



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1447/17-U

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Mateřská škola Sukorady se školní jídelnou</b> |
| Sídlo                     | <b>Sukorady 75, 411 62 Snědovice</b>              |
| E-mail                    | <b>ms.sukorady@seznam.cz</b>                      |
| IČ                        | <b>72 745 231</b>                                 |
| Identifikátor             | <b>600 081 184</b>                                |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                     |
| Zastupující               | <b>Olga Haudkeová</b>                             |
| Zřizovatel                | <b>Obec Snědovice</b>                             |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Sukorady 75, 411 62 Snědovice</b>              |
| Termín inspekční činnosti | <b>25. 9. 2017 – 26. 9. 2017</b>                  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Sukorady se školní jídelnou, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet 25 dětí je naplněn na 84 %. Z celkového počtu 21 dětí plní 5 dětí povinné předškolní vzdělávání. Mladší tři let je 6 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 150 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola funguje podle jasných pravidel. Koncepční záměry orientované zejména na vytváření podnětného vzdělávacího prostředí se škole daří naplňovat. Demokratický styl řízení založený na účinné spolupráci všech zaměstnanců přispívá k příznivé pracovní atmosféře ve škole. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují ke zlepšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Informační systém založený převážně na ústní komunikaci je funkční. Pozitivní vliv na činnost školy má velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Pedagogové při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a jejich rodiči uplatňují vstřícný, respektující přístup. Rodiče při každodenním kontaktu průběžně informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Zapojují je do hodnotících procesů školy a do akcí pořádaných mateřskou školou. Podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a aktivní přístup k jejich profesnímu rozvoji pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání dětí. Partnerstvím v projektu úřadu práce mateřská škola získala další pomocnou pracovníci, která nejen pomáhá dle potřeby pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi, ale posiluje i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole.

Předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ vytváří. Pedagogické pracovníce průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet drobných poranění je minimální. Ke zjištěnému riziku v průběhu inspekční činnosti – nezabezpečení hlavního vchodu do budovy mateřské školy proti vniknutí cizích osob v ranních a odpoledních hodinách - přijala ředitelka školy okamžitá personální opatření. Realizací projektu do 30. 10. 2017, na který mateřská škola získala neinvestiční dotaci v rámci programu Podpora zabezpečení mateřských škol a základních škol, bude zajištěn standard bezpečnosti proti vniknutí cizích osob do prostor školy. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví zaměřená na rozvoj pohybových dovedností, tělesné zdatnosti dětí a zdravých stravovacích návyků. Principy zdravého životního stylu dětí jsou upevňovány i v rámci školního stravování, které poskytuje dětem pestrou stravu a dostatek čerstvého ovoce a zeleniny.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro vzdělávání dětí, ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje materiální zázemí. MŠ je vybavena funkčním nábytkem a dostatečným množstvím tělovýchovného náčiní, hraček, her, dětské literatury a didaktických pomůcek, které jsou účelně využívány. Prostedí školy je uzpůsobeno vzdělávání dětí mladších tří let, ale je nutné doplnit vybavení

MŠ o nábytek zajišťující správnou ergonomii sezení těchto dětí. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP. Stanovené cíle zaměřené na podporu rozvoje osobnosti dětí škola naplňuje podnětnou vzdělávací nabídkou zpracovanou do podoby integrovaných bloků, kterou obohacují doplňkové aktivity, např. kulturní akce, výlety, společné akce rodičů a dětí. MŠ vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy.

V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice uplatňovaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání. Vedle podpory spontánních aktivit vytvářely situace řízené, didakticky zacílené, které byly provázané tematicky a cílevědomě směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů. Nebyly však vždy dostatečně diferencované vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě. Při spontánních činnostech děti aktivizovalo přirozené využívání volně dostupných her, hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Při sledovaných činnostech učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, méně však motivovaly děti k jejich sebevyjádření. Zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a pro rozvoj dovedností předcházejících psaní učitelky podporují školní připravenost dětí. Při vycházkách se přirozeným způsobem děti seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. Pozitivní sociální klima ve třídě účinně podporovalo realizaci vzdělávacích cílů a rozvoj sociální gramotnosti. Souběžné působení učitelky a pomocné pracovnice napomáhalo zvládat lepší adaptaci dětí v novém prostředí mateřské školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují, ale získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Při zajištění odborné péče (zejména v oblasti školní zralosti) škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřuje prostřednictvím rodičů a pedagogů základní školy.

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré, odpovídají individuálním schopnostem dětí. Nejmladší a nově přijaté děti se seznamují s podmínkami předškolního vzdělávání, učí se uplatňovat základní hygienické návyky a soužití v kolektivu. Většina starších dětí prokázala osvojené dovednosti v sebeobsluze a v uplatňování základních společenských návyků. Děti jsou vedeny k toleranci, jsou k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhají a mají dobré komunikační dovednosti.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na veřejnosti, aktivně se zapojuje do života obce.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se ředitelce školy podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit materiálně-technické podmínky a zkvalitnit poskytované předškolní vzdělávání.

### Silné stránky

- Příznivá atmosféra a spolupráce všech zaměstnanců ve škole pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

### Slabé stránky

- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání nejsou systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- K přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně využívat informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí.
- Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Zajistit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Snědovice s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 24. 8. 2009)
2. Potvrzení ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 v pracovním poměru na dobu neurčitou (Č. j.: 22/2012, ze dne 2. 7. 2012)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 2789/SMT/2010/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 10. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 18. 9. 2017 na webových stránkách MŠMT ČR <http://rejskol.msmt.cz>
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Sukorady „Hrajeme si od jara do zimy“ platný od 1. 9. 2012
6. Třídní vzdělávací program pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
9. Organizační řád ze dne 1. 2. 2017
10. Konceptní záměr mateřské školy na období 2013 - 2016
11. Směrnice k výši úplaty za vzdělávání a školské služby v mateřské škole (aktualizace 1. 10. 2016)

12. Školní matrika – školní roky 2016/2017, 2017/2018
13. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
14. Školní řád účinný od 1. 9. 2017
15. Hodnocení dětí
16. Vlastní hodnocení školy za období 2013 – 2016
17. Plán DVPP včetně směrnice o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 14. 9. 2017
18. Informace z rodičovské schůzky ze dne 7. 9. 2017
19. Třídní kniha, školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
22. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
23. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do termínu inspekční činnosti
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017 do termínu inspekční činnosti
25. Odstranění zjištěných nedostatků ze dne 2. 9. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 19. 10. 2017

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Olga Haudkeová, ředitelka školy

Olga Haudkeová v. r.

V Sukoradech 27. 10. 2017