



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1856/23-S

Název	Mateřská škola Kluky
Sídlo	Kluky 56, 285 45 Kluky
E-mail	mskluky@centrum.cz
IČO	70 993 742
Identifikátor	600 046 133
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Baková
Zřizovatel	obec Kluky
Místo inspekční činnosti	Kluky 56
Inspekční činnost na místě	13. a 14. června 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Od předchozí inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí zvýšen o dvě a v době inspekční činnosti byl plně využit. Z 20 dětí bylo 13 v povinném předškolním

vzdělávání, z nich tři měly povolený odklad povinné školní docházky. Jedno dítě mělo přiznaná podpůrná opatření, pro jedno, již bez jazykové bariéry, byla čeština druhým jazykem. Provozní doba se od předchozí inspekční činnosti prodloužila z 15:00 na 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) po svém jmenování do funkce v srpnu 2019 nastavila na základě analýzy reálných podmínek MŠ jasnou organizační strukturu a pravidla pro její chod. Priority vzdělávání stanovené v ŠVP jsou zaměřeny na rozvoj v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje dětí a doplňují je záměry z environmentální oblasti. Na naplňování koncepce se podílí všichni zaměstnanci i zákonní zástupci, pro vzdělávání dětí škola vytvořila velmi příznivé prostředí se vzájemným respektem a ohleduplností. Pedagogický tým aktuálně tvoří čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají, jejich další profesní rozvoj ředitelka s ohledem na potřeby školy i osobní možnosti pedagogů podporuje. Pedagogická rada je jejím účinným poradním orgánem. Zásadními partnery MŠ je kromě zákonných zástupců dětí zřizovatel, který její chod výrazně finančně i organizačně podporuje. MŠ je významnou společenskou a kulturní komunitou v rámci obce, aktivně se např. pěveckými vystoupeními podílí na jejím dění. Výsledky své činnosti pravidelně prezentuje v místních novinách.

Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. Závěry z průběžné evaluace pedagogického procesu jsou identifikovány ve vlastním hodnocení školy a funkčně využívány ke zlepšování výsledků vzdělávání u dětí.

Finanční podmínky MŠ pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. S nástupem ředitelky do funkce se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání, zejména ve vnitřním zařízení budovy. K vybavení elektronickými pomůckami a hračkami i ke zřízení nového hracího koutku přispělo zapojení školy do Místního akčního plánu Čáslavsko.

O účinnosti protitřezové prevence vypovídá minimální počet drobných poranění za poslední dva školní roky. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečnostními riziky a smysluplně poučovány o prevenci. Proti vstupu neoprávněných osob je budova školy vhodně zabezpečena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v době inspekce správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Pro děti zajímavé téma se promítalo do většiny činností v průběhu dne. Ve třídě převládala příjemná tvůrčí atmosféra a otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými. Bezkonfliktní prostředí svědčilo o funkčnosti stanovených pravidel soužití i pozitivních vzájemných vztazích mezi dětmi. Pedagogické pracovnice ve vzájemné spolupráci vstřícně reagovaly na potřeby dětí, podněcovaly jejich aktivitu a účinně posilovaly jejich sebejistotu.

V době spontánních činností děti s chutí využívaly nabídky připravených výtvarných aktivit. Podpora učitelek významně přispívala k jejich úspěšnému zvládnutí, vyjadřování pozitivního očekávání posilovaly důvěru dětí ve vlastní schopnosti. Dílčím nedostatkem byla jednotná vzdělávací nabídka didakticky zacílených řízených činností, realizovaných se všemi dětmi současně, které ale byly přizpůsobeny především schopnostem starších dětí. Mladší děti neměly v době inspekce mnoho příležitostí aktivně do programu svými podněty

zasahovat. Vzhledem k dětem různých věkových skupin byly naopak vhodně diferencované zdravotně preventivní pohybové aktivity. Rovněž otázky k samostatnému řešení problémů a k upevňování již nabytých zkušeností, pokládané dětem v průběhu dne, byly různorodé a mohly při nich své znalosti využít i mladší děti. Učitelkám ale mnohdy stačila odpověď jedním slovem, což je při jinak promyšlené a systematické podpoře rozvoje řeči důležitým nedostatkem. MŠ má svým prostorovým uspořádáním omezené příležitosti k uplatňování samostatnosti dětí při stravování, tento nedostatek je však u nejstarších dětí vhodně kompenzován při přípravě nebo úklidu pomůcek.

Učitelky oceňovaly aktivitu dětí převážně jednoduchým průběžným hodnocením, příležitosti pro sebehodnocení dětí byly využity jen střídavě. MŠ má příležitost k rozšíření škály hodnotících nástrojů také o vrstevnické, případně formativní hodnocení.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami, a v době inspekce také dostatečně dlouhým pobytem venku. Odpolední odpočinek respektoval potřeby dětí, pokud některé z dětí neusnuly, byla jim nabízena klidná činnost u stolečků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje vývoj a pokroky dětí v klíčových oblastech formou záznamových archů, z nichž většina vhodně definuje oslabené oblasti dítěte. Jen ojediněle jsou však na základě zjištění stanovovány individuální vzdělávací cíle a prostředky k jejich naplňování, což snižuje funkčnost záznamů a jejich využití k systematické pedagogické intervenci. Naopak, velmi kvalitní přehled má škola o úrovni vývoje řeči dětí a rovněž působení MŠ v této oblasti se od předchozí inspekční činnosti zefektivnilo. Pedagogická pracovníce s odbornou kvalifikací pro provádění logopedické prevence pravidelně individuálně pracuje s dětmi na základě spolupráce s jejich zákonnými zástupci a klinickou logopedkou. Dítě s podpůrným opatřením nebylo v době inspekce v MŠ přítomno.

V průběhu vzdělávání prokazovaly děti v povinném předškolním vzdělávání velmi kvalitní vzdělávací výsledky. Aktivně přijímaly výzvy, zajímaly je nové informace. Prokazovaly kvalitní znalosti o světě, který je obklopuje, orientovaly se v okolí MŠ. Nacházely různá řešení problémových otázek. Ochotně pomáhaly učitelce při přípravě pomůcek, udržovaly v pořádku své pracovní místo. Převážně měly osvojené správné metodické postupy při pracovních činnostech. Svou fantazii uplatňovaly při výtvarných činnostech, jejichž zdařilé výsledky zdobí prostory uvnitř MŠ i před ní. Všechny děti v době inspekce dodržovaly pravidla společného soužití, byly k sobě ohleduplné, starší přirozeně pomáhaly mladším. Vzhledem k pravidelně zařazovaným pohybovým aktivitám prokazovaly kvalitní dovednosti v této oblasti – cvičily se zájmem, orientovaly se v prostoru i v tělním schématu, cviky prováděly přesně, spolupracovaly. Díky pravidelné podpoře mají děti dobře rozvinutý návyk využívání připravených nápojů.

Za účelem seznamování dětí s prostředím základní školy před zahájením povinné školní docházky navázala MŠ s některými okolními školami spolupráci. Od některých z nich, ale zejména od rodičů dětí, se jí daří získávat převážně pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v povinném vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2019 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Navýšil se nejvyšší povolený počet dětí, rozšířil pedagogický tým, prodloužila se provozní doba.
- Byl nastaven systém logopedické prevence.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ve škole ke zlepšení materiálních podmínek.

Silné stránky

- Spolupracující tým zaměstnanců školy a jejich vstřícný přístup k dětem podporuje rozvoj jejich sociálních a personálních kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vzdělávání bylo méně zřetelné cílené přizpůsobování řízených didakticky zaměřených vzdělávacích činností vývojovým možnostem mladších dětí, což omezovalo jejich přirozenou aktivitu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více přizpůsobovat vzdělávání potřebám mladších dětí.
- Vést děti důsledně k vyjadřování ve větách.
- Rozšířit poskytovanou zpětnou vazbu dětem o další účinné formy, včetně formativního hodnocení a zavedení portfolií k využívání samotnými dětmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kluky s účinností od 1. srpna 2019, doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád Mateřské školy Kluky, s aktualizací účinnou od 1. září 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s aktualizací účinnou od 1. září 2022

5. Školní matrika, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní kniha a evidence docházky, školní rok 2022/2023
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
9. Dokumentace k řízení a hodnocení (záznamy z hospitací, pololetní hodnocení školy, zpráva z vlastního hodnocení), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů, záznamy o poučení dětí v třídních knihách), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
11. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek školy
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2768/15-S, z 28. prosince 2015
13. Webové stránky mateřské školy www.ms-kluky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Nulíčková, přizvaná osoba –
odborník na kontrolu škol

V Praze 28. června 2023