka týkající se organizace vzdělávání koresponduje s inspekčním zjištěním. Personální změny v průběhu školního roku zapříčiněné odchodem učitelek na mateřskou dovolenou spolu s častým spojováním tříd z důvodu čerpání studijního volna či nemocnosti pedagogů odporují psychohygienickým zásadám stanoveným RVP PV. Inspekční zjištění neprokázala následující, ojediněle vyslovené výhrady rodičů: zdůvodňování zákazů odchodů na WC vytřenou podlahou, časté požadavky ponechat dítě doma, nevhodné výrazy ve slovním projevu učitelky. Přesto ředitelka přijala opatření k jejich případné negaci.

Kladné hodnocení účinnosti uplatňovaných metod a forem práce s dětmi se opírá o zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání, analýzu fotodokumentace a dětských prací. Pedagogické pracovnice podněcují zájem i aktivitu dětí vhodnou motivací, vytvářejí dostatek prostoru pro spontánní pohybové vyžití, rozvíjejí systematicky poznávací schopnosti dětí, iniciují dostatek příležitostí pro prožitkové učení. Děti si proto osvojují základy funkčních gramotností přiměřeně vlastním možnostem. Tato pozitivní zjištění dokladují formálnost ŠVP, neboť pedagogické pracovnice plánují kvalitní průběh vzdělávání na úrovni tříd převážně bez vazby na tento programový dokument.

Ředitelka předložila návrh připravované inovace systému sledování a hodnocení učebních pokroků dětí. Stávající písemné záznamy zachycují případné problémy ve vývoji jedinců, ale sporadicky dokladují opatření pro jejich další rozvoj. Pedagogové přesto převážně účinně uzpůsobují výuku individuálním možnostem dětí. Nepřiměřená náročnost

požadavků kladených na děti v jedné třídě nesnižuje celkově pozitivně hodnocenou cílenou přípravu dětí na přechod k povinné školní docházce. Pedagogické pracovnice pouze opomíjejí vést děti k hodnocení vlastních osobních pokroků.

Děti z třetího ročníku dosahují klíčové kompetence na úrovni požadované RVP PV. Většina z nich výrazně úspěšně řeší problémové situace, respektuje pravidla společného soužití, dokáže se souvisle vyjadřovat, spolupodílí se na společných rozhodnutích v dětském kolektivu a vyvíjí volní úsilí v praktických činnostech. Prokázaly úspěšnost také v aktivitách směřujících k cílené přípravě na školní matematiku. Dětem nečinilo problém přiřazovat a třídit předměty ani orientovat se v prostoru. Prokázaly, že pochopily základní číselné a matematické pojmy. Nesprávná výslovnost přetrvává i u dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka proto zařadila zajištění logopedické prevence v MŠ mezi priority stanovené pro další rozvoj školy.

Děti si osvojují zdravé životní návyky každodenním účinným prováděním zdravotně preventivních cviků, dodržováním pitného režimu, dostatečným pohybovým vyžitím ve třídě i v přírodním prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka, dříve pedagog speciální základní školy, uplatňuje postupně v praxi teoretické znalosti získané studiem pro ředitele škol a školských zařízení. Po nástupu do funkce se zaměřila na zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti dětí. Za tímto účelem vydala interní směrnice a přijala opatření, z nichž jsou některá nepopulární mezi pedagogy i rodiči dětí. Inspekční komise vyhodnotila zákaz organizování školy v přírodě v tomto školním roce jako důvodný. Stávající výše normativně přidělených finančních prostředků na platy pedagogických pracovníků neumožňuje zajistit péči dětem v rozsahu požadovaném právními předpisy. Ředitelka zvýšila funkčnost evaluačního systému. Sběr a vyhodnocování relevantních informací o kvalitě činnosti školy probíhá dle jasných pravidel. Elektronické vedení třídních knih zjednodušuje kontrolu naplňování koncepčních záměrů. Ředitelka delegovala své zástupkyni kompetence, včetně výkonu hospitační činnosti. Závěry z hospitací korespondují převážně s inspekčním zjištěním, vypovídají o profesionalitě učitelek. Inspekce neshledala výrazná didaktická pochybení ani v práci začínajících učitelek, kterým ředitelka zajistila metodickou pomoc.

Šetření sociálního klimatu ve škole prokázalo, že ne všichni pedagogové se ztotožňují se změnami uváděnými do praxe bez výraznější participace celého týmu. Inspekční komise vyhodnotila situaci v interpersonálních vztazích jako nerizikovou, neboť se neodráží ve kvalitě dosahovaných vzdělávacích výsledků.

Ředitelka provedla změny ve školním řádu na základě doporučení inspekční komise. Dokument obsahoval kromě zákonem daných informací také neoprávněné požadavky od zákonných zástupců dětí. Zveřejnění upraveného školního řádu na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy bude následovat po projednání pedagogickou radou v termínu, který ředitelka stanovila před ukončením inspekční činnosti.

Řešení provozních záležitostí pedagogickou radou omezuje časový prostor k projednávání zákonem dané problematiky. Záписы z jednání pedagogické rady dokladují pozornost věnovanou také problematice předškolního vzdělávání, například školní zralosti či dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). DVPP probíhá plánovitě, zohledňuje potřeby školy, aktuálně prevenci nesprávné výslovnosti dětí. Přínos DVPP pro zkvalitňování vzdělávání je hodnocen standardně.

Ředitelka přijala do pracovního poměru zaměstnance evidovaného na Úřadu práce, tím škola obdržela účelově vázanou dotaci. Úplata za předškolní vzdělávání, drobné sponzorské dary a výtěžek ze sběru druhotných surovin doplňují finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a poskytnuté zřizovatelem. Zřizovatel hradil z Evropského zemědělského fondu výměnu oken a podlah v roce 2011. Děti se vzdělávají v bezpečném, podnětném a esteticky upraveném prostředí. Výjimku tvoří školní zahrada se zastaralými herními prvky. Účastníkům vzdělávání je zakázán vstup do zchátralého přístřešku z důvodu nebezpečí úrazu. Město Pečky získalo grant na rekultivaci zahrady s termínem zahájení v tomto kalendářním roce.

Informovanost veřejnosti o činnosti školy standardními postupy není aktuálně dostačující. Ředitelka zveřejňuje včas interní předpisy a stručná sdělení na nástěnkách či webových stránkách. Některá zásadní rozhodnutí však nekonzultuje se všemi pedagogy a opomíjí s nimi osobně seznámit rodiče. Dokladem je informační šum ohledně konání školy v přírodě.

Tradiční formy spolupráce s rodiči a dalšími partnery pomáhají vytvářet podmínky pro plnění cílů předškolního vzdělávání žádoucími metodami. Děti z jedné třídy si například osvojovaly znalosti z oblasti čtenářské gramotnosti v rámci návštěvy místní knihovny.

Pracovní kontakty pedagogů MŠ s kolegy z místní základní školy podporují účinně přípravu dětí na přechod k povinné školní docházce, včetně prevence nesprávné výslovnosti.

Závěry

Právnícká osoba vykonává činnost školy v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Inspekční komise ukládá ředitelce přijmout opatření, kterým zajistí uskutečňování předškolního vzdělávání dle ŠVP, zpracovaného v souladu se zásadami RVP PV. Časté slučování tříd neodpovídá požadavkům stanoveným RVP PV. Ředitelka s prozatím nízkými profesními zkušenostmi nastolila žádoucí změny ve vývoji školy. Zvýšila podnětnost a bezpečnost prostředí, vytvořila funkční evaluační systém, upravila vzdělávací obsah ŠVP tak, aby odpovídal reálným možnostem školy, a vytváří podmínky pro DVPP. Dosud probíhala inovace vzdělávání bez spoluúčasti celého týmu pedagogických pracovníků, proto nemá podporu všech. Narušením klimatu školy nedošlo ke snížení kvality průběhu a výsledků vzdělávání díky vysoké profesionalitě většiny učitelek. Nástup nové ředitelky nepřerušil partnerské vztahy s rodiči ani se zřizovatelem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. srpna 2013 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku zjištěného v uskutečňování předškolního vzdělávání podle ŠVP (§ 164 odst. 1 písm. b) školského zákona). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Pečky dne 14. prosince 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 3. února 2012 s platností od 3. února 2012, čj. 152056/2011/KUSK
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. července 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 094855/2012/KUSK
4. Jmenování ředitelky vydané Městem Pečky dne 5. prosince 2011 s účinností od 1. ledna 2012, bez čj.
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2012, čj. R/2012/402
6. Školní řád platný od 1. září 2012, čj. Ř/2012/321
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
10. Plánované hospitace pro 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013
11. Plán kontrolní činnosti pro školní ro 2012/2013
12. Hospitační záznamy za školní rok 2009/2010
13. Kniha školních úrazů vedená od 12. dubna 2012
14. Organizační řád včetně příloh, platný od 1. ledna 2013, čj. Ř/2012/293
15. Třídní vzdělávací programy zpracované pro školní rok 2012/2013
16. Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání platná od 1. září 2012, čj. Ř/2012/239
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1782/07-02
18. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
19. Písemné záznamy o hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
20. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Vlastní hodnocení školy školní rok 2010/2011
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
24. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Schválení výjimky z počtu 24 dětí ve třídách mateřské školy zřizovatelem školy dne 28. srpna 2012, čj. 2141/2012
26. Dohoda o pracovní činnosti a smluvních podmínkách vydaná ředitelkou Mateřské školy Pečky dne 15. února 2011
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
28. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012

29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
30. Aktuální účtový rozvrh školy
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
32. Účetní deník za rok 2010, 2011 a 2012
33. Výsledovka za organizaci 2012
34. Účet za období 1. leden 2012 – 31. prosinec 2012
35. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 22. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

Ludmila Burianová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pečkách dne 26. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Zumrová, ředitelka

Miroslava Zumrová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 10. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.