



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-31/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-555/23-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13
Sídlo	Na Zvoničce 13, 147 00 Praha 4 - Podolí
E-mail	reditelka@msnazvonice.cz
IČO	61 384 402
Identifikátor	600 036 634
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Veronika Vaněčková, DiS.
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Na Zvoničce 1030, Praha 4 Nedvědovo náměstí 101, Praha 4
Inspekční činnost na místě	8. 1. 2024 – 10. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a jídelny-výdejny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí v podnětném prostředí MŠ. Prioritou je respektování

každého dítěte jako individuality a vytváření podmínek pro jeho sociální učení i připravenost na další etapu života.

V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 124 dětí v pěti třídách na dvou pracovištích. Čtyřtřídní kmenové pracoviště sídlí v klidné vilové zástavbě městské části Prahy 4 - Podolí v ulici Na Zvoničce a jednotřídní odloučené pracoviště je umístěno v přízemním pavilonu v blízkosti základní školy na Nedvědově náměstí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2019. Systematicky uplatňuje své pedagogické a manažerské zkušenosti. Reálně stanovené koncepční záměry vychází z aktuálních potřeb školy a zohledňují zájmy dětí, zaměstnanců MŠ, zřizovatele i veřejnosti.

Účinnost kontrolního systému podporuje přenesení některých pravomocí na zástupkyně pracovišť MŠ. Dílčí kompetence jsou účelně rozděleny i mezi ostatní zaměstnance. Na pedagogických radách projednává vedení školy zásadní dokumenty a organizační záležitosti školy, méně se však zaměřuje na oblast vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání.

Učitelkému sboru poskytuje ředitelka dostatečnou zpětnou vazbu prostřednictvím průběžných vstupů do tříd. Způsob monitorování vzdělávání a sdílení pedagogických zkušeností je efektivní i v rámci vzájemných hospitací. Z inspekčních zjištění však vyplývá potřeba více se zaměřit na metodickou podporu některých pedagožek v oblasti využívání inovativních metod vzdělávání. Jedná se především o zařazování diferenciací činností s ohledem na aktuální vzdělávací možnosti jednotlivých dětí, průběžné formativní hodnocení a systematickou grafomotorickou podporu.

Vzdělávání zajišťuje 11 učitelek včetně ředitelky, čtyři asistentky pedagoga a školní asistentka. Jedna učitelka je nequalifikovaná a odbornost si doplňuje odpovídajícím studiem. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které obsahově koresponduje se stanovenými prioritami školy. Profesionální dovednosti učitelek jsou prohlubovány např. v oblasti osobnostního rozvoje pedagogů, spolupráce v týmech, komunikace a motivace dětí.

Materiální i finanční podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Aktivním zapojením školy do různých projektů a programů se ředitelce daří vytvářet příznivé podmínky pro vzdělávání zejména zajištěním personální podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření. Vytvořila estetické a podnětné prostředí s dostatkem didaktických a tělovýchovných pomůcek, hraček i tematicky zaměřených herních koutků. Pro rozvoj informační gramotnosti škola účelně využívá digitální učební pomůcky, např. notebooky, digitální projektory a projekční plátna. Školní zahrady vytváří vhodné podmínky pro sportovní, vzdělávací a relaxační aktivity dětí. Škola věnuje dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti. Od posledního inspekčního hodnocení došlo k účelnému zajištění vstupu do MŠ elektronickým bezpečnostním systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při spontánních činnostech měly děti dostatek času a příležitostí pro rozvoj námětových, napodobivých a konstruktivních her. Ranní rituály a komunitní kruhy ve většině tříd přirozeně naplňovaly informativní funkci a upevňovaly prosociální vztahy v kolektivu.

Od posledního inspekčního hodnocení se zvýšila kvalita pohybových aktivit dětí. Systematickým přístupem pedagogů jsou efektivně vedeny k upevnování pravidelného cvičení. Vhodně byla zvolena rytmizace, balanční, protahovací a zdravotní cviky nebo závěrečná relaxační fáze. Dostatečná pozornost byla věnována využívání pomůcek i zařazování pohybových her.

Při řízené činnosti se některým učitelkám dařilo do tematických celků začleňovat prvky rozvíjející předmatematickou gramotnost, např. porovnávání, třídění, určování počtu a přiřazování. Přínosným způsobem zařazovaly do vzdělávání některé aktivizační chvíle, např. dramatizaci s vlastnoručně vyrobenými pomůckami. Asistentky pedagoga se dostatečně věnovaly nejen dětem s potřebou podpůrných opatření, ale průběžně i ostatním ve třídě. Jejich působení při aktivitách přínosně doplňovalo činnost učitelek.

Ve třídách, kde byly zjištěny metodické nedostatky, převažovala frontální organizace vzdělávání, při které klesal zájem a pozornost některých dětí nebo vznikaly nežádoucí prostoje. Dominantní role některých učitelek nevytvářely u všech dětí příležitosti pro podporu jejich iniciativy a nezohledňovaly jejich vzdělávací potřeby. Jednotná zadání úkolu pro celou třídu a nízká míra principů diferenciací bez obměny úrovně obtížnosti aktivit snižovala možnosti přemýšlení jednotlivců a vyvozování úsudků. V některých třídách měly děti méně příležitostí pro sebehodnocení.

Grafomotorické prevenci věnovaly dostatečnou pozornost pouze některé učitelky, ve většině případů nedocházelo ke korigování nesprávného úchopu pastelů i během volného kreslení nebo děti neměly v nabídce vhodné ergonomické pastely vzhledem k jejich aktuálním potřebám.

Poskytované školní stravování nabízí pestrou a vyváženou stravu s výběrem několika druhů ovoce a zeleniny. Systematickým přístupem pedagogů jsou děti vedeny k přirozenému využívání pitného režimu a ke zdravým stravovacím návykům. Učitelky vhodným způsobem motivují děti k jídlu a vedou je k elementárním dovednostem, zejména při sebeobsluze a kultuře stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí školy napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají jednoduché pracovní úkony a mají základní pohybové dovednosti. Většina dětí projevuje velmi dobré dovednosti, zručnost i fantazii při práci s hračkami a didaktickými pomůckami. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících předškolnímu věku. Bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání podporuje spolupráce s nejbližšími základními školami, která je realizována ve formě návštěv, při nichž si děti prohlédnou prostředí školy a účastní se výuky v 1. ročníku, a dalších společných aktivit (mikulášská nadílka, jarmark).

Záznamy v pedagogické diagnostice evidují rozvojové pokroky dětí. Ve většině případů však chybí konkrétní záměry pro další pedagogické působení, zejména při poskytování podpůrných opatření prvního stupně, např. ohledně úrovně grafomotorických dovedností dětí. Nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky přetrvávají od předchozí inspekční činnosti.

Hlavními partnery školy jsou zákonní zástupci dětí. MŠ pro ně pořádá třídní schůzky a další společná setkávání, např. semináře, tvořivé dílny a hry podporující poznávání okolí školy.

Informace o dění ve škole jsou rodičům předávány při každodenním kontaktu a za pomoci nástěnek a webových stránek školy.

Spolupráce s domem seniorů a pravidelné návštěvy „čtecí babičky“ přispívají k rozvoji mezigeneračních vztahů a komunitní pospolitosti.

Děti jsou průběžně poučovány o rizicích a seznamovány s pravidly bezpečného chování, pravidelně se účastní preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému. Ke zdravému životnímu stylu přispívají každodenní pohybové aktivity v interiéru i na zahradě, škola organizuje kurz lyžování a inline bruslení. Aktivity na dopravním hřišti umožňují praktické seznamování dětí s pravidly silničního provozu.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 se obměnilo vedení školy, průběžně dochází ke zlepšování materiálně technického vybavení MŠ, včetně bezpečnostního zajištění vstupu do školy. Přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- aktivní zapojení školy do různorodých projektů vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí (2.4)
- efektivní sdílení zkušeností učitelek prostřednictvím vzájemných hospitací (3.3)
- systematické upevňování návyků při pravidelném cvičení dětí (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- absence diferenciací vzdělávání neumožňuje zohledňovat různé vzdělávací potřeby jednotlivých dětí (4.3)
- grafomotorická prevence není komplexní (4.3)
- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry a vyhodnocování průběžné pedagogické intervence, zejména u dětí s potřebou podpůrných opatření prvního stupně (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v rámci jednání pedagogické rady věnovat dostatečnou pozornost monitorování kvality vzdělávání a vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí
- uplatňovat různé metody a formy vzdělávání, např. skupinovou kooperativní práci, diferencovat aktivity s různým stupněm obtížnosti v rámci aktuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců, podporovat sebehodnocení a divergentní myšlení dětí směřující k uvažování a hledání různých způsobů řešení, zařazovat cílenou zpětnou vazbu formou průběžného formativního hodnocení
- rozvíjet přiměřené grafomotorické dovednosti s ohledem na individuální vývoj jednotlivců, realizovat efektivní postupy grafomotorické prevence již od volného kreslení dětí, poskytovat dětem vhodný grafický materiál
- stanovovat konkrétní záměry v pedagogické diagnostice a průběžně vyhodnocovat účinnost poskytovaných opatření v procesu vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
2. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené k termínu inspekční činnosti
4. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání, vybraná dokumentace
5. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
6. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
7. Rozpisy přímé pedagogické práce učitelek vedené k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky vedené k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

30. 1. 2024