



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1156/20-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Jevišovice, okres Znojmo
Sídlo	671 53 Jevišovice 34
E-mail	zs.jevisovice@skolyjm.cz
IČ	70989605
Identifikátor	600127583
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Šareš
Zřizovatel	město Jevišovice
Místo inspekční činnosti	Jevišovice č. p. 34 a 259
Termín inspekční činnosti	6. – 8. říjen 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Jevišovice, okres Znojmo (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 65 dětí. Z celkového počtu plnilo 26 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich pět mělo odloženu povinnou školní docházku a jedno dítě mělo cizí státní příslušnost. Dvěma dětem MŠ poskytuje podpůrná opatření prvního stupně. Děti byly rozděleny do tří tříd, z nichž jedna byla určena tříletým dětem, dvě byly částečně věkově smíšené. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a škola při něm dětem zajišťovala preventivní logopedickou péči.

Jedenáct tříd ZŠ navštěvovalo v době inspekční činnosti 209 žáků. Z toho bylo 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 30 z nich se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jedna žákyně měla cizí státní příslušnost. Za poslední roky se počet žáků navštěvujících školu postupně mírně navyšuje. Zájmové vzdělávání školní družiny pro 70 účastníků bylo realizováno ve třech odděleních.

Stravování pro děti a žáky je zajištěno školní jídelnou. Využitím dotačního programu škola umožnila stravování všem žákům, bez ohledu na socioekonomický status jejich rodiny. Škola zapojením do projektu konzumace mléka a mléčných výrobků, ovoce a zeleniny přispívá ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má dobře zpracovanou strategii rozvoje, která je postupně naplňována. K jejím prioritám patří oblast zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání a vstřícná vzájemná komunikace ve škole.

Na řízení školy se podílí kromě ředitele jeho dvě zástupkyně. Systém řízení MŠ je funkční, založený na delegování jasně stanovených kompetencí na zástupkyni ředitele pro MŠ, která se velmi dobře orientuje v problematice předškolního vzdělávání, a na její neformální komunikaci s ředitelem. Dobře nastavená pravidla pro činnost MŠ zajišťují její bezproblémový provoz. Výstupy ze systematicky prováděného vlastního hodnocení (evaluační) v MŠ napomáhají zkvalitňování podmínek vzdělávání i zvyšování účinnosti vzdělávacích přístupů. Realizovaná hospitační činnost v MŠ byla cílená, srozumitelné závěry učitelkám poskytují konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce i možnostech zlepšování. Slouží jako účinný nástroj vedení učitelek zejména v oblasti jejich přístupů k dětem.

V pedagogickém řízení ZŠ byla zásadním problémem málo účinná kontrolní činnost prováděná ředitelem i jeho zástupkyní. Vedení školy ani vyučujícím neposkytovala dostatečnou zpětnou vazbu o efektivitě zařazovaných metod a forem práce a naplňování stanovených vzdělávacích cílů. V případě ojedinelých doporučení se následně nezabývala, zda a jaký dopad měly na kvalitu výuky. Výrazně se tím snižovalo odborné vedení pedagogů. Z hlediska běžné organizace vzdělávání vedení školy stanovilo jasná pravidla. Nevhodně však zvolilo způsob zařazování žáků druhého stupně ve stěžejních předmětech (matematika, český jazyk, cizí jazyky) do skupin podle úrovně jejich vědomostí. Negativním důsledkem bylo, že v některých z nich pro vyšší účinnost výuky chyběly pozitivní vzory. Vedení školy provedlo analýzu naplnění výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ze které vyplynulo, že v průběhu distanční výuky byla probraná většina témat stanovených pro jednotlivé ročníky. Na začátku letošního školního roku proto ředitel rozhodl

o tom, aby převážná část vzdělávání v měsíci září proběhne formou procvičování a opakování základního učiva, což vyučující respektovali.

Funkční systém komunikace a předávání informací zaměstnancům školy realizoval ředitel zejména prostřednictvím každodenního osobního kontaktu a prostřednictvím školního elektronického systému přístupného pedagogům. Přirozená setkávání pedagogů během společných akcí MŠ a ZŠ i předávání informací o dětech napomáhají jejich bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady, která probíhala odděleně pro MŠ a ZŠ, byly pravidelně projednávány výsledky vzdělávání a docházelo k jejich vyhodnocování.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Vedení školy zkvalitnilo v MŠ péči v početně malé třídě tříletých dětí přijetím další učitelky a účelně využilo učitelku s odborností logopeda k zajištění preventivní logopedické péče dětem. Ředitel promyšleně podporoval všechny učitele školy v zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V souladu s potřebami školy stanovil jako prioritu nové přístupy ve vzdělávání dětí a žáků. Přestože učitelé absolvovali i odborné semináře zaměřené na toto téma a informace si prokazatelně předávali, ne všichni zatím získané poznatky dokázali dostatečně uplatnit při práci s dětmi i žáky, což se v některých případech projevilo v nižší účinnosti pedagogického procesu.

Poskytování poradenských služeb nebylo vedením školy systematicky nastaveno. Postavení školního poradenského pracoviště v organizační struktuře školy, určení přímé odpovědnosti za jeho činnost a konkrétní popis a vymezení rozsahu činností odborných pedagogických pracovníků nastavil ředitel až v průběhu inspekční činnosti. Výchovná poradkyně realizovala především spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP a kariérové poradenství. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že od ní mají odpovídající informace o žácích se SVP a o podpůrných opatřeních, které však nedokázali plně uplatňovat při vzdělávání. Důsledkem bylo, že individuální podpora žáků při vzdělávání nebyla dostatečná. Hospitační činností výchovná poradkyně výsledky vzdělávání těchto žáků a jejich pokrok přímo nesleduje, informace získává především z neformálních jednání s jednotlivými učiteli. V době inspekce zajišťovaly určené učitelky žákům pedagogickou intervenci zaměřenou na podporu přípravy na školu a předmět speciálně pedagogické péče, což odpovídalo doporučením poradenských pracovišť. Pro prevenci rizikového chování zpracovala škola obecný minimální preventivní program, který neuváděl konkrétní preventivní aktivity. Projevy rizikového chování (např. vysokou absencí, záškoláctvím a neplněním žákovských povinností) se škola zabývá ojedinele, nedostatečně provádí analýzu a vyhodnocování preventivních aktivit, do kterých se zapojuje.

Škola doplňovala přidělené finanční prostředky aktivním zapojováním do projektů a rozvojových programů. Získané dotace promyšleně využila zejména v ZŠ pro zkvalitnění vzdělávání v technických dovednostech, k posílení čtenářské gramotnosti a cizích jazyků formou tzv. čtenářské dílny, na společné akce školy a rodičů i mimoškolní aktivity. Škola podle vyjádření ředitele velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, což má pozitivní dopad zejména na zlepšení jejich materiálních podmínek. Vedení školy postupně uskutečňuje opravy a rekonstrukce jak vnitřních, tak venkovních prostor školy. Protože částečně probíhají během provozu, škola věnuje zvýšenou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky. Zjištěná rizika vyhodnocuje a přijímá konkrétní opatření. V ZŠ došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání vybudováním odborných učeben pro výuku přírodovědných předmětů a vybavením většiny učeben audiovizuální technikou a počítači místo notebooků. Interiér samostatné budovy MŠ, velikost tříd, rozvržení nábytku i jejich celkové vybavení vytvářelo funkční, estetické a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj

děti. Přetrvávajícím nedostatkem jsou od minulé inspekční činnosti nevhodné podmínky pro stravování dětí. Velikost nábytku ve školní jídelně neodpovídala antropometrickým požadavkům a v některých případech byly při obědě opět používány pouze hluboké talíře, což dětem výrazně znesnadňovalo stolování a správný úchop lžice a příboru. Navíc nastavená organizace stravování ve škole stanoví dobu oběda dětí MŠ výrazně před polední čas. Tím je nevhodně zkracováno vzdělávání v dopoledním bloku i doba pobytu dětí venku. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje svou činností školní družina, která byla umístěna v samostatné herně a dle potřeby využívala kmenové třídy i další prostory školy např. nově vybudované víceúčelové sportovní hřiště s přilehlým krytým relaxačním prostorem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ společně volené vzdělávací cíle i pro každou třídu plánované činnosti k jejich plnění vycházely z témat uvedených v ŠVP PV. Přestože se učitelky věnují velmi důsledně vedení pedagogické diagnostiky, nedokázaly zatím zjištění cíleně využít k individualizaci vzdělávací nabídky s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, jejich dosavadní znalosti a zkušenosti. Nároky kladené na děti byly většinou jednotné. Zejména v případě nejmladších dětí připravované činnosti neodpovídaly jejich věkovým možnostem, což snižovalo celkovou efektivitu jejich vzdělávání. Aktivity podporující objevování, experimentování a iniciativu dětí byly ve třídách zařazovány rozdílně, spíše v menší míře. Požadovaná provázanost spontánních a řízených činností byla důsledně realizována jen v jedné třídě. V ostatních probíhala pouze v části dopoledne a doplněna byla navazující řízenou frontální činností po dopolední svačině, která byla pro vzdělávání málo účinná. Děti o ni brzy ztrácely zájem. Přípravě dětí plnicí povinné předškolní vzdělávání na vstup do základní školy byla věnována cílená pozornost, zejména pak rozvoji grafomotoriky. Partnerský a respektující přístup učitelek k dětem pozitivně ovlivňoval příjemnou pracovní atmosféru a bezpečné psychosociální prostředí pro otevřenou komunikaci. Přirozeně k tomu přispívalo vedení dětí k dodržování společně nastavených pravidel a k vzájemné ohleduplnosti, ochotě si pomáhat, spolupracovat a respektovat druhé. Často používané pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí, konkrétní zpětnou vazbu k výkonům a projevům dětí však učitelky poskytovaly ojediněle, stejně jako prostor pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Dodržování základních společensko-kulturních a hygienických návyků věnovaly všechny učitelky náležitou pozornost, stejně jako rozvoji hrubé i jemné motoriky. S výjimkou jedné třídy méně dbaly na upevňování správného držení lžice a používání příboru. Průběh vzdělávání ale nepříznivě ovlivňuje vedením školy nastavená organizace ve školní jídelně. Nutnost dodržovat dobu oběda, která je stanovena pro MŠ, výrazně omezuje čas pro dopolední vzdělávání, v jehož rámci probíhá povinné předškolní vzdělávání. Děti, které přicházejí do MŠ později, mají méně příležitostí účastnit se připravených činností a zkracována je také potřebná délka pobytu venku.

Průběh vzdělávání v ZŠ pozitivně ovlivňovaly cíleně zařazené mezipředmětové vztahy, propojení probíraného učiva s konkrétními příklady, využití poznatků a dovedností v reálném životě. Motivační charakter měla v hodinách práce s připravenými učebními pomůckami, výukovými materiály a občasné využití interaktivní tabule k prezentaci i audiotechniky k poslechovým cvičením. Ve všech hospitovaných hodinách byla většina žáků aktivní a o učivo projevovali zájem. Při výuce však nebyly v celém rozsahu využívány speciální přístupy vyplývající z doporučení poradenských pracovišť. Výjimečně docházelo k diferenciaci a zohledňování individuálních potřeb žáků. Součinnost asistentů pedagoga s učiteli měla rozdílnou úroveň, jen v některých případech byla účinná směrem k podpoře a rozvoji žáků se SVP. Ojediněle byl v hodinách věnován dostatečný prostor pro závěrečné

shrnutí a hodnocení dosažení cílů hodiny, scházelo promyšlené vedení žáků k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení, což u nich omezovalo rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí. Nedostatečně se učitelé věnovali práci s chybou v sešitech i pracovních listech žáků. Vhodně však s ohledem na období po distančním vzdělávání hodnotili žáky převážně slovně a jen sporadicky známkou.

Výuka na prvním stupni ZŠ účinně rozvíjela osobnost žáků a jejich funkční gramotnosti. Žáci prokazovali požadované znalosti, vzájemnou ohleduplnost a účelně komunikovali s vyučujícími. Do převážně dobře organizované výuky se promítaly pedagogické zkušenosti učitelek, které vhodně stanovovaly cíle výuky a dokázaly žáky motivovat k aktivní činnosti. Jen občas zařazovaly skupinovou práci, která dosahovala velmi dobré úrovně. Zcela výjimečně pro rozvoj matematického i logického myšlení žáků zařazovaly podporu finanční gramotnosti nebo využívaly prvky metody Hejného. Výuku střídaly v přiměřeném rozsahu relaxační chvílky kombinované s pohybovými aktivitami, což podporovalo pozornost žáků. Učitelé druhého stupně ZŠ seznamovali žáky spíše s tématem vyučovací hodiny než s konkrétními vzdělávacími cíli. Ve většině vyučovacích hodin převažovala frontální výuka s občasným zařazením práce ve skupinách, dvojicích, doplněna samostatnou prací žáků. Bez ohledu na zvolenou formu práce však žáci zpravidla plnili stejné úkoly bez dostatečné diferenciací. Činnostní učení bylo ve výuce využito ojedinele. Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace se učitelé cíleně zaměřovali na rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti s důrazem na osvojování si mluvnických kategorií, méně na rozvoj jejich komunikativních dovedností. V případě cizích jazyků komunikovali převážně v daném jazyce. Ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace byli žáci důsledně vedeni k přesnému používání terminologie a dodržování logických postupů. V oblasti Člověk a příroda byli cíleně volenou motivací záměrně vedeni k práci s informacemi, které se týkaly přírodních zákonitostí. V těchto vzdělávacích oblastech si žáci osvojovali zejména kompetence k učení a řešení problémů.

Ve školní družině byly zařazeny pravidelné rekreační a zájmové činnosti se záměrem poskytnout účastníkům zájmového vzdělávání prostor pro odpočinek. Cíleně byl zařazován pobyt na čerstvém vzduchu i pohybové aktivity v prostoru školního hřiště. Činnost v odděleních školní družiny probíhala v přátelské atmosféře, vychovatelé cíleně u žáků podporovali rozvoj sociálních kompetencí. Poskytovali jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlíželi k jejich individuálním potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v MŠ průběžně sledují a zaznamenávají pokroky v rozvoji dětí i jejich vzdělávací výsledky. Jen ojedinele však zjištěné poznatky využívají v třídním plánování pro přípravu pestré vzdělávací nabídky, cíleně směřující k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Pedagogická diagnostika však dobře slouží jako podklad při jednání se zákonnými zástupci, které učitelky oslovují v případě problémů dítěte.

Celková úroveň dosahovaných výsledků ve třídách MŠ odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti se chovaly přirozeně, bez problémů navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými. Tříleté děti se dokázaly orientovat v prostoru třídy a s dopomocí plnit jednoduché úkoly. Při hrách a činnostech komunikovaly na úrovni svých dorozumívacích schopností a způsobem odpovídajícím jejich věkovým zvláštnostem. Starší děti se uměly domlouvat, sdělit svá přání a požadavky, dodržovaly stanovená pravidla. Odpovídající poznatky měly o právě probíhajícím tématu. Připravené úkoly plnila většina dětí se zájmem, ochotně a s použitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Základní hygienické a zdvořilostní návyky měly upevněny. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání

při činnostech (s ohledem na začátek školního roku) prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro bezproblémový přechod do ZŠ.

Předmětové komise ZŠ v souladu s platnými doporučeními nastavily pravidla a postupy vzdělávání žáků, které vhodně reagovaly na období po absolvování distanční výuky. Vyučující se jimi však ne vždy řídili. V letošním školním roce si škola stanovila, že v měsíci září bude používáno jen motivačního hodnocení, v žákovských knížkách se však objevilo v tomto období hodnocení známkou dostatečnou i nedostatečnou. Učitelé při klasifikaci ojediněle používají také mezistupně, které nemají oporu ve školním řádu ZŠ. K ověřování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků vyučující vhodně využívali především běžné metody ústního a písemného zkoušení. Škola se zapojila do externího testování, jehož výsledky analyzovala, avšak se zjištěními dále dostatečně neparcovala, což se nepříznivě projeví především v dosahovaných výsledcích v oblasti jazykového vzdělávání.

Zařazování specifických aktivit do základního vzdělávání velmi dobře podporovalo environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Škola vhodně vedla žáky ke smysluplnému trávení volného času, nabízela pestrou zájmovou činnost v různých kroužcích. Nadání žáků bylo cíleně posilováno jejich zapojením do vědomostních, sportovních a dovednostních soutěží na školní i vyšší úrovni.

Na průběh a výsledky vzdělávání školy měla příznivý vliv spolupráce s partnery. Zapojování zákonných zástupců dětí a žáků do nabízených akcí a tvořivých aktivit posilovaly partnerské vztahy mezi rodinou a školou. Akce připravované místní knihovnou a dvěma pěveckými sbory školy (vystoupení před Vánocemi a ke Dni matek) podporovaly sounáležitost dětí a žáků s místem, kde žijí. Dobrá byla spolupráce s místními spolkovými organizacemi a podnikateli. Se školskou radou, která se účelně podílela na koncepčních záměrech školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty. V rámci projektu Erasmus-Kyberšikana byla navázána aktivní spolupráce se základní školou v Polsku, Itálii a na Kypru. Partnerství školy vhodně přispívalo k rozvoji podmínek pro vzdělávací činnost a pozitivně se podílelo na zkvalitňování vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovním místě ředitele školy.
- Zkvalitnily se materiální podmínky pro předškolní i základní vzdělávání.
- Došlo ke zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí což umožnilo uspokojit zájem o předškolní vzdělávání.
- Zlepšily se personální podmínky v mateřské škole zvýšením počtu pedagogických pracovníků a zajištěním odborného logopeda.
- Nezměnilo se používání uplatňovaných metod a forem v průběhu výuky v základní škole a přetrvává menší individualizace předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Partnerské vztahy a vstřícná vzájemná komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Efektivní řízení stanovenou zástupkyní ředitele a cílené využívání výsledků systematicky prováděné evaluace zabezpečovalo kvalitní vzdělávací prostředí v mateřské škole.
- Pestrá nabídka hraček a pomůcek, promyšlené členění prostoru tříd mateřské školy a jejich celkově podnětné prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavená organizace stravování dětí a žáků výrazně zkracovala čas pro předškolní vzdělávání v dopoledním bloku i dobu pobytu dětí venku.
- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky pro individualizované plánování a vnitřní diferenciaci vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Ojedinelé uplatňování formativního hodnocení a vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Neúčinná kontrolní a hospitační činnost pro zkvalitňování vzdělávacího procesu v základní škole.
- Malá diferenciacíe zadávaných úkolů podle individuálních schopností a dovedností žáků.
- Nevhodný způsob zařazování žáků druhého stupně v některých předmětech do skupin.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet ve škole organizaci stravování a vytvořit podmínky, které v mateřské škole zajistí dostatečný časový prostor pro dopolední vzdělávací činnosti a pobyt dětí venku.
- Zajistit odpovídající materiální podmínky pro stolování dětí mateřské školy.
- Při plánování a přípravě předškolního vzdělávání cíleně vycházet z poznatků pedagogické diagnostiky, důsledně individualizovat a diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k možnostem, schopnostem, potřebám a zájmům dětí.
- V předškolním i základním vzdělávání systematicky a všestranně podporovat a rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí i žáků.
- Zefektivnit kontrolní systém v základní škole, poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu a důsledně ověřovat účinnost přijatých opatření.
- Cíleně diferencovat vzdělávací nabídku podle schopností a potřeb všech žáků.
- Důsledně využívat v základní škole efektivní formy a metody práce.
- Zařazovat kooperativní formy práce, zaměřit se na práci s výukovými cíli a promyšlené shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin.
- Přehodnotit způsob zařazování žáků do skupin.
- Pracovat se závěry externího testování ve prospěch zlepšení výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků a odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Strategie rozvoje školy pro rok 2017 – 2023 ze dne 1. září 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Základní škola IZO: 102 855 650, Mateřská škola IZO: 107 615 177, Školní jídelna IZO: 103 243 101, Školní družina IZO: 119 300 125, tisk 29. září 2020
3. Školní řád Mateřské školy č.j. 286/2020 účinný od 1. září 2020
4. Vnitřní řád školní družiny č.j. 298/2020 účinný od 1. září 2020
5. Školní řád č. j. 286/20, platný od 1. září 2020, Dodatek do školního řádu č. 2 ze dne 1. září 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jsme z jedné planety, č.j. 765/2020, s platností 1. září 2020, včetně dodatku č. 1 Distanční výuka a Dlouhodobého plánu zlepšení věcných podmínek pro předškolní vzdělávání
7. Školní vzdělávací program Žít spolu č. j. 360/2007 včetně Dodatků 1-3
8. Tematické plány hospitovaných předmětů vedené ve školním roce 2020/2021
9. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. 297/2020 ze dne 1. září 2020
11. Výroční zpráva o činnosti školy 2018/2019
12. Organizační řád školy
13. Informace o učivu v době distanční výuky a na začátku školního roku 2020/2021
14. Zápisy z pedagogické rady v MŠ vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
15. Zápisy z pedagogické rady v ZŠ vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
16. Zápisy z předmětových komisí vedené ve školní roce 2019/2020, 2020/2021
17. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2020/2021
18. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ z 27. srpna 2011
19. Doporučení školských poradenských zařízení a plány pedagogické podpory dvou dětí docházejících do MŠ
20. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 24. dubna 2019
21. Třídní kniha pro mateřské školy a Přehled docházky vedené v obou třídách ve školním roce 2020/2021
22. Plán strategie rozvoje profesního růstu pedagogických pracovníků a Pracovní doba učitelek MŠ
23. Školní matrika vedená v MŠ a ZŠ ve školním roce 2020/2021 - vzorek
24. Pedagogická diagnostika MŠ: záznamové archy, portfolio dítěte (výtvary, kresba a pracovní listy, průběžné záznamy o dosahování dílčích dovedností)
25. Dokumentace související s evaluací mateřské školy: Evaluace vzdělávací práce jednotlivých tříd, Výroční hodnotící zpráva – vše za školní rok 2019/2020, SWOT analýza za období 2017 – 2020, plány a záznamy z hospitací a kontrol (školní rok 2019/2020, 2020/2021)
26. Žákovské knížky, deníčky a pracovní sešity žáků vedené ve školním roce 2020/2021- vzorek
27. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2020/2021
28. Rozhodnutí ve správním řízení ve školním roce 2019/2020
29. Dokumentace školního poradenského pracoviště (plány, směrnice) ve školním roce 2020/2021

30. Evidence účastníků školní družiny ve školním roce 2020/2021
31. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2020/2021 (3 ks)
32. Personální dokumentace vybraného vzorku pedagogických zaměstnanců (včetně specializačního studia) a osvědčení z dalšího vzdělávání
33. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
35. Školní webové stránky
36. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1314/12-B ze dne 20. prosince 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Skotáková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, odbornice na základní vzdělávání

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 9. listopadu 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Šareš, ředitel školy

Mgr. Pavel Šareš v. r.

V Jevišovicích 20. listopadu 2020